

Łódź, dnia 29 grudnia 2020 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania
ofertowego na:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PLAŻY NA
OBIEKCIE REKREACYJNYM ARTURÓWEK**

Nr sprawy: 667/20/ZO

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:
71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Zatwierdził:


Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

**Z-ca DYREKTORA
Iwona Safjanowska**

Łódź, Grudzień 2020 r.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).

2) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest **WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PLAŻY NA OBIEKCIE REKREACYJNYM ARTURÓWEK.**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamówienie należy zrealizować w terminie do 17 marca 2021 r. według etapowania opisanego w Rozdziale II

4) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SWZ jest:

Marta Banaś

Gabriela Błażalek - Domagalska - Inspektor w Dziale Techniczno-Inwestycyjnym (tel. 42 27 21 416, g.domagalska@mosir.lodz.pl)

Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny i tytuł: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PLAŻY NA OBIEKCIE REKREACYJNYM ARTURÓWEK” należy kierować w jednej z form:

- a) pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
- b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl

UWAGA: Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub przesłane drogą elektroniczną.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 3) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dokument tłumaczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

7) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę można złożyć:
 - W formie papierowej patrz pkt 2
 - W formie elektronicznej patrz pkt 3
- 2) Ofertę w formie papierowej (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU PLAŻY NA
OBIEKCIE REKREACYJNYM ARTURÓWEK.

nr sprawy /20/ZO
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 8 stycznia 2021 r. godz. 12⁰⁰

Ofertę należy złożyć do skrzynki podawczej w holu (lub zgodnie z obowiązującymi zasadami obsługi klienta zewnętrznego) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

Własność - Dariusz

- 3) Ofertę w formie elektronicznej (wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przesłać na adres e-mail sekretariat@mosir.lodz.pl
- 4) Ofertę (bez względu na formę przygotowania) należy złożyć, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	8 stycznia 2021 r.	do godziny:	11:45
----------	--------------------	-------------	-------

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert
 - złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 7, ppkt 4
 - złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 7, ppkt 2 uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy w przypadku składania ofert w formie papierowej
- 6) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana. W przypadku ofert złożonych w formie papierowej, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 7) Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

8) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 5) Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 6) Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

9) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100%	100 punktów
RAZEM		100%	100 punktów

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 3) Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 4) Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 5) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 6) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

Wesław Dawid

- 3) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej, inwentaryzacji zieleni na obszarze objętym dokumentacją + 5 m, inwentaryzacji budynku, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kompletu kosztorysów oraz uczestnictwo w postępowaniu wyboru wykonawców – w zakresie odpowiedzi na pytania, a następnie pełnienie nadzoru autorskiego.

1. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1.1. Projekt należy opracować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, umową i obowiązującymi przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.2127 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. 2020 poz. 1609), a także zgodną z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

Zaproponowane rozwiązania powinny być zaprojektowane zgodnie z obowiązującym prawem, wymaganiami Zamawiającego, najnowszą praktyką inżynierską i najlepszą dostępną techniką. Należy przyjąć rozwiązania zapewniające prostą, niezawodną eksploatację Przedmiotu Zamówienia w długim okresie czasu przy uwzględnieniu optymalnych kosztów eksploatacji oraz przeznaczonych do użytkowania w przestrzeniach publicznych.

W celu prawidłowej oceny zakresu prac niezbędna jest wizja lokalna.

