

Łódź, dnia 04 marca 2016 r.

## Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### **Modernizacja Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet obywatelski**

Nr sprawy: 04/16/PN

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

45.23.32.00-1 – Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45.23.31.61-5 – Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

45.11.27.00-2 – Roboty w zakresie kształtowania terenu

45.11.27.10-5 – Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

34.92.83.10-4 – Ogrodzenia ochronne

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Sportu i Rekreacji w Łodzi

  
Eryk Rawicki

Łódź, marzec 2016 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi**

**ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź**

**REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393**

Internet: [www.mosir.lodz.pl](http://www.mosir.lodz.pl),

e-mail: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl)

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

Numer faxu: **(0 42) 636 79 80**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
  - 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., poz. 231).
  - 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U., poz. 2254).
  - 2.4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U., poz. 2263).
  - 2.4.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).
  - 2.4.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
  - 2.4.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).
- 2.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania są roboty budowlane pn: Modernizacja Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa”- Etap IV - budżet obywatelski.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 sierpnia 2016 r.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi udokumentować, że w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień złożenia oferty), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał, co najmniej jedną (1) robotę budowlaną polegającą na: wykonaniu ścieżek pieszych lub pieszorowerowych lub rolkowych w technologii z kostki brukowej bezfazowej. Wartość wykonanej roboty budowlanej pracy musi być nie mniejsza niż 150.000,00 PLN wraz z podatkiem VAT.

Uwaga:

*Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej. ✓

Uwaga:

- J
- Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
  - W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65).

5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1-5.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie

5.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

6.1. *W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:*

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.1.2. W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

Wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ**).

Zamawiający stawiając warunek udziału w postępowaniu, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, korzysta z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:

- a) określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie robót budowlanych, tj. co najmniej robót budowlanych, o których mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ;
- b) wskazanie robót budowlanych (jako najważniejszych), dla których Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodów, potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj. dla najważniejszych robót rozumianych przez Zamawiającego jako co najmniej roboty, wymagane do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ.

### **Uwaga:**

- 1) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonane roboty budowlane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, przedstawia inne dokumenty świadczące o wykonaniu robót należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowym ukończeniu.
- 2) W sytuacji, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów (poświadczenia). Zaleca się by Wykonawca, jeśli posiada ww. dowody, załączył je do oferty.

6.1.3. W celu oceny spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.3.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją

o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ.

6.1.3.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, opisane w pkt. 5.1.4 SIWZ zawarte we wzorze wykazu stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami w trakcie realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.**

**Uwaga:**

1) W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne innego podmiotu lub podmiotów, dokument musi w swojej treści, oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby, zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci musi on uczestniczyć w wykonaniu robót budowlanych w charakterze podwykonawcy. Zamawiający na inną formę udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia nie wyraża zgody. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:*

6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

- składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2–6.3.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3.2-6.3.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w punktach 6.3.2-6.3.4 SIWZ.
- 6.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.7. *Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa, w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp*
- 6.7.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 6.8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. dokumenty wskazane w pkt 6.3 i 6.7 SIWZ musi złożyć

każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

- 6.9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3. SIWZ.
- 6.10. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ jest:  
**Krzysztof Helman**  
St. Specjalista Działu Techniczno-Inwestycyjnego  
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter  
nr telefonu: **(042) 27 21 417**
- 7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania 04/16/PN Modernizacja Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet obywatelski – należy kierować w jednej z form:
- pisemnie na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi  
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
  - na nr faxu: (0 42) 636 79 80
  - drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl)  
**UWAGA** Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- 7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 PLN),
- 8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 8.2.1. pieniądzu,
  - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 jt.).
- 8.3. **Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr:  
**Bank:** Getin Noble Bank S.A.      **Nr:** 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002  
*w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania 04/16/PN*
- 8.4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.
- 8.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
  - 8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
  - 8.6.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
  - 8.6.3. kwotę wadium,
  - 8.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - 8.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
    - 8.6.5.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    - 8.6.5.2. którego oferta została wybrana:
      - 8.6.5.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - 8.6.5.2.2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - 8.6.5.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji. Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ.



- 8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### **9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 10.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.7. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.  
Dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zalec się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
- 10.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.9. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  - 10.10. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
  - 10.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
    - 10.11.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
    - 10.11.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
  - 10.12. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także:
    - 10.12.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ);
    - 10.12.2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
    - 10.12.3. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
  - 10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
    - 10.13.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.
    - 10.13.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
    - 10.13.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
      - 10.13.3.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
      - 10.13.3.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany w wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.
- 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

**Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

**Adresat:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,  
ul. ks. Skorupki 21,  
90-532 Łódź

**„Modernizacja Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet obywatelski”**

nr sprawy 04/16/PN

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

tj. 22.03.2016 r. godz. 10<sup>00</sup>

- 11.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>22.03.2016 r.</b>	<b>do godziny</b>	<b>09:55</b>
----------------	----------------------	-------------------	--------------

- 11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 11.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - 11.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,
  - 11.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **22.03.2016** r. o godz. **10<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej Parter pokój 020 od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 12.1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 5 Formularza ofertowego.
- 12.2. W ofercie należy podać:
- cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z VAT),
  - kwotę podatku VAT,
  - kwotę oferty netto (bez podatku).
- 12.3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.  
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 12.4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

