

Łódź, dnia 14 listopada 2016 r.

## Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

#### **ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ RATOWNIKÓW WODNYCH NA TERENIE OBIEKTÓW MOSIR**

Nr sprawy: 33/16/PN

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):  
98350000-1 – Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa  
75241000-7 – Usługi w zakresie bezpieczeństwa publicznego  
71317200-5 – Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Sportu i Rekreacji w Łodzi

Eryk Rawicki

Łódź, listopad 2016 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi**

**ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź**

REGON: **100855997** NIP: **727-27-58-393**

Adres strony internetowej: [www.mosir.lodz.pl](http://www.mosir.lodz.pl)

e-mail: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl)

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

Nr faxu: **(0 42) 636 79 80**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
  - 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  - 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
  - 2.4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).
  - 2.4.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).
  - 2.4.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
  - 2.4.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).
- 2.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi pn: **Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- b) spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

5.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.2.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

5.2.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1.2 SIWZ;

5.2.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.2.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.2.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 5.2.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.2.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 5.2.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.2.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- 5.2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 5.3. Warunki udziału w postępowaniu:  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
- 5.3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Wykonawca musi posiadać aktualne uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. zgodę Ministra zgodnie z artykułem 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. nr 208 poz. 1240).
- 5.3.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 5.3.3.1. w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień złożenia oferty), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, co najmniej jedną (1) główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. związaną z prowadzeniem działalności w zakresie ochrony ratowniczej pływalni i akwenu. Wartość wykonanej usługi pracy musi być nie mniejsza niż 200.000 PLN.
- Uwaga:  
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał usługę o której mowa w zdaniu powyżej w ramach jednego kontraktu.



- 5.3.3.2. dysponuje, co najmniej trzema (3) ratownikami z minimum dwuletnim doświadczeniem w zakresie kierowania zespołami ratowniczymi – oświadczenie Wykonawcy (ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie załączonego wykazu osób-załącznik do SIWZ).
- 5.3.3.3. dysponuje **dwoma (2) ratowniczymi łodziami** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne i **dziewiętnastoma (19) radiotelefonami (z wyłączeniem telefonów komórkowych)**.
- 5.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.
- 5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 5.4.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.4.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1. SIWZ.
6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę **W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 6.1.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 2 do SIWZ**; oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 6.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o jakich mowa w pkt 6.1.1 SIWZ oraz składa **zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę**. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.1.3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zamieszczonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
- 6.1.4. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**).
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 6.3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.**

**6.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp):**

- 6.3.1.1. Aktualne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. zgodę Ministra zgodnie z artykułem 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. nr 208 poz. 1240), potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- 6.3.1.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**). Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 6.3.1.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczone usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
- 6.3.1.4. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy opisanej w pkt. 5.3.3.2 SIWZ zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.
- 6.3.1.5. wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

**6.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp):**

- 6.3.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.3.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2. SIWZ:

1) ppkt 6.3.2.1.-6.3.2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.2.5. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.4. ppkt 1 lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.4. ppkt 1 lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.3.2.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.2.5. SIWZ stosuje się.

6.3.2.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.3.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6.3.3.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.3.2.1– 6.3.2.7 SIWZ.

6.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa § 2, 5 i 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.6. **Forma składanych dokumentów**

- 6.6.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia – poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami, dotyczącymi oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty, które należy złożyć w formie pisemnej – mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ jest:

### **Krzysztof Helman**

St. Specjalista Działu Techniczno-Inwestycyjnego  
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter  
nr telefonu: **(042) 27 21 417**

- 7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy 33/16/PN Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR – należy kierować w jednej z form:
- pisemnie na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi  
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
  - na nr faxu: (0 42) 636 79 80
  - drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@mosir.lodz.pl](mailto:sekretariat@mosir.lodz.pl)  
**UWAGA** Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- 7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
- 10.000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **30 dni**. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 8.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - d) określenie terminu ważności gwarancji,
  - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank:** Getin Noble Bank S.A.  
**Kod BIC (SWIFT):** GBGCPLPK  
**IBAN:** PL 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002
- w tytule przelewu powołując się na nr sprawy 33/16/PN*
- Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.14. SIWZ.
- 8.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.13. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:
- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
- 10.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 10.4. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **muszą być**

**oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu** prawidłowo oznakowanym: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

**UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust. 3 wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajnione dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione.**

- 10.5. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 10.6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w rozdziale oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
- 10.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 10.2 SIWZ. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału 12 niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.12. Zamawiający może złożyć jedną ofertę.

## **11. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

- 11.1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 11.2. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z Załącznik nr 2 do SIWZ.



- 11.3. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
- 11.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 11.5. **Pełnomocnictwo** / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.6. **Dowód wniesienia wadium** – dla formy innej niż pieniądź kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 11.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – np. wypełniony **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
- 12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

### Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

### Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,  
ul. ks. Skorupki 21,  
90-532 Łódź

„Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR”  
nr sprawy 33/16/PN

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

tj. 23.11.2016 r. godz. 10<sup>00</sup>

- 12.3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	23.11.2016 r.	do godziny	09:55
---------	---------------	------------	-------

- 12.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 12.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.3 miejscu,
- 12.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w pkt 12.2. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

- 12.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **23.11.2016** r. o godz. **10<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej (parter, pokój 020) od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.
- 12.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 12.8.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 12.8.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 12.8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 13.1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 4 Formularza ofertowego.
- 13.2. W ofercie należy podać:
- cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z VAT),
  - kwotę podatku VAT,
  - kwotę oferty netto (bez podatku).
- 13.3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.  
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.6. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 13.7. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.8. Cena oferty jest iloczynem jednostkowej ceny ryczałtowej za godzinę pracy jednego ratownika i ilości godzin wymaganych przez Zamawiającego. Obejmuje ona wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- 13.9. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 13.10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- 13.11. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.12. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa tylko w przypadkach i na warunkach wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
- 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	60 %	60 punktów
2.	Zatrudnienia na umowę o pracę (Z)	20 %	20 punktów
3.	Pokaz wraz z instruktażem (P)	20 %	20 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

14.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Z + P$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1.) – „Cena”

Z – liczba punktów przyznanych za kryterium (2.) – „Zatrudnienia na umowę o pracę”

P – liczba punktów przyznanych za kryterium (3.) – „Pokaz wraz z instruktażem”

**14.3. Zasady oceny wg kryterium:**

14.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

14.3.2. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

*Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku*

(i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3.3. W przypadku kryterium „Zatrudnienia na umowę o pracę”, oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

„Zatrudnienia na umowę o pracę” ( Z )	Max. liczba punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał kryterium „Zatrudnienia na umowę o pracę” (Z):</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>20 pkt</b> w przypadku, gdy <b>zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 6 osób o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (obligatoryjnie) + minimum 6 osób</b> w pełnym wymiarze czasu pracy świadczących usługi ratownictwa wodnego w obiektach MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>10 pkt</b> w przypadku, gdy <b>zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 6 osób o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (obligatoryjnie) + minimum 3 osoby</b> w pełnym wymiarze czasu pracy świadczące usługi ratownictwa wodnego w obiektach MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia</p> <p>Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b> w przypadku, gdy <b>zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 6 osób o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (obligatoryjnie) + mniej niż 3 osoby lub nie zatrudni żadnej osoby</b> w pełnym wymiarze czasu pracy świadczące usługi ratownictwa wodnego w obiektach MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia</p>	<p></p> <p><b>20</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>0</b></p>

Uwaga:

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym dotyczącego liczby ratowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji zamówienia na umowę o pracę. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (pełen etat), jak też ratowników zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Zatrudnienia na umowę o pracę” na karcie ocen zawartej w pkt 5 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni bądź zatrudni mniej niż 3 osoby na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi ratownictwa wodnego w obiektach pływalni MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a w kryterium „Zatrudnienia na umowę o pracę” otrzyma 0 pkt.

Powyższe kryterium uwzględnia zatrudnienia 6 ratowników na umowę o pracę opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w artykule 29 ust. 3 ustawy Pzp, których zatrudnienie jest obligatoryjne.

14.3.4. W przypadku kryterium „Pokaz wraz z instruktażem”, oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

„Pokaz wraz z instruktażem” ( Z )	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał kryterium „Pokaz wraz z instruktażem” (Z):	
Wykonawca otrzyma <b>20 pkt</b> w przypadku gdy wykona co najmniej <b>5 „jednorazowych pokazów”</b> w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	20
Wykonawca otrzyma <b>10 pkt</b> w przypadku gdy wykona od <b>2 do 4 „jednorazowych pokazów”</b> w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	10
Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b> w przypadku gdy nie wykona lub wykona <b>1 „jednorazowy pokaz”</b> w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	0

Zamawiający przez pokaz wraz z instruktażem rozumie szerzenie wiedzy na temat bezpieczeństwa nad wodą oraz zasad udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej wraz z zachowaniem w sytuacjach kryzysowych. Pokaz będzie przeprowadzony bez zakłócenia pracy obiektu przy utrzymaniu pełnej obsady ratowniczej. Wykonawca zapewni we własnym zakresie potrzebny do przeprowadzenia sprzęt i materiały. Za „jednorazowy pokaz” wraz z instruktażem Zamawiający rozumie przeprowadzenie pięciu (na każdym obiekcie po jednym) dwugodzinnych zajęć. Terminy zajęć mogą odbywać się wyłącznie w okresie letnim w godzinach pracy obiektów.

