

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETARGU USTNEGO (AUKCJI)
NA WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ STAWKI CZYN SZU DZIERŻAWY PUNKTU
GASTRONOMICZNEGO O POWIERZCHNI 6 M² ZLOKALIZOWANEGO
NA TERENIE OBIEKTU REKREACYJNEGO „STAWY JANA”.**

**Termin licytacji ustala się na dzień 28 lipca 2016 r. – godz. 11:00 w siedzibie MOSiR
ul. ks. Skorupki 21 pomieszczenie 020 na parterze.**

Przystępujący do przetargu powinien zapoznać się z Warunkami Przetargu opublikowanymi na stronie internetowej MOSiR w zakładce Aukcje lub pobrać je w siedzibie MOSiR ul. ks. Skorupki 21 pok. 257.

Przedmiotem aukcji jest wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy punktu gastronomicznego o powierzchni 6 m² usytuowanego na terenie Obiektu Rekreacyjnego: „Stawy Jana”.

Wpłacenie wadium jest jednoznaczne z przyjęciem Warunków Przetargu.

Warunkiem przystąpienia do aukcji jest wpłacenie wadium w kwocie 250,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) w terminie do dnia aukcji do godziny 10⁰⁰, liczy się data wpływu środków na rachunek MOSiR. Wadium można wpłacić przelewem na rachunek bankowym nr 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002 lub gotówką w kasie MOSiR. Przed złożeniem oferty należy sprawdzić treść warunków licytacji (opublikowaną na stronie internetowej MOSiR w zakładce Aukcje lub udostępnioną w siedzibie MOSiR ul. ks. Skorupki 21 pok. 257).

Potwierdzenie przelewu winno być zarejestrowane w Dziale Ogólnym MOSiR w Łodzi ul. ks. Skorupki 21 pok. 257 do dnia aukcji do godziny 10³⁰. Osoby, które nie wygrają Licytacji, będą mogły odebrać wadia po zakończeniu licytacji w następujący sposób:

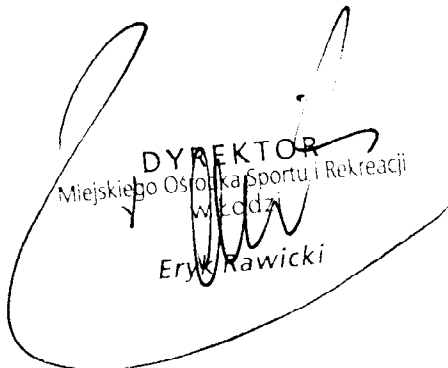
- wadia wpłacone przelewem z konta, będą przekazane na konta ich właścicieli;
- wadia wpłacone gotówką, będzie można odebrać w kasie MOSiR – w dni powszednie w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.


Szczegółowych informacji o aukcji udziela pracownik Działu Ogólnego MOSiR – **pokój 257**, telefon **(42) 27 21 411**.

UWAGA:

- 1. Zaoferowana stawka czynszu nie obejmuje podatku VAT.**
- 2. Wylicytowana stawka czynszu nie będzie obniżona.**

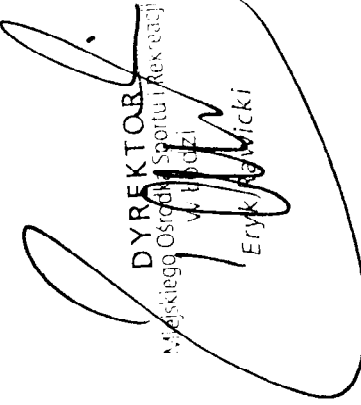
Organizator przetargu zastrzega dla siebie prawo zmiany lub odwołania niniejszego postępowania, bez uzasadnienia, do czasu rozpoczęcia licytacji tj. do dnia 28 lipca 2016 r. godz. 11:00.

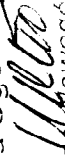

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Eryk Rawicki

KIEROWNIK
Działu Ogólnego

Anna Nowogórska

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI UŻYTKOWYCH, WYSTAWIONYCH DO PUBLICZNEGO
PRZETARGU USTNEGO (AUKCJI). TERMIN AUKCJI DNIA 28.07.2016 r. godz. 11:00.**

L.p wadium	Adres Lokalu		Strefa	Obowiązująca- ca działalność	Powierzchnia nieruchomości w m ²	Urządzenia techniczne	Właściciel gruntu	Informacje o stanie technicznym oraz uwagi
	stawka wywoł./m ² (netto)	2.						
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	ul. Rzgowskiej 247 W. 250,00 zł	s. w. 40,00 zł postąpienie 3 zł.	VII	Działalność gospodarcza w zakresie ogrodnika gastronomicznego (usługi)	6	Inst. elektryczna - licznik	Miasto Łódź (obręb G-27 dz. nr 746/27)	Wydzierżawiający wymaga by Dzierżawca posiadał podlicznik energii elektrycznej. Wydzierżawiający nie dopuszcza dojazdu do przedmiotu dzierżawy za pomocą pojazdów mechanicznych


DYREKTOR
 Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
 w Łodzi
 Eryk Nawrocki

KIEROWNIK
 Działu Ogólnego

 Anna Nowogórska

Łódź, dnia 4 lipca 2016 r.

WARUNKI AUKCJI

Gmina Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21 ogłasza aukcję na wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy punktu gastronomicznego o powierzchni 6 m² zlokalizowanego na terenie Obiektu Rekreacyjnego „Stawy Jana”.

1. Aukcja ogłoszona w trybie art. 70¹ i art. 70² Kodeksu Cywilnego posiada charakter ustny.
2. Aukcja odbędzie się w dniu 28 lipca 2016 r. o godz. 11.00 w siedzibie MOSiR w pok nr 020 parter.
3. Organizator aukcji zastrzega dla siebie prawo zamknięcia aukcji bez wybrania oferty i bez uzasadnienia, a także zmiany lub odwołania jej warunków, aż do dnia przetargu, tj. do dnia 28 lipca 2016 r. do godz 11:00.

WARUNKI OGÓLNE

Przedmiotem aukcji będzie wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy za 1 m² przedmiotu aukcji.

1. Wyzierżawiający nie dopuszcza dojazdu do punktu będącego przedmiotem aukcji za pomocą pojazdów mechanicznych, z wyłączeniem wózków i platform ręcznych.
2. Wyzierżawiający udostępni dzierżawcy dostęp do energii elektrycznej. Rozliczenie za zużytą energię następować będzie na podstawie wskazań podlicznika zgodnie z taryfą opłat podmiotów, z którymi Wyzierżawiający ma zawarte Umowy na dostawę energii elektrycznej i jej przesył. Wyzierżawiający wymaga by podlicznik energii elektrycznej stanowił własność Dzierżawcy.
3. Stawka czynszu nie obejmuje podatku od towarów i usług (VAT).
4. Stawka czynszu nie obejmuje kosztów eksploatacyjnych tj. m. in. ubezpieczenia, wywozu odpadów komunalnych itp. Dzierżawca obowiązany jest zawrzeć umowę na odbiór odpadów komunalnych z właściwym podmiotem.
5. Wyzierżawiający nie dopuszcza umieszczania reklam na terenie objętym dzierżawą bez swojej zgody.
6. Umowa zawarta zostanie na czas oznaczony do dnia 31 sierpnia 2016 r. Wyzierżawiający dopuszcza przedłużenie umowy na miesiąc wrzesień, na podstawie zgodnego oświadczenia stron wyrażonego w formie pisemnej.
7. W aukcji ustala się minimalne postąpienie do kwoty wywoławczej – 3,00 zł (słownie: trzy zł i 00/100).

Kalkulacja ceny do Licytacji:

czynsz miesięczny za dzierżawioną powierzchnię zostanie policzony według poniższego wzoru:

$$X \text{ m}^2 \times Y \text{ zł/m}^2 = Z \text{ zł},$$

gdzie:

X – liczba metrów powierzchni nieruchomości;

Y – zaoferowana stawka za 1 m² powierzchni dzierżawionego nieruchomości, nie mniejsza niż kwota wywoławcza;

Z – iloczyn X i Y tj. zaoferowany czynsz miesięczny za przedmiot dzierżawy bez podatku

od towarów i usług.

Wysokość wywoławczej miesięcznej stawki czynszu została określona w oparciu o Zarządzenie nr 6544/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem, oddawane w dzierżawę na okres nie dłuższy niż trzy lata.

Przedmiotem aukcji jest:

Wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy 1 m² powierzchni gruntu zaznaczonego na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Warunków Aukcji o powierzchni 6 m². Z przeznaczeniem na zorganizowanie i prowadzenie okresowego ogródka gastronomicznego (część działki nr 746/27 w obrębie geodezyjnym G-27).

Wywoławcza stawka czynszu dzierżawnego za 1 m² powierzchni wynosi 40,00 zł (słownie: czterdzieści zł i 00/100) netto.

Stanowi ona równowartość wywoławczego czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni przedmiotu dzierżawy.

Opis przedmiotu dzierżawy

Przedmiot dzierżawy stanowi własność Gminy Miasta Łodzi. Zlokalizowany jest w zachodniej części działki nr 746/27 w obrębie geodezyjnym G-27, w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247, KW LD1M/00049744/6. Nieruchomość składa się z gruntu o łącznej powierzchni 6 m². Teren nie jest ogrodzony oraz utwardzony. Utrzymany jest w formie zadrzewionego zieleńca. Dla wskazanych części nieruchomości brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Regulamin publicznego przetargu ustnego (aukcji)

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, osoby prawne oraz spółki prawa handlowego nie będące osobami prawnymi lub ich pełnomocnicy – zwane dalej Licytantami.

UWAGA:

Z uwagi na fakt, iż Wydierżawiający dopuszcza wykorzystanie przedmiotu dzierżawy stanowiącego przedmiot aukcji wyłącznie na cele działalności gospodarczej prowadzonej przez oferentów, Licytanci nieprowadzący działalności gospodarczej w wypadku wygrania przetargu zobowiązani są do złożenia aktualnego zaświadczenia z CEIDG lub KRS, dotyczącego własnej działalności gospodarczej, przed podpisaniem umowy.

2. Warunkiem przystąpienia do aukcji jest wpłacenie wadium w kwocie 250,00 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł i 00/100). Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy MOSiR prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. nr 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002, w terminie do dnia aukcji do godziny 10⁰⁰, liczy się data wpływu środków na rachunek MOSiR. Zwrot wadium wpłaconego na konto nastąpi w ciągu maksymalnie trzech dni roboczych, z wyjątkiem licytanta, którego oferta zostanie wybrana. W tym przypadku wadium zostanie zaliczone na poczet należności MOSiR z tytułu czynszu. Ulega ono przepadkowi, jeżeli licytant uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia aukcji. Pozostali uczestnicy licytacji dokonują odbioru wpłaconych wadiumów w siedzibie MOSiR po ogłoszeniu wyników przetargu. Wadium wpłacone przez przedsiębiorcę zwracane jest na konto, z którego wpłynęło.

3. Do dnia aukcji do godziny 10³⁰ konieczne jest dokonanie rejestracji dowodu wpłaty wadium w siedzibie organizatora przetargu w pokoju nr 257, II piętro poprzez uzyskanie przez oferenta numeru. Zarejestrowanie dowodu wpłaty wadium i posiadanie numeru jest warunkiem koniecznym przystąpienia do licytacji.
4. Oferenci będący przedsiębiorcami mają obowiązek dokonać wpłaty wadium przelewem bankowym. Oferenci nie będący przedsiębiorcami mogą wpłacić wadium w kasie MOSiR, II piętro, ul. ks. Skorupki 21.
5. Przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium Oferenci, będący najemcami/dzierżawcami innych lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni należących do Gminy lub zarządzanych przez gminną jednostkę organizacyjną, zobowiązani są do złożenia oświadczenia o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu/dzierżawy takich lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni oraz, że nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Długów. Ponadto składają zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR wystawione przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR.
6. Z aukcji wyklucza się Licytantów posiadających zaległości czynszowe z tytułu najmu lokali lub dzierżawy gruntów, o których mowa w ust. 5 lub figurujących w Krajowym Rejestrze Długów.
7. Nieujawnienie (zatajenie) posiadania zaległości czynszowych lub figurowania w Krajowym Rejestrze Długów w przypadku uzyskania prawa do dzierżawy nieruchomości w drodze aukcji spowoduje utratę wadium i praw do korzystania z gruntu.
8. Przepisy określone w ust. 5 – 7 stosuje się także do Licytantów, których wspólnicy lub członkowie zarządu dłużnikami nadal pozostają.
9. Licytacja jest ważna, choćby brała w niej udział jedna osoba, o ile zaoferuje stawkę czynszu wyższą od wywoławczej.

Aukcję prowadzić będzie komisja aukcyjna.

Po rozpoczęciu aukcji komisja sprawdzi dokumenty, których dostarczenie jest warunkiem udziału w postępowaniu, tj:

- a) dowód wpłaty wadium w kwocie 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł i 00/100) oraz fakt jego rejestracji;
- b) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR (wystawione przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR);
- c) oświadczenie o akceptacji „Wzoru Umowy Dzierżawy”, stanowiącego załącznik nr 5 do „Warunków Aukcji”;
- d) oświadczenie o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu/dzierżawy takich lokali użytkowych/dzierżawionych powierzchni oraz, że nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Długów;
- e) wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
– dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą;
- f) pełnomocnictwo pełnomocnika;
- g) dowód osobisty (do wglądu).

Wymagane dokumenty, które należy złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub inny dokument rejestrowy (o ile dotyczy);
- b) zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR (wystawione przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR);
- c) oświadczenie o akceptacji wzoru umowy;
- d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Gminy lub innych gminnych jednostek, a także braku wpisu w Krajowym Rejestrze Długów.
- e) zarejestrowany dowód wpłaty wadium;

f) dowód osobisty (do wglądu).

UWAGA : Żądane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta pod rygorem nieważności.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

PRZEBIEG AUKCJI

Przebiegiem aukcji kieruje przewodniczący komisji aukcyjnej, który podaje do publicznej wiadomości kolejno:

- 1) przedmiot aukcji,
- 2) wywoławczą stawkę czynszu,
- 3) ewentualne zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu aukcji, które mogły zajść po ogłoszeniu aukcji,
- 4) nazwy oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do aukcji,
- 5) wzywa oferentów do postąpienia powyżej wywoławczej stawki czynszu, co najmniej o 3,00 zł (słownie: trzy zł i 00/10),
- 6) ogłasza trzykrotnie ostatnią ofertę stawki czynszu dzierżawnego,
- 7) jeżeli nie nastąpi postąpienie powyżej ostatniej oferty stawki czynszu, dokonuje przybicia najkorzystniejszej oferty.

Wygrywający licytację zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy w ciągu 14 dni roboczych od dnia uzyskania zawiadomienia od organizatora licytacji o jego wygraniu (także za pośrednictwem środków komunikacji na odległość), po złożeniu zabezpieczenia majątkowego, stanowiącego równowartość zaoferowanego czynszu za cały okres dzierżawy, które może przyjąć formę:

- 1) kaucji;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) papierów wartościowych (obligacji i bankowych bonów skarbowych) na okaziciela;
- 4) weksli in blanco z poręczeniem wraz z oświadczeniem majątkowym wystawcy i poręczyciela;
- 5) ustanowienia hipoteki lub zastawu;
- 6) przelewu wierzytelności pozostających na kontach bankowych (również w walucie obcej);
- 7) przewłaszczenia na zabezpieczenie;

pod rygorem utraty wadium i praw dzierżawy nieruchomości.

Przedmiot dzierżawy zostanie przekazany Dzierżawcy przez właściwego kierownika Zespołu Obiektów MOSiR, protokołem zdawczo – odbiorczym.


Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest **Rafał Justyński**
tel. (42) 27 21 411.

W załączeniu :

Umowa dzierżawy -wzór.

Oświadczenie o akceptacji Warunków Umowy Dzierżawy.

Oświadczenie o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu lokali użytkowych, dzierżawy nieruchomości należących do gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej.

KIEROWNIK
Działu Ogólnego

Anna Nowogórska

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Eryk Kowicki

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jednostką budżetową z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, działającym na podstawie Uchwały Nr XVII/313/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 07 lipca 2011 roku, ze zmianami, REGON: 100855997, NIP: 727-27-58-393, zwanym w treści umowy „MOSiR”, który reprezentuje:

Eryk Rawicki – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem Nr 1879/VII/15 z dnia 07 września 2015 roku

zwaną w treści umowy „Wydzierżawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Wydierżawiający oddaje, a Dzierżawca przyjmuje do używania i pobierania pożytków część nieruchomości o powierzchni 6 m² stanowiącą własność Gminy Łódź, położoną w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247 zapisaną w ewidencji gruntów w obrębie ewidencyjnym G-27 jako działka nr 746/27, w celu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie okresowego ogródka gastronomicznego, zgodnie z graficznym opisem wydierżawianej części nieruchomości stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Dzierżawca oświadcza, iż znane mu jest przeznaczenie nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego i granice działki opisanej w §1 ust. 1.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia2016 r. do dnia 31 sierpnia 2016 r.

§ 3.

1. Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu z góry

a) miesięczny czynsz dzierżawny w wysokości:..... zł. (słownie:.....złotych), którego wysokość ustalono w toku aukcji,

b) podatek VAT w wysokości 23% miesięcznego czynszu dzierżawnego określonego w pkt a, co stanowi kwotę: zł.

c) łączna należność do zapłaty:..... zł (słownie:złotych),

2. Dzierżawca płacić będzie Wydierżawiającemu z dołu za energię elektryczną wg wskazań podlicznika.

§ 4.

1. Czynsz dzierżawy Dzierżawca wpłacać będzie miesięcznie z góry na rachunek Wydierżawiającego w Getin Noble Bank S.A. na konto nr 64 1560 0013 2027 1935 0505 0001 w terminie określonym na fakturze (tj. 14 dni od daty wystawienia faktury). Za dzień zapłaty poczytuje się dzień, w którym środki zostały zaksięgowane na koncie MOSiR. Nie uiszczenie czynszu wraz z opłatami w wyżej wymienionym terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wydierżawiający jest uprawniony do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

2. Dla zabezpieczenia płatności czynszu Dzierżawca złoży w depozycie MOSiR zabezpieczenie majątkowe w wysokości odpowiadającej stawce czynszu za cały okres dzierżawy w formie: Poręczonego weksla in blanco, kaucji; gwarancji bankowej; papierów wartościowych (obligacji i

bankowych bonów skarbowych) na okaziciela; ustanowienia hipoteki lub zastawu; przelewu wierzytelności pozostających na kontach bankowych (również w walucie obcej); przewłaszczenia na zabezpieczenie*.

3. Zabezpieczenie podlega zwrotowi na rzecz Dzierżawcy z chwilą wydania nieruchomości Wydzierżawiającemu, jednak nie wcześniej niż po przywróceniu nieruchomości do stanu poprzedniego, po uregulowaniu przez Dzierżawcę ewentualnych należności w stosunku do Wydzierżawiającego, w tym z tytułu odszkodowania lub kar umownych.

§ 5.

Strony umowy wyłączają możliwość powołania się przez Dzierżawcę na wyrażenie woli kontynuowania umowy dzierżawy w sposób dorozumiany. Oświadczenie woli Wydzierżawiającego powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6.

Dzierżawca zobowiązany jest do wykonywania swojego prawa zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki, przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad współzycia społecznego i postanowień niniejszej Umowy. Dzierżawca w szczególności zobowiązany jest do:

1. utrzymywania czystości i porządku na dzierżawionym terenie zgodnie z Uchwałą Nr LXXVI/1574/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi”,
2. ponoszenia świadczeń związanych z dzierżawioną częścią nieruchomości, w tym za usługi komunalne z tytułu utrzymania czystości chodników i terenów, o których mowa w pkt. a), ubezpieczenia własnego mienia, a także ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, dostarczania energii elektrycznej, wody, korzystania z kanalizacji miejskiej, wywozu śmieci itp.;
3. udostępniania przedmiotu dzierżawy upoważnionemu przedstawicielowi Wydzierżawiającego celem przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy;
4. zapewnienia gestorom, istniejących na dzierżawionym terenie, urządzeń infrastruktury technicznej, swobodnego dostępu do tychże urządzeń przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni trwania umowy dzierżawy, także w niedziele i święta;
5. zawarcia umowy na wywóz odpadów komunalnych z odpowiednim podmiotem;
6. uzyskania zgody wydzierżawiającego na umieszczanie reklam na terenie dzierżawionej nieruchomości;
7. powstrzymania się od dojazdu do przedmiotu dzierżawy za pomocą pojazdów mechanicznych.

§ 7.

1. Na wszelkie inwestycje i remonty Dzierżawca musi uzyskać każdorazowo pisemną zgodę MOSiR. Dzierżawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia o rozliczenie nakładów na nieruchomość gdyby takie zostały poczynione.
2. Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.

§ 8.

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana na zasadzie porozumienia stron.
2. Wydzierżawiający ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Dzierżawca narusza postanowienia § 6, § 7 niniejszej Umowy,
 - b) Dzierżawca nie uiszcza należności z tytułu czynszu dzierżawy w terminie określonym na fakturze,

- c) zaistnieje potrzeba wykorzystania przedmiotu dzierżawy na cele inwestycyjne związane z realizacją zadań własnych Gminy Łódź.

§ 9.

Dzierżawca przejmuje odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe na terenie objętym umową w trakcie trwania umowy.

§ 10.

Po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązuje się niezwłocznie:

- a) zwrócić przedmiot dzierżawy bez wezwania i w stanie niepogorszonym,
- b) usunąć naniesienia budowlane i inne urządzenia dokonane przez Dzierżawcę na dzierżawionym gruncie - na żądanie Wydzierżawiającego.

§ 11.

1. Bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego (forma pisemna pod rygorem nieważności) Dzierżawca nie może dokonywać na nieruchomości żadnych nakładów w tym przeprowadzać remontów i modernizacji. W razie naruszenia obowiązku uzyskania zgody Wydzierżawiającego na piśmie Dzierżawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia o rozliczenie jakichkolwiek nakładów, remontów i ulepszeń poczynionych na nieruchomości.
2. W przypadku uchylania się Dzierżawcy od obowiązku określonego w § 10, Wydzierżawiający może dokonać usunięcia naniesień i doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego na koszt Dzierżawcy.
3. W przypadku naniesień budowlanych lub innych urządzeń trwale związanych z gruntem i ulepszających przedmiot dzierżawy, dokonanych przez Dzierżawcę na dzierżawionym gruncie za pisemnym zezwoleniem Wydzierżawiającego, Wydzierżawiający po zakończeniu dzierżawy, ma prawo według swego wyboru zatrzymać naniesienia za zapłatą sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu albo żądać przywrócenia przedmiotu dzierżawy do stanu poprzedniego.

§ 12.

Szczegółowe wytyczenie w terenie przedmiotu dzierżawy wraz z ustaleniem granic nastąpi niezwłocznie po podpisaniu przedmiotowej umowy, nie później niż w terminie 7 dni i zakończy się podpisaniem przez obie strony protokołu przekazania.

§ 13.

Osobą odpowiedzialnymi za nadzór nad wykonaniem umowy ze strony Wynajmującego jest osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie Obiektu Rekreacyjnego „Stawy Jana”.

§ 14.

Zmiana Umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15.

W sprawach spornych wynikłych z niniejszej umowy właściwy będzie sąd według siedziby Wydzierżawiającego.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 17.

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Wydzierżawiający Łódź

Eryk Rawicki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
90-002 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 80
tel. 42 272 14 04
NIP 727-27 58-093 Sądowi 100855977

.....
Dzierżawca

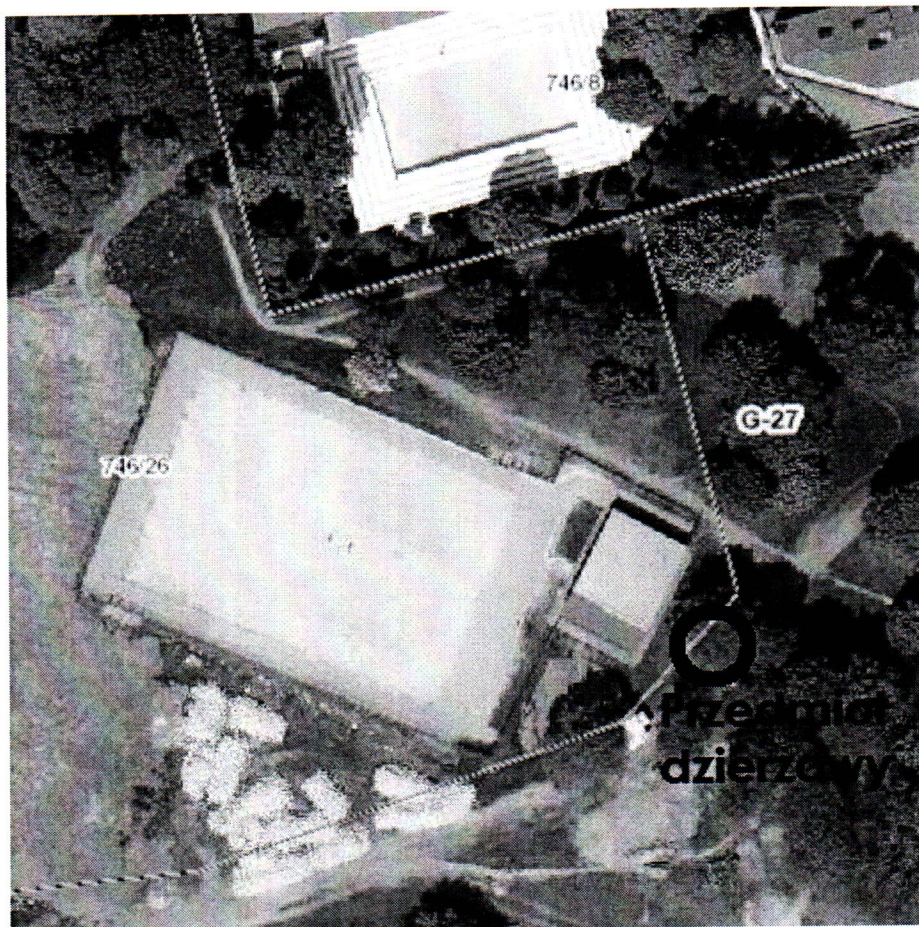
* niepotrzebne skreślić

KIEROWNIK
Działu Ogólnego

Anna Nowogórska

Kamil Mazzecki
adwokat

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia



Łódź, dnia2016 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że nie zalegam (y) z płatnościami wobec Gminy Łódź lub innej jednostki gminnej z tytułu najmu lokali/dzierżawy nieruchomości, a także nie jestem zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów.

.....
oferent

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (y), że zapoznałem/(liśmy) się z Warunkami Przetargu ustnego na wysokość stawki czynszu dzierżawy gruntu na terenie Obiektu Rekreacyjnego „Stawy Jana” w Łodzi, którym administruje Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) wszelkie niezbędne informacje.

.....
oferent

OŚWIADCZENIE

Oświadczam (y), że wzór umowy, stanowiący załącznik do Warunków Przetargu ustnego na wysokość stawki czynszu dzierżawy gruntu na terenie Obiektu Rekreacyjnego „Stawy Jana” w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247 w Łodzi, którym administruje Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, został przeze mnie/(nas) zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję (my) się, w przypadku wygrania przetargu, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez MOSiR.

.....
oferent

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że w przypadku wygrania przetargu pisemnego ustnego na wysokość stawki czynszu dzierżawy gruntu na terenie Obiektu Rekreacyjnego „Stawy Jana”, przy ul. Rzgowskiej 247 w Łodzi, administrowanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi złożę (my) zabezpieczenia majątkowe w formie*:

- kaucji;
- gwarancji bankowej;
- papierów wartościowych (obligacji i bankowych bonów skarbowych) na okaziciela;

- weksła in blanco z poręczeniem wraz z oświadczeniem majątkowym wystawcy i poręczyciela;
- ustanowienia hipoteki lub zastawu;
- przelewu wierzytelności pozostających na kontach bankowych (również w walucie obcej);
- przewłaszczenia na zabezpieczenia.

.....

oferent

*należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X” w wybrany kwadrat.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, iż wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

DANE KONTAKTOWE KONTRAHENTA:

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	