- 12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.6. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter dokumentu pomocniczego umożliwiającego wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w ich oszacowaniu. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. wykonania dokumentacji powykonawczej, opracowania planu BIOZ itp.
- 12.7. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 12.8. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- 12.10. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 12.11. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa tylko w przypadkach i na warunkach wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
- 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	95 %	95 punktów
2	Okres rękojmi (O)	5 %	5 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

13.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + O$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

- C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”  
O – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Okres rękojmi”

*Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.*

### 13.3. Zasady oceny wg kryterium:

- 13.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:
- 13.3.2. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95\% \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”  
C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT  
C<sub>b</sub> – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 13.3.3. W przypadku kryterium "Okres rękojmi", oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

#### Uwaga:

Minimalny okres udzielenia rękojmi, wymagany przez Zamawiającego, wynosi 60 miesięcy. Maksymalny okres rękojmi wynosi 84 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres rękojmi:

- 60 miesięcy otrzyma 0 pkt;
- 72 miesiące otrzyma 2,5 pkt;
- 84 miesiące otrzyma 5 pkt.

Oferowany okres rękojmi Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) wypełniając w tym celu pkt 5 tj. zaznacza odpowiedni kwadrat.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 5 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 60 miesięczny okres rękojmi a w kryterium „Okres rękojmi” otrzyma 0 pkt.

- 13.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 13.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych wg kryterium „Cena” oraz wg kryterium „Okres rękojmi”.
- 13.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 14.2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
  - 14.6.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 14.6.2. kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy wraz z zaświadczeniami o jego przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - 14.6.3. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 14.6.4. umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,
  - 14.6.5. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami (wymagalnymi na dzień zawarcia umowy),
  - 14.6.6. harmonogram rzeczowo-finansowy, a także uproszczony kosztorys ofertowy.
- 14.7. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 14.6. będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 15.3.1. pieniądzu;
  - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
  - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp

- 15.5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
  - 15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  - 15.8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
    - 15.8.1. nazwę i adres Zamawiającego;
    - 15.8.2. nazwę i adres Wykonawcy;
    - 15.8.3. oznaczenie (numer postępowania);
    - 15.8.4. określenie przedmiotu postępowania;
    - 15.8.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
    - 15.8.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
  - 15.9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które:
    - 15.9.1. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 15.8 SIWZ lub
    - 15.9.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
  - 15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.
- 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 16.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
  - 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  - 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.

- 16.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**UWAGA:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

**17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.  
 17.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50 % zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót.  
 17.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.  
 17.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.  
 17.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.  
 17.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.  
 17.7. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.  
 17.8. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

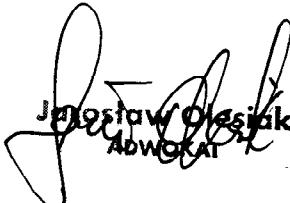
**18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz robót budowlanych
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik Nr 7	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej



8.	Załącznik Nr 8	Wzór umowy
----	----------------	------------

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

  
Józef Olesiak  
Adwokat

## Rozdział II

### Opis przedmiotu zamówienia

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Modernizacja Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet obywatelski** polegających na wykonaniu alejek parkowych na obiekcie rekreacyjnym „Stawy Jana” zgodnie z projektem technicznym, a w szczególności:

Wykonanie alejek parkowych z nawierzchnią z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm, obrzeżone obustronnie elementami betonowymi 8x30 cm ustawianymi na podsypce cementowo-piaskowej.

Alejka **A** w części północno-zachodniej szerokości 3m. Współrzędne geodezyjne alejki przedstawione są w pliku **ścieżki St.Jana pdf**. na karcie **Z1 Tabela współrzędnych geodezyjnych alejki A**. Powierzchnia alejki to ok. **620 m<sup>2</sup>**.

Alejka **B** jest kontynuacją alejki **A**. Wykonana w tej samej technologii co pozostałe alejki z wyjątkiem poszerzonego odcinka szer. 6 m. przez który przewidziano przejazd ciężkiego sprzętu do odmulania stawu. Szczegóły techniczne wraz z przekrojami znajdują się w pliku **ścieżki St.Jana pdf** na karcie **przekrój przez alejkę B – 3 m, z poszerzeniem 5m**.

Współrzędne geodezyjne alejki **B** znajdują się na karcie **Z1 Tabela współrzędnych geodezyjnych alejki A**. Powierzchnia alejki wynosi ok. **321m<sup>2</sup>**.

Alejka **C** tyczona jest równoległe do utwardzenia skate-parku i do ogrodzenia terenu boiska.

W części południowej posiada rozgałęzienie równoległe do ogrodzenia boiska, które ma trafić w istniejącą alejkę w kierunku zachodnim. Powierzchnia opisywanej alejki wynosi ok. **310m<sup>2</sup>**.

Geometria alejek pokazana jest na karcie **fragment zagospodarowania z projektowanymi alejkami** zamieszczonej w pliku **ścieżki St.Jana pdf**.

Podczas budowy nowych alejek w miejscach koniecznych przejazdów ciężkiego sprzętu przez już istniejące ścieżki, koniecznym jest wykonanie odpowiednich przejazdów w celu zabezpieczenia ścieżek przed ich zniszczeniem.

Wszelkie dane dotyczące realizacji zamówienia zawarte są w pliku **ścieżki St.Jana pdf**.

Wykonanie tablicy informującej o realizacji zadania z budżetu obywatelskiego wraz ze stelażem do wkopania zgodnie z załącznikiem.

Powyższy zakres robót należy zrealizować w oparciu o dokumentację techniczną i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Rozdział III

### Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

## FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 04/16/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **Modernizację Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet obywatelski** przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. ks. Skorupki 21**  
**Łódź 90-532**

2. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. *Oświadczenia:*

*Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:*

- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3.2. gwarantuję/(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje/(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

- 3.5.nie uczestniczę/(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 3.6.nie uczestniczę/(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 3.7.akceptuję/(my) termin płatności wynoszący 30 dni.
- 3.8.uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od momentu upływu terminu złożenia ofert.

#### 4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 12 SIWZ]

- 4.1.gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,
- 4.2.informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (ww. zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.605),

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		
3.		

**Uwaga:** niewypełnienie przez Wykonawcę tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### 4.3.cena mojej (naszej) oferty wynosi

<p><b>cena oferty brutto</b> ..... PLN (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)</p> <p><b>VAT 23% kwota VAT:</b> ..... PLN</p> <p><b>kwota oferty netto</b> ..... PLN (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 4.2)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 5. OKRES REKOJMI

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Modernizację Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet obywatelski**” oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się (zobowiązujemy się) do udzielenia\*:

- 60 miesięcy okresu rękojmi
- 72 miesięcy okresu rękojmi
- 84 miesięcy okresu rękojmi

\* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 60 miesięczny okres rękojmi a w kryterium „Okres rękojmi” otrzyma 0 pkt.

6. Wykaz załączników i Dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr .....

..... str. nr .....

..... str. nr .....

..... str. nr .....

..... str. nr .....

..... str. nr .....

....., dnia .....

(miejscowość                      data)

.....  
 pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
 podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 04/16/PN

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW,  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Modernizację Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet  
obywatelski**

oświadczam(oświadczamy)\*, w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.), że spełniam(spełniamy)\* warunki udziału w postępowaniu.

....., dnia .....

(miejsowość

data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)



Załącznik nr 4 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 04/16/PN

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Modernizację Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet obywatelski**

oświadczam(oświadczamy)\*, że nie występują wobec mnie(nas)\* podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.).

....., dnia .....

(miejscowość

data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5 do SIWZ

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nr sprawy: 04/16/PN

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Modernizację Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet obywatelski**” oświadczam/(y), w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.2 SIWZ wykazuję następujące roboty:

L.p.	Nazwa, rodzaj i zakres (robót) wykonanych samodzielnie lub przez podmioty udostępniające doświadczenie	Wartość robót brutto <i>(tylko w zakresie wykonania roboty której przedmiotem było wykonanie ścieżek pieszych lub pieszorowerowych lub rolkowych w technologii z kostki brukowej bezfazowej)</i>	Miejsce wykonania i zakres prac	Czas realizacji
				Data zakończenia robót dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5

**Oświadczam/y\* że:**

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,  
poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*,  
na potwierdzenie czego załączam/my\* pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

\* Niepotrzebne skreślić

**Uwaga:**

1. Wykonawca winien załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
2. W przypadku, gdy wykonane roboty budowlane będą stanowiły część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić te roboty rodzajowo i powierzchniowo, które są wymagane w celu spełnienia warunku stawianego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający stawiając warunek udziału w postępowaniu, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, korzysta z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:
  - a) określenie zakresu robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie robót budowlanych, tj. co najmniej jednej roboty budowlanej, o której mowa w pkt 5.1.2 SIWZ;
  - b) wskazanie robót budowlanych (jako najważniejszych), dla których Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodów, potwierdzających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj. dla najważniejszych robót rozumianych przez Zamawiającego jako co najmniej dwie roboty, wymagane do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ;
    - dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonane roboty budowlane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, przedstawia inne dokumenty świadczące o wykonaniu robót należyte oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowym ukończeniu.
    - zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w miejsce ww. dowodów (poświadczeń) Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie wg przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
    - w sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów (poświadczenia). Zaleca się by Wykonawca, jeśli posiada ww. dowody, załączył je do oferty.
4. W sytuacji gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie innego podmiotu lub podmiotów dokument (zobowiązanie) musi w swojej treści oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby zawierać co najmniej:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.
6. W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci musi on uczestniczyć w wykonaniu robót budowlanych w charakterze podwykonawcy. Zamawiający na inną formę udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia nie wyraża zgody.

....., dnia .....

(miejscowość

data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 6 do SIWZ

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 04/16/PN

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. ks. Skorupki 21**  
**Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam/my, że:

Nиж wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia: **Modernizację Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet obywatelski,**

Nиж wymienione osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia do wykonywania określonych obowiązków

Poz.	Informacje o osobie	Doświadczenie wskazanej osoby
kol.1	kol.2	kol.3
<b>Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 5.1.4 SIWZ</b> <b><u>wskazuję nw. osoby:</u></b>		
1	<p>Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Imię i nazwisko która:</p> <p>- dysponuję(emy) na podstawie*:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• umowy o pracę - wymiar czasu pracy .....etat</li><li>• umowy zlecenia</li><li>• inne (podać jakie): .....</li></ul> <p>- będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia <u>wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</u></p>	<p>Oświadczam(amy) że wskazana osoba <u>posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej - drogowej</u> (obecne brzmienie nazwy specjalności) lub równoważne nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.</p>

### Uwaga:

1. **Przez stwierdzenie „dysponuję”** należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).
2. **Przez stwierdzenie „będę dysponował”** należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, iż **będzie dysponował osobą**, jest zobowiązany udowodnić ten fakt Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia zawierające informacje kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby oraz co najmniej:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.