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Pokaz wraz z instruktażem” na karcie ocen zawartej w pkt 6 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie wykona lub wykona 1 „jednorazowy pokaz” w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a w kryterium „Pokaz wraz z instruktażem” otrzyma 0 pkt.

- 14.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 14.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych wg kryterium „Cena”, wg kryterium „Zatrudnienia na umowę o pracę” oraz wg kryterium „Pokaz wraz z instruktażem”.
- 14.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## 15. RAŻĄCO NISKA CENA

- 15.1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów *prawa* ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

15.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

15.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ, zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) lub art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

- 16.4. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
- 16.5.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 16.5.2. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 16.5.3. umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,
- 16.5.4. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami i warunkami polisy ubezpieczeniowej.
- 16.6. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 16.5 SIWZ będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

#### **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 10 % ceny ofertowej brutto.
- 17.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 4) gwarancjach bankowych;
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

**GETIN Bank w Łodzi, Nr: 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002.**

- 17.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

- 17.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.11. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
- 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.
  - 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
  - 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
    - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
    - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
    - d) określenie terminu ważności gwarancji,
    - e) sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
      - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
      - wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.
- 17.12. **Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).**  
W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.13. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji, o której mowa w pkt 17.10 pkt 3) SIWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- 17.14. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy



Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.10. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 18.8. i 18.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

18.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**UWAGA:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

**19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 19.6. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

**20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3	Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz usług
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
6.	Załącznik Nr 6	Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7.	Załącznik Nr 7	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej
8.	Załącznik Nr 8	Wzór umowy
9.	Załącznik Nr 9	Wykaz narzędzi

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

## Rozdział II

### Opis przedmiotu zamówienia

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług przez ratowników na terenie obiektów MOSiR, według poniższego opisu:

### I. Obsługa pływalni Wodny Raj – pływalnia kryta usługa świadczona w okresie 12 miesięcy:

#### WYKAZ GODZIN PRACY RATOWNIKÓW NA PŁYWALNI „WODNY RAJ” W 2017 r. – pływalnia kryta (minimalna – niezbędna ilość obsługi)

1. Obsługa pływalni krytej – 3 stanowiska ratownicze
2. Rozpoczęcie pracy i dozоровanie pływalni w godzinach:  
poniedziałek – piątek 7.00 – 22.00 – 15 godzin dziennie  
sobota 10.00 – 22.00 – 12 godzin  
niedziela 10.00 – 21.00 – 11 godzin  
dni świąteczne - 8 godzin
3. Wykaz godzin:
  - 1) styczeń – 31 dni  
- 21 dni x 15 godzin = 315  
- 4 sobót x 12 godzin = 48  
- 4 niedziel x 11 godzin = 44  
- 2 święta x 8 godzin = 16  
**Razem = 423 godziny**
  - 2) luty – 28 dni  
- 20 dni x 15 godzin = 300  
- 4 soboty x 12 godzin = 48  
- 4 niedziele x 11 godzin = 44  
**Razem = 392 godzin**
  - 3) marzec – 31 dni  
- 23 dni x 15 godzin = 345  
- 4 soboty x 12 godzin = 48  
- 4 niedziele x 11 godzin = 44  
**Razem = 437 godzin**
  - 4) kwiecień – 30 dni (z wyłączeniem 16 i 17 kwietnia Święta Wielkanocne)  
- 19 dni x 15 godzin = 285  
- 4 sobót x 12 godzin = 48  
- 4 niedziele x 11 godzin = 44  
**Razem = 385 godzin**
  - 5) maj – 31 dni  
- 21 dni x 15 godzin = 315  
- 4 soboty x 12 godzin = 48  
- 4 niedziele x 11 godzin = 44  
- 2 dni x 8 godzin = 16 (1 maja i 3 maja – 14.00-22.00)  
**Razem = 423 godzin**
  - 6) czerwiec – 30 dni  
- 21 dni x 15 godzin = 315  
- 4 soboty x 12 godzin = 48  
- 4 niedziele x 11 godzin = 44  
- 1 dzień x 8 godzin = 8 (15 czerwca – Boże Ciało – 14.00-22.00)  
**Razem = 415 godziny**
  - 7) lipiec – 31 dni

- 21 dni x 15 godzin = 315

- 5 sobót x 12 godzin = 60

- 5 niedziel x 11 godzin = 55

**Razem = 430 godzin**

8) sierpień – 31 dni

- 22 dni x 15 godzin = 330

- 4 soboty x 12 godzin = 48

- 4 niedziele x 11 godzin = 44

- 1 dzień x 8 godzin = 8 (15 sierpnia Święto 14.00-22.00)

**Razem = 430 godzin**

9) wrzesień – 30 dni

- 21 dni x 15 godzin = 315

- 5 sobót x 12 godzin = 60

- 4 niedziele x 11 godzin = 44

**Razem = 419 godzin**

10) październik – 31 dni

- 22 dni x 15 godzin = 330

- 4 soboty x 12 godzin = 48

- 5 niedziel x 11 godzin = 55

**Razem = 433 godzin**

11) listopad – 29 dni (z wyłączeniem 1 listopada Wszystkich Świętych)

- 21 dni x 15 godzin = 315

- 3 soboty x 12 godzin = 36

- 4 niedziele x 11 godzin = 44

- 1 dzień x 8 godzin = 8 (11 listopada Święto Niepodległości 14.00-22.00)

**Razem = 403 godziny**

12) grudzień – 30 dni (z wyłączeniem 25 grudnia)

- 19 dni x 15 godzin = 285

- 5 sobót x 12 godzin = 60

- 3 niedziele x 11 godzin = 33

- 3 dni x 8 godzin = 24 (Święto Bożego Narodzenia i Sylwester 24, 26, 31 grudnia)

**Razem = 402 godzin**

**Łącznie – 4992 godzin**

**4.992 godziny x 3 ratowników = 14.976 godzin**

Wykonawca będzie dodatkowo realizował usługę w niżej wymienionych godzinach. O dokładnych terminach realizowania dodatkowej usługi Zamawiający poinformuje Wykonawcę

- **soboty 8.00 – 10.00 – 1 stanowisko ratownicze tj.  
50 sobót x 2 godziny x 1 ratownik = 100 godzin**
- **niedziele 8.00-10.00 –1 stanowisko ratownicze tj  
4 niedziele x 2 godziny x 1 ratownik = 8 godzin**

**RAZEM: 14.976+ 100 + 8= 15.084**

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewnia ciągłość obsady ratowniczej w ciągu pełnego tygodnia w godzinach pracy Pływalni tj.  
od poniedziałku do piątku od 7 do 22,  
sobota od 8.00 – 22.00  
niedziela od 10 do 21
2. Wykonawca na własny koszt wyposaży ratowników wodnych w jednorodny strój służbowy w kolorze czerwonym z napisem „ratownik” lub innym napisem wskazującym

zakres wykonywanych czynności, a także obuwie zgodne z wymogami BHP oraz gwizdek.

3. Ratownicy wodni Wykonawcy zobowiązują się dbać o stanowisko pracy i powierzone im mienie Zamawiającego. Z powierzenia mienia przy rozpoczęciu świadczenia usługi, a także każdorazowo w przypadku przekazania dodatkowego mienia zostanie spisany protokół, który stanowił będzie załącznik do umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu w użytkowanie mienie, sprzęt ratowniczy i wyposażenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania, w szczególności:
  - 1) Grafika dyżurów zwierającego, co najmniej: imię i nazwisko ratownika, dzień i godziny dyżuru.
  - 2) Dziennika Pracy Ratowników.
  - 3) Harmonogramu faktycznie przepracowanych godzin przez ratowników, zawierającego co najmniej: imię i nazwisko ratownika, dzień pełnienia dyżuru, godziny pełnienia dyżuru, podpis ratownika potwierdzający stan faktyczny.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i instrukcji:
  - 1) Obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru.
  - 2) Alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu.
  - 3) Udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
  - 4) Sprawdzania działania atrakcji wodnych.
  - 5) Ogólnych wytycznych obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Opracowania i wdrożenia zakresu obowiązków ratowników uwzględniających ogólne wytyczne obowiązki i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach. Przez poszczególne stanowiska Zamawiający rozumie miejsca pełnienia dyżurów zlokalizowane w różnych częściach pływalni.
  - 2) Opracowania i wdrożenia procedur przeprowadzenia akcji ratowniczej na stanowisku ratowniczym.
  - 3) Zapewnienia udzielania skutecznej pomocy w razie wypadku, obejmującej działania ratownicze oraz udzielenie pierwszej pomocy przedlekarskiej.
  - 4) Określenia i wdrożenia granic stref nadzoru przypadających na jednego ratownika.
  - 5) Określenia i wdrożenia rodzaju i sposobu prowadzenia podstawowej dokumentacji służby ratowniczej oraz jej archiwizacji.
  - 6) Określenia i wdrożenia rodzaju i sposobu sporządzenia przez służby ratownicze dokumentacji wypadkowej (karta wypadku).
  - 7) Opracowania i wdrożenia procedur przeprowadzania instruktażu bezpieczeństwa dla grup zorganizowanych.
  - 8) Opracowania procedur postępowania z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym.
- 6.1. Powyższe dokumenty należy przedłożyć w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania rotacji stanowisk ratowniczych zmiana stanowiska rotacyjnie co 1 godzinę.
8. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu do 3 dni roboczych przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego imienny harmonogram świadczenia usług przez ratowników na terenie pływalni Wodny Raj obejmujący wszystkie dni następnego miesiąca i godziny pełnienia dyżurów. O zmianach w harmonogramie Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego i naniesie zmiany w „Grafiku Dyżurów”. Znajdujący się w pomieszczeniu ratowników na terenie pływalni Wodny Raj Grafik udostępniony będzie Zamawiającemu na każde jego żądanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezaakceptowania harmonogramu pracy ratowników.

