

Łódź, dnia 2 listopada 2015 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi

Nr sprawy: 32/15/PN

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie;

79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu;

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Łodzi

Eryk Rawicki

Łódź, listopad 2015 r.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: (0 42) 27 21 404

Numer faxu: (0 42) 636 79 80

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
 - 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., poz. 231).
 - 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U., poz. 1692).
 - 2.4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U., poz. 1735).
 - 2.4.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).
 - 2.4.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
 - 2.4.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)
- 2.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 31 grudnia 2015 r. od godziny 16:00 do dnia 31 grudnia 2016 r. do godziny 16:00.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca winien posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).

5.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi udokumentować, że w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień złożenia oferty), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, co najmniej jedną (1) główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia tj. związaną z ochroną mienia obiektów użyteczności publicznej, a wartość kontraktu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy jest nie mniejsza niż 150.000 zł brutto.

Uwaga:

Obiektami użyteczności publicznej są wszystkie obiekty, w których z założenia ich funkcji przebywać będą mniejsze lub większe grupy ludzi; zarówno pracownicy etatowi jak i osoby niebędące takimi pracownikami. Do obiektów użyteczności publicznej należą w szczególności:

- budynki biurowe lub części innych budynków, w których znajdują się pomieszczenia o takiej funkcji,
- wszystkie placówki handlowe i usługowe,
- placówki kulturalne takie jak: kina, teatry, sale widowiskowe, namioty cyrkowe, dyskoteki, domy kultury, biblioteki, czytelnie, kluby prasy i książki, itp.,
- obiekty sportowe np. stadiony, hale sportowe, sale ćwiczeń, pływalnie, lodowiska, tory kolarskie, łyżwiarskie, autodromy itp.
- ogrody zoologiczne, parki kultury i wypoczynku, ogrody jordanowskie oraz podobne obiekty rekreacyjne, w których znajdują się miejsca mogące gromadzić grupy ludzi, np.: pawilony wystawowe, amfiteatry, muszle koncertowe, estrady, miejsca gier zespołowych,
- szkoły, przedszkola i żłobki,
- domy opieki, domy rencistów, punkty dziennego pobytu emerytów itp.,
- domy studenckie, internaty, bursy, hotele i inne obiekty zamieszkania zbiorowego z wyjątkiem wielorodzinnych budynków mieszkalnych,
- sanatoria, domy wczasowe i pensjonaty,
- szpitale, hospicja, przychodnie zdrowia, gabinety lekarskie i stomatologiczne, gabinety odnowy biologicznej, masażu, rehabilitacji itp.,
- bary, puby, restauracje itp. placówki żywienia zbiorowego,
- dworce kolejowe i autobusowe.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

5.1.3.1. minimum 3 samochodami (wyposażenie grup interwencyjnych) w tym samym czasie na terenie miasta Łodzi wyposażonymi w system GPS;

- 5.1.3.2. minimum 10 sztukami telefonów komórkowych lub radiotelefonów przenośnych zapewniających łączność z bazą Wykonawcy (wyposażenie obsługi pracowników ochrony);
- 5.1.3.3. minimum 8 zestawami słuchawkowymi (wyposażenie łączności pracowników ochrony)
- 5.1.3.4. system kontroli strażników (do zamontowania na 5 ochraniających obiektach);
- 5.1.3.5. minimum 12 sztukami przycisków napadowych (do zamontowania na ochraniających obiektach), w tym 7 sztukami przycisków napadowych kieszeniowych (mobilnych);
- 5.1.3.6. monitoringiem dwutorowym działającym radiowo i GSM (do łączności z ochranianymi obiektami, które należy wyposażyć w nadajniki GSM).
- 5.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami:
 - 5.1.4.1. w ilości minimum 20 osób (pracownicy ochrony niewymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników) posiadającymi przeszkolenie w zakresie ppoż., bhp, udzielanie pierwszej pomocy, dozoru obiektów – minimum dwuletni staż pracy na danym stanowisku,
 - 5.1.4.2. w ilości minimum 2 osób (pracownicy ochrony wymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników), posiadającymi wyższe wykształcenie – minimum pięcioletni staż pracy na danym stanowisku,
 - 5.1.4.3. w ilości minimum 6 osób wchodzących w skład 3 grup interwencyjnych, (pracownicy ochrony wymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników), posiadającymi minimum pięcioletni staż pracy na danym stanowisku,
- 5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy albo unieważnienie postępowania.
- 5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 5.4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w artykule 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 5.7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.8. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**
 - 6.1. *W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:*

- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.1.2. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).
- 6.1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są:
- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert lub
 - 2) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 1) powyżej.
- 6.1.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.1.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.1.6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, opisane w pkt. 5.1.4.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, a także, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów przedstawiając w tym celu dokumenty dotyczące:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci, musi on uczestniczyć w wykonaniu usług w charakterze podwykonawcy. Zamawiający na inną formę udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia nie wyraża zgody. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub

- zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:*
- 6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. *Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa, w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej*
- 6.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 8 /8a do SIWZ.
- 6.5. *Dokumenty dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:*

- 6.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.5.2. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6-miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 6.5.3.1. o których mowa w punktach 6.3.2. – 6.3.4. i 6.3.6. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.5.3.2. o których mowa w pkt. 6.3.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, ustawy.
- 6.5.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5.3.1. lit. „a” i „c”, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5.3.1. lit. „b”, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3.2-6.3.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.5.3.2 – 6.5.3.3 SIWZ.

- 6.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.3 i 6.4 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 6.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ jest:
Aleksandra Stasiak
Inspektor Działu Techniczno-Inwestycyjnego
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter
nr telefonu: (042) 27 21 416
- 7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania 32/15/PN Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi, należy kierować w jednej z form:
1. pisemnie na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
2. na nr faxu: (0 42) 636 79 80 lub
3. drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl
UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- 7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 PLN (słownie: dziesięciu tysięcy złotych i 00/100 PLN).
- 8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 8.2.1. pieniądzu,
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr: Bank: Getin Noble Bank S.A. Nr: 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002 w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania 32/15/PN.
- 8.4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.
- 8.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać, co najmniej:
 - 8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
 - 8.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
 - 8.6.3. kwotę wadium,
 - 8.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 8.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
 - 8.6.5.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 8.6.5.2. którego oferta została wybrana:
 - 8.6.5.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.6.5.2.2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 8.6.5.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ.
- 8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. *Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:*

- 10.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 10.1.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.1.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.1.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.1.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.1.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10.1.9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

10.1.10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.1.10.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

10.1.10.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

10.1.11. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 / 8a do SIWZ);
- w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.1.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10.1.12.1. Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

10.1.12.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

10.1.12.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

10.1.12.3.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

10.1.12.3.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

„Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi”

nr sprawy 32/15/PN

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 12.11.2015 r. godz. 10⁰⁰

11.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	12.11.2015 r.	do godziny	09:55
---------	---------------	------------	-------

11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

11.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

11.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,

11.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.11.2015 r.** o godz. 10⁰⁰ w sali konferencyjnej Parter pokój 020 od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne.

11.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

12.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy opis przedmiotu zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do realizacji przedmiotu zamówienia oraz czy Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

12.2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360 ze zm.).

12.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

12.4. Cena może być tylko jedna.

- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 12.6. Cena oferty brutto, jest iloczynem jednostkowej ceny ryczałtowej za godzinę pracy jednego pracownika i ilości godzin wymaganych przez Zamawiającego. Obejmuje ona wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 12.7. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 12.9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.10. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji.
- 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	90%	90 punktów
2.	Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (Z)	10%	10 punktów
RAZEM		100%	100 punktów

13.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Z$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

Z – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Podstawa zatrudnienia”

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub

następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

13.3. Zasady oceny wg kryterium:

13.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

13.3.2. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90\% \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

13.3.3. Zasady oceny ofert wg kryterium o charakterze społecznym „Rodzaj zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników wykonujących usługę” oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

Rodzaj zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników wykonujących usługę (Z)	Liczba punktów
Zatrudnienie na innej podstawie niż umowa o pracę	0 pkt
Zatrudnienie od 1 do 5 osób na podstawie umowy o pracę	4 pkt
Zatrudnienie od 6 do 7 osób na podstawie umowy o pracę	7 pkt
Zatrudnienie powyżej 7 osób na podstawie umowy o pracę	10 pkt

Uwaga:

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym dotyczącego liczby pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji zamówienia na umowę o pracę. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (pełen etat), jak też pracowników zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia minimalnej ilości osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, na umowę o pracę, przez cały okres obowiązywania umowy.