### Uwaga

- 1). Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 2). W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

....., dnia .....

(miejsce)

(data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

**LISTA / INFORMACJA W ZAKRESIE PRZEYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ\***

Nr sprawy: 04/16/PN

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Modernizację Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet obywatelski**”, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.) składam:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	
4	

- Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej \*.

\* *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

*Uwaga*

*niezaznaczenie żadnego kwadratu i niewypełnienie tabeli – Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - przy jednoczesnym złożeniu podpisu i wstawieniu daty na niniejszym dokumencie będzie rozumiane przez Zamawiającego jako informacja o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej.*

....., dnia .....

(miejscowość                      data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

## Wzór Umowy Nr ...../...../ 2016

zawarta w dniu .....2016 r. pomiędzy Gminą Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jednostką budżetową z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, działającym na podstawie Uchwały Nr XVII/313/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2011 r., REGON: 100855997, NIP: 727-27-58-393, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

- .....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w trybie przetargu nicograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o następującej treści:

### § 1.

#### Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot Umowy** - zakres rzeczowy określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót na podstawie której realizowany jest Przedmiot Umowy.
2. **Dokumentacja Robót** - opisy, specyfikacje techniczne, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych, na podstawie, których realizowany jest Przedmiot Umowy.
3. **Teren budowy** - obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia Zaplecza budowy.
4. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** – sporządzone przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.
5. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie

stanowi własności Wykonawcy albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.

**6. Gwarancja jakości –** dokumenty gwarancyjne na materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta.

**7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy –** zabezpieczenie w rozumieniu przepisów Pzp, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w SIWZ.

**8. Siła wyższa –** wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

## § 2.

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie roboty budowlanej p.n.: **Modernizacja Obiektu Rekreacyjnego Stawy Jana „Od nowa” - Etap IV - budżet obywatelski.**
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz o Dokumentację Robót stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres robót:  
.....
4. Podwykonawca .....  
wykona następujący zakres robót:  
.....

## § 3.

### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy Terenu Robót.
  - 2) Udostępnienie terenu na składowanie materiałów Wykonawcy.
  - 3) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 2 umowy.
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie i materiały budowlane Wykonawcy zgromadzone na terenie składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
  - 5) Odebranie Przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
  - 6) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.



2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przyjęcie Terenu Robót.
- 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie Terenu Robót.
- 3) Utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy na własny koszt.
- 4) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności p.poż. w trakcie wykonywania robót.
- 5) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
  - Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 7) Prowadzenie robót w systemie wicelozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 8) Wykonanie Przedmiotu Umowy z nowych materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
- 9) Stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego Przedmiotu Umowy; wszelkie odstępstwa od materiałów, elementów i urządzeń pierwotnie wskazanych przez Zamawiającego w Dokumentacji Robót muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.
- 10) Zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania Przedmiotu Umowy.
- 11) Współpraca z Zamawiającym w toku realizacji Przedmiotu Umowy.
- 12) Zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót.
- 13) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na Terenie Robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- 14) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na Terenie Robót i poza nim, a związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
- 15) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- 16) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego Przedmiotu Umowy.
- 17) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej Przedmiotu Umowy.
- 18) Prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń.

- 19) Przygotowanie obiektu i wymaganych dokumentów, do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
- 20) Zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy.
- 21) Uporządkowanie Terenu Robót po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 22) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 23) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu dokumentację geodezyjną powykonawczą.

#### § 4.

##### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, opisem technicznym, i warunkami lokalnymi, nie wnosi do nich zastrzeżeń i zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

#### § 5.

##### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia 30 sierpnia 2016 r. W tym terminie Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości odbioru końcowego stosownie do zapisów § 6 ust. 5. niniejszej umowy.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi w dacie przekazania placu budowy.
3. Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest to możliwe w następnym możliwym dniu.
4. Przez wykonanie Przedmiotu Umowy rozumie się dokonanie Odbioru, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

#### § 6.

##### **Odbiór robót**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót: odbiory częściowe, odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu Przedmiotu Umowy.

4. W odbiorze uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dziennika budowy,
  - 2) gwarancji,
  - 3) protokół zagęszczenia gruntu,
  - 4) aprobat technicznych lub atestów i certyfikatów jakości lub deklaracji zgodności z Polską Normą, (dotyczy zastosowanych materiałów budowlanych),
  - 5) pozostałych dotyczących Przedmiotu Umowy.
6. Odbiór końcowy/częściowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni, od zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
7. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz dokonać wpisu do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin wskazany w ust. 6 biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
    - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
9. W wypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 1) Wykonawca usunie wszystkie wady w wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednim terminie. Jeśli Wykonawca nie usunie wady w ww. terminie to Zamawiający będzie mieć prawo zlecić innym dostawcom/wykonawcom według własnego wyboru usunięcie wad lub wykonać wszystkie te prace we własnym zakresie i potrącić poniesione, udokumentowane i uzasadnione koszty od jakichkolwiek kwot należnych Wykonawcy. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu przekazania Zamawiającemu Terenu Robót protokołem końcowym. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w ww. protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
11. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości Przedmiotu Umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan Przedmiotu Umowy przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie

wskazanym w ust. 7 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 7 umowy.