9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania przez ratowników Regulaminu pływalni Wodny Raj, oraz regulaminów korzystania z poszczególnych urządzeń i atrakcji, w które wyposażona jest pływalnia Wodny Raj, a także dokumentów określonych w punkcie 5 powyżej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji i współdziałania w aktualizacji wewnętrznych przepisów obowiązujących na pływalni, dotyczących bezpieczeństwa osób kąpiących się.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Dozoru nad pracą ratowników wodnych polegającym na zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowników na wyznaczonym obszarze wodnym zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz.U.2011.208.1240).
  - 2) Dozoru pływalni przekazanym przez Zamawiającego protokolarnie sprzętem ratunkowym i pomocniczym, urządzeniami sygnalizacyjnymi i ostrzegawczymi zgodnymi z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. (poz. 261).
  - 3) Uzupełniania na bieżąco na własny koszt butli z tlenem medycznym, apteczek w niezbędny sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne w niezbędnej ilości, zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. (poz. 261).
12. Wykonawca ma obowiązek zapewnić pełnienie dyżurów ratowniczych wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia ratownika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – uprawnienia ratownika wodnego art. 2 pkt 5 oraz ukończony, aktualny kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy umożliwiający wykonywanie czynności określonych art. 14 pkt 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, ze zm.).
13. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy listę osób wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających posiadanie przez nich odpowiednich uprawnień do wykonywania Usługi i dokonywać jej bieżącej aktualizacji, w przypadku każdorazowej zmiany składu osobowego kadry ratowniczej. Strony zgodnie ustalają, iż powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

Do dokumentów o których mowa powyżej należą:

  - Certyfikat MSW o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych lub uprawnienia ratownika WOPR przed 2011 rokiem,
  - aktualny certyfikat KPP,
  - aktualna legitymacja ratownika wodnego lub dokument potwierdzający przynależność w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa.

Powyższe dokumenty każda z osób wykonująca dyżur powinna mieć przy sobie w razie konieczności ich okazania odpowiednim służbom.
14. Osoby wykonujące usługi będące przedmiotem umowy z ramienia Wykonawcy wykonywać je będą zgodnie z obowiązującymi przepisami i będą mieć aktualne przeszkolenie z zakresu BHP oraz p.poz., a także aktualne badania lekarskie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zmian personalnych w składzie osobowym ratowników świadczących usługę ratowniczą na pływalni Wodny Raj na pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych ratowników polegającego m.in. na:
  - 1) Pracy pod wpływem alkoholu lub spożywania alkoholu w czasie pracy,
  - 2) Pracy pod wpływem środków odurzających,
  - 3) Niereagowania w przypadku zagrażających życiu lub zdrowiu kąpiących się,
  - 4) Co najmniej dwukrotnym niestosownym zachowaniu się wobec klientów oraz używaniu słuchawek ograniczających słyszalność,
  - 5) Co najmniej dwukrotnym stwierdzeniu używania przez ratownika telefonu komórkowego w czasie pracy (z wyłączeniem przerw),



- 6) Opuszczenia miejsca pracy w nieuzasadnionych przypadkach,
- 7) Rażącem nieprzestrzeganiu Regulaminu pływalni,
- 8) Co najmniej trzykrotnego spóźnienia się lub nieusprawiedliwionej nieobecności w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
- 9) Stwierdzeniu przez Zamawiającego prowadzenia przez pracownika Wykonawcy działalności gospodarczej (np. wykonywanie usługi nauki pływania).

Uwaga:

O każdym przypadku naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych ratowników, o których mowa w ust. 15, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.

16. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczania, na każdej zmianie, kierownika zmiany i odnotowywanie tego faktu w Dzienniku Pracy Ratownika.
17. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia każdorazowo Dziennika Pracy Ratowników na każde żądanie osoby kierującej pływalnią Wodny Raj, Dyrektora MOSiR, Zastępcy Dyrektora MOSiR lub inną osobę wyznaczoną przez Dyrektora MOSiR.

### **Ogólny zakres czynności i obowiązków ratowników wodnych na pływalni Wodny Raj - kryta**

Zobowiązuje ratowników do:

1. Złożenia własnoręcznego podpisu na liście obecności przed przystąpieniem do pracy, potwierdzającego gotowość do pracy w dniu jej wykonywania i podpisu w Dzienniku Pracy Ratowników, stwierdzając fakt objęcia dyżuru na wyznaczonym obszarze.
2. Pełnienia dyżuru w kompletnym stroju wraz z identyfikatorem.
3. Zorganizowania stanowiska ratowniczego przed objęciem pracy w następujący sposób:
  - 1) wystawienia sprzętu ratowniczego i sprawdzenie jego stanu sprawności,
  - 2) wystawienia sprzętu pierwszej pomocy przedmedycznej i sprawdzenie jego stanu ilościowego,
  - 3) dokonanie penetracji dna basenu i usunięcia niebezpiecznych przedmiotów,
  - 4) sprawdzenia stanu technicznego urządzeń,
  - 5) kontroli wnętrza ślizgów zjeżdżalni,
  - 6) sprawdzenia sprzętu: informacyjnego, ratunkowego i pomocniczego,
  - 7) wypisania na tablicy informacyjnej temperatury powietrza, wody, zawartości chloru - czynności te należy powtarzać 3 razy w ciągu dnia,
  - 8) dokonywanie na bieżąco wpisów w Dzienniku Pracy Ratownika,
4. Podjęcia następujących czynności po zakończeniu dozoru poprzez:
  - 1) dokonanie penetracji dna pływalni,
  - 2) kontrolę stanu urządzeń i atrakcji wodnych z wpisem do Dziennika Pracy Ratowników i zgłoszenie uszkodzenia osobie kierującej pływalnią Wodny Raj a w przypadku jej nieobecności osobie upoważnionej,
  - 3) zdemontowanie stanowiska pracy tj. zniesienie sprzętu,
  - 4) informowanie o stanie ilościowym sprzętu pomocy przedmedycznej.
5. Stałego obserwowania powierzchni wody, w tym ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo kąpielących się na terenie pływalni, niezwłocznego reagowania na każdy sygnał wezwania pomocy oraz podejmowania akcji ratunkowej, udzielania pomocy przedmedycznej.
6. Współpracy z osobą kierującą pływalnią Wodny Raj w zakresie bezpieczeństwa prawidłowego funkcjonowania urządzeń znajdujących się na terenie pływalni oraz informowania o dostrzeżonych usterkach.
7. Udostępniania osobom korzystającym z usług krytej pływalni urządzeń (np. włączania masażu wodnych).
8. Udzielania klientom wyczerpujących informacji na temat regulaminu oraz obsługi i działania urządzeń na terenie pływalni.
9. Reagowania na wszelkie wypadki naruszenia regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie pływalni.

10. Zakazu używania telefonów komórkowych podczas pełnienia służby na stanowisku ratowniczym.
11. Dbłości o porządek w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego zarówno na potrzeby Wykonawcy jak i pomieszczeń, w których odbywać się będzie dyżur (hala basenowa) oraz przestrzeganie przepisów BHP w tym zakresie.
12. Wykonywania poleceń osoby kierującej pływalnią Wodny Raj wynikających z zakresu przestrzegania regulaminów porządkowych i organizacyjnych.
13. Stałej kontroli stanu wody w nieckach basenowych i wannach WHIRPOOL tj. sprawdzanie czy nie występują zanieczyszczenia obce w wodzie. W przypadku wystąpienia zanieczyszczeń mających wpływ na stan wody pod względem sanitarno – epidemiologicznym – niezwłoczne poinformowanie obsługi pływalni.
14. Zapobiegania wszelkim szkodom materialnym wyrządzanym przez użytkowników basenu. W sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony kierownikowi pływalni lub osobie przez niego wyznaczonej.
15. Niepodejmowania żadnej działalności gospodarczej w miejscu pracy (wykonywania usługi).
16. Sygnalizowania za pomocą urządzeń alarmowych wszelkiego przekroczenia porządku obowiązującego na terenie pływalni oraz pomagania w akcji ewakuacyjnej na obiekcie zgodnie z procedurą.

### **Miejsce świadczenia usług**

Miejsce świadczenia usług – kryta pływalnia „Wodny Raj” Łódź ul. Wiernej Rzeki 2

Kryta pływalnia składa się z:

- basenu pływakiego o długości 25 m i szerokości 16 m z 6 torami pływackimi, głębokość niecki zmienia się wraz z długością basenu w zakresie od 1,3 do 1,8 m,
- basenu do nauki pływania i rekreacyjnego – szerokość 12,5 m, długość średnia 10 m, basen o nieusystematyzowanym kształcie, w basenie atrakcje wodne – masaż wodny strumieniowy do masażu górnych części ciała, zejście do basenu po schodach, basen orurowany, przystosowany dla osób niepełnosprawnych, głębokość zmienia się stopniowo od 0,8 m do 1,05 m.
- brodzika dla dzieci o głębokości ok. 0,3 m
- dwóch wanien Whirpool do hydromasażu, głębokość ok. 0,6 m przeznaczona do jednorazowego korzystania przez 8 osób.
- zjeżdżalni wewnętrznej – żółtej ze zbiornikiem hamownym o wymiarach 6 x 2 m.
- zjeżdżalni wewnętrzno – zewnętrznej – zielonej ze zbiornikiem hamownym w niecce zewnętrzno-wewnętrznej o powierzchni 58,3 m<sup>2</sup>.

