

Łódź, dnia ¹⁰..... grudnia 2019 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania
ofertowego poniżej 30 000 euro na:

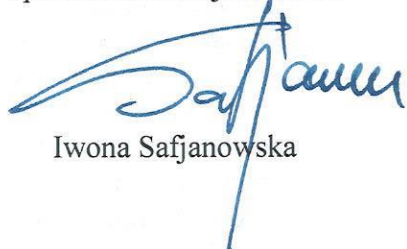
BADANIE WODY NA OBIEKTACH MOSiR W ŁODZI W ROKU 2020

Nr sprawy: 794/19/ZO

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:
73111000-3 – Laboratoryjne usługi badawcze

Zatwierdził:

Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Łodzi



Iwona Safjanowska

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: przetargi@mosir.lodz.pl ; sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: (0 42) 27 21 404, kom. 516 026 138.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), art. 4 pkt 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest badanie wody na n/w obiektach :
- a) pływalnia „Wodny Raj” w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2 (obiekt kryty i sezonowy),
 - b) pływalnia przy ul. Głowackiego 10/12,
 - c) pływalnia w Łodzi przy ul. Sobolowej 1.
 - d) obiekt rekreacyjny „Arturówek” w Łodzi przy ul. Skrzydlatej 75 – Wodny Plac Zabaw.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości badań wody na w/w obiektach (w zależności od potrzeb, ale nie więcej niż 20% całkowitej wartości umowy brutto) przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować zgodnie z załączonym harmonogramem badania wody w terminie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1. W niniejszym postępowaniu pisma, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie pocztą, lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona wyłącznie w oryginale w formie pisemnej). W przypadku przekazywania pism, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SWZ jest:
Marek Michalak – tel. 516 026 138 – zapisy SWZ
Beata Krześniak – tel. 516 026 137 – opis przedmiotu zamówienia
- 5.3. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania 794/19/ZO Badanie wody na obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi w roku 2020, należy kierować w jednej z form:
- 1. pisemnie na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

- 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
2. drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl
UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

6. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 6.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
6.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. *Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:*
- 7.1.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 7.1.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 7.1.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 7.1.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.1.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7.1.6. Formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 7.1.7. Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 7.1.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 7.1.9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 7.1.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.1.11. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 7.2. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 7.2.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do oferty**.
- 7.2.2. Załącznik do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.
- 7.2.3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 7.2.4. Certyfikat akredytacji laboratorium badawczego

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<i>nazwa (firma) Wykonawcy</i>	<i>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji</i>
<i>adres Wykonawcy</i>	<i>w Łodzi</i>
794/19/ZO	ul. ks. Ignacego Skorupki 21
	90-532 Łódź
Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach MOSiR w Łodzi w roku 2020	
<i>Nie otwierać przed dniem 16.12.2019 r. do godz. 12:00</i>	

- 8.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16.12.2019 r.	do godziny	11:30
---------	----------------------	------------	--------------

- 8.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 8.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 8.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 8.2 miejscu,
 - 8.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 8.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 8.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 8.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **16.12.2019 r.** o godz. **12⁰⁰** w sali konferencyjnej (pokój 020), Łódź ul. ks. Skorupki 21, parter.
- 8.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 9.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy opis przedmiotu zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do realizacji przedmiotu zamówienia oraz czy Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 9.2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 9.4. Cena może być tylko jedna.

- 9.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 9.6. Cena oferty brutto jest sumą wszystkich pozycji wykazu badania wody wyliczonych iloczynem jednostkowej ceny za dane badanie i ilości badań przez cały okres trwania umowy, wymaganych przez Zamawiającego. Obejmuje ona wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszt poboru próbek wody, ich transport do badania i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 9.7. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018r poz. 2174 ze zm.).

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100 %	100 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- 10.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 10.3. Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 10.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 10.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

11.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, 90-926 Łódź, tel. 42 636 85 17, e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi jest Pani Beata Krześniak, e-mail: iodo@mosir.lodz.pl.
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) Ogólną podstawę do przetworzenia danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 5) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
- 6) Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 10) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pan/Pani zobowiązany(a) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

18.2 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

12. ZAŁĄCZNIKI.

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty z załącznikiem – załącznik nr 2..
3. Wzór umowy – załącznik nr 3.