#### § 7.

##### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł, słownie: (.....) w tym należny podatek VAT w wysokości ..... %.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym materiały. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać niniejszą umowę.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
7. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia, przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres robót niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia i oddania go do użytkowania.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę błędnej faktury VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia i otrzymania faktury VAT korygującej.

#### § 7.1.

##### **Rozliczenie robót**

1. Podstawę rozliczenia robót objętych niniejszą umową będą stanowiły potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły odbioru częściowego wykonania robót.
2. Protokoły odbioru częściowego będą podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych.
3. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktur częściowych nastąpi zgodnie z § 8 ust. 2 i 3.

#### § 7.1.\*<sup>4</sup>

##### **Rozliczenie robót**

*(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)*

1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę, będą stanowiły protokoły odbioru częściowego wykonania robót oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły potwierdzające zakres robót wykonanych przez Wykonawcę.
2. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez Podwykonawcę będą stanowiły protokoły odbioru częściowego wykonanych prac oraz potwierdzone przez kierownika budowy

<sup>4</sup> W przypadku niewykonywania części robót przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców na etapie zawierania umowy powyższy zapis zostanie usunięty z umowy.

Wykonawcy i inspektora nadzoru protokoły potwierdzające zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę.

3. Na podstawie protokołów wskazanych w ust. 1 i 2 Wykonawca oraz Podwykonawca wystawią faktury częściowe.
4. Kopie faktur częściowych Podwykonawcy muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę.
5. Wykonawca wystawi odrębne faktury na roboty wykonane przez Wykonawcę oraz na prace wykonane przez Podwykonawcę.
6. Zapłata należności Wykonawcy i Podwykonawcy wynikających z faktur częściowych nastąpi zgodnie z § 8\* ust. 2, 3 i 5.
7. Przez pojęcie „prace” użyte w postanowieniach niniejszego paragrafu oraz dalszych postanowieniach umowy, rozumie się roboty, dostawy i usługi, które są wykonywane na podstawie umowy o podwykonawstwo.

#### § 7.1\*\*<sup>5</sup>

##### **Rozliczenie robót**

*(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)*

1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę, będą stanowią protokoły odbioru częściowego wykonanych robót oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły potwierdzające zakres robót wykonanych przez Wykonawcę.
2. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez Podwykonawcę będą stanowią protokoły odbioru częściowego wykonanych prac oraz potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru protokoły potwierdzające zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę.
3. Na podstawie protokołów wskazanych w ust. 1 i 2 Wykonawca oraz Podwykonawca wystawią faktury częściowe.
4. Faktury częściowe Podwykonawcy muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę.
5. Zapłata należności Wykonawcy i Podwykonawcy wynikających z faktur częściowych nastąpi zgodnie z § 8\*\* ust. 2, 3 i 5.
6. Przez pojęcie „prace” użyte w postanowieniach niniejszego paragrafu oraz dalszych postanowieniach umowy, rozumie się roboty, dostawy i usługi, które są wykonywane na podstawie umowy o podwykonawstwo.

#### § 7.1 \*\*\*<sup>6</sup>

##### **Rozliczenie robót**

*(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców)*

1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę, będą stanowią protokoły odbioru częściowego wykonanych robót oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły potwierdzające zakres robót wykonanych przez Wykonawcę.
2. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez Podwykonawcę będą stanowią protokoły odbioru częściowego wykonanych prac oraz potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru protokoły potwierdzające zakres prac wykonanych przez podwykonawcę.

<sup>5</sup> W przypadku niewykonywania części robót przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców na etapie zawierania umowy powyższy zapis zostanie usunięty z umowy.

<sup>6</sup> W przypadku niewykonywania części robót przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców na etapie zawierania umowy powyższy zapis zostanie usunięty z umowy.

3. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez Dalszego Podwykonawcę będą stanowiły protokoły odbioru częściowego wykonanych prac oraz potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i kierownika robót Podwykonawcy oraz inspektora nadzoru protokoły potwierdzające zakres prac wykonanych przez Dalszego Podwykonawcę.
4. Na podstawie protokołów wskazanych w ust. 1-3 Wykonawca, Podwykonawca oraz Dalszy Podwykonawca wystawią faktury częściowe.
5. Do faktury końcowej Wykonawcy zostaną dołączone uwierzytelnione kopie faktur końcowych Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy.
6. Kopie faktur częściowych Podwykonawcy muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę, a faktur Dalszego Podwykonawcy przez Podwykonawcę i Wykonawcę.
7. Zapłata należności Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy nastąpi zgodnie z § 8\*\*\* ust. 2, 3, 4, 5 i 6 umowy.
8. Przez pojęcie „prace” użyte w postanowieniach niniejszego paragrafu oraz dalszych postanowieniach umowy, rozumie się roboty, dostawy i usługi, które są wykonywane na podstawie umowy o podwykonawstwo.

## § 8

### Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, dostarczonej do siedziby MOSiR ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź – sekretariat, **w terminie 30 dni** od otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Przez dokumenty rozliczeniowe załączone do faktury rozumie się protokoły odbiorów wykonanych robót potwierdzone przez inspektora.

## § 8<sup>7</sup>

### Warunki płatności

*(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)*

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Należność za prace wykonane przez Podwykonawcę przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Podwykonawcy. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, jaką Wykonawca jest zobowiązany lub będzie zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres prac do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na żądanie Podwykonawcy Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek za zwłokę), przysługującego Podwykonawcy, który zawarł

---

<sup>7</sup>W przypadku niewykonywania części robót przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców na etapie zawierania umowy powyższy zapis zostanie usunięty z umowy.

zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, z tytułu należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi. Żądanie zapłaty Podwykonawcy winno być uzupełnione o fakturę (rachunek) oraz dokumenty, o jakich mowa w § 7\* ust. 2 potwierdzające wykonanie prac, których żądanie zapłaty dotyczy.

6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jeśli wykonawca wykaże nie zasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej kwoty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, dostarczonej do siedziby MOSiR ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź – sekretariat, w terminie 30 dni od otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Przez dokumenty rozliczeniowe załączone do faktury rozumie się protokoły odbiorów wykonanych robót potwierdzone przez inspektora.

#### § 8\*\*<sup>8</sup>

##### **Warunki płatności**

*(W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawców)*

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Należność za wykonane przez Podwykonawcę prace płatna będzie w drodze przekazu (art. 921 kc) bezpośrednio na jego konto podane w fakturze VAT (rachunku) wystawionej przez Podwykonawcę. Do faktury VAT (rachunku) Podwykonawcy, sprawdzonej i zaakceptowanej przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy protokół wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzony przez, kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru oraz podpisany przez Wykonawcę przekaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy. Jeżeli Wykonawca nie dokona przekazu należność za prace wykonane przez Podwykonawcę przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Podwykonawcy. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub

<sup>8</sup> W przypadku niewykonywania części robót przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców na etapie zawierania umowy powyższy zapis zostanie usunięty z umowy.

rachunku Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, jaką Wykonawca jest zobowiązany lub będzie zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres prac do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3.

4. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 3 zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty w wysokości zapłaconej kwoty.
5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku, o jakim mowa w ust. 3. umożliwiającego bezpośrednią zapłatę należności Podwykonawcy za wykonane przez niego prace, na żądanie Podwykonawcy Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek za zwłokę), przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu, w formie kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, z tytułu należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi. Żądanie zapłaty Podwykonawcy winno być uzupełnione o fakturę (rachunek) oraz dokumenty, o jakich mowa w § 7\*\* ust. 2 potwierdzające wykonanie prac, których żądanie zapłaty dotyczy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jeśli wykonawca wykaże nie zasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej kwoty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, dostarczonej do siedziby MOSiR ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź – sekretariat, w **terminie 30 dni** od otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Przez dokumenty rozliczeniowe załączone do faktury rozumie się protokoły odbiorów wykonanych robót potwierdzone przez inspektora.

#### § 8\*\*\*<sup>9</sup>

#### Warunki płatności

---

<sup>9</sup> W przypadku niewykonywania części robót przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców na etapie zawierania umowy powyższy zapis zostanie usunięty z umowy.



*(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców)*

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty przekazana zostanie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Należność za prace wykonane przez Podwykonawcę przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Podwykonawcy.
4. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
5. Należność za roboty wykonane przez, Dalszego Podwykonawcę przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Dalszemu Podwykonawcy przez Podwykonawcę.
6. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Dalszego Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Dalszego Podwykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, jaką Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany lub będzie zobowiązany zapłacić Podwykonawcy (Dalszemu Podwykonawcy) za wykonany przez Podwykonawcę (Dalszego Podwykonawcę) zakres prac lub wykonany przez Dalszego Podwykonawcę zakres robót, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4.
8. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty, odpowiednio przez Wykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, na żądanie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek za zwłokę), przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu, w formie kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, z tytułu należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi. Żądanie zapłaty Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy wino być uzupełnione o fakturę (rachunek) oraz dokumenty o jakich mowa w § 7.1\*\*\*, odpowiednio, w ust. 2 lub ust. 3, potwierdzające wykonanie prac przez Podwykonawcę lub robót przez Dalszego Podwykonawcę.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności zapłaty, wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy jeśli Wykonawca wykaże nie zasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej kwoty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, dostarczonej do siedziby MOSiR ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź – sekretariat, **w terminie 30 dni** od otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Przez dokumenty rozliczeniowe załączone do faktury rozumie się protokoły odbiorów wykonanych robót potwierdzone przez inspektora.

#### § 9.

##### **Rękojnia za wady i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu Odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia.
2. Jeżeli w okresie rękojmi zostanie stwierdzone istnienie wad, to Wykonawca bezzwłocznie po otrzymaniu wezwania do usunięcia wad rozpocznie odpowiednie działania mające na celu usunięcie wad i usunie je na własny koszt. Zamawiający potwierdzi na piśmie datę usunięcia poszczególnej wady.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej według swobodnego wyboru Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Wszelkie prace, związane z usuwaniem wad, wykonywane przez inne podmioty - zgodnie z niniejszym punktem - nie zwalniają Wykonawcy z jego zobowiązań w ramach Umowy i z jego zobowiązań z tytułu gwarancji oraz rękojmi. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują również wszelkie prace wykonane przez inne podmioty w ramach niniejszego punktu.
7. Wszelkie naprawy w ramach rękojmi (usuwanie wad) muszą się odbywać w obecności Zamawiającego, chyba że Zamawiający zrezygnuje z tej obecności. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody spowodowane przez niego w związku z wykonywaniem napraw (usuwaniem wad) w okresie gwarancji i rękojmi.
8. Okresy rękojmi będą przedłużone w niżej określonych przypadkach:
  - jeżeli w okresie rękojmi wykonywane będą prace naprawcze w zakresie Przedmiotu Umowy uniemożliwiające lub ograniczające jego eksploatację, okres rękojmi wydłuży się automatycznie o okres naprawy.
  - dla elementów wymienionych, okres rękojmi na te elementy będzie biegł na nowo, a dla elementów naprawionych okres rękojmi na te elementy będzie ulegał wydłużeniu o czas naprawy tych elementów.

#### § 10.

### **Roboty dodatkowe**

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty, które Wykonawca wykona bez zlecenia lub samowolnie, odbiegając od postanowień umowy, nie będą dodatkowo wynagradzane.

### **§ 11.**

#### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) Zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
  - 2) Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 3) Przesunięcia terminu wykonania umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy; Jeżeli przeszkodę w terminowym wykonaniu Przedmiotu Umowy stanowią warunki pogodowe, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu i poinformować o niemożności wykonywania Przedmiotu Umowy w okresie złych warunków pogodowych. Termin wykonania Przedmiotu Umowy może takim wypadku ulec zmianie o ilość dni, w trakcie, których prowadzenie robót było niemożliwe.
  - 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
  - 5) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
  - 6) Wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy robót lub Dalszego podwykonawcy robót.
  - 7) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
  - 8) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
  - 9) Zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
  - 10) Zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i Kodeks cywilny w terminie do chwili dokonania odbioru końcowego przedmiotu

umowy. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy do chwili dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób rażąco postanowienia umowy.

7. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie wstrzymuje roboty i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - Zamawiający lub Wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości,
  - Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
  - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru (bez kar i odsetek).
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Strony zobowiązują się, że wszelkie znajdujące się na terenie budowy, a służące osiągnięciu celu tej inwestycji: materiały, urządzenia, sprzęt, roboty tymczasowe i wykonane roboty, zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę.
12. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie Terenu Robót oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, której dotyczy przyczyna odstąpienia od umowy.
13. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową i Dokumentacją Robót Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi według własnego wyboru na koszt Wykonawcy.

## § 12.

### **Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo**

1. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.

3. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane roboty, dostawy lub usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
4. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopie umowy lub kopie zmian umowy.

### § 13.

#### **Zasady zawierania umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami**

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.
2. Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane obowiązany jest:
  - uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w § 12 umowy.
  - przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji.Zgoda Wykonawcy robót budowlanych nie jest wymagana, gdy spełnione są łącznie 2 warunki:
  - przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy i usługi,
  - umowę o podwykonawstwo zamierza zawrzeć Podwykonawca robót budowlanych zaakceptowany zgodnie z ust 3 lub ust 4.
3. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo o jakiej mowa w ust 1 lub ust 2 zobowiązany jest zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 10 dni od otrzymania. Zamawiający zgłasza Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z SIWZ lub wymaganiami określonymi w § 12. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.
5. W przypadku, gdy przedmiotem umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawcę Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę umów o roboty budowlane są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, jeżeli jej wartość przekracza 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jeśli wartość umowy o podwykonawstwo jest większa niż 50.000 zł W przypadku gdy zawarta umowa o podwykonawstwo jest nie zgodna z SIWZ lub wymaganiami określonymi w § 12 Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
6. Postanowienia ust 1-5 mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o podwykonawstwo.

7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania w umowach zawieranych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w przypadku zamówień na roboty budowlane, zasad zawierania umów o jakich mowa w ust 1-5 oraz wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo określonych w § 12.

#### § 14.

##### **Kary umowne**

- 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w ukończeniu Przedmiotu Umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
  - 3) w przypadku nieprzedłożenia do siedziby MOSiR ul. ks. Skorupki 21 90-532 Łódź – sekretariat, umowy polisy ubezpieczeniowej lub dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień braku składki na następne okresy ubezpieczenia lub braku umowy lub jej ciągłości na warunkach określonych w § 16 niniejszej umowy.
- 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
- 4 Za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu tej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego.
- 5 Za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w zakresie obowiązku określonego w § 13 ust. 4.
- 6 Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w zakresie obowiązku określonego w § 12 ust. 3.
- 7 Przez wynagrodzenie umowne, o jakim mowa w ust. 3-6 rozumie się wynagrodzenie brutto za cały przedmiot umowy określony w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
- 8 Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
- 9 Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych w związku z jej realizacją.
- 10 Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
- 11 Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie określonym w § 9 ust. 3 niniejszej umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
  - 12 W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy z przyczyn innych niż interes publiczny, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru części Przedmiotu Umowy.

#### § 15.

##### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek Siły Wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która powołuje się na wystąpienie Siły Wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie Siły Wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

#### § 16.

##### **Ubezpieczenia**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:
  - 1) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
  - 2) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej fakt posiadania przez niego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu bez wzywania dowody opłacania składek ubezpieczeniowych na ww. ubezpieczenie, w tym pierwszej składki nie później niż w dniu zawarcia umowy, a kolejnych składek w terminie do 7 dni po ich opłaceniu.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy, zobowiązany jest on niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od

dnia zawarcia nowej umowy, przekazać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składek.

