

Łódź, dnia 28 grudnia 2020 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania
ofertowego na:

**DOSTAWA I MONTAŻ TOALETY AUTOMATYCZNEJ W BUDYNKU PRZYSTANI WODNEJ
W ARTURÓWKU ŁÓDŹ UL. STUDENCKA 19 91-513 ŁÓDŹ.**

Nr sprawy: *661*./20/ZO

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:
45215500-2 toalety publiczne

Zatwierdził:

[Signature]
Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Z-ca DYREKTORA
Iwona Sarjancowska

Łódź, grudzień 2020 r.

KIEROWNIK
Zbioru Techniczno-Inwestycyjnego
[Signature]
Anna Dębińska

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
zawiera:**

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia wraz ze wzorem umowy
Rozdział III	Formularz Oferty

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).

2) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest **DOSTAWA I MONTAŻ TOALETY AUTOMATYCZNEJ W BUDYNKU PRZYSTANI WODNEJ W ARTURÓWKU ŁÓDŹ UL. STUDENCKA 19 91-513 ŁÓDŹ.**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamówienie należy zrealizować w terminie do 16 kwietnia 2021 r.

4) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 2) Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SWZ jest:

Mirosław Mokrzycki - Inspektor w Dziale Techniczno-Inwestycyjnego (tel. 42 27 21 416, m.mokrzycki@mosir.lodz.pl)

Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny i tytuł: **„DOSTAWA I MONTAŻ TOALETY AUTOMATYCZNEJ W BUDYNKU PRZYSTANI WODNEJ W ARTURÓWKU ŁÓDŹ UL. STUDENCKA 19 91-513 ŁÓDŹ.”** należy kierować w jednej z form:

- a) pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
- b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl

UWAGA: Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub przesłane drogą elektroniczną.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 3) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- 6) Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dokument tłumaczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

7) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę można złożyć:
 - W formie papierowej patrz pkt 2
 - W formie elektronicznej patrz pkt 3
- 2) Ofertę w formie papierowej (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

DOSTAWA I MONTAŻ TOALETY AUTOMATYCZNEJ W BUDYNKU PRZYSTANI WODNEJ W ARTURÓWKU ŁÓDŹ UL. STUDENCKA 19 91-513 ŁÓDŹ.

nr sprawy/20/ZO
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 7 stycznia 2021 r. godz. 15⁰⁰

Ofertę należy złożyć do skrzynki podawczej w holu (lub zgodnie z obowiązującymi zasadami obsługi klienta zewnętrznego) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

- 3) Ofertę w formie elektronicznej (wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przesłać na adres e-mail sekretariat@mosir.lodz.pl
- 4) Ofertę (bez względu na formę przygotowania) należy złożyć, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	7 stycznia 2021 r.	do godziny:	14:55
----------	--------------------	-------------	-------

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert
 - złożenie oferty w innym niż określonym w ust. 7, pkt 4
 - złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w ust. 7, pkt 2 uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy w przypadku składania ofert w formie papierowej
- 6) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana. W przypadku ofert złożonych w formie papierowej, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 7) Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

8) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 5) Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 6) Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

9) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100%	100 punktów
RAZEM		100%	100 punktów

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 3) Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza lub równa 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 4) Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 5) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 6) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) INNE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia do postępowania pn. „Dostawa i montaż toalety automatycznej w budynku przystani wodnej w Arturówku Łódź ul. Studencka 19 91-513 Łódź”

Przedmiotem niniejszego opisu jest dostawa i montaż toalety automatycznej w istniejącym budynku przystani wodnej w Arturówku. W wydzielonym pomieszczeniu budynku przystani wodnej należy wykonać toaletę składającą się z dwóch części: kabiny użytkowej i pomieszczenia serwisowego.