1.2. Projekt powinien zostać przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami i składać się :

- a. Etap I zawierający :Projekt wstępny koncepcyjny oraz wizualizacje

- b. Etap IIa zawierający: Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno-budowlany, inwentaryzacja budynku, inwentaryzacja zieleni, wizualizacje
- c. Etap IIb zawierający: Projekt techniczny, przedmiary, kosztorysy, informacja BIOZ, STWIOR,

1.3. Kompletna dokumentacja techniczna (ilości wymaganych egzemplarzy):

- a. Projekt wstępny-koncepcyjny – 3 egz.
- b. Projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.
- c. Projekt budowlany – 4 egz.
- d. Projekt techniczny – 4 egz.
- e. Przedmiar robót – 2 egz.
- f. Kosztorysy – po 2 egz.
- g. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- h. Inwentaryzacja budynku - 2 egz.
- i. Inwentaryzację zieleni – 2 egz.
- j. wizualizację -wydruk min. A3- dla koncepcji - 3 egz. w tym 1 egz. jako sztywna plansza
- k. wizualizacja – wydruk min A3 dla projektu – 3 egz. w tym 1 egz. jako sztywna plansza
- l. komplet w/w dokumentacji w formie elektronicznej (.pdf, .doc, .xls, .dwg) - 2 szt.

Ponadto dokumentacja winna być podzielona funkcjonalnie, według konkretnych funkcji i branż np. budynki, urządzenia zabawowe, elementy małej architektury, branża elektryczna, teren, branża sanitarna, drogowa (zgodnie z zapotrzebowaniem)

- 1.4. Mapa do celów projektowych pozostaje w gestii Zamawiającego. Egzemplarz mapy w wersji elektronicznej zostanie przekazany Wykonawcy.
- 1.5. W trakcie wykonywania projektu przyjęte rozwiązania należy na bieżąco konsultować z Zamawiającym, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
- 1.6. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i dobrą praktyką.
- 1.7. Wykonawca **zdobędzie** w imieniu Zamawiającego wszystkie wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia niezbędne do prowadzenia przedmiotowej inwestycji oraz wystąpi do odpowiednich wydziałów i jednostek z wnioskami – zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych / pozwolenie na budowę i uzyska

przyjęcie zgłoszeń i odpowiednie decyzje. (Wykonawca otrzyma od Zamawiającego stosowne pełnomocnictwo).

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień oraz opinii.

1.8 Dokumentacja winna być wykonana przez osobę posiadającą wymagane prawem budowlanym uprawnienia, w zakresie niezbędnym do uzyskania wszystkich potrzebnych zezwoleń umożliwiających realizację Projektu. Projektant złoży również oświadczenie o prawidłowości wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.9 Kosztorys inwestorski należy przygotować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).

Kosztorys i przedmiar winien być opracowany odrębnie dla całości zadania, odrębnie dla budynku oraz odrębnie dla każdej z branż.

1.10 Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia (również polegających na niekompletności dokumentacji), które uniemożliwiają realizację robót zgodnie z przepisami i normami, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

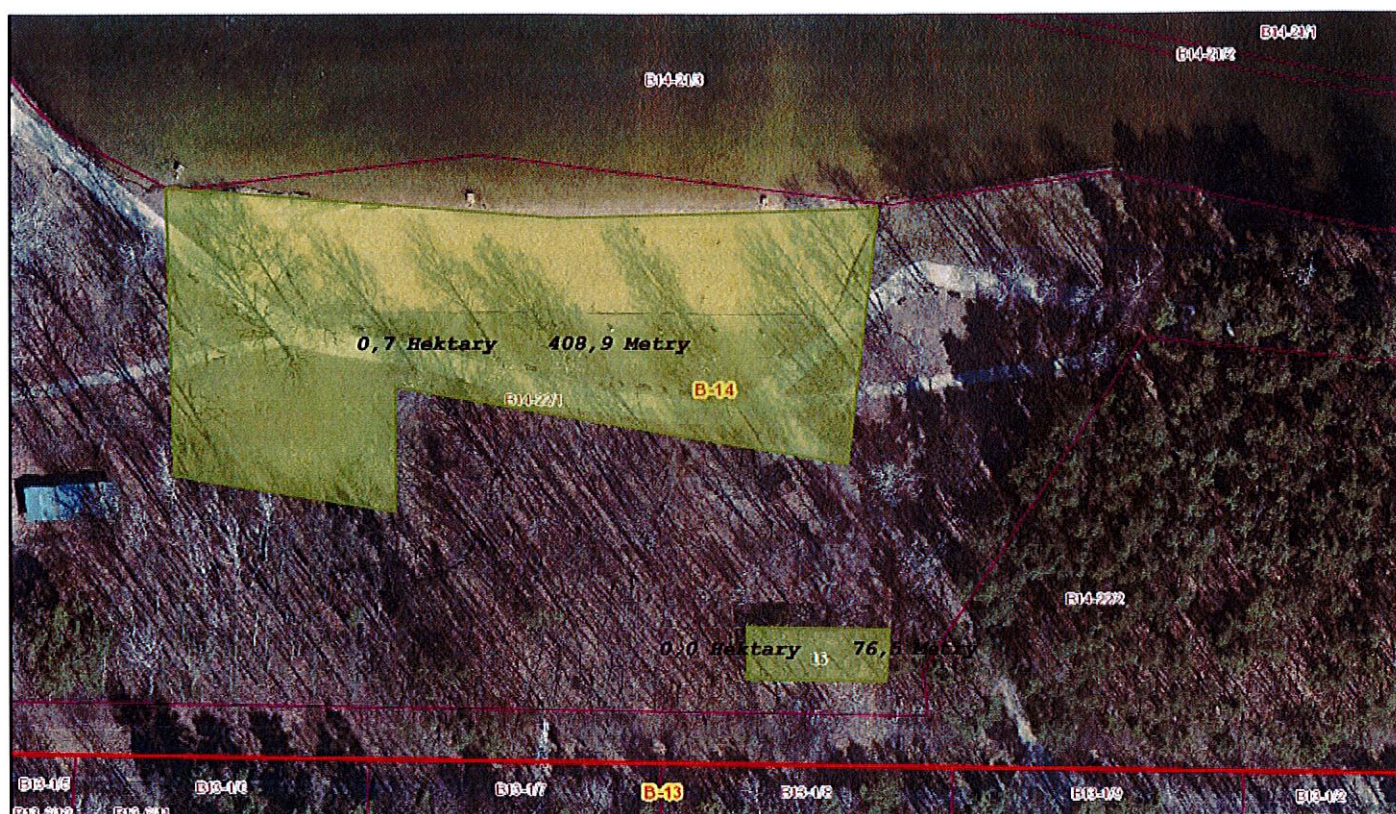
W przypadku braku usunięcia wad dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający usunie wadę obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę.

1.11 Wykonawca ma sprawować nadzór autorski na każde wezwanie Zamawiającego

2. Parametry obiektu:

Projekt ma obejmować fragment działki 22/1 obręb B-14 zgodnie z zakresem oznaczonym na rysunku poniżej:

Przedmiotowy



Teren ten objęty jest miejscowym planem zagospodarowania zgodnie z uchwałą nr XXXVI/938/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 października 2016 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi obejmującej teren Lasu Łągiwnickiego w rejonie ulic Okólnej i Wycieczkowej

2. Założenia do projektu:

Dokumentacja musi uwzględniać poniższe wytyczne Zamawiającego

2.1 Ogólne wytyczne do projektu.

- 2.1.1 Dokumentacja koncepcyjna musi być uzgodniona zgodnie z Zarządzeniem Nr 5319/VIII/20 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 października 2020 r., Miejską Pracownią Urbanistyczną oraz Oddziałem ds. Osób Niepełnosprawnych
- 2.1.2 Wszystkie zastosowane rozwiązania dotyczące małej architektury powinny być spójne stylistycznie, zaakceptowane i zgodne w wytycznymi gospodarza terenu MOSiR

- 2.1.3 Wszystkie zastosowane rozwiązania muszą być zgodne z Łódzkim Standardem Dostępności którego wytyczne zawarte w Zarządzeniu Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017r.
- 2.1.4 Wszystkie zastosowane rozwiązania muszą być zgodne z Uchwałą Nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Łodzi
- 2.1.5 W miejscach, gdzie projektowane jest oświetlenie należy przewidzieć wyłączniki czasowe, które przyciemnią latarnie po godzinie 22 i wyłączą po 24 w celu umożliwienia prawidłowego spoczynku nocnego zwierząt i roślin (nie zaśmiecanie lasów światłem).

2.2 Wytyczne do projektu zagospodarowania terenu

- 2.2.1 Projekt rewitalizacji plaży piaszczystej oraz części trawiastej plaży, bez zmiany ich powierzchni.
- Usytuowanie podwyższonego stanowiska ratowniczego
 - Usytuowanie elementów małej architektury inspirowanej m.in ławki w tym również leżaki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe oraz nietypowe (oryginalne) elementy małej architektury
 - Wymiana piasku na plaży
 - Rozbiórka wskazanych przez Zamawiającego platform znajdujących się na styku linii wody i piasku
 - Stworzenia miejsca wypoczynku dla osób o szczególnych potrzebach
- 2.2.2 Projekt odnowienia przebiegającej przez plażę ścieżki pieszo rowerowej z uwzględnieniem zmiany spływu wody.
- 2.2.3 Inwentaryzacja zieleni wraz z zagospodarowaniem szatą roślinną - projekt zieleni niskiej, wysokiej, trawników.

2.2.4 Inwentaryzacja budynku [pow. użytkowa ok. 220 m²] wraz z koncepcją modernizacji i zaadoptowania pomieszczenia na potrzeby ratowników wodnych w sezonie letnim

2.2.5 Przewidzieć miejsce i osłonę na toaletę przenośną w sezonie wiosenno -letnim

2.2.6 Projekt monitoringu autonomicznego plaży

3. Drzewostan

Zamawiający wymaga aby zaprojektowane rozwiązania nie naruszały drzewostanu.

4. Prawo autorskie

4.1. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów dokumentacji projektowej na następujących polach eksploatacji:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dokumentacji – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż – publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadanie reemitowanie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji.

5. Termin realizacji zamówienia.

5.1. Całość zamówienia do r., w tym:

5.1.1. I etap:

Wykonanie wstępnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt wstępny koncepcyjny) wraz z uzyskaniem opinii – **do 10 lutego 2021 roku**

5.1.2. II etap:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej (inwentaryzacja zieleni, budynku) **do 24 lutego 2021r.**
- b) Dokumentacją techniczną wraz ze zgłoszeniami robót, pozwoleniami na budowę, pozwoleniami wodno-prawnymi i innymi niezbędnymi decyzjami właściwych organów **do 17 marca 2021 r.**

5.1.3. III etap:

Sprawowanie nadzoru autorskiego:

- a) do momentu Wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych,
- b) od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane. Nadzór będzie trwał do odbioru końcowego – **maksymalnie do 30 grudnia 2021 r.**

5.2. Rozliczenie prac nastąpi etapowo:

- 5.2.1. pierwsza transza, po przekazaniu projektu koncepcyjnego-30 % wartości zamówienia, w części przeznaczanej na projekt budowlano-wykonawczy, etap I,
- 5.2.2. druga transza, po uzyskaniu wszystkich decyzji i pozwoleń właściwych organów, umożliwiających realizację przedmiotowej inwestycji -60% wartości zamówienia, w części przeznaczanej na projekt budowlano-wykonawczy, etap II,
- 5.2.3. trzecia transza, po wyłonieniu wykonawców robót-1 % wartości zamówienia, w części przeznaczanej na nadzór autorski, etap IIIa,
- 5.2.4. czwarta transza, po zakończeniu nadzoru nad realizacją projektu- 9 % wartości zamówienia, w części przeznaczanej na nadzór autorski, etap IIIb.

