

Łódź, dnia 25 listopada 2016 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKTACH PŁYWAŁNI MOSiR W ŁODZI

Nr sprawy: 36/16/PN

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

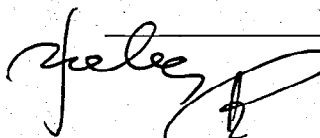
90.91.00.00-9 – usługi sprzątnia

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Łodzi

Eryk Rawicki

Łódź, listopad 2016 r.



1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393

Adres strony internetowej: www.mosir.lodz.pl

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

Nr faxu: **(0 42) 636 79 80**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

2.4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).

2.4.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).

2.4.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

2.4.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

2.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „Ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi pn: „Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi” usytuowanych przy ul. Wiernej Rzeki 2 i ul. Głowackiego 10/12.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia.

3.3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- b) spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy .

5.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

5.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.2.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

5.2.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1.2 SIWZ;

5.2.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.2.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.2.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 5.2.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5.2.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.2.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.2.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 5.2.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.2.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- 5.2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

5.3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 5.3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 5.3.3.1. w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień złożenia oferty), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca wykonał, co najmniej jedną (1) główną usługę odpowiadającą

swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. jedną usługę sprzątnięcia, trwającą, co najmniej 12 m-cy, w ramach jednego kontraktu, w obiektach krytej pływalni udowadniając brak nałożenia kar umownych za złe wykonanie usługi.

5.3.3.2. dysponuje: minimum jedną sztuką automatu szorującego – zbierającego, minimum jedną sztuką opryskiwacza np. typu SOLO do używania środków do dezynfekcji, minimum jedną sztuką suszarki wolnostojącej na mopy, minimum jedną sztuką wieszaka na miotły, mopy, minimum dwiema sztukami wyskalowanych pojemników do sporządzania roztworów, minimum jedną sztuką pralki, minimum jedną sztuką odkurzacza biurowego, minimum jedną sztuką drabinki przenośnej z podestem lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takiego sprzętu.

5.3.3.3. że dysponuje minimum 7 (siedmioma) osobami, w tym co najmniej 1 (jedną) osobą z badaniami uprawniającymi do pracy na wysokości, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, z których każda posiada sześciomiesięczny staż pracy, polegający na sprzątnięciu w obiektach krytej pływalni (lub placówkach o podwyższonym rygorze sanitarno – higienicznym, np. pływalnie, szpitale) oraz przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów, a także wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych, obowiązujących na basenach.

5.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.

5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 Ustawy.

5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

5.4.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.4.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1. SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę **W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 2 do SIWZ**; oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;

6.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o jakich mowa w pkt 6.1.1 SIWZ oraz składa **zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę**. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zamieszczonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

6.1.4. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

6.3. Zamawiający na podstawie art.26 ust 2 Ustawy wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 Ustawy (spełnienie warunków, brak podstaw wykluczenia).

6.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy):

6.3.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należyście, (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ). Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.3.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ.

6.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy):

6.3.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy .

6.3.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2. SIWZ:

1) ppkt 6.3.2.1.-6.3.2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.2.5. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.4. ppkt 1 lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.4. ppkt 1 lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.3.2.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.2.5. SIWZ stosuje się.

6.3.2.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.3.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6.3.3.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.3.2.1– 6.3.2.7 SIWZ.

6.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa § 2, 5 i 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający

pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.6. Forma składanych dokumentów

6.6.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia – poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami, dotyczącymi oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty, które należy złożyć w formie pisemnej – mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ są:

Krzysztof Helman

St. Specjalista Działu Techniczno-Inwestycyjnego

Marlena Szablewska

Inspektor Działu Techniczno-Inwestycyjnego

90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter

nr telefonu: (042) 27 21 417

7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy 36/16/PN „Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi” – należy kierować w jednej z form:

a. pisemnie na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub

b. na nr faxu: (0 42) 636 79 80

c. drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl

UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 Ustawy żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

8.1.1. **5.000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych),

8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **30 dni**. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

8.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d) określenie terminu ważności gwarancji,
- e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium **w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

8.5. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

Bank: Getin Noble Bank S.A.

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

IBAN: PL 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002

w tytule przelewu powołując się na nr sprawy 36/16/PN

Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8.7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

- 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.14. SIWZ.
- 8.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.13. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.

- 10.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczętą). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 10.4. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu** prawidłowo oznakowanym: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIECZNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.)**”, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust. 3 wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajnione dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione.**
- 10.5. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 10.6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w rozdziale oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
- 10.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 10.2 SIWZ. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału 12 niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.12. Zamawiający może złożyć jedną ofertę.
- 11. ZAWARTOŚĆ OFERTY**
- 11.1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 11.2. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 11.3. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 11.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 11.5. **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa** dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.6. **Dowód wniesienia wadium** – dla formy innej niż pieniądź kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 11.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – np. wypełniony Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 12.1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
- 12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

„Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi”
nr sprawy 36/16/PN

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 5 grudnia 2016 r. godz. 10⁰⁰

- 12.3. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	05.12.2016 r.	do godziny	09:55
---------	---------------	------------	-------

- 12.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 12.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 12.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.3 miejscu,
 - 12.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w pkt 12.2. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 12.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05.12.2016 r.** o godz. **10⁰⁰** w sali konferencyjnej (parter, pokój 020) od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.
- 12.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 12.8.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.8.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 12.8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 13.1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 4 Formularza ofertowego.
- 13.2. W ofercie należy podać:
- cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z VAT),
 - kwotę podatku VAT,
 - kwotę oferty netto (bez podatku).
- 13.3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.4. Cena oferty brutto jest iloczynem miesięcznej stawki za świadczone usługi sprzątnia i liczby miesięcy, w których usługa jest świadczona na obiektach. W przypadku świadczenia usługi w okresie niepełnego miesiąca cena oferty zostanie obliczona w sposób następujący: stawka miesięczna dzielona przez 30 dni razy ilość dni, w których świadczona była usługa. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 13.5. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie

Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

13.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.

13.8. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

13.9. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa tylko w przypadkach i na warunkach wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	60%	60 punktów
2.	Użycie do świadczenia usługi biodegradowalnych koncentratów (B)	30%	30 punktów
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N)	10%	10 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

14.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + B + N$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1.) – „Cena”

B – liczba punktów przyznanych za kryterium (2.) – „Użycie do świadczenia usług biodegradowalnych koncentratów”

N – liczba punktów przyznanych za kryterium (3.) – „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”

14.3. Zasady oceny wg kryterium:

14.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

14.3.2. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3.3. W przypadku kryterium "Użycie do świadczenia usług biodegradowalnych koncentratów" - Zobowiązanie złożone przez Wykonawcę w ofercie, że do wykonania przedmiotowej usługi pracownicy Wykonawcy będą używać biodegradowalnych koncentratów środków chemicznych, z podaniem producenta i nazwy środka chemicznego, zostanie ocenione zgodnie z poniższym:

Tak – 30 punktów;

Nie – 0 punktów.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

14.3.4. W przypadku kryterium "Zatrudnienie osób niepełnosprawnych", oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad:

Deklaracja Wykonawcy zatrudnienia przy realizacji zadania 1 osoby niepełnosprawnej zawarta w ofercie zostanie oceniona zgodnie z poniższym:

Zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej – 10 pkt;

Niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej – 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

14.3.5. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu.

14.3.6. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego 1 osoby niepełnosprawnej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto umowy.

14.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

14.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych wg w/w kryteriów.

14.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

RAŻĄCO NISKA CENA

14.7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów *prawa ochrony środowiska*;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 14.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 14.10. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu **zamówienia**.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.1. SIWZ, gdy zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) lub art. 94 ust. 2 pkt 3) Ustawy.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 15.4. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego publikuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- 15.5.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
15.5.2. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
15.5.3. umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,
15.5.4. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami.
15.6. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 15.5 SIWZ będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
16.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
16.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 10 % ceny ofertowej brutto.
16.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4) gwarancjach bankowych;
5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

GETIN Bank w Łodzi, Nr: 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002.

- 16.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
16.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
16.8. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia

z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.

- 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy do 30 dnia po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.

16.9. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.10. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji, o której mowa w pkt 17.8. pkt 3) SIWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- 16.11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 ust.1 Ustawy

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy .
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy .
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy .
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

- 17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.10. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 17.8. i 17.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

UWAGA:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 18.6. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy

2.	Załącznik Nr 2	Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3	Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz usług
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
6.	Załącznik Nr 6	Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7.	Załącznik Nr 7	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej
8.	Załącznik Nr 8	Potencjał techniczny
9.	Załącznik Nr 9	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi”, według opisu:

Świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2 na rok 2017

Utrzymanie czystości na Pływalni „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2 w części dotyczącej pomieszczeń basenowych, pomieszczeń usługowych, pomieszczeń sauny a także utrzymanie czystości, higieny i porządku na Pływalni Odkrytej „Wodny Raj”.

Świadczenie usługi odbywać się będzie na terenie Pływalni krytej „Wodny Raj” w okresie 12 miesięcy (01.01.2017 – 31.12.2017r.), a na Pływalni odkrytej „Wodny Raj” w okresie od 24.06. do 10.09.2017 r.

Utrzymanie czystości musi odbywać się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.

Opis obiektów:

Budynek pływalni krytej „Wodny Raj” - łączna powierzchnia 6.522,20 m²

Parter:

terakota	1.573,60 m ²
wykładzina PCV	14,60 m ²
wykładzina dywanowa	15,20 m ²
glazura ścienna	3.925,00 m ²

Piętro:

terakota	165,30 m ²
wykładzina PCV	35,50 m ²
glazura ścienna	443,00 m ²
powierzchnie szklane	350,00 m ²

Budynek pływalnia odkrytej „Wodny Raj” - łączna powierzchnia 323,80 m²

Pomieszczenia:

2. polbruk	1.901,90 m ²
3. lastriko szlifowane	29,30 m ²
4. ceramika	49,40 m ²
5. luksfery	27,30 m ²
6. glazura	102,50 m ²
7. niecki basenu	611,40 m ²

Zakres usług

Pływalnia kryta „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2 – usługi wykonywane przez okres 12 miesięcy

1. Pomieszczenia basenowe:

1. mycie i dezynfekcja plaż wokół basenów – codziennie

2. mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – codziennie
3. mycie dna niecki basenu sportowego - 2 razy w roku, basenu rekreacyjnego i basenu zewnątrzno - wewnątrzno – minimum 4 razy w roku, pozostałe zbiorniki znajdujące się na hali - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień (w przypadkach awaryjnych częstotliwość mycia zbiorników może ulec zmianie)
4. mycie wewnętrznych ścian niecek do wysokości lustra wody – codziennie
5. czyszczenie pionowych ścian zbiorników (niecek) – 2 razy w tygodniu
6. mycie kratki zakrywających kanały rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu,
7. mycie kanałów rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu
8. mycie i dezynfekcja wyposażenia basenu (zjeżdżalnie) – wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, schody prowadzące na wieżyczkę zjeżdżalni żółtej i zielonej – codziennie
9. mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, parapetów, murków – codziennie
10. mycie przeszklonych powierzchni okien i drzwi – wg potrzeb.

UWAGA !

W przypadkach awarii urządzeń mogą nastąpić zmiany częstotliwości wykonywania prac, które będą uzgadniane z kierownikiem pływalni pisemnie.

2. Pomieszczenia usługowe:

1. holl z szatnią i kasami
2. szatnie basenowe
3. toalety oraz prysznice
4. pomieszczenia gospodarcze
5. pomieszczenia biurowe
6. ciągi komunikacyjne

W pomieszczeniach wymienionych w punktach a) – f) wymagane jest stałe utrzymanie czystości.

Zakres prac i czynności :

1. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.)
2. mycie i dezynfekcja kabin przebieralni
3. mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych
4. mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi,
5. opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych
6. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i wewnątrz
7. mycie i dezynfekcja pojemników na mydło
8. uzupełnianie mydła w płynie i ręczników jednorazowych
9. zaopatrywanie toalet w papier toaletowy
10. mycie luster
11. mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w przebieralniach
12. mycie ławek w przebieralni i hollu
13. mycie szafek ubraniowych w szatniach
14. mycie drzwi, elementów przeszklonych, witryn
15. mycie elementów metalowych poręczy, balustrad
16. mycie parapetów, murków itp.
17. mycie nogomyj
18. sprzątanie pomieszczeń biurowych i gospodarczych (podbasenie)
19. sprzątanie pomieszczenia szatni

Czynności wymienione w punktach a) – q) należy wykonywać wielokrotnie w ciągu dnia wg potrzeb.

Czynności wymienione w punktach r) – s) należy wykonywać minimum 2 razy w tygodniu.

3. Pomieszczenia sauny wraz z infrastrukturą:

20. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.)
21. mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych
22. mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi
23. mycie i dezynfekcja sprzętu
24. mycie elementów metalowych poręczy
25. mycie parapetów, murków, itp.

W pomieszczeniach sauny wymagane jest stałe utrzymanie czystości, a czynności wymienione w punktach a – f należy wykonywać wielokrotnie w ciągu dnia wg potrzeb.

4. Prace dodatkowe:

1. sprzątanie podbasenia i przyległych pomieszczeń – raz na kwartał w obecności konserwatora
2. czyszczenie kratki wentylacyjnych – raz w miesiącu;
3. mycie szyb, urządzeń, powierzchni wymagających pracy na wysokości – raz w miesiącu
4. mycie okien wewnętrznych – raz w miesiącu;
5. usuwanie nieczystości z wody basenowej i dna niecki na polecenie osoby kierującej pływalnią „Wodny Raj”

USŁUGI WYKONYWANE W SEZONIE LETNIM OKREŚLONYM ZARZĄDZENIEM DYREKTORA MOSIR dotyczy opisu obiektu – pływalnia odkryta „Wodny Raj”

Pomieszczenia kąpieliska odkrytego:

1. mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – codziennie
2. mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, parapetów, murków oraz kolumn natryskowych – 2 razy w tygodniu,
3. mycie przeszklonych powierzchni okien i drzwi oraz luksferów – wg potrzeb.
4. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.) – codziennie,
5. mycie kabin przebieralni – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu,
6. mycie powierzchni podłogowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu,
7. opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – codziennie według potrzeb,
8. mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i wewnątrz – 2 razy w tygodniu,
9. mycie i dezynfekcja pojemników na mydło, uzupełnianie mydła w płynie, zaopatrywanie toalet w papier toaletowy – codziennie według potrzeb
10. mycie luster – codziennie
11. mycie szafek ubraniowych w szatniach – według potrzeb
12. mycie linii brzegowej (ścian wewnętrznych do wysokości lustra wody) w niecce basenu odkrytego – codziennie,
13. mycie i dezynfekcja plaż wokół basenów – codziennie,
14. mycie kratki zakrywających kanały rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu,
15. mycie kanałów rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu,

16. mycie zjeżdżalni, nogomyj, schodów – codziennie,
17. mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, murków – codziennie,
18. przygotowanie terenu utwardzonego (kostka brukowa – mycie całej powierzchni wodą, usunięcie piasku naniesionego w czasie mycia i eksploatacji basenu) – codziennie,
19. usuwanie porostów i mchu ze szczelin kostki brukowej – wg potrzeb.

Przygotowanie kąpieliska (basenu odkrytego) do sezonu letniego (około 20 maja):

1. mycie folii po okresie zimowym w celu przygotowania niecki do sezonu letniego w terminie uzgodnionym z kierownikiem pływalni,
2. mycie folii po sezonie letnim w celu przygotowania niecki basenu do okresu zimowego w terminie uzgodnionym z kierownikiem pływalni,
3. mycie krat przelewowych zakrywających koryta przelewowe po okresie zimowym,
4. mycie zjeżdżalni, nogomyj, schodów,
5. mycie urządzeń-elementów atrakcji przed zamontowaniem,
6. przygotowanie terenu utwardzonego (kostka brukowa):
 - usunięcie wszelkich porostów i mchów ze szczelin kostki brukowej, mycie kostki brukowej,
 - zmycie całej powierzchni terenu utwardzonego wodą,
 - usunięcie piasku naniesionego w czasie mycia,

b) Zaopatrzenie w środki czystości

Bieżące zaopatrzenie węzłów sanitarnych w środki czystości (mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekcyjne), papier toaletowy i ręczniki papierowe w ilościach zapewniających systematyczne uzupełnianie dozowników w w/w środki.

c) Terminy wykonania poszczególnych prac:

Sprzątanie według określonych powyżej zakresów prac odbywa się 7 dni w tygodniu.

Pływalnia kryta:

od poniedziałku do piątku w godzinach	06.00 – 22.00
w soboty w godzinach	09.00 – 22.00
w niedziele w godzinach	09.00 – 21.00
święta w godzinach	14.00 – 22.00

Pływalnia odkryta:

od poniedziałku do piątku w godzinach	11.00 – 19.00
w soboty i niedziele w godzinach	10.00 – 18.00

1. Liczba pracowników:

Pływalnia kryta:

1. w ciągu dnia (basen czynny – sprzątanie bieżące):
 - zmiana ranna – 2 osoby
 - zmiana popołudniowa – 2 osoby
2. w nocy (basen nieczynny – sprzątanie całego basenu) minimum 3 osoby

Pływalnia odkryta:

- w ciągu dnia 1 osoba

ilość godzin pracy:

PLYWALNIA WODNY RAJ	ILOŚĆ GODZIN
PLYWALNIA KRYTA	18 076
PLYWALNIA SEZONOWA	632
RAZEM	18 708

INFORMACJE DODATKOWE

Czas oraz godziny sprzątnia obiektów należy określić w harmonogramie sprzątnia stosownie do podanego zakresu czynności, w uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego. Należy opracować procedurę świadczenia usługi z podziałem prac i regularnością ich wykonywania.

W przypadku przerw w pracy obiektu, spowodowanych nieprzewidzianymi awariami lub okresem świątecznym, harmonogramy mogą ulec zmianie i zostaną przekształcone w jednozmianowe.

W ramach świadczonej usługi wykonawca musi posiadać własne materiały (środki myjąco - dezynfekujące, odświeżacze powietrza, neutralizatory powietrza biodegradowalne) oraz narzędzia

i sprzęt mechaniczny do wykonywania zamówienia.

Niedopuszczalne jest modyfikowanie stosowanych środków czyszczących niezgodnie z instrukcją ich użytkowania (np. poprzez ich rozcieńczenie).

Środki do dezynfekcji i utrzymania czystości muszą posiadać stosowne atesty, które należy przedstawić osobie upoważnionej przez Zamawiającego.

Uwaga

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć we własnym zakresie artykuły higieniczne tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, środki zapachowe i dezynfekcyjne. Artykuły higieniczne należy uzupełniać na bieżąco wg potrzeb.

Zespół Obiektów Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w na Pływalni Promienistych MOSiR w Łodzi przy ul. Głowackiego 10/12 na rok 2017

Świadczenie usługi odbywać się będzie na terenie Pływalni Promienistych w okresie od 24 czerwca do 10 września 2017 r.

Utrzymanie czystości musi odbywać się zgodnie z przepisami pływalnia przy ul. Głowackiego - łączna powierzchnia 392 m²

a) Pomieszczenia:

- ceramika - 290 m²
- szklane powierzchnie - 54 m²
- linoleum -18m²
- niecki prysznicowe - zewnętrzne -30 m²

Zakres usług

pływalnia odkryta przy ul Głowackiego usługi wykonywane w sezonie letnim określonym zarządzeniem Dyrektora MOSiR

a)Mycie niecki basenowej i brodzika przed sezonem letnim w okresie 22-31 maja 2017r.

b)Pomieszczenia kąpieliska odkrytego.

- mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi - codziennie,
- mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, parapetów, murków oraz kolumn natryskowych - minimum 2 razy w tygodniu,
- mycie przeszklonych powierzchni okien i drzwi - wg potrzeb,
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.) - na bieżąco przy dużej frekwencji, codziennie w ramach dyżurów,
- mycie kabin przebieralni - codziennie, dezynfekcja - minimum 2 razy w tygodniu,
- mycie powierzchni podłogowych – codziennie, systematycznie w ciągu dnia w miarę potrzeb dezynfekcja - 2 razy w tygodniu,
- opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych - codziennie i według potrzeb,
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i wewnątrz - 2 razy w tygodniu,
- wynoszenie i wymiana pełnych worków na śmieci - według potrzeb,
- mycie i dezynfekcja pojemników na mydło, uzupełnianie mydła w płynie, zaopatrywanie toalet w papier toaletowy oraz ręczniki jednorazowe - codziennie według potrzeb,
- mycie luster – codziennie,

c)Zaopatrzenie w środki czystości

Bieżące zaopatrzenie węzłów sanitarnych w środki czystości (mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekcyjne), papier toaletowy i ręczniki papierowe w ilościach zapewniających ich bieżące użytkowanie oraz systematyczne uzupełnianie dozowników w w/w środki.

d)Terminy wykonania poszczególnych prac:

Sprzątanie według określonych powyżej zakresów prac odbywa się 7 dni w tygodniu.

Obiekt pływalni odkrytej przy ul. Głowackiego otwarty jest dla użytkowników:

od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 – 19.00

w soboty, niedziele i święta w godzinach od 10.00 do 18.00

Godziny funkcjonowania pływalni mogą ulec zmianie.

e)Liczba pracowników: minimum 1 osoba

Godziny pracy: od godziny otwarcia pływalni do godziny 20.00 (7 dni w tygodniu).

W okresie 24.06 – 10.09.2017r. Liczba godzin ogółem: 736 tj. 1,16 etatu

54 dni (pn-pt) x 9 godz. (w g. 11-20) = 486 godz.

25 dni (sb. nd i św.) x 10 godz. = 250 godz.

Czas oraz godziny sprzątania obiektów należy określić w harmonogramie sprzątania stosownie do podanego zakresu czynności, w uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.

W przypadku przerw w pracy obiekcie, spowodowanych nieprzewidzianymi awariami lub okresem świątecznym, harmonogramy mogą ulec zmianie i zostaną przekształcone w jednozmianowe.

W ramach świadczonej usługi wykonawca musi posiadać własne materiały (środki myjaco - dezynfekujące, odświeżacze powietrza, neutralizatory powietrza biodegradowalne) oraz narzędzia i sprzęt mechaniczny do wykonywania zamówienia.

Niedopuszczalne jest modyfikowanie stosowanych środków czyszczących niezgodne z instrukcją ich użytkowania (np. poprzez ich rozcieńczanie).

Środki do dezynfekcji i utrzymania czystości muszą posiadać stosowne atesty, które należy przedstawić osobie upoważnionej przez Zamawiającego.

Uwaga

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i dostarczyć we własnym zakresie artykuły higieniczne tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, środki zapachowe i dezynfekcyjne. Artykuły higieniczne należy uzupełniać.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający określa, iż wszystkie prace fizyczne bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia przedmiotowej usługi sprzątania, wymaga od Wykonawcy przedłożenia zaświadczenia zawarcia umów o pracę dla każdej zatrudnionej osoby, mającej realizować przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wykonawca wyposaża pracowników realizujących usługi sprzątania w odzież i obuwie robocze oraz środki ochronne odpowiednie do charakteru wykonywanych prac.

Wykonawca reprezentuje Zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego i ponosi odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości i porządku oraz warunków sanitarnych obiektu.

Zamawiający wymaga stałej współpracy przedstawiciela Wykonawcy (osoby zarządzającej pracownikami) z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy. W ramach w/w współpracy przedstawiciel Wykonawcy ma obowiązek co najmniej raz w tygodniu stawić się u przedstawiciela Zamawiającego (w godzinach jego urzędowania) w celu dokonania oceny sposobu i jakości wykonywanych usług, względnie uzgodnienie innych czynności wynikających z eksploatacji obiektu (jeśli takie zaistnieją). Z ww spotkania każdorazowo sporządzony zostanie protokół, który stanowić będzie podstawę do ewentualnego naliczania kar umownych za nienależyte świadczenie usług, stanowiących przedmiot umowy. Terminy wykonywania usług okresowych Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym.

Rozdział III

Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 36/16/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi” przedkładamy niniejszą ofertę

20. *Dane dotyczące Zamawiającego:*
Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

21. *Dane dotyczące Wykonawcy:*
Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

22. *Oświadczenia:*
Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:
- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 3.2. gwarantuję/(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
 - 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;

1

Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

3 niepotrzebne skreślić

- 3.5. nie uczestniczę/(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 3.6. uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia.
- 3.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wzorze umowy;
- 3.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, w tym termin płatności wynoszący 30 dni.;
- 3.9. zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na zasadach określonych we wzorze umowy;
- 3.10. zaangażuję(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (*wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(a) udział Podwykonawcy(ów):***):

Lp.	Firma podwykonawcy	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2	3

3.11. wadium (*w przypadku wniesienia w pieniądzu*) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer:.....

23. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 13 SIWZ]

4.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,

4.2. informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (*wv. zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)*).

Tak, (jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi.....)

Nie

* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie wskazanych pól rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

** jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać .. NIE DOTYCZY".

4.3.1. cena mojej (naszej) oferty wynosi

cena oferty brutto	złotych (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)
(słownie:.....)	
wartość podatku VAT:	złotych
kwota oferty netto	złotych (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 4.2)
(słownie:.....)	

na którą składają się ceny cząstkowe
tj. **miesięcznie na krytej pływalni „Wodny Raj”** (usługa świadczona przez okres dwunastu miesięcy)
za kwotę z VATzł

miesięcznie na odkrytej pływalni „Wodny Raj” (usługa świadczona w okresie od 24 czerwca do 10 września 2016 r.) za kwotę z VATzł

miesięcznie na odkrytej pływalni „Promienistych” (usługa świadczona w okresie od 22 maja do 10 września 2016 r.) za kwotę z VATzł

Kwota za usługi świadczone w okresie niepełnych miesięcy zostanie obliczona proporcjonalnie (jako miesiąc zostanie przyjęte 30 dni)

5. KARTA OCENY KRYTERIUM - „Użycie do świadczenia usług biodegradowalnych koncentratów”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi” oświadczam, że:

- użyję do świadczenia usług biodegradowalnych koncentratów;
- nie użyję do świadczenia usług biodegradowalnych koncentratów;

* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie użyje do świadczenia usług biodegradowalnych koncentratów a w kryterium „Użycie do świadczenia usług biodegradowalnych koncentratów” otrzyma 0 pkt.

6. KARTA OCENY KRYTERIUM - „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi” oświadczam, że:

- Zatrudnię 1 osobę niepełnosprawnej;
- Niezatrudnię osoby niepełnosprawnej;

* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca Niezatrudni osoby niepełnosprawnej a w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych” otrzyma 0 pkt.

7. Wykaz załączników i Dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr
..... str. nr
..... str. nr

....., dnia
(miejsowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr sprawy: 36/16/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi”

ja /my* niżej podpisany /i

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców ‘

.....,
.....,

oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.3 SIWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w 5.3 SIWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę*

redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga:⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców.

4

Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy: 36/16/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK

WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację zadania pn.:

„Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi”

ja /my niżej podpisany /i

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentując Wykonawcę.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

oświadczam/my, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp .

....., dnia r.

(miejsowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

- *W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga:⁵ niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

⁵ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

Nr sprawy: 36/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi**”

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*

przedkładam/my* poniższy wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Nazwa Podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Opis przedmiotu wykonanej usługi, w tym potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 5.3.3.1. SIWZ.	Wartość usług brutto (stanowiącej przedmiot zamówienia tj. jedną usługę sprzątania, trwającą, co najmniej 12 m-cy, w ramach jednego kontraktu, w obiektach krytej pływalni udowadniając brak nałożenia kar umownych za złe wykonanie usługi.)	Czas realizacji
				Data zakończenia robót dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5

Oświadczam/y* że:

a) poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,

b) poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y* pisemne zobowiązanie/dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejsowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 36/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi”

ja /my* niżej podpisany /i*
reprezentując wykonawcę/wykonawców*.....

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt 5.3.3.3. SIWZ	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*

*Wykonawca skreśla lub usuwa jeżeli nie dotyczy.

Oświadczam/my*, że:

a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykażu,

b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* zobowiązanie/dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

c) oświadczam/my*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe opisane w pkt 5.3.3.3 SIWZ.

....., dnia

(miejsowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 6 do SIWZ

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: 36/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. ks. Skorupki 21

Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Bombonierka**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*.....

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:

.....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje:

1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
-

..... (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

Uwaga:⁶

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁷

Nr sprawy: 36/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi”,

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę*

oświadczam/my*, że na dzień składania ofert wykonawca:

- nie należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

***zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Miejscowość i data: ___ 2016 r.

.....
Podpis Wykonawcy

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczamy, że poz. wykazu stanowi potencjał techniczny Wykonawcy składającego ofertę, poz. wykazu stanowi potencjał techniczny oddany do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my*, pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 9 do SIWZ

Nr sprawy: 36/16/PN

Wzór umowy na świadczenie usług

Wzór Umowy Nr/...../ 2016

zawarta w dniu r. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy Piotrkowskiej 104, NIP: 7250028902, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, które reprezentuje:

-

a

.....

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający oświadcza, iż administruje następującymi akwenami w obiektach MOSiR:

Pływalnia „Wodny Raj”, przy ul. Wiernej Rzeki 2.

Pływalnia „Promienistych”, przy ul. Głowackiego 10/12.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi, określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym przedmiotową umową i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie przedmiotowych usług na warunkach niniejszej umowy i będzie je świadczyć z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi powszechnie przy świadczeniu usług, mając na uwadze specyfikę wymagań dotyczących warunków sanitarno – higienicznych, obowiązujących na pływalniach i obiektach rekreacji wodnej.

§ 3.

1. Strony ustalają cenę za wykonaną usługę w wysokości zł brutto - słownie: w tym podatku VAT.

2. Ustalone ceny wynikają z oferty przetargowej, są ostateczne i nie będą podlegały negocjacom.
3. Płatności będą dokonywane z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej zgodnie z przepisami prawa w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 4

1. Regulowanie należności za świadczoną usługę będzie dokonywane z dołu za każdy miesiąc przelewem na rachunek na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, dostarczonej do siedziby MOSiR ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź – sekretariat, w terminie 30 dni. Faktura zostanie wystawiona następującymi danymi:
Nabywca: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104; NIP: 7250028902
Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
2. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
3. Strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nieterminowych płatności Wykonawca może żądać odsetek za opóźnienie w wysokości nie wyższej od odsetek ustawowych.
5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 5

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Wykonawca może w każdej chwili realizacji niniejszej umowy zgłosić Zamawiającemu podwykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, a także przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy/projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.
4. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT.
5. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę.
6. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy usługi.
7. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopie umowy lub kopie zmian umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usług przez Podwykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług określonych w § 1, ust. 2 niniejszej umowy we własnym zakresie i na swój koszt.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości stosowanych przez Wykonawcę w celu

świadczenia usługi sprzątania do akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji któregośkolwiek środka czystości Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia alternatywnego środka czystości. Każdorazowa zmiana środka czystości wymaga zgody Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty charakterystyki substancji niebezpiecznych wystawionych stosownie do ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2011.63.322), na środki stosowane przy świadczeniu usług sprzątania.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę oraz zobowiązuje się do przedstawienia:
 - 1) oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
13. Środki stosowane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji opakowań po środkach chemicznych we własnym zakresie i na swój koszt.
15. Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika, zobowiązane są do bezwzględnego wykonywania pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca,
16. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przez stałych pracowników wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
17. Zmiana jednego z pracowników, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,

- 2) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,
 - 3) po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ, w stopniu niemniejszym od pracownika zmienianego.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP oraz p.poż. i ochrony środowiska w zakresie wykonywanej usługi.
19. Strony umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku przerwy technologicznej lub remontowej Wykonawca będzie prowadził kompleksowe czyszczenie wszystkich pomieszczeń oraz urządzeń. Zamawiający poinformuje wykonawcę o zmianach w świadczeniu usługi nie później niż 14 dni przed możliwą przerwą technologiczną i remontową.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia kontraktowego od odpowiedzialności cywilnej (OC) prowadzonej działalności, do sumy ubezpieczenia nie niższej niż 1.000.000,00 zł na cały okres, na jaki została zawarta umowa odpowiedzialność Zamawiającym. Kopia polisy ubezpieczeniowej oraz warunków ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej wraz z warunkami ubezpieczenia, potwierdzającej fakt posiadania przez niego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu bez wzywania dowody opłacania składek ubezpieczeniowych na ww. ubezpieczenie, w tym pierwszej składki nie później niż w dniu zawarcia umowy, a kolejnych składek w terminach do 7 dni po ich opłaceniu.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy, zobowiązany jest on niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy, przekazać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składek.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem usługi.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia § 5 niniejszej umowy, bądź w przypadku zastrzeżeń, co do stanu czystości, stwierdzonego przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną bądź osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, w następstwie nienależytego wykonania usługi.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) Niepokrycia szkody powstałej wskutek nienależytego wykonywania usługi,
 - 2) Nieprzedłużenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej i warunków ubezpieczenia na dalszy okres w czasie trwania umowy,

- 3) Wszczęcia postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
 - 4) Nierozpoczęcia wykonywania usługi w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu lub nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub rażących nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub osoby, którymi się on posługuje,
 - 6) Niewywiązywania się z obowiązków umownych przez Wykonawcę,
 - 7) Gdy Wykonawca nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej wraz z warunkami ubezpieczenia lub dowodów opłacenia składek na warunkach określonych w § 6 umowy.
5. W sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonywania usług w zakresie objętym niniejszą Umową podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, aż do wyłonienia nowego Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej faktycznie i prawidłowo części Umowy pomniejszonej o należne kary umowne.
 7. Odstąpienie od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed określonym terminem jej zakończenia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 8

1. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą w każdym dniu od poniedziałku do niedzieli, w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem pływalni „Wodny Raj” i pływalni „Promienistych”, na podstawie uzgodnień z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przeszkoli pracowników do wykonywania wymienionych w § 1 umowy czynności, a także wyposaży w środki ochrony osobistej, sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy i jednolitą firmową odzież roboczą oraz osobiste identyfikatory ze zdjęciem.
3. Środki techniczne i sprzęt, materiały i środki czystości, środki higieniczne oraz piasek, sól i inne środki przeciwsłizgowe Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Pełną listę osób uprawnionych do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy, Wykonawca przedłoży na piśmie Zamawiającemu, w terminie 3 dni od podpisania umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia socjalnego dla personelu, oraz pomieszczeń magazynowych do przechowywania sprzętu i środków czystości.

6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla celów realizacji zlecenia.

§ 9

1. Osoby wymienione w ust. 3 oraz inne, wyznaczone przez Dyrektora MOSiR mogą w każdej chwili dokonać kontroli realizacji postanowień umowy, w tym jakości wykonywanych usług.
2. Z każdej kontroli spisany zostanie protokół, w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, który będzie podpisany przez obie strony.
3. Bezpośredni nadzór i kontrolę świadczonych usług sprawować będą:
4. dla obiektu pływalni Wodny Raj – Beata Krześniak nr tel. 516 026 137
5. dla obiektu pływalni Promienistych – Krzysztof Wesołowski nr tel. 509 859 135
6. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą osoby kierujące pływalniami, na których świadczona będzie usługa, Dyrektora MOSiR, a także Zastępcę Dyrektora MOSiR lub inną osobę wyznaczoną przez Dyrektora MOSiR.

§ 10

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w razie:
 - 1) nie przystąpienia do pracy któregokolwiek z pracowników Wykonawcy w danym dniu,
 - 2) nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego protokołem przez sanepid bądź Zamawiającego,
 - 3) naruszenia zapisów § 5 ust. 12 poprzez niezatrudnienie pracowników na umowę o pracę bądź nieprzedstawienia dokumentów o których mowa w § 5 ust. 12 niniejszej umowy,
 - 4) zakłócenia spokoju i porządku na obiekcie przez pracowników Wykonawcy,
 - 5) braku ubrania roboczego z logo firmy lub identyfikatora.
 - 6) braku kamizelek ratunkowych w czasie pracy na płycie basenu podczas nieobecności ratownika.
2. Karę umowną w wys. 2/30 miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy incydent wymieniony w § 10 ust. 2 i 4 niniejszej umowy Zamawiający potrącać będzie z wynagrodzenia po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie.
3. Karę umowną w wys. 1/60 miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy incydent wymieniony w § 10 ust. 1 pkt. 4) – 5) niniejszej umowy Zamawiający potrącać będzie z wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Personel Wykonawcy obowiązku noszenia kamizelek ratunkowych w czasie pracy na płycie basenu podczas nieobecności ratownika.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy (załącznik nr 2 do umowy), z którego będzie wynikał procentowo mniejszy udział pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (na pełen etat), niż zadeklarowany w ofercie Wykonawcy lub, gdy Wykonawca faktycznie zatrudnił mniejszy odsetek osób na umowę o pracę niż wynika to z wyżej wskazanego wykazu,

Zamawiający naliczy i potrąci z faktury kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby pracowników.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych. Kary umowne będą potrącane z wystawionej faktury na podstawie protokołów sporządzanych na koniec miesiąca, zawierających wykaz zgłoszonych w danym miesiącu nieprawidłowości.
9. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za powierzone jemu do obsługi mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód wynikłych z winy jego pracowników.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy.
11. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu niniejszą umową zachowanie wobec osób trzecich całkowitej tajemnicy we wszystkich sprawach związanych ze zleceniem, chyba, że obowiązek ujawnienia informacji dotyczących zlecenia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

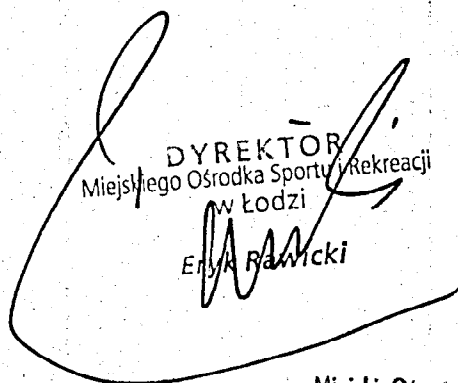
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1 – zakres świadczonych usług (Opis przedmiotu zamówienia)

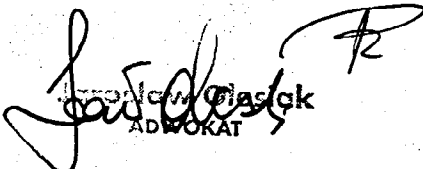
Załącznik nr 2 – kopia polisy ubezpieczeniowej

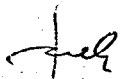
ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Eryk Rawicki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 80
tel. 42 272 14 04
NIP 727-27-58-393 Regon 100855997


Jacek Giasick
ADWOKAT



Załącznik nr 3 do umowy

Wzór wykazu podwykonawców

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

Wzór wykazu Podmiotów (Podwykonawców) uczestniczących w wykonaniu zamówienia.

Data :

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Lp.	Nazwa	Adresy/telefony kontaktowe	Powierzony zakres (poz. i rodzaj z harmonogramu rzeczowo-finansowego)	Procentowy udział w wartości robót	Wartość powierzona części zamówienia
1					
2					
3					
4					
5					
RAZEM					

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

reprezentowanym(a) przez

.....

Ileokroć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP w osobie:..... zwanego / zwaną dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy.

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

7. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
8. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
9. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
10. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

2. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

20. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
21. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

7. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
8. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
9. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
10. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
11. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
12. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
13. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

11. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
12. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
13. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

6. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
7. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:

.....
Pracodawca

.....
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonującej ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.