### **Harmonogram świadczenia usług**

Każdorazowo, w czasie jednej zmiany, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość usług świadczonych równocześnie przez 3 ratowników w zależności od przedstawionego Zamawiającemu harmonogramu - zgodnie z w/w przepisami.

## **II. Usługa świadczona przez ratowników w okresie letnim**

Zakres zlecenia

**Obiekt rekreacyjny Stawy Jana** przy ul. Rzgowskiej 247

- miejsce przyjęte do kąpieli o długości linii brzegowej 95 m

- 3 ratowników,

praca od 24.06.-10.09.2017 r. tj. 79 dni po 8 godzin dziennie.

**Obiekt rekreacyjny Stawy Jana** przy ul. Rzgowskiej 247

- przystań

- 1 ratownik,

praca od 29.04-03.05., 06-07.05., 13-14.05., 20-21.05., 27-28.05., 03-04.06., 10-11.06., 15-18.06., 24.06.-10.09., 16-17.09.2017 r. tj. 102 dni po 8 godzin dziennie,

**Obiekt rekreacyjny Arturówek**, przy ul. Skrzydlatej 75 obsługa jednego akwenu

- miejsce przyjęte do kąpieli o długości linii brzegowej 95 m
- 3 ratowników,

praca od 24.06.-10.09.2017 r. tj. 79 dni po 8 godzin dziennie,

**Obiekt rekreacyjny Arturówek**, przy ul. Skrzydlatej 75 obsługa jednego akwenu

- przystań
- 1 ratownik,

praca od 29.04-03.05., 06-07.05., 13-14.05., 20-21.05., 27-28.05., 03-04.06., 10-11.06., 15-18.06., 24.06.-10.09., 16-17.09.2017 r. tj. 102 dni po 8 godzin dziennie,

**Obiekt rekreacyjny Stawy Stefańskiego**, przy ul. Patriotycznej 3 obsługa jednego akwenu

- miejsce przyjęte do kąpieli o długości linii brzegowej 95 m
- 3 ratowników,

praca od 24.06.-10.09.2017 r. tj. 79 dni po 8 godzin dziennie,

pływalnia **Wodny Raj**, przy ul. Wiernej Rzeki 2

obsługa pływalni odkrytej – 4 ratowników

praca od 24.06.-10.09.2017 r. tj. 79 dni po 8 godzin dziennie,

pływalnia **Promienistych**, przy ul. Głowackiego 10/12

obsługa pływalni odkrytej – 4 ratowników

praca od 24.06.-10.09.2017 r. tj. 79 dni po 8 godzin dziennie,

**Łącznie – 12.376 godzin**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Rozpoczęcie pracy i dozоровanie obszarów wodnych od poniedziałku do piątku od godz. 11<sup>00</sup> do godz. 19<sup>00</sup>, soboty, niedziele od godz. 10<sup>00</sup> do godz. 18<sup>00</sup>. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin poprzez wydłużenie godzin czasu pracy maksymalnie do godziny 20<sup>00</sup>, bądź ich przesunięcie o +/- 1 godzinę.
2. Wykonawca na własny koszt wyposaży ratowników wodnych w jednorodny strój służbowy w kolorze czerwonym z napisem „ratownik” lub innym napisem wskazującym zakres wykonywanych czynności, a także obuwiu zgodne z wymogami BHP oraz gwizdek.
3. Wykonawca wyposaży na własny koszt każdego ratownika w zestawy ABC wyłącznie na miejscach wykorzystywanych do kąpieli.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia, co najmniej na czas świadczenia usługi dla Zamawiającego umowy na wywóz odpadów medycznych. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli czy powyższa umowa została zawarta.
5. Ratownicy wodni Wykonawcy zobowiązują się dbać o stanowisko pracy i powierzone im mienie Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu w użytkowanie mienie, sprzęt ratowniczy i wyposażenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania, w szczególności:
  - 1) Grafiku dyżurów zawierającego, co najmniej: imię i nazwisko ratownika, dzień i godziny dyżuru.
  - 2) Dziennika Pracy Ratowników.

- 3) Harmonogramu faktycznie przepracowanych godzin przez ratowników, zawierającego co najmniej: imię i nazwisko ratownika, dzień pełnienia dyżuru, godziny pełnienia dyżuru, podpis ratownika potwierdzający stan faktyczny.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur i instrukcji:
  - 1) Obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru.
  - 2) Alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu.
  - 3) Udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wraz ze spisaniem protokołu wypadku.
  - 4) Sprawdzania działania w czasie trwania dyżuru atrakcji wodnych (o ile występują na danym obiekcie).
  - 5) Ogólnych wytycznych obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Opracowania i wdrożenia zakresu obowiązków ratowników uwzględniających ogólne wytyczne obowiązki i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach. Przez poszczególne stanowiska Zamawiający rozumie miejsca pełnienia dyżurów zlokalizowane w różnych częściach obiektu wyznaczone przez Zamawiającego.
  - 2) Opracowania i wdrożenia procedur przeprowadzenia akcji ratowniczej na stanowisku ratowniczym.
  - 3) Zapewnienia udzielania skutecznej pomocy w razie wypadku, obejmującej działania ratownicze oraz udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej.
  - 4) Określenia i wdrożenia rodzaju i sposobu prowadzenia podstawowej dokumentacji służby ratowniczej oraz jej archiwizacji.
  - 5) Opracowania procedur postępowania z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym.
- 8.1. Powyższe dokumenty należy przedłożyć w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania rotacji stanowisk ratowniczych zmiana stanowiska rotacyjnie co 1 godzinę na obiektach – pływalni Wodny Raj i pływalnia Promienistych. W odniesieniu do miejsc wykorzystywanych do kąpieli Zamawiający wymaga aby poszczególni pracownicy Wykonawcy nie świadczyli usługi w tym samym miejscu.
10. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu do 3 dni roboczych przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego imienny harmonogram świadczenia usług przez ratowników na terenie obiektów, na których świadczone są usługi przez ratowników wodnych, obejmujący wszystkie dni następnego miesiąca i godziny pełnienia dyżurów. O zmianach w harmonogramie Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego i naniesie zmiany w „Grafiku Dyżurów”. Grafiki udostępnione będą Zamawiającemu na każde jego żądanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zaakceptowania harmonogramu pracy ratowników.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania przez ratowników Regulaminu obiektów, na których świadczone są usługi, oraz regulaminów korzystania z poszczególnych urządzeń i atrakcji wodnych, w które wyposażony jest obiekt, a także dokumentów określonych w punkcie 6 powyżej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji i współudziału w aktualizacji wewnętrznych przepisów obowiązujących na pływalniach i innych obszarach wodnych, dotyczących bezpieczeństwa osób kąpiących się.
13. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Dozoru nad pracą ratowników wodnych polegającym na zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowników na wyznaczonym obszarze wodnym zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz.U.2011.208.1240).
  - 2) Dozoru pływalni i innych obszarów wodnych przekazanych przez Zamawiającego protokolarnie sprzętem ratunkowym i pomocniczym, urządzeniami sygnalizacyjnymi i

ostrzegawczymi zgodnymi z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. (poz. 261).

- 3) Uzupełniania na bieżąco na własny koszt butli z tlenem medycznym, apteczek w niezbędny sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne w niezbędnej ilości, zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. (poz. 261).
14. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy listę osób wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających posiadanie przez nich odpowiednich uprawnień do wykonywania Usługi i dokonywać jej bieżącej aktualizacji, w przypadku każdorazowej zmiany składu osobowego kadry ratowniczej. Strony zgodnie ustalają, iż powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pełnienia dyżurów przez ratowników, listę osób wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających posiadanie przez nich odpowiednich uprawnień do wykonywania Usługi i dokonywać jej bieżącej aktualizacji, w przypadku każdorazowej zmiany składu osobowego kadry ratowniczej. Strony zgodnie ustalają, iż powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

Do dokumentów, o których mowa powyżej należą:

- Certyfikat MSW o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych lub uprawnienia ratownika WOPR przed 2011 rokiem,
- aktualny certyfikat KPP,
- aktualna legitymacja ratownika wodnego lub dokument potwierdzający przynależność w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa.

Powyższe dokumenty każda z osób wykonująca dyżur powinna mieć przy sobie w razie konieczności ich okazania odpowiednim służbom.

16. Osoby wykonujące usługi będące przedmiotem umowy z ramienia Wykonawcy wykonywać je będą zgodnie z obowiązującymi przepisami i będą mieć aktualne przeszkolenie z zakresu BHP oraz p.poż.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia ratowników w środki łączności bezprzewodowej typu radiotelefon przenośny. Komunikacja między ratownikami musi zapewniać stałą, nieprzerwaną łączność, przez co najmniej 10 godzin bez zmiany baterii lub udostępnienia odpowiedniej ilości zapasowych akumulatorów. Zasięg radiotelefonów minimum 1 km w otwartej przestrzeni.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zmian personalnych w składzie osobowym ratowników świadczących usługę ratowniczą na pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych ratowników polegającego m.in. na:
  - 1) Pracy pod wpływem alkoholu lub spożywania alkoholu w czasie pracy,
  - 2) Pracy pod wpływem środków odurzających,
  - 3) Niereagowania w przypadku zagrażających życiu lub zdrowiu kąpiących się,
  - 4) Co najmniej dwukrotnym niestosownym zachowaniu się wobec klientów oraz używaniu słuchawek ograniczających słyszalność,
  - 5) Co najmniej dwukrotnym stwierdzeniu używania przez ratownika telefonu komórkowego w czasie pracy (z wyłączeniem przerw),
  - 6) Opuszczenia miejsca pracy w nieuzasadnionych przypadkach,
  - 7) Rażącym nieprzestrzeganiu Regulaminu pływalni, miejsc wyznaczonych do kąpieli, przystani.
  - 8) Co najmniej trzykrotnego spóźnienia się lub nieusprawiedliwionej nieobecności w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
  - 9) Stwierdzeniu przez Zamawiającego prowadzenia przez pracownika Wykonawcy działalności gospodarczej (np. wykonywanie usługi nauki pływania).

Uwaga:

O każdym przypadku naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych ratowników, o których mowa w ust. 18, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Wykonawca ma prawo odwołania się od powyższej decyzji w przeciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia.

19. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczania, na każdej zmianie, kierownika zmiany i odnotowywanie tego faktu w Dzienniku Pracy Ratownika.
20. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia każdorazowo Dziennika Pracy Ratowników na każde żądanie osoby kierującej pływalnią, miejscem wyznaczonym do kąpeli, Dyrektorowi MOSiR, Zastępcy Dyrektora MOSiR lub innej osobie wyznaczonej przez Dyrektora MOSiR.

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy przed otwarciem obiektów posiadanych analiz bezpieczeństwa.
2. Zamawiający prześle informacje dotyczące ilości i rodzaju sprzętu pływającego na obszarach wodnych MOSiR przygotowanego do eksploatacji.
3. Zamawiający zabezpieczy pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawcy.
4. Zamawiający oznaczy teren wokół obszarów wodnych (stawów) tabliczkami informującymi o zakazie kąpeli poza wyznaczonymi miejscami.
5. Zamawiający zobowiązuje się przed uruchomieniem do sprawdzania sprawności technicznej, uruchamiania i wyłączania atrakcji wodnych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania porządku na plażach obiektów wykorzystywanych do kąpeli lub na terenach pływalni.

### **Ogólny zakres czynności i obowiązków ratowników na kąpieliskach i pływalniach**

Do obowiązków ratowników Wykonawcy należy:

1. Złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności przed przystąpieniem do pracy, potwierdzającego gotowość do pracy w dniu jej wykonywania i podpisu w Dzienniku Pracy Ratowników, stwierdzając fakt objęcia dyżuru na wyznaczonym obszarze.
2. Pełnienie dyżuru w kompletnym stroju (koszulka, obuwiu ochronnym).
3. Zorganizowanie stanowiska ratowniczego przed objęciem pracy w następujący sposób:
  - 1) wystawienia sprzętu ratowniczego i sprawdzenie jego stanu sprawności,
  - 2) wystawienia sprzętu pierwszej pomocy przedmedycznej i sprawdzenie jego stanu ilościowego,
  - 3) dokonanie penetracji dna basenu i miejsca wyznaczonego do kąpeli i usunięcia niebezpiecznych przedmiotów (Zamawiający dopuszcza rozpoczęcie penetracji dna o godzinie 10:00. W przypadku zmiany godziny rozpoczęcia pracy ratowników zmianie ulegnie godzina rozpoczęcia penetracji dna.),
  - 4) wypisania na tablicy informacyjnej temperatury powietrza, wody, - czynności te należy powtarzać 3 razy w ciągu dnia,
  - 5) dokonywanie na bieżąco wpisów w Dzienniku Pracy Ratownika w tym karty wypadku.
4. Wezwanie Pogotowia Ratunkowego w razie zaistnienia takiej potrzeby.
5. Podjęcie następujących czynności po zakończeniu dozoru poprzez:
  - 1) dokonanie penetracji dna pływalni,
  - 2) zdemontowanie stanowiska pracy tj. zniesienie sprzętu ruchomego.
6. Stałego obserwowania powierzchni wody, w tym ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo kąpiących się na terenie pływalni lub miejsca wyznaczonego do kąpeli, niezwłocznego reagowania na każdy sygnał wezwania pomocy oraz podejmowania akcji ratunkowej, udzielania pomocy przedmedycznej.
7. Współpracy z osobą kierującą pływalnią bądź miejscem wyznaczonym do kąpeli w zakresie bezpieczeństwa prawidłowego funkcjonowania urządzeń znajdujących się na wyznaczonym terenie oraz informowania o dostrzeżonych usterkach.

8. Reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia w wodzie obowiązujących regulaminów.
9. Zakazu używania telefonów komórkowych podczas pełnienia służby na stanowisku ratowniczym.
10. Dbałości o porządek w pomieszczeniach socjalnych udostępnionych przez Zamawiającego na potrzeby Wykonawcy oraz przestrzeganie przepisów BHP w tym zakresie.
11. Wykonywanie poleceń osoby kierującej pływanią bądź miejscem wyznaczonym do kąpieli wynikających z zakresu przestrzegania regulaminów porządkowych i organizacyjnych.
12. Stałej kontroli stanu wody w nieckach basenowych lub stawach tj. sprawdzanie czy nie występują zanieczyszczenia obce w wodzie. W przypadku wystąpienia zanieczyszczeń mających wpływ na stan wody pod względem sanitarno – epidemiologicznym – niezwłoczne poinformowanie osoby upoważnionej do kontaktu.
13. W sytuacji stwierdzenia przez ratownika zaistnienia szkód na obiekcie, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony wyznaczonej osobie do kontaktu.
14. Niepodejmowanie żadnej działalności gospodarczej w miejscu pracy (wykonywania usługi).
15. Sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych wszelkiego przekroczenia porządku obowiązującego na terenie pływalni bądź miejsca wyznaczonego do kąpieli oraz pomagania w akcji ewakuacyjnej na obiekcie zgodnie z procedurą.

### **Ogólny zakres czynności i obowiązków ratowników na przystani**

Do obowiązków ratowników Wykonawcy należy:

1. Złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności przed przystąpieniem do pracy, potwierdzającego gotowość do pracy w dniu jej wykonywania i podpisu w Dzienniku Pracy Ratowników, stwierdzając fakt objęcia dyżuru na wyznaczonym obszarze.
2. Pełnienie dyżuru w kompletnym stroju (koszulka, obuwie ochronne).
3. Ustalenie zasad wyposażenia w sprzęt zabezpieczający (kapoki itp.) osób korzystających z dostępnych jednostek i sprzętu pływającego, zgodnie z wymogami odpowiednich przepisów prawa.
4. Bieżący dozór akwenu w zakresie:
  - 1) zachowania warunków bezpiecznej eksploatacji sprzętu przez ich użytkowników,
  - 2) bieżącej kontroli, aby eksploatowany sprzęt pływający był sprzętem MOSiR-u (współpraca z pracownikiem MOSiR)
  - 3) wystawienia sprzętu ratowniczego i sprawdzenia jego stanu sprawności,
  - 4) wystawienia sprzętu pierwszej pomocy przedmedycznej i sprawdzenia jego stanu ilościowego.
5. Dozór nad ogólnym bezpieczeństwem osób korzystających z przestrzeni akwenu.
6. Komunikowanie się, ostrzeganie oraz reagowanie wobec osób korzystających ze sprzętu pływającego, w przypadku wystąpienia zagrożenia.

### **UWAGA:**

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności warunków zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. -Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia na pływalni Wodny Raj – pływalnia kryta (usługa świadczona przez okres 12 miesięcy), które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy 1 etat lub w wymiarze minimum ½ etatu. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 6 osób w wymiarze pełnego etatu plus liczba osób wskazanych w ofercie.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

Świadczenie usług przez ratowników na pływalni Wodny Raj – pływalnia kryta (usługa świadczona przez okres 12 miesięcy).

- 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie



z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

## Rozdział III

### Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

## FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 33/16/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR** przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. ks. Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**

2. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>2</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	Adres(y) Wykonawcy(ów)

*\*\* Dla każdego z Wykonawców wskazać (adres / NIP / Regon / oraz określić czy jest mikroprzedsiębiorstwem, małym czy średnim przedsiębiorstwem. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>3</sup>:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. *Oświadczenia:*

*Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:*

<sup>2</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>3</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3.2. gwarantuję/(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje/(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>4</sup>;
- 3.5. nie uczestniczę/(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 3.6. uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia.
- 3.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wzorze umowy;
- 3.8. akceptuję/(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, w tym termin płatności wynoszący 30 dni.;
- 3.9. zaangażuję/(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(a) udział Podwykonawcy(ów)\*\*:

Lp.	Firma podwykonawcy	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2	3

- Jeżeli Wykonawca nie wypełni tabeli, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców.
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania jako podwykonawcy innego podmiotu, jeżeli przy wykazywaniu warunku o którym mowa w pkt 5.1.3 SIWZ polega na zasobach tego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

3.10. wadium (w przypadku wniesienia w pieniądzu) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer:.....

#### 4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 13 SIWZ]

4.1. gwarantuję/(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień

<sup>4</sup> niepotrzebne skreślić

do SIWZ oraz zmiany jej treści,

4.2.informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (ww. zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

**Tak**, (jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi.....)

**Nie**

\* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie wskazanych pól rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

\*\* jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

4.3.cena mojej (naszej) oferty za świadczenie usługi ratownictwa wodnego w ilości 27.460 godzin wynosi

cena oferty ..... złotych (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2) (słownie:.....)

## 5. KARTA OCENY KRYTERIUM - „Zatrudnienie na umowę o pracę”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR** oświadczam (oświadczamy), że:

- zatrudnię na podstawie umowy o pracę w **pełnym wymiarze czasu pracy 6 osób o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (obligatoryjnie) + minimum 6 osób minimum 6 osób** w pełnym wymiarze czasu pracy świadczących usługi ratownictwa wodnego w obiektach MOSiR **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;**
- zatrudnię na podstawie umowy o pracę w **pełnym wymiarze czasu pracy 6 osób o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (obligatoryjnie) + minimum 3 osoby** w pełnym wymiarze czasu pracy świadczących usługi ratownictwa wodnego w obiektach MOSiR **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;**
- zatrudnię na podstawie umowy o pracę w **pełnym wymiarze czasu pracy 6 osób o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (obligatoryjnie) + mniej niż 3 osoby lub nie zatrudnię żadnej osoby** w pełnym wymiarze czasu pracy świadczące usługi ratownictwa wodnego w obiektach MOSiR **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

\* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę 6 osób, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (obligatoryjnie) +mniej niż 3 osoby lub nie zatrudni żadnej osoby w pełnym wymiarze a w kryterium „Zatrudnienie na umowę o pracę” otrzyma 0 pkt.

## 6. POKAZ WRAZ Z INSTRUKTAŻEM

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR** oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się (zobowiązujemy się) do \*:

- wykonam co najmniej 5 „jednorazowych pokazów” w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
- wykonam od 2 do 4 „jednorazowych pokazów” w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
- nie wykonam lub wykonam 1 „jednorazowy pokaz” w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

\* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

*W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie wykona lub wykona 1 „jednorazowy pokaz” a w kryterium „Pokaz wraz z instruktażem” otrzyma 0 pkt.*

## 7. Wykaz załączników i Dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr .....

..... str. nr .....

..... str. nr .....

....., dnia .....

(miejscowość                      data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr sprawy: 33/16/PN

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

**ul. ks. Skorupki 21**

**Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania  
pn.: **Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR**

ja /my\* niżej podpisany /i .....

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców ,

.....,

.....,

**oświadczam/y, co następuje:**

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w pkt 5.3 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez zamawiającego w 5.3 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych  
podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**Uwaga:<sup>5</sup> w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców.**

<sup>5</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy: 33/16/PN

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK

### WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. ks. Skorupki 21**  
**Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację zadania pn.:

**Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR**

ja /my niżej podpisany /i .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentując Wykonawcę.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

oświadczam/my, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

- *W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**Uwaga:**<sup>6</sup> niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>6</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

## WYKAZ USŁUG

Nr sprawy: 33/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**ul. ks. Skorupki 21**  
**Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....

reprezentując wykonawcę/wykonawców\* .....

przedkładam/my\* poniższy wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Nazwa Podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Opis przedmiotu wykonanej usługi, w tym potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 5.3.3.2. SIWZ.	Wartość usług brutto (tylko w zakresie wykonania usług której przedmiotem było wykonanie co najmniej jednej (1) głównej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. związanej z prowadzeniem działalności w zakresie ochrony ratowniczej pływalni bądź akwenu. Wartość wykonanej usługi pracy musi być nie mniejsza niż 200.000 PLN)	Czas realizacji
				Data zakończenia robót dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5

Oświadczam/y\* że:

a) poz. .... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców\* składającego ofertę,

b) poz. .... wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y\* pisemne zobowiązanie/dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

\* Niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

(miejscowość                      data)

.....  
 pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

## WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 33/16/PN

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....  
reprezentując wykonawcę/wykonawców\* .....

**Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:**

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt 5.3.3.2 SIWZ + wskazanie doświadczenia ratowników	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*

\*Wykonawca skreśla lub usuwa jeżeli nie dotyczy.

Oświadczam/my\*, że:

- dysponujemy osobami wskazanymi w poz. .... wykadu,
- nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. .... wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my\* zobowiązanie/dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.
- oświadczam/my\*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe opisane w pkt 5.3.3.2 SIWZ.

....., dnia .....

(miejscowość                      data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 6 do SIWZ

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: 33/16/PN

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....  
reprezentując wykonawcę/wykonawców\* .....

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

**Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:**

.....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje:

- 1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
  - podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
  - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
  - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
  - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
  - .....
  - ..... (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).\*
- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.\*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia\*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

*\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

**Uwaga:**<sup>7</sup>

*Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*

---

<sup>7</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>8</sup>

Nr sprawy: 33/16/PN

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR,**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....

.....  
reprezentując wykonawcę\*.....

oświadczam/my\*, że na dzień składania ofert wykonawca:

- nie należy** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- należy** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....

*\*niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

*\*\*zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Miejscowość i data: \_\_ \_\_ 2016 r.

.....  
Podpis Wykonawcy

**Uwaga:** niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>8</sup> Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**Wzór Umowy Nr ...../...../ 2016**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy Piotrkowskiej 104, NIP: 7250028902, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

- .....

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający oświadcza, iż administruje następującymi akwenami w obiektach MOSiR:

1. **Pływalnia „Wodny Raj”**, przy ul. Wiernej Rzeki 2.
2. **Pływalnia „Promienistych”**, przy ul. Głowackiego 10/12.
3. **Obiekt rekreacyjny „Stawy Jana”**, przy ul. Rzgowskiej 247.
4. **Obiekt rekreacyjny „Arturówek”**, przy ul. Skrzydlatej 75.
5. **Obiekt rekreacyjny Stawy Stefańskiego**, przy ul. Patriotycznej 3.

§ 2.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć obsługę ratowniczą obiektów wskazanych w § 1. Zakres usługi określony został szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i będącym jej integralną częścią.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą obsadę przez ratowników wodnych. Obsługa ratownicza odbywać się będzie w godzinach pracy określonych w załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

§ 3.

1. W razie zamknięcia któregośkolwiek z miejsc wyznaczonych do kąpielii przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną obsługa ratownicza zostanie zmniejszona do jednego ratownika świadczącego usługi, począwszy od dnia następnego po zamknięciu do dnia ponownego uruchomienia miejsca przyjętego do kąpielii.
2. W okresie zamknięcia miejsc wyznaczonych do kąpielii, o których mowa w § 3 ust. 1 wynagrodzenie dwóch ratowników Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu do 50 % dziennej stawki przewidzianej za aktywną ochronę bezpieczeństwa zdrowia i życia osób korzystających z akwenów.
3. W razie zamknięcia którejkolwiek z pływalni odkrytych lub pływalni krytej „Wodny Raj” przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną obsługa ratownicza nie będzie wymagana, począwszy od dnia następnego po zamknięciu do dnia ponownego uruchomienia pływalni.
4. Wykonawca nie będzie naliczał wynagrodzenia za czas, w którym usługa nie jest świadczona w okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 3 począwszy od dnia następnego po dniu, w którym Zamawiający powiadomił go o fakcie zamknięcia pływalni, chociażby powiadomienie nie dotarło do Wykonawcy z przyczyn nieobciążających Zamawiającego.
5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę faxem na numer ....., e-mailem na adres ..... o fakcie zamknięcia, a następnie o terminie ponownego otwarcia pływalni lub miejsc wykorzystywanych do kąpielii. Wykonawca jest zwolniony ze świadczenia

usługi od chwili wskazanej w zawiadomieniu go o zamknięciu pływalni przez Zamawiającego. Wykonawca wznowi świadczenie usług poczynając od dnia następnego po zawiadomieniu go przez Zamawiającego o ponownym otwarciu pływalni.

6. W razie wystąpienia złych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń na pływalniach odkrytych bądź miejscach wyznaczonych do kąpieli obsługa ratownicza może zostać zmniejszona, odpowiednio do:
  - 1) trzech ratowników na pływalniach odkrytych,
  - 2) dwóch ratowników na miejscach wyznaczonych do kąpieli,W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy za ratowników, którzy nie będą świadczyli usługi na obiekcie ulegnie zmniejszeniu do 50 % dziennej stawki przewidzianej za aktywną ochronę bezpieczeństwa zdrowia i życia osób korzystających z obiektów.
7. Przez złe warunki atmosferyczne uznaje się opady atmosferyczne lub spadek temperatury poniżej 15 °C dnia bieżącego.
8. Przez inne zdarzenia uznaje się wyłączenia pływalni odkrytych lub miejsc wyznaczonych do kąpieli spowodowane zanieczyszczeniami, awariami lub uszkodzeniami, itp.
9. Obsługa ratownicza nie będzie wymagana w czasie zamknięcia pływalni krytej Wodny Raj przy ul. Wiernej Rzeki 2 w Łodzi, spowodowanej przerwą technologiczną i innymi zdarzeniami, o których mowa w ust. 8.
10. Wykonawca nie będzie naliczał wynagrodzenia za czas, w którym usługa nie jest świadczona w okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 9 poczynając od dnia następnego po dniu, w którym Zamawiający powiadomił go o fakcie zamknięcia pływalni krytej Wodny Raj, chociażby powiadomienie nie dotarło do Wykonawcy z przyczyn nieobciążających Zamawiającego.
11. Postanowienia ust. od 1 do 10 nie dotyczą stanowisk ratowniczych przystani, na których wymagane jest ciągłe świadczenie usługi przez jednego ratownika.
12. Wykonawca zapewnia ciągłość obsady ratowniczej w ciągu pełnego tygodnia w godzinach pracy pływalni, miejsc wyznaczonych do kąpieli i przystani wodnych przedstawionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
13. W przypadku prowadzenia akcji/interwencji przez ratowników wodnych, służby porządkowe, służby miejskie (np. Policja, Straż Miejska, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna) obowiązują pełna obsada ratownicza zgodnie z zapisami umowy.
14. Osobami z ramienia Zamawiającego decydującymi o ewentualnym zmniejszeniu obsługi ratowniczej są: Dyrektor, Z-ca Dyrektora, kierownik Zespołu Obiektów, kierownik Pływalni Wodny Raj bądź inna osoba wskazana przez Dyrektora MOSiR.

#### § 4.

1. Obsługa ratownicza winna być sprawowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2011.208.1240) oraz Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, minimum 6 osób w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy na pływalni Wodny Raj – pływalnia kryta oraz dodatkowo w ilości ..... osób wskazanych w ofercie oraz zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający posiada własny sprzęt: ratunkowy i pomocniczy oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, określony w załączniku do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z dnia 9 marca 2012 r.) zwane dalej „Rozporządzeniem” z wyłączeniem sprzętu będącego własnością Wykonawcy tj. dwóch łodzi i dziesięciu radiotelefonów.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt przekazany przez Zamawiającego i zobowiązany jest do uzupełniania go na bieżąco w leki i artykuły sanitarne.
  5. W przypadku zniszczenia bądź zagubienia sprzętu Zamawiającego przekazanego Wykonawcy jest on zobowiązany do zwrócenia sprzętu w stanie niepogorszonym.
  6. Zmiana jednego z pracowników, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie możliwa w następującej sytuacji:
    - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,
    - 2) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,
    - 3) na żądanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia prowadzenia przez pracownika Wykonawcy działalności gospodarczej (np. wykonywanie usługi nauki pływania),
    - 4) po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ, w stopniu niemniejszym od pracownika zmienianego.

## § 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. wydawania, ratownikom wodnym zapewniającym bezpieczeństwo na pływalni, poleceń (w tym przez osobę kierującą pływalnią, obiektem rekreacyjnym, Dyrektora MOSiR, Zastępcę Dyrektora MOSiR lub osobę wskazaną przez Dyrektora MOSiR) regulujących prawidłową organizację pracy. Polecenia powinny zostać odnotowane z odpowiednią adnotacją w „Dzienniku Pracy Ratownika”.
2. zmiany miejsc pracy pracowników Wykonawcy w przypadku zamknięcia miejsca wyznaczonego do kąpiel/pływalni odkrytych lub pływalni krytej przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

#### § 6.

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Wykonawca może w każdej chwili realizacji niniejszej umowy zgłosić Zamawiającemu podwykonawcę. Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę na wprowadzenie podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, a także przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy/projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.
4. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT.
5. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę.
6. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy usługi.
7. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopie umowy lub kopie zmian umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usług przez Podwykonawcę.

#### § 7.

Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo użytkowników kąpiących się na obiektach wskazanych w § 1 oraz za wszelkie szkody spowodowane nienależytym wykonywaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, a przede wszystkim za szkody na życiu i zdrowiu kąpiących się w miejscach do tego wyznaczonych.

#### § 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) Odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego szczegółowo w § 12 ust. 2 niniejszej umowy, za cały okres obowiązywania umowy,
  - 2) W przypadku przerwy w funkcjonowaniu całego obiektu (pływalni, miejsca zwyczajowo przyjętego do kąpieli lub przystani) w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych i 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę przerwy,
  - 3) W przypadku przerwy w funkcjonowaniu danej niecki lub atrakcji wodnej w pływalni w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy, stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych – w wysokości 250,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych i 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę przerwy,
  - 4) Za opóźnienie w planowanym rozpoczęciu realizacji zamówienia przez Wykonawcę – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 2 niniejszej umowy, określonego szczegółowo w § 12 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności naruszenie warunków wynikających z obowiązujących regulaminów – w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) Z tytułu opóźnienia w dokonaniu zmian personalnych ratowników w przypadkach, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia Obowiązki Wykonawcy sekcja I.

pkt 15 i sekcja II. pkt 18 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zmian,

- 7) Za każdy zaistniały przypadek braku obsady ratowniczej w ilości określonej w umowie – w tym niemożność prawidłowego świadczenia usługi przez któregokolwiek z ratowników w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 2 niniejszej umowy. Przez niemożność prawidłowego świadczenia usługi strony rozumieją sytuację, w której umowa niniejsza nie może być należycie realizowana z uwagi na stan psychofizyczny ratownika wodnego (np. choroba, kalectwo, znajdowanie się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków psychoaktywnych itp.),
  - 8) W przypadku nieprzedłożenia do siedziby MOSiR ul. ks. Skorupki 21 90-532 Łódź – sekretariat, umowy polisy ubezpieczeniowej lub dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień braku składki na następne okresy ubezpieczenia lub braku umowy lub jej ciągłości na warunkach określonych w § 10 niniejszej umowy.
  - 9) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 150 zł za każdego pracownika niezatrudnionego na umowę o pracę przemnożoną przez liczbę dni w których Wykonawca lub podwykonawca nie spełnił wymóg zatrudnienia ratownika na umowę o pracę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
  - 10) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. W stosunku do naruszających obowiązki ratowników wodnych, wnioski służbowe i kary porządkowe stosował będzie Wykonawca.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kumulatywnego naliczania kar umownych oraz potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy. Rozliczenie następować będzie z końcem każdego okresu rozliczeniowego.

#### § 9.

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę świadczonych usług przez ratowników wodnych z ramienia Wykonawcy sprawować będzie ..... pod nr telefonu ....., który jest upoważniony do utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Bezpośredni nadzór i kontrolę z tytułu realizacji umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie ..... pod numerem telefonu .....
3. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą osoby kierujące pływalniami, kierujące obiektami rekreacyjnymi, na których świadczona będzie usługa, Dyrektora MOSiR, a także Zastępcę Dyrektora MOSiR lub inną osobę wyznaczoną przez Dyrektora MOSiR.
4. Dyrektor MOSiR, a także osoby wyznaczone przez Dyrektora MOSiR mogą w każdej chwili dokonać kontroli realizacji postanowień umowy.
5. Z każdej kontroli spisany zostanie protokół, w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, który będzie podpisany przez obie strony.

#### § 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia kontraktowego od odpowiedzialności cywilnej (OC) prowadzonej działalności, do sumy ubezpieczenia nie niższej niż 2.000.000,00 zł na cały okres, na jaki została zawarta umowa z Zamawiającym. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia warunków polisy ubezpieczeniowej.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej fakt posiadania przez niego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także warunki polisy ubezpieczeniowej.
3. Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu bez wzywania dowody opłacania składek ubezpieczeniowych na ww. ubezpieczenie, w tym pierwszej składki nie później niż w dniu zawarcia umowy, a kolejnych składek w terminie do 7 dni po ich opłaceniu.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy, zobowiązany jest on niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy, przekazać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składek.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem usługi.

#### § 11.

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia służbowe lub socjalne dla ratowników. Ratownicy Wykonawcy zobowiązani są do utrzymania ładu i porządku w pomieszczeniach służbowych i socjalnych.

#### § 12.

1. Za obsługę ratowniczą Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wynagrodzenie za pracę jednego ratownika wodnego w wysokości ..... zł za jedną godzinę (słownie: ..... ) w tym podatek VAT.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w SIWZ i formularzu ofertowym strony ustalają wynagrodzenie, za ..... godzin, w kwocie łącznej wraz z podatkiem VAT ..... zł (słownie: ..... ) z zastrzeżeniem ust. 3
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wymaganej liczby godzin, w stosunku do ilości godzin określonych w Załączniku Nr 1 do umowy, w szczególności w sytuacjach określonych w § 3 umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w szczególności o zapłatę wynagrodzenia. Zamawiający gwarantuje, iż zrealizuje niniejszą umowę w zakresie 70 % godzin w stosunku do godzin określonych w ust. 2 niniejszej umowy, chyba, że niewykorzystanie liczby godzin wynikać będzie z przyczyn nieobciążających MOSiR.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

#### § 13.

1. Regulowanie należności za świadczoną usługę będzie dokonywane z dołu za każdy miesiąc przelewem na rachunek ..... na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, dostarczonej do siedziby MOSiR ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź – sekretariat, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktury harmonogramu pracy ratowników za dany miesiąc potwierdzający przepracowane godziny – harmonogram stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego osoba kierująca danym obiektem jest zobowiązana do podpisania załączonego, do faktury harmonogramu po jego uprzedniej weryfikacji z grafikiem dyżurów za miesiąc, którego będzie dotyczyła płatność.

§ 14.

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP .....

§ 15.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
  - 1) Niepokrycia szkody powstałej wskutek nienależytego wykonywania usługi przez ratowników Wykonawcy,
  - 2) Nieprzedłużenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres w czasie trwania umowy,
  - 3) Wszczęcia postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
  - 4) Nerozpoczęcia wykonywania usługi w terminie wskazanym w § 16 niniejszej umowy lub nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) Nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub rażącej nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub osoby, którymi się on posługuje,
  - 6) Niewywiązywania się z podstawowych obowiązków umownych przez Wykonawcę,
  - 7) Gdy Wykonawca nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej, wraz z warunkami lub dowodów opłacenia składek na warunkach określonych w § 10 umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonywania usług w zakresie objętym niniejszą Umową podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, aż do wyłonienia nowego Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej faktycznie i prawidłowo części Umowy pomniejszonej o należne kary umowne.
6. Rozwiązanie umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających rozwiązanie umowy pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r.

§ 17.

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu niniejszą umową zachowanie wobec osób trzecich całkowitej tajemnicy we wszystkich sprawach związanych ze zleceniem, chyba, że obowiązek ujawnienia informacji dotyczących zlecenia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208 poz. 1240 z dnia 18 sierpnia 2011 r.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne.
2. Zmiany umowy będą możliwe wyłącznie wówczas, jeżeli konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących. Każda zmiana wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

1. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Schemat kontaktów pomiędzy ratownikami a MOSiR – załącznik nr 2

Kopia polisy ubezpieczeniowej, warunki ubezpieczeniowe – załącznik nr 3

Harmonogram pracy – załącznik nr 4

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

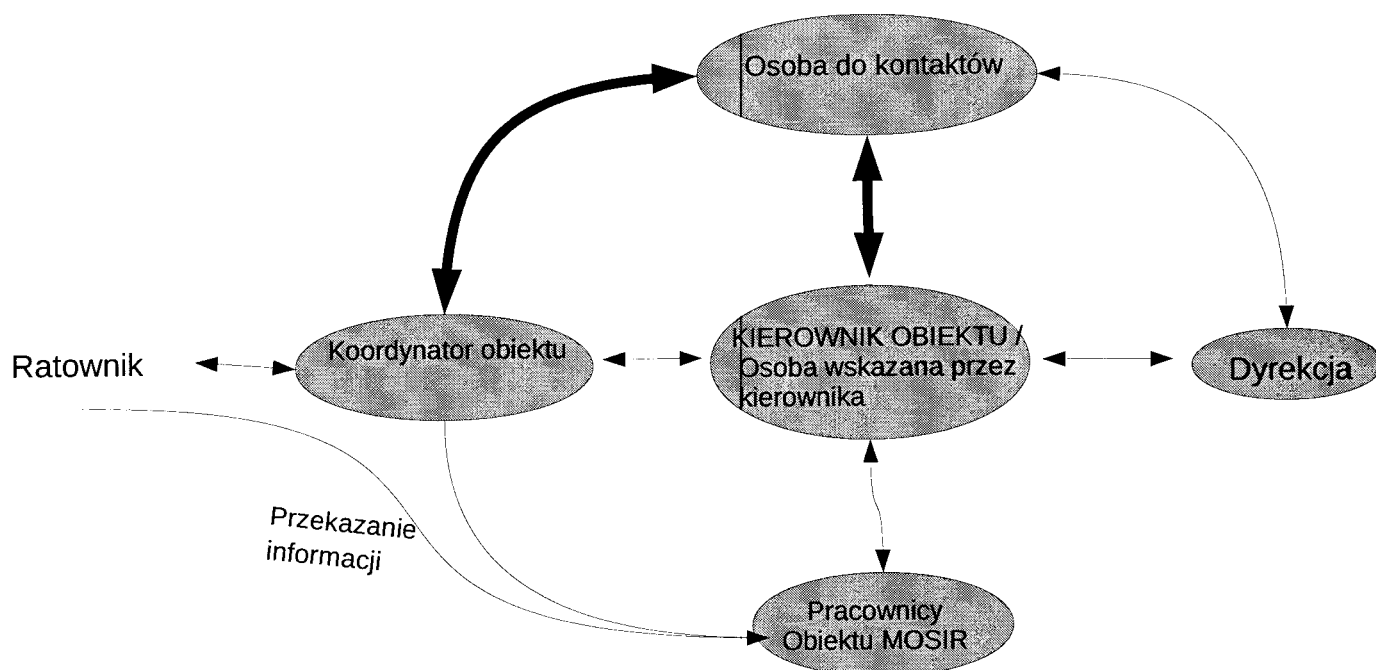
**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Łodzi  
*Eryk Rawicki*

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21  
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 80  
tel. 42 272 14 04  
NIP 727-27-58-393 Regon 100855997

*Przemysław Olejnik*  
ADVOKAT



### Schemat kontaktów pomiędzy ratownikami a MOSiR



1. Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy wskazana w umowie prześle w formie pisemnej MOSiR listę ratowników - Koordynatorów obiektów.
2. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane będą w pierwszej kolejności z Kierownikiem Obiektu. W przypadku braku rozwiązania sprawy będą rozwiązywane z Dyrekcją MOSiR drogą formalną. Ratownik > Koordynator obiektu ze strony Wykonawcy > Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy > Kierownik obiektu  
Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy > Dyrekcja MOSiR
3. Każde decyzja/polecenie Kierownika Obiektu będzie odnotowywana w Dzienniku Pracy Ratowników (DPR) oraz przekazywana Osobie do kontaktów ze strony Wykonawcy wskazanej w umowie.
4. Zmniejszenie obsługi ratowniczej z tytułu warunków pogodowych lub innych zdarzeń:
  - 1) W przypadku zgłoszenia ze strony Ratowników:  
Ratownik > Koordynator obiektu ze strony Wykonawcy > Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy > Kierownik obiektu > Zapis w DPR
  - 2) W przypadku decyzji Kierownika obiektu:  
Kierownik obiektu > Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy > Koordynator obiektu ze strony Wykonawcy > Ratownik > Zapis w DPR
    - a) W przypadku dokonania zapisu w DPR przez Ratownika, zapis musi być akceptowany i potwierdzony podpisem przez Kierownika Obiektu (lub osobę pełniącą nadzór, wskazaną przez Kierownika Obiektu).
5. W przypadku akcji ratowniczej:  
Udzielenie pomocy > Ratownik > Kierownik obiektu i Wykonawca (Koordynator obiektu lub Osoba do kontaktów) > Zapis w DPR

6. Braki w wyposażeniu sprzętu ratowniczego i pomocniczego:  
Ratownik > Koordynator obiektu ze strony Wykonawcy > Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy
7. W przypadku niewykonania czynności stałych do których zobowiązani są ratownicy, takich jak, np. obowiązek pomiaru temperatury powietrza i wody, wskazywane do wykonania przez Kierownika Obiektu lub Osoby pełniącej nadzór wskazanej przez Kierownika nie wymagają wpisu do DPR.
8. Przed rozpoczęciem obsługi ratowniczej, ale nie później niż na 15 min po rozpoczęciu Koordynator obiektu ze strony Wykonawcy powiadamia telefonicznie Kierownika Obiektu o zabezpieczeniu składu osobowego ratowników – zgodnie z warunkami umowy.

**Wzór wykazu podwykonawców**

.....  
(pieczęć firmy)

.....  
(miejsowość, data)

***Wzór wykazu Podmiotów (Podwykonawców) uczestniczących w wykonaniu zamówienia.***

Data : .....

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Lp.	Nazwa	Adresy/telefony kontaktowe	Powierzony zakres (poz. i rodzaj z harmonogramu rzeczowo-finansowego)	Procentowy udział w wartości robót	Wartość powierzona części zamówienia
1					
2					
3					
4					
5					
<b>RAZEM</b>					

.....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do umowy  
Wzór oświadczenia Podwykonawcy

### Oświadczenie Podwykonawcy

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr .....  
z dnia ..... wskazuję, iż w ramach prac objętych fakturą wykonywałem jako Podwykonawca  
następujące usługi:

Za roboty te otrzymałem od Wykonawcy w dniu ..... zgodnie z zawartą umową o  
podwykonawstwo wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto i niniejszym zrzekam się wszelkich  
roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z ww. wynagrodzeniem za usługi.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis podwykonawcy

**Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

reprezentowanym(a) przez

.....

Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. ....zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP w osobie:..... zwanego / zwaną dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy.

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia: .....

.....  
Pracodawca

.....  
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....  
Czytelny podpis Koordynatora

załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,  
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu  
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy  
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

## INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.

2. Załącznik Nr 9 do SIWZ

### WYKAZ NARZĘDZI

Nr sprawy: 33/16/PN

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektów MOSiR**

ja /my\* niżej podpisany /i\* .....  
reprezentując wykonawcę/wykonawców\* .....  
przedkładam/my\* poniższy wykaz:

L.p.	Rodzaj sprzętu Łodzie radiotelefony	ilość - (minimum 2 sztuki) - (minimum 19 sztuk)
1	2	3

Oświadczamy, że poz. .... wykazu stanowi wykaz narzędzi Wykonawcy składającego ofertę, poz. .... wykazu stanowi wykaz narzędzi oddany do dyspozycji przez inny/inne\* podmiot/y\*, na potwierdzenie czego załączam/my\*, pisemne zobowiązanie tego/tych\* podmiotu/ów\* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

....., dnia .....  
(miejscowość                      data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)