Kabina użytkowa:

- podłoga wyłożona wykładziną PCV gr. 4 mm, antypoślizgowa. Listwy przypodłogowe wykończone profilami z anodowanego aluminium. W progu toalety należy zastosować blachę ryflowaną.
- ściany wewnętrzne należy obłożyć płytami HPL (zmywalnymi) w kolorze jasnoszarym. Okładzina ścienna musi sięgać od podłogi do sufitu. Narożniki wewnętrzne i listwy maskujące łączenia płyt wykonać z anodowanego aluminium. Ścianę działową wykonaną z płyt GKB pomiędzy kabiną użytkową a pomieszczeniem serwisowym należy dodatkowo wzmocnić z uwagi na zamocowanie na niej niezbędnych urządzeń zarówno od strony kabiny użytkowej jak i pomieszczenia serwisowego. Na całej ścianie przeciwległej do wejścia należy umieścić fototapetę, zatwierdzony przez Zamawiającego wraz z odpowiednim tłem muzycznym.
- oświetlenie wewnętrzne ledowe, w kolorze białym, uruchamiane poprzez czujnik ruchu. Natężenie światła musi być zgodne z obowiązującymi normami. Oświetlenie zewnętrzne w postaci kinkietu wandaloodpornego zintegrowany z systemem alarmowym. Alarm w postaci świetlno-dźwiękowej zamontowany w kinkiecie. Ponadto kinkiet nad wejściem musi być wyposażony w czujnik zmierzchowy.
- ogrzewanie kabina użytkowa musi być ogrzewana system ogrzewania, musi zapewnić stałą temperaturę w kabinie na poziomie 14-16 st. C.
- kabina użytkowa musi posiadać system wentylacyjny uruchamiany czujnikiem ruchu z opóźnieniem wyłączenia.
- muszla toaletowa ze stali nierdzewnej, stojąca, przystosowana do osób z niepełnosprawnościami, zabezpieczona przed odkręceniem z automatycznym bezdotykowym (na podczerwień poprzez czujnik zbliżeniowy) spłukiwaniem (przy wejściu do kabiny, przy wyjściu z kabiny oraz każdorazowo zgodnie z zapotrzebowaniem} spłuczka umieszczona w pomieszczeniu serwisowym,
- podajnik papieru toaletowego ręczny ze stali nierdzewnej, montowany w ścianie, wandaloodporny
- podajnik ręczników papierowych ręczny ze stali nierdzewnej montowany w ścianie, wandaloodporny
- poręcz dla osób z niepełnosprawnościami ze stali nierdzewnej, stała przy umywalce, uchylna przy muszli ustępowej,

- zestaw umywalkowy bezdotykowy ze stali nierdzewnej wraz z umywalką, baterią, podajnikiem mydła i suszarką, wandaloodporny
- przewijak dla niemowląt z ciepłego tworzywa atestowany
- kosz na śmieci ze stali nierdzewnej naścienny w kabinie o poj. min. 20 l.
- wieszak na ubrania ze stali nierdzewnej podwójny
- lustro ze stali nierdzewnej polerowanej
- dyfuzor zapachów umieszczony pod sufitem
- przycisk WEZWANIE POMOCY uruchamiający alarm świetlny-dźwiękowy oraz odblokowujący drzwi główne do kabiny użytkowej w celu wejścia do kabiny z zewnątrz,
- oznakowanie zewnętrzne w postaci piktogramów oświetlonych i nieoświetlonych,
- instrukcje użytkowania na drzwiach wejściowych i ścianie wewnętrznej dwujęzyczne (polski i angielski) obie zawierające wykaz nr alarmowych,
- elektroniczny wrzutnik monet ze stali nierdzewnej, wandaloodporny. Wrzutnik pobiera i zlicza monety do wymaganej kwoty. Pobierane monety to: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł. Na panelu wrzutnika mają być diody z oznaczeniami WOLNE ZAJĘTE NIECZYNNE. Pojemnik na monety zabezpieczony kluczem.
- moduł audio objaśniający osobom niedowidzącym zasady działania toalety.

Pomieszczenie serwisowe

- musi być wyposażone we wszelkie urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania toalety, instalację elektryczną, instalację wodociągową zabezpieczoną przed zamarzaniem, instalację elektryczną awaryjną umożliwiającą podtrzymanie napięcia celem dokończenia użytkowania w przypadku zaniku napięcia.

UWAGA!!!

Wszyscy wykonawcy zobowiązani są do odbycia wizji lokalnej celem dokonania pomiarów pomieszczenia toalety automatycznej. W celu odbycia wizji lokalnej należy kontaktować się z Mirosławem Mokrzyckim tel. 42 272 14 16 lub 601 23 73 85