13.4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Podstawa zatrudnienia” na karcie ocen zawartej w pkt 5 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi ochrony w obiektach MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a w kryterium „Podstawa zatrudnienia” otrzyma 0 pkt.

- 13.5. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 13.6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych wg kryterium „Cena” oraz wg kryterium „Podstawa zatrudnienia”.
- 13.7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 13.8. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 14.2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,
 - c) kopię umów o pracę zawartych z osobami świadczącymi usługi ochrony, wraz z oświadczeniami pracowników o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie przez Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
 - d) dokumenty na potwierdzenie posiadania pasma radiowego wystawione w formie Decyzji Prezesa UKE o przyznaniu pozwolenia radiowego na używanie radiowych urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w stacjach bazowych telefonii ruchomej według standardu telekomunikacyjnego GSM.
- 14.7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 14.6. będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 14.8. Ogólne warunki umowy (wzór umowy) stanowią załącznik Nr 9 do SIWZ.
- 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.

16.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

UWAGA:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.

17.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

17.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

17.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.

17.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.9. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia dotyczących posiadania przez Wykonawcę własnego centrum monitorowania i własnych grup interwencyjnych.
- 17.10. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz narzędzi
7.	Załącznik Nr 7	Wykaz osób
8.	Załącznik Nr 8 / 8a	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej
9.	Załącznik Nr 9	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia, jest świadczenie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie ochrony obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi polegająca na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2005.145.1221 j.t. ze zm.) zgodnie z poniższym wykazem, a także świadczenie usługi monitorowania sygnałów alarmowych.

1. Opis obiektów do ochrony:

1) Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. ks. Skorupki 21

- a) wejście główne – 1;
- b) brama wjazdowa;
- c) drzwi wejściowe boczne (antypaniczne) – 22;
- d) drzwi awaryjne – 4;
- e) drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych i warsztatowych – 4;
- f) brak ogrodzenia, obiekt oświetlony, zamontowany system monitoringu wizyjnego obejmujący hol wejściowy, korytarze oraz bezpośrednie otoczenie obiektu;
- g) obiekt wyposażony w system czujek zamontowany w Dziale Finansowo-Księgowym.

2) Budynek gospodarczy na zapleczu ul. Stefanowskiego 21

- a) bramy wjazdowe na teren zaplecza – 2;
- b) budynek ogrodzony i oświetlony.

3) Pływalnia „Wodny Raj” – ul. Wiernej Rzeki 2

- a) budynek główny: 3 wejścia (główne, służbowe – podbasenie, awaryjne);
- b) budynek pływalni odkrytej: 2 wejścia;
- c) ogrodzenie i oświetlenie – cały teren tj. parking, skatepark, pływalnia odkryta jest ogrodzona i w pełni oświetlony, wyposażony w monitoring wizyjny;
- d) bramy – 1 brama wjazdowa na parking;
- e) brama wjazdowa na pływalnię letnią (z parkingu) – 1;
- f) 2 kontenery szatniowe w tym 1 przy przenośnym lodowisku i 1 przy boisku

4) Pływalnia „Promienistych” – ul. Głowackiego 10/12

- a) obiekt ogrodzony, posiada 3 bramy wjazdowe;
- b) budynek pływalni posiada wejście główne od strony ul. Głowackiego, 3 wejścia od strony basenu oraz 2 wejścia od strony północnej budynku;
- c) od strony północnej znajdują się pomieszczenia ulokowane w części budynku pływalni posiadające niezależny wjazd i furtkę;
- d) oprócz budynku socjalnego w terenie ogrodzonym znajduje się: brodzik, zjeżdżalnia, przenośne lodowisko i budynek techniczny z jednym wejściem od strony pływalni oraz 2 wejściami do pomieszczeń gospodarczych;
- e) całość ogrodzonego terenu jest oświetlona;
- f) obiekt pływalni i pomieszczenia techniczne wyposażone są w czujki zbliżeniowe połączone drogą radiową z syreną alarmową;
- g) obiekt pływalni posiada system wewnętrznego i zewnętrznego monitoringu.

5) Lodowisko „Bombonierka” – ul. Stefanowskiego 28

- a) wejście główne: 1;
 - b) wyjścia ewakuacyjne: 3;
 - c) wejście do maszynowni: 1;
 - d) wejście do węzła cieplnego: 1;
 - e) wejście do lokalu gastronomicznego z zewnątrz 1;
 - f) budynek oświetlony, częściowo ogrodzony (od strony północnej);
 - g) obiekt wyposażony w system monitoringu wizyjnego z obrazem przekazywanym do Hali Sportowej Wielofunkcyjnej ul. ks. Skorupki 21,
 - h) centrala pożarowa.
- 6) **Lodowiska przenośne – lokalizacje: obiekt rekreacyjny Stawy Jana i obiekt pływalnia Wodny Raj (wyposażenie każdego z lodowisk)**
- a) budynek – kontener;
 - b) wejście – 1;
 - c) teren ogrodzony i oświetlony;
 - d) bram wjazdowych – 1.
- 7) **Obiekt rekreacyjny „Stawy Jana” – ul. Rzgowska 247**
- a) budynek gospodarczy (estrada);
 - b) budynek murowany zaplecza sportowego;
 - c) boiska do piłki plażowej;
 - d) budynek w-c;
 - e) budynek przystani - teren ogrodzony w całości, oświetlony, jedno wejście, jedna brama wjazdowa;
 - f) plac zabaw - teren nieogrodzony;
 - g) urządzenia siłowni plenerowej antywandal – teren nieogrodzony;
 - h) boisko wielofunkcyjne „Orlik” teren ogrodzony, oświetlony, monitorowany, 1 brama wjazdowa, 2 furtki;
 - i) skatepark - teren nieogrodzony;
 - j) ścieżki pieszojezdne, ławki, stoliki z parasolami i kosze na śmieci.
- 8) **Obiekt rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” – ul. Wirowa 7a / Patriotyczna 3**
- a) budynek warsztatowy od ul. Wirowej 2 wejścia, 2 bramy wjazdowe;
 - b) teren posesji jest ogrodzony i posiada oświetlenie zewnętrzne,
 - c) bramy wjazdowe na teren obiektu 3;
 - d) budynek barowy przy ul. Patriotycznej;
 - e) plac zabaw;
 - f) urządzenia siłowni plenerowej antywandal;
 - g) ścieżki pieszojezdne, ławki i kosze na śmieci.
- 9) **Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7**
- a) wejście główne (antypaniczne) – 1;
 - b) drzwi wejściowych bocznych (antypanicznych) – 1;
 - c) drzwi awaryjnych – 2;
 - d) obiekt nieogrodzony, oświetlony, zamontowany system monitoringu wizyjnego obejmujący salę główną hali sportowej, hol wejściowy korytarz przy szatniach oraz parkingi.
- 10) **Motodrom – ul. Małachowskiego 9**
- a) budynek szkoleniowy, teren ogrodzony w całości oświetlony, 1 brama wjazdowa;
 - b) na terenie „miasteczka” znajdują się ścieżki rowerowe i chodniki z kostki brukowej znaki drogowe i sygnalizatory świetlne;

- c) obiekt wyposażony w monitoring wizyjny z przesyłem obrazu do obiektu przy ul. Małachowskiego 7.

11) Obiekt sportowy – ul. Małachowskiego 5

- a) budynek gospodarczy;
- b) budynek sanitarno-szatniowy „Skopje”;
- c) budynek sanitarno-szatniowy „Orlik”;
- d) boisko główne do piłki nożnej;
- e) boisko „Orlik”;
- f) boisko do piłki plażowej siatkowej;
- g) boisko do piłki plażowej nożnej;
- h) korty tenisowe (ogrodzone);
- i) teren obiektu jest ogrodzony i oświetlony, 1 brama główna od strony ul. Małachowskiego;
- j) obiekt wyposażony w monitoring zewnętrzny z przesyłem obrazu do obiektu przy ul. Małachowskiego 7.

12) Obiekt Sportowy „Karpacka” – ul. Karpacka 61

- a) teren obiektu jest ogrodzony i oświetlony;
- b) hala sportowa: wejście główne i boczne wrota, 2 dodatkowe wejścia;
- c) budynek gospodarczy (szatnie piłkarskie): 4 szatnie, garaż, 2 pomieszczenia gospodarcze;
- d) budynek biurowo-socjalny posiada osobne wejście do każdego pomieszczenia;
- e) obiekt wyposażony w 3 bramy: brama główna od strony ul. Karpackiej, brama awaryjna od ul. Rymanowskiej, brama od strony ul. Karpackiej prowadząca na skatepark;
- f) boisko wielofunkcyjne „Orlik” teren ogrodzony, oświetlony, monitorowany, 1 brama wjazdowa, 2 furtki;
- g) skatepark;
- h) urządzenia siłowni plenerowej antywandal;
- i) boisko do piłki plażowej;
- j) obiekt wyposażony w system czujek, monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.

13) Lodowisko „Retkinia” – ul. Popieluszki 13b

- a) budynek wolnostojący ogrodzony, kontenery szatniowe;
- b) zamontowano czujki w pomieszczeniach budynku i kontenerach szatniowych;
- c) ilość wejść do budynku 4;
- d) brama wjazdowa 1.

14) Obiekt sportowy – ul. Srebrzyńska 95

- a) na terenie obiektu znajdują się dwa budynki między bramą wjazdową a furtką, 2 boiska piłkarskie;
- b) teren ogrodzony, 3 bramy wjazdowe;
- c) oświetlenie budynku.

15) Obiekt Sportowy, przy ul. Potokowej

- a) budynek szatniowy dwukondygnacyjny;
- b) boisko piłkarskie;
- c) boisko poliuretanowe wielofunkcyjne;
- d) bieżnia czterotorowa poliuretanowa;
- e) obiekt wyposażony w system czujek i monitoring zewnętrzny.

16) Pływalnia, przy ul. Sobolowej 1

- a) budynek dwukondygnacyjny, dwa wejścia ewakuacyjne;
- b) teren ogrodzony;
- c) obiekt nieoświetlony;
- d) dwie bramy wjazdowe;
- e) parking przed budynkiem;
- f) niecka basenowa.

17) Obiekt rekreacyjny Arturówek, przy ul. Skrzydlatej 75

- a) budynek przystani od strony ul. Studenckiej – ogrodzony;
- b) budynek gospodarczy od strony ul. Bażanciej.

18) Obiekt rekreacyjny Młynek, przy ul. Śląskiej 68

- a) na terenie obiektu znajduje się budynek;
- b) przystań, budynek warsztatowy, teren ogrodzony, jedna brama wjazdowa;
- c) obiekt częściowo ogrodzony.

2. Zakres zlecenia:

1) Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. ks. Skorupki 21

- a) wydawanie kluczy zgodnie z upoważnieniami i prowadzoną w MOSiR polityką zarządzania kluczami, prowadzenie kontroli wydawanych i zdawanych kluczy od pomieszczeń,
- b) obchód obiektu po zakończeniu pracy obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia: MOSiR, Wydziału Zamówień Publicznych UML, Wydziału Sportu UML, Muzeum Sportu, kontrahentów, pomieszczenia magazynowe i sanitarne, klatki schodowe, korytarze, itd.,
- c) zamknięcie wyznaczonych przejść po zakończeniu pracy Wydziału Zamówień Publicznych, Wydziału Sportu i MOSiR w tym Działu Finansowo-Księgowego,
- d) sprawdzenie zamknięcia bramy wjazdowej, drzwi wejściowych i awaryjnych, okien, pomieszczeń, podczas obchodu na zewnątrz obiektu,
- e) obsługa systemu monitoringu wizyjnego,
- f) zabezpieczenie poboru gotówki na kiermaszu działkowca (praca na zewnątrz z pracownikiem MOSiR, w soboty i niedziele, w godzinach 9-13, w okresie wiosenno-jesiennym),
- g) zamknięcie i zakodowanie obiektu lodowisko Bombonierka po zakończeniu pracy obiektu,
- h) wykonanie co najmniej trzykrotnego obchodu w ciągu nocy (między 23-24, 01-02 i 04-05 w tym jednego na zewnątrz obiektu).

2) Pływalnia „Wodny Raj” – ul. Wiernej Rzeki 2

- a) przyjmowanie opłat i rozliczanie się z zagubionych numerków do szatni,
- b) przyjmowanie i przechowywanie depozytu,
- c) obsługa szatni pływalni krytej,
- d) zamknięcie i otwarcie bramy wjazdowej i furtki na parking, drzwi wejściowych,
- e) dozór parkingu i skateparku,
- f) ochrona lodowiska w okresie jego funkcjonowania - nocna zmiana przebywa na terenie – kontener socjalny,
- g) obsługa systemu monitoringu wizyjnego,

- h) wykonanie co 2 godziny obchodu pływalni zewnętrznej w godzinach pracy obiektu (sezon letni),
- i) wykonanie co najmniej trzykrotnego obchodu w ciągu nocy (między 23-24, 01-02 i 04-05 w tym jednego na zewnątrz obiektu).
- 3) **Pływalnia „Promienistych” – ul. Głowackiego 10/12**
 - a) kontrola i obserwacja terenu, obiektów chronionych, zabezpieczeń zamontowanych oraz inne typowe dla dozoru czynności,
 - b) wykonanie co 2 godziny obchodu pływalni zewnętrznej w godzinach pracy obiektu (sezon letni),
 - c) wykonanie co najmniej trzykrotnego obchodu w ciągu nocy (między 23-24, 01-02 i 04-05 w tym jednego na zewnątrz obiektu).
- 4) **Lodowisko „Bombonierka” – ul. Stefanowskiego 28**
 - a) monitorowanie systemu alarmowego obiekt. System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną. Na obiekcie pozostało okablowanie.
- 5) **Lodowiska Przenośne**
 - a) ochrona całego obiektu,
 - b) przeciwdziałanie próbom kradzieży mienia MOSiR,
 - c) przejmowanie stanu wyposażenia w pomieszczeniu kontenerowym (łyżwy, sprzęt nagłaśniający, kasa fiskalna itp.) od pracownika MOSiR, oraz przekazywanie przed rozpoczęciem zajęć lodowiska i potwierdzanie podpisami,
 - d) sprawdzanie zamknięcia pomieszczenia kasy,
 - e) sprawdzanie zamknięcia bramy wjazdowej,
 - f) wygaszanie zbędnego oświetlenia pomieszczeń i urządzeń elektrycznych,
 - g) kontakt z przedstawicielem MOSiR i innymi służbami na bieżąco – telefoniczny po godz. pracy.
- 6) **Obiekt rekreacyjny „Stawy Jana” – ul. Rzgowska 247**
 - a) dozór przystani, boiska wielofunkcyjnego „Orlik”, skateparku, w okresie zimowym sztucznego lodowiska,
 - b) urządzenia siłowni zewnętrznej antywandal,
 - c) plac zabaw,
 - d) dozór obiektów i mienia MOSiR,
 - e) sprawdzanie zamknięcia poszczególnych pomieszczeń, wygaszanie świateł,
 - f) wykonanie co najmniej dwukrotnego obchodu w ciągu nocy (między 23-24 i 03-04) z uwzględnieniem miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 7) **Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7**
 - a) przejmowanie i zdawanie obiektu pracownikowi hali,
 - b) obchód obiektu po zakończeniu pracy obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia biurowe, pomieszczenia magazynowe i sanitarne, klatki schodowe, korytarze, itd.,
 - c) sprawdzenie zamknięcia drzwi wejściowych i awaryjnych, okien, pomieszczeń,
 - d) obsługa systemu monitoringu wizyjnego,
 - e) wykonanie co najmniej dwukrotnego obchodu w ciągu nocy (między 23-24 i 03-04) z uwzględnieniem miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 8) **Obiekt sportowy – ul. Małachowskiego 5**

- a) ochrona pasywna: dotyczy dozorców pracujących poza godzