

UMOWA Nr (WZÓR)

zawarta w dniu r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. Ks. Skorupki 21, zwany dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Iwona Safjanowska – Zastępca Dyrektora działająca na podstawie pełnomocnictwa Nr 8/2016 z dnia 10 marca 2016 roku udzielonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działającego na podstawie § 1 ust. 1 Zarządzenia Nr 1879/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2015 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi

a

PrzedsiębiorstwemREGON:, NIP:..... reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Modernizacja przystani na obiekcie rekreacyjnym Arturówek - plan dla osiedli, nr działania 000438-011, numer zadania 2268521, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres opracowania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej zwany dalej Dokumentacją obejmuje:
 - sporządzenie mapy do celów projektowych;
 - wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku;
 - wykonanie projektu koncepcyjnego wraz z wizualizacjami;
 - wykonanie projektu budowlano – wykonawczego uwzględniającego rodzaj materiałów, parametry techniczne itd. opisane zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2020);
 - uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz i badań technicznych oraz pokrycie ich kosztów;
 - przygotowanie kompletnej dokumentacji do wystąpienia o pozwolenie na budowę/ zgłoszenie.
 - sporządzenie projektu w 5 egzemplarzach w formie pisemnej oraz 2 egzemplarz w formie elektronicznej, (format PDF, pliki o maks. objętości 15 MB);
 - sporządzenie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389) w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarz w formie elektronicznej (format PDF, pliki o maks. objętości 15 MB);
 - sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 ww. rozporządzenia, w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarz w formie elektronicznej format PDF, pliki o maks. objętości 15 MB);
 - sporządzenie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia;

- sporządzenie dokumentacji zgodnej z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017r. - Łódzki Standard Dostępności oraz Uchwale Nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 2016r. - w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Łodzi;
3. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
 - a) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - b) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję,
 - c) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń,
 - d) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
 - e) pełnienie nadzoru autorskiego nad prowadzeniem prac – 2 wizyty.
 4. Przedmiot umowy powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że wszystkie dokumenty zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
 5. Miejscem odbioru wykonanej Dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź,
 6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, będą protokoły zdawczo-odbiorcze przygotowane przez Wykonawcę i podpisane przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
4. W przypadku niekompletności opracowania objętego niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opracowań uzupełniających i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §1 ust. 6, traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowanej Dokumentacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystywania dla potrzeb budowy innych obiektów Zamawiającego,
 - b) wykorzystywania na terenie działania Zamawiającego (w tym jego jednostek) w nieograniczonym zakresie, utrwalania oraz zwielokrotnienia w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną lub cyfrową) niezależnie od standardu, systemu formatu,
 - c) przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek zmian w projekcie,
 - d) udostępniania osobom trzecim w celu dokonania modyfikacji,
 - e) wykorzystywania w kampaniach informacyjnych i reklamowych na łamach prasy lokalnej lub prasy ogólnopolskiej.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
 3. Zamawiający wyznacza termin 7 dni na usunięcie wad w przedmiocie umowy, od daty przekazania Wykonawcy informacji o stwierdzonej wadzie.

§ 4

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin przekazania koncepcji ustala się na do dnia 10 marca 2020 r.
3. Termin przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej ustala się do dnia 14 kwietnia 2020 r.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości zł. (..... złotych 00/00), w tym należny podatek VAT , przy czym:
 - a) za wykonanie projektu koncepcyjnego w kwocie brutto
 - b) za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w kwocie brutto
 - c) za pełnienie nadzoru autorskiego nad prowadzeniem prac w kwocie brutto.....
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
4. Zamawiający wyraża zgodę na płatności częściowe zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 2
5. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 oraz akty wykonawcze).
7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 oraz akty wykonawcze)
9. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
 - 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - 3) w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - 1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902
 - 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP
 - 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
10. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. Wykonawca na koordynatora czynności wykonywanych w ramach przedmiotu umowy ustanawia
2. Zamawiający na koordynatora czynności wykonywanych w ramach przedmiotu umowy ustanawia Gabriellę Błażalek-Domagalską tel. 42 272 14 16.

§ 8

Strony ustalają, że okres gwarancji dla prac stanowiących przedmiot umowy wynosi 24 m-ce od daty przekazania Dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego.

§ 9

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- a) za opóźnienie w wykonaniu koncepcji będącej przedmiotem niniejszej umowy - w wys. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 lit. a) za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu dostarczenia koncepcji, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy - w wys. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 lit. b) za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu dostarczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 lit. a-c za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu przeznaczanego na usunięcie wad, stosownie do zapisu § 3 ust. 3;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 2 lit. a - c;
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 2 lit. a-c.
2. Wymienione w pkt.1 litera a, b i c niniejszego paragrafu kary umowne sumują się lecz nie mogą przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 2 lit. a - c.
3. Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykona swego zobowiązania w całości do dnia określonego w § 5 ust. 2 lub 3 czyli do dnia, w którym świadczenie powinno być spełnione, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 lub 3 z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku przedłużania się procedur administracyjnych, lub w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

§ 10

Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:

1. Żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła jej usunąć w czasie odpowiednim dla Zamawiającego. Termin do odstąpienia wynosi 20 dni od dnia ustalenia istotności wady

i niemożności jej usunięcia przez Wykonawcę w terminie odpowiadającym Zamawiającemu.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

§ 16

Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 3 stanowiącym integralną część umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Porozumienie o współpracy pracodawców
3. Klauzura informacyjna z art.13 RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA