



Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://mosirl.bip.eur.pl/public/?id=100855>

Ogłoszenie nr 352329 - 2016 z dnia 2016-11-25 r.

**Łódź: ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I HIGIENY W
OBIEKTACH PŁYWALNI MOSiR W ŁODZI
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Łódź - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, krajowy numer identyfikacyjny 00000100855997, ul. ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 42 27 21 416; 27 21 417, e-mail , faks 42 6367980.

Adres strony internetowej (URL): <http://mosir.lodz.pl/>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: jednostka budżetowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

tak

<http://mosir.l.bip.eur.pl/public/?id=100855>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

tak

<http://mosir.l.bip.eur.pl/public/?id=100855>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

nie

Adres:

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKTACH PŁYWALNI MOSIR W ŁODZI

Numer referencyjny: 36/16/PN

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

nie

II.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Opis przedmiotu zamówienia Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi”, według opisu: Świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2 na rok 2017 Utrzymanie czystości na Pływalni „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2 w części dotyczącej pomieszczeń basenowych, pomieszczeń usługowych, pomieszczeń sauny a także utrzymanie czystości, higieny i porządku na Pływalni Odkrytej „Wodny Raj”. Świadczenie usługi odbywać się będzie na terenie Pływalni krytej „Wodny Raj” w okresie 12 miesięcy (01.01.2017 – 31.12.2017r.), a na Pływalni odkrytej „Wodny Raj” w okresie od 24.06. do 10.09.2017 r. Utrzymanie czystości musi odbywać się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi. Opis obiektów: Budynek pływalni krytej „Wodny Raj” - łączna powierzchnia 6.522,20 m2 Parter: terakota 1.573,60 m2 wykładzina PCV 14,60 m2 wykładzina dywanowa 15,20 m2 glazura ścienna 3.925,00 m2 Piętro: terakota 165,30 m2 wykładzina PCV 35,50 m2 glazura ścienna 443,00 m2 powierzchnie szklane 350,00 m2 Budynek pływalnia odkrytej „Wodny Raj” - łączna powierzchnia 323,80 m2 Pomieszczenia: 2. polbruk 1.901,90 m2 3. lastriko szlifowane 29,30 m2 4. ceramika 49,40m2 5. luksfery 27,30 m2 6. glazura 102,50 m2 7. niecki basenu 611,40 m2 Zakres usług Pływalnia kryta „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2 – usługi wykonywane przez okres 12 miesięcy 1. Pomieszczenia basenowe: 1. mycie i dezynfekcja plaż wokół basenów – codziennie 2. mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – codziennie 3. mycie dna niecki basenu sportowego - 2 razy w roku, basenu rekreacyjnego i basenu zewnętrzno - wewnętrznego – minimum 4 razy w roku, pozostałe zbiorniki znajdujące się na hali - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień (w przypadkach awaryjnych częstotliwość mycia zbiorników może ulec zmianie) 4. mycie wewnętrznych ścian niecek do wysokości lustra wody – codziennie 5. czyszczenie pionowych ścian zbiorników (niecek) – 2 razy w tygodniu 6. mycie krtek zakrywających kanały rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu, 7. mycie kanałów rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu 8. mycie i dezynfekcja wyposażenia basenu (zjeżdżalnie) – wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, schody prowadzące na wieżyczkę zjeżdżalni żółtej i zielonej – codziennie 9. mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, parapetów, murków – codziennie 10. mycie przeszklonych powierzchni okien i drzwi – wg potrzeb. UWAGA ! W przypadkach awarii urządzeń mogą nastąpić zmiany częstotliwości wykonywania prac, które będą uzgadniane z kierownikiem pływalni pisemnie. 2. Pomieszczenia usługowe: 1. holl z szatnią i kasami 2. szatnie basenowe 3. toalety oraz prysznic 4. pomieszczenia gospodarcze 5. pomieszczenia biurowe 6. ciągi komunikacyjne W pomieszczeniach wymienionych w punktach a) – f) wymagane jest stałe utrzymanie czystości. Zakres prac i

czynności : 1. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.) 2. mycie i dezynfekcja kabin przebieralni 3. mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych 4. mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi, 5. opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych 6. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i wewnątrz 7. mycie i dezynfekcja pojemników na mydło 8. uzupełnianie mydła w płynie i ręczników jednorazowych 9. zaopatrywanie toalet w papier toaletowy 10. mycie luster 11. mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w przebieralniach 12. mycie ławek w przebieralni i holu 13. mycie szafek ubraniowych w szatniach 14. mycie drzwi, elementów przeszklonych, witryn 15. mycie elementów metalowych poręczy, balustrad 16. mycie parapetów, murków itp. 17. mycie nogomyj 18. sprzątanie pomieszczeń biurowych i gospodarczych (podbasenie) 19. sprzątanie pomieszczenia szatni Czynności wymienione w punktach a) – q) należy wykonywać wielokrotnie w ciągu dnia wg potrzeb. Czynności wymienione w punktach r) – s) należy wykonywać minimum 2 razy w tygodniu. 3. Pomieszczenia sauny wraz z infrastrukturą: 20. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.) 21. mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych 22. mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi 23. mycie i dezynfekcja sprzętu 24. mycie elementów metalowych poręczy 25. mycie parapetów, murków, itp. W pomieszczeniach sauny wymagane jest stałe utrzymanie czystości, a czynności wymienione w punktach a – f należy wykonywać wielokrotnie w ciągu dnia wg potrzeb. 4. Prace dodatkowe: 1. sprzątanie podbasenia i przyległych pomieszczeń – raz na kwartał w obecności konserwatora 2. czyszczenie kratek wentylacyjnych – raz w miesiącu; 3. mycie szyb, urządzeń, powierzchni wymagających pracy na wysokości – raz w miesiącu 4. mycie okien wewnętrznych – raz w miesiącu; 5. usuwanie nieczystości z wody basenowej i dna niecki na polecenie osoby kierującej pływalnią „Wodny Raj”

USŁUGI WYKONYWANE W SEZONIE LETNIM OKREŚLONYM ZARZĄDZENIEM DYREKTORA MOSIR dotyczy opisu obiektu – pływalnia odkryta „Wodny Raj” Pomieszczenia kąpieliska odkrytego: 1. mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – codziennie 2. mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, parapetów, murków oraz kolumn natryskowych – 2 razy w tygodniu, 3. mycie przeszklonych powierzchni okien i drzwi oraz luksferów – wg potrzeb. 4. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.) – codziennie, 5. mycie kabin przebieralni – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu, 6. mycie powierzchni podłogowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu, 7. opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – codziennie według potrzeb, 8. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i wewnątrz – 2 razy w tygodniu, 9. mycie i dezynfekcja pojemników na mydło, uzupełnianie mydła w płynie, zaopatrywanie toalet w papier toaletowy – codziennie według potrzeb 10. mycie luster – codziennie 11. mycie szafek ubraniowych w szatniach – według potrzeb 12. mycie linii brzegowej (ścian wewnętrznych do wysokości lustra wody) w niecce basenu odkrytego – codziennie, 13. mycie i dezynfekcja plaż wokół basenów – codziennie, 14. mycie kratek zakrywających kanały rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu, 15. mycie kanałów rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu, 16. mycie zjeżdżalni, nogomyj, schodów – codziennie, 17. mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, murków – codziennie,

18. przygotowanie terenu utwardzonego (kostka brukowa – mycie całej powierzchni wodą, usunięcie piasku naniesionego w czasie mycia i eksploatacji basenu) – codziennie, 19. usuwanie porostów i mchu ze szczelin kostki brukowej – wg potrzeb. Przygotowanie kąpieliska (basenu odkrytego) do sezonu letniego (około 20 maja):

1. mycie folii po okresie zimowym w celu przygotowania niecki do sezonu letniego w terminie uzgodnionym z kierownikiem pływalni,
2. mycie folii po sezonie letnim w celu przygotowania niecki basenu do okresu zimowego w terminie uzgodnionym z kierownikiem pływalni,
3. mycie krat przelewowych zakrywających koryta przelewowe po okresie zimowym,
4. mycie zjeżdżalni, nogomyj, schodów,
5. mycie urządzeń-elementów atrakcji przed zamontowaniem,
6. przygotowanie terenu utwardzonego (kostka brukowa): - usunięcie wszelkich porostów i mchów ze szczelin kostki brukowej, mycie kostki brukowej, - zmycie całej powierzchni terenu utwardzonego wodą, - usunięcie piasku naniesionego w czasie mycia,

b) Zaopatrzenie w środki czystości Bieżące zaopatrzenie węzłów sanitarnych w środki czystości (mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekcyjne), papier toaletowy i ręczniki papierowe w ilościach zapewniających systematyczne uzupełnianie dozowników w w/w środki. c) Terminy wykonania poszczególnych prac: Sprzątanie według określonych powyżej zakresów prac odbywa się 7 dni w tygodniu. Pływalnia kryta: od poniedziałku do piątku w godzinach 06.00 – 22.00 w soboty w godzinach 09.00 – 22.00 w niedziele w godzinach 09.00 – 21.00 święta w godzinach 14.00 – 22.00 Pływalnia odkryta: od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 – 19.00 w soboty i niedziele w godzinach 10.00 – 18.00

1. Liczba pracowników: Pływalnia kryta: 1. w ciągu dnia (basen czynny – sprzątanie bieżące): zmiana ranna – 2 osoby zmiana popołudniowa – 2 osoby 2. w nocy (basen nieczynny – sprzątanie całego basenu) minimum 3 osoby Pływalnia odkryta: - w ciągu dnia 1 osoba ilość godzin pracy: INFORMACJE DODATKOWE Czas oraz godziny sprzątania obiektów należy określić w harmonogramie sprzątania stosownie do podanego zakresu czynności, w uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. Należy opracować procedurę świadczenia usługi z podziałem prac i regularnością ich wykonywania. W przypadku przerw w pracy obiektu, spowodowanych nieprzewidzianymi awariami lub okresem świątecznym, harmonogramy mogą ulec zmianie i zostaną przekształcone w jednozmianowe. W ramach świadczonej usługi wykonawca musi posiadać własne materiały (środki myjąco - dezynfekujące, odświeżacze powietrza, neutralizatory powietrza biodegradowalne) oraz narzędzia i sprzęt mechaniczny do wykonywania zamówienia. Niedopuszczalne jest modyfikowanie stosowanych środków czyszczących niezgodnie z instrukcją ich użytkowania (np. poprzez ich rozcieńczanie). Środki do dezynfekcji i utrzymania czystości muszą posiadać stosowne atesty, które należy przedstawić osobie upoważnionej przez Zamawiającego. Uwaga Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć we własnym zakresie artykuły higieniczne tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, środki zapachowe i dezynfekcyjne. Artykuły higieniczne należy uzupełniać na bieżąco wg potrzeb. Zespół Obiektów Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w na Pływalni Promienistych MOSiR w Łodzi przy ul. Głowackiego 10/12 na rok 2017 Świadczenie usługi odbywać się będzie na terenie Pływalni Promienistych w okresie od 24 czerwca do 10 września 2017 r. Utrzymanie czystości musi odbywać się

zgodnie z przepisami pływalnia przy ul. Głowackiego - łączna powierzchnia 392 m² a) Pomieszczenia: -ceramika - 290 m² -szklane powierzchnie - 54 m² -linoleum -18m² -niecki prysznicowe - zewnętrzne -30 m² Zakres usług pływalnia odkryta przy ul Głowackiego usługi wykonywane w sezonie letnim określonym zarządzeniem Dyrektora MOSiR a)Mycie niecki basenowej i brodzika przed sezonem letnim w okresie 22-31 maja 2017r. b)Pomieszczenia kąpieliska odkrytego. -mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi - codziennie, -mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, parapetów, murków oraz kolumn natryskowych - minimum 2 razy w tygodniu, - mycie przeszklonych powierzchni okien i drzwi - wg potrzeb, -mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.) - na bieżąco przy dużej frekwencji, codziennie w ramach dyżurów, -mycie kabin przebieralni - codziennie, dezynfekcja - minimum 2 razy w tygodniu, -mycie powierzchni podłogowych – codziennie, systematycznie w ciągu dnia w miarę potrzeb dezynfekcja - 2 razy w tygodniu, -opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych - codziennie i według potrzeb, -mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i wewnątrz - 2 razy w tygodniu, -wynoszenie i wymiana pełnych worków na śmieci - według potrzeb, -mycie i dezynfekcja pojemników na mydło, uzupełnianie mydła w płynie, zaopatrywanie toalet w papier toaletowy oraz ręczniki jednorazowe - codziennie według potrzeb, -mycie lustek – codziennie,

c)Zaopatrzenie w środki czystości Bieżące zaopatrzenie węzłów sanitarnych w środki czystości (mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekcyjne), papier toaletowy i ręczniki papierowe w ilościach zapewniających ich bieżące użytkowanie oraz systematyczne uzupełnianie dozowników w w/w środki. d)Terminy wykonania poszczególnych prac: Sprzątanie według określonych powyżej zakresów prac odbywa się 7 dni w tygodniu. Obiekt pływalni odkrytej przy ul. Głowackiego otwarty jest dla użytkowników: od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 – 19.00 w soboty, niedziele i święta w godzinach od 10.00 do 18.00 Godziny funkcjonowania pływalni mogą ulec zmianie. e)Liczba pracowników: minimum 1 osoba Godziny pracy: od godziny otwarcia pływalni do godziny 20.00 (7 dni w tygodniu). W okresie 24.06 – 10.09.2017r. Liczba godzin ogółem: 736 tj. 1,16 etatu 54 dni (pn-pt) x 9 godz. (w g. 11-20) = 486 godz. 25 dni (sb. nd i św.) x 10 godz. = 250 godz. Czas oraz godziny sprzątania obiektów należy określić w harmonogramie sprzątania stosownie do podanego zakresu czynności, w uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. W przypadku przerw w pracy obiektu, spowodowanych nieprzewidzianymi awariami lub okresem świątecznym, harmonogramy mogą ulec zmianie i zostaną przekształcone w jednozmianowe. W ramach świadczonej usługi wykonawca musi posiadać własne materiały (środki myjaco - dezynfekujące, odświeżacze powietrza, neutralizatory powietrza biodegradowalne) oraz narzędzia i sprzęt mechaniczny do wykonywania zamówienia. Niedopuszczalne jest modyfikowanie stosowanych środków czyszczących niezgodne z instrukcją ich użytkowania (np. poprzez ich rozcieńczanie). Środki do dezynfekcji i utrzymania czystości muszą posiadać stosowne atesty, które należy przedstawić osobie upoważnionej przez Zamawiającego. Uwaga Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć we własnym zakresie artykuły higieniczne tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, środki zapachowe i dezynfekcyjne. Artykuły higieniczne należy uzupełniać. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający określa, iż wszystkie prace fizyczne

bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi sprzątnia, wymaga od Wykonawcy przedłożenia zaświadczenia zawarcia umów o pracę dla każdej zatrudnionej osoby, mającej realizować przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Wykonawca wyposaża pracowników realizujących usługi sprzątnia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochronne odpowiednie do charakteru wykonywanych prac. Wykonawca reprezentuje Zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego i ponosi odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości i porządku oraz warunków sanitarnych obiektu. Zamawiający wymaga stałej współpracy przedstawiciela Wykonawcy (osoby zarządzającej pracownikami) z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy. W ramach w/w współpracy przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek co najmniej raz w tygodniu stawić się u przedstawiciela Zamawiającego (w godzinach jego urzędowania) w celu dokonania oceny sposobu i jakości wykonywanych usług, względnie uzgodnienie innych czynności wynikających z eksploatacji obiektu (jeśli takie zaistnieją). Z ww spotkania każdorazowo sporządzony zostanie protokół, który stanowić będzie podstawę do ewentualnego naliczania kar umownych za nienależyte świadczenie usług, stanowiących przedmiot umowy. Terminy wykonywania usług okresowych Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym.

II.5) Główny kod CPV: 90910000-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art.

134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

Okres w miesiącach: 12

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: 5.3.3.1. w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień złożenia oferty), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca wykonał, co najmniej jedną (1) główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. jedną usługę sprzątania, trwającą, co najmniej 12 m-cy, w ramach jednego kontraktu, w obiektach krytej pływalni udowadniając brak nałożenia kar umownych za złe wykonanie usługi. 5.3.3.2. dysponuje: minimum jedną sztuką automatu szorującego – zbierającego, minimum jedną sztuką opryskiwacza np. typu SOLO do używania środków do dezynfekcji, minimum jedną sztuką suszarki wolnostojącej na mopy, minimum jedną sztuką wieszaka na miotły, mopy, minimum dwiema sztukami wyskalowanych pojemników do sporządzania roztworów, minimum jedną sztuką pralki, minimum jedną sztuką odkurzacza biurowego, minimum jedną sztuką drabinki przenośnej z podestem lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takiego sprzętu. 5.3.3.3. że dysponuje minimum 7 (siedmioma) osobami, w tym co najmniej 1 (jedną) osobą z badaniami uprawniającymi do pracy na wysokości, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, z których każda posiada sześciomiesięczny staż pracy, polegający na sprzątaniu w obiektach krytej pływalni (lub placówkach o podwyższonym rygorze sanitarno – higienicznym, np. pływalnie, szpitale) oraz przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów, a także wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych, obowiązujących na basenach. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy****Pzp** tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO**POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W****POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI****Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W**POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O****KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

6.3.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy . 6.3.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W**POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O****KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.3.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ). Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. 6.3.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP****III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)****SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) OPIS**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

tak,

Informacja na temat wadium

8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 Ustawy żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 8.1.1. 5.000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych), 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.). 8.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji

bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy: a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji, c) wskazanie sumy gwarancyjnej, d) określenie terminu ważności gwarancji, e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank: Getin Noble Bank S.A. Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK IBAN: PL 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002 w tytule przelewu powołując się na nr sprawy 36/16/PN Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.14. SIWZ.

8.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1,

oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

nie

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) nie

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:****IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60
użycie do świadczenia usługi biodegradowalnych koncentratów	30
zatrudnienie osób niepełnosprawnych	10

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 05/12/2016, godzina: 09:55,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe: