

Łódź, dnia 14.02.2020 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji przystani na obiekcie rekreacyjnym Arturówek - plan dla osiedli, nr działania 000438-011, numer zadania 2268521

Nr sprawy: 79/20/ZO

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:
71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Zatwierdził:

z up. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Z-ca DYREKTORA
Iwona Safjanowska

Łódź, luty 2020 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
zawiera:**

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Formularz Oferty

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

**Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź**

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), art. 4 pkt. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest
- 2) **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji przystani na obiekcie rekreacyjnym Arturówek - plan dla osiedli, nr działania 000438-011, numer zadania 2268521**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin przekazania dokumentacji projektowej ustala się na nie dłuższy niż do dnia 14 kwietnia 2020 r przy czym projekt koncepcyjny należy przedstawić do akceptacji do dnia 10 marca 2020 r.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 2) Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SWZ jest:
Gabriela Błażalek-Domagalska - Inspektor w Dziale Techniczno-Inwestycyjnego
(nr tel. 42 272 14 16)
- 3) Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji przystani na obiekcie rekreacyjnym Arturówek - plan dla osiedli, nr działania 000438-011, numer zadania 2268521 nr sprawy 79/20/ZO** należy kierować w jednej z form:
 - a) pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
 - b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl

UWAGA: Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 3) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji przystani na obiekcie rekreacyjnym Arturówek - plan dla osiedli, nr działania 000438-011, numer zadania 2268521

nr sprawy 79/20/ZO

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj.20.02.2020r. godz. 10⁰⁰

- 2) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	20.02.2020 r.	do godziny:	9:55
----------	---------------	-------------	------

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert
- złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 8, ppkt 2
- złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 8, ppkt 1 uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy

- 4) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

- 5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.02.2020r.** o godz. **10¹⁵** w sali konferencyjnej (020), Łódź ul. ks. Skorupki 21, parter.

- 6) Otwarcie ofert jest jawne.

- 7) Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 5) Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 6) Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.106).

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100%	100 punktów
RAZEM		100%	100 punktów

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = (C_n / C_b) * 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 3) Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia

cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 4) Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 5) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej Modernizacji przystani na obiekcie rekreacyjnym Arturówek - plan dla osiedli, nr działania 000438-011, numer zadania 2268521

W ramach modernizacji przystani min. zaplanowano:

- modernizację istniejącego budynku przystani;
- remont istniejących pomostów;
- remont drugiego budynku (dostosowanie go do przeznaczenia na punkt sanitarny);
- rozbudowę instalacji elektrycznej obejmującej min. oświetlenie terenu zewnętrznego, w tym podświetlenie drzewa (dębu znajdującego się przy tarasie), montaż oświetlenia elewacji oraz montaż świetlnego logo MOSiR na elewacji;
- instalację monitoringu;
- zagospodarowanie terenu uwzględniające elementy małej architektury, punkty rekreacyjne oraz zjazdy dla osób niepełnosprawnych a także system nawadniania roślin. Tworząc zagospodarowanie terenu należy zwrócić szczególną uwagę na ochronę istniejącego drzewostanu.
- przebudowę ogrodzenia.

W budynku przystani należy wydzielić następujące pomieszczenia:

1 kasa

2 wc

3 pomieszczenie magazynowo - gospodarcze

4 pomieszczenie socjalne

Zakres prac, które muszą zostać objęte opracowaniem:

1. Inwentaryzacja.
2. Sporządzenie mapy do celów projektowych.
3. Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w skład której wchodzi:
 - a. Projekt koncepcyjny wraz z wizualizacjami
 - b. projekt budowlany – wykonawczy uwzględniający rodzaj materiałów, parametry techniczne itd.
 - c. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
 - d. Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia
 - e. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar
 - f. uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz i badań technicznych oraz pokrycie ich kosztów (np. uzgodnienia z Rzecznikiem ds. Osób Niepełnosprawnych oraz z Zespołem Ogrodnikiem Miasta)
 - g. Przygotowanie kompletnej dokumentacji do wystąpienia o pozwolenie na budowę/ zgłoszenie.
4. Sporządzenie wszelkich innych ekspertyz i opracowań, których potrzeba ujawni się w trakcie prac projektowych.
5. Przedłożenie opracowanego projektu budowlanego Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji projektowej.
6. Złożenie dokumentacji projektowej Zamawiającemu, w celu dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia robót budowlanych.

UWAGA: Część dotyczącą oświetlenia terenu należy sporządzić jako oddzielny projekt z oddzielnym kosztorysem.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, umową i obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1186 ze zm.). Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz. 462 (Dz.U. 2012 poz. 462) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, a także zgodną z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, Dokumentacja powinna uwzględnić wytyczne zawarte w Zarządzeniu Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017r. - Łódzki Standard Dostępności oraz Uchwale Nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Łodzi. Dokumentacja projektowa winna być opracowana przez uprawnionych inżynierów i projektantów. Roboty powinny być zaprojektowane zgodnie z obowiązującym prawem, wymaganiami Zamawiającego, najnowszą praktyką inżynierską i najlepszą dostępną techniką. Należy przyjąć rozwiązania zapewniające prostą, niezawodną eksploatację Przedmiotu Zamówienia w długim okresie czasu po najniższych kosztach eksploatacji. Dokumentację projektową wraz z wizualizacjami należy wykonać w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. W wersji papierowej dokumentację należy wykonać w 5 egzemplarzach. W wersji elektronicznej dokumentację należy wykonać w 2 kompletach. Dokumentację należy przygotować w formacie PDF oraz w formacie dwg na trwałym nośniku umożliwiającym wykonywanie dalszych kopii i ich edycję.

Dokumentację kosztorysową wykonaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).

Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów dokumentacji projektowej na następujących polach eksploatacji:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania treści – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; str. 6
- b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dokumentacji – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- c. w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż – publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadanie remitowanie, a także publiczne udostępnienie dokumentacji.

W celu prawidłowej oceny zakresu prac niezbędna jest wizja lokalna.

Termin przekazania dokumentacji projektowej ustala się na nie dłuższy niż do dnia 14 kwietnia 2020 r przy czym projekt koncepcyjny należy przedstawić do akceptacji do dnia 10 marca 2020

Rozdział III

Formularz oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 79/20/ZO

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze Zapytania Ofertowego na
Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji przystani na obiekcie rekreacyjnym Arturówek - plan dla osiedli, nr działania 000438-011, numer zadania 2268521 przedkładamy niniejszą ofertę

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
90-532 Łódź**

3. Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

4. Oświadczenia:

Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:

1. zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
5. akceptuję(my) termin płatności wynoszący 30 dni;
6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty;
7. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz zmiany jej treści,
8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

* - W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wycenienie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 9 SWZ.

Cena mojej (naszej) oferty wynosi

cena oferty brutto **PLN** (z podatkiem VAT, bez
uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)
VAT% **kwota VAT:** **PLN**
kwota oferty netto**PLN** (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług
wykazanych w pkt 4.2)

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Uwaga:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.


Wojciech Dąbrowski

Klauzura informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-532, ul. ks. Skorupki 21, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, zwany dalej „Administratorem”. Kontakt do Administratora danych - sekretariat@mosir.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w MOSiR Łódź jest Pani Beata Krześniak. Kontakt do Inspektora danych - iodo@mosir.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji przystani na obiekcie rekreacyjnym Arturówek - plan dla osiedli, nr działania 000438-011, numer zadania 2268521 w trybie zapytania ofertowego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan prawo:
 - ☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - ☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