#### § 17.

##### **Osoby odpowiedzialne**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestycyjnego w osobie: ..... - branża .....
2. Wykonawca powołuje:  
Kierownika budowy, w osobie: ..... posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności ..... nr ....., jako koordynatora wszystkich czynności technicznych na budowie;
3. Dopuszcza się zmianę w drodze pisemnego aneksu do umowy osób wymienionych w ust. 1 i 2. Nowo powołane osoby muszą wykazywać się wymaganymi uprawnieniami oraz przedłożyć i podpisać stosowne dokumenty i złożyć wymagane oświadczenia. (*tryb art. 144*).
4. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez wskazane osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania dla każdej z łączonych funkcji, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
5. Wykonawca zapewni stałą obecność kierownictwa robót na budowie.

#### § 18\*<sup>10</sup>

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

*(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu)*

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości zł w pieniądzu.
2. Zabezpieczenie określone w ust 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości robót stanowiących przedmiot umowy i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań, kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad.

#### § 18\*\*<sup>11</sup>

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

*(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w niepieniężnej formie)*

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości ..... zł w formie .....

<sup>10</sup> W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej powyższy zapis zostanie usunięty

<sup>11</sup> W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej powyższy zapis zostanie usunięty



2. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
3. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający stwierdzi brak wad lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.
4. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę całości robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
5. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
6. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 4 i 5 Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu, co najmniej 10 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia.

#### § 19.

##### **Postanowienia końcowe**

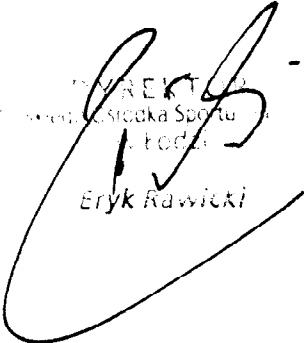
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., nr 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:  
*Zamawiający:*  
**Gmina Miasto Łódź - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi**  
**ul. ks. Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
*Wykonawca:*
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się: Dokumentacja Techniczna i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik nr 1, oferta Wykonawcy – załącznik nr 2, polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej załącznik nr 3.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego

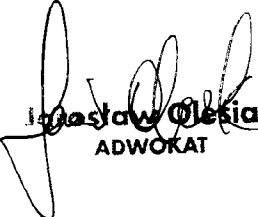
rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

- Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

  
DIREKTOR  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
Eryk Rawicki

  
Igor Olefiak  
ADWOKAT

(PODWYKONAWCA)

Łódź, dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Reprezentując  
(NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY - ADRES) będącego Podwykonawcą

( NAZWA FIRMY WYKONAWCY)

w zakresie .....

(RODZAJ PRAC)

na zadaniu .....

realizowanym w ramach umowy nr ..... z dnia.....  
zawartej przez Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

Z .....

(NAZWA WYKONAWCY)

oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od

Wykonawcy .....

w kwocie ..... słownie: .....

za prace wykonane w okresie od .....do

netto .....

podatek VAT .....

brutto.....

zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr ..... z dnia.....  
oraz protokołem wykonanych prac, podpisanym przez kierownika budowy i inspektora nadzoru. Odpis  
protokołu załączam.

(podpis)

(DALSZY PODWYKONAWCA)

Łódź, dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Reprezentując .....  
(NAZWA FIRMY DALSZEGO PODWYKONAWCY - ADRES)

będącego Dalszym Podwykonawcą

(NAZWA FIRMY PODWYKONAWCY)

w zakresie .....,

(RODZAJ ROBÓT)

na zadaniu .....

realizowanym w ramach umowy nr ..... z dnia.....  
zawartej przez Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

Z.....

(NAZWA WYKONAWCY)

oświadczam, że otrzymałem należne wynagrodzenie od

Podwykonawcy .....

w kwocie ..... słownie:.....

za roboty wykonane w okresie od .....do .....

netto.....

podatek VAT.....

brutto .....

zgodnie z fakturą VAT/rachunkiem nr ..... z dnia.....  
oraz protokołem wykonanych robót, podpisanym przez kierownika budowy Wykonawcy, kierownika robót  
Podwykonawcy i inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam.

(podpis)

dnia .....

**P R Z E K A Z**

Na podstawie art. 921<sup>1</sup> kc oraz zgodnie z § ... umowy nr .....  
z dnia ..... zawartej pomiędzy .....

**Wykonawcą**, a Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Łodzi działającym w imieniu Gminy Miasta Łodzi -  
**Zamawiającym** o wykonanie

**Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do dokonania zapłaty na rzecz

**Podwykonawcy** prac .....

kwoty ..... (słownie .....

.....)

stanowiącej wynagrodzenie za prace objęte załączonym protokołem wykonanych prac  
z dnia ..... oraz fakturą/rachunkiem **Podwykonawcy** z dnia .....

Jednocześnie **Wykonawca** upoważnia **Podwykonawcę** do przyjęcia kwoty stanowiącej przedmiot niniejszego  
przekazu na rachunek **Wykonawcy**.

**Wykonawca** oświadcza, że dokonanie przez **Zamawiającego** zapłaty na rzecz **Podwykonawcy** kwoty stanowiącej  
przedmiot niniejszego przekazu zwalnia **Zamawiającego** w stosunku do **Wykonawcy** z zobowiązania o zapłatę  
wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości kwoty objętej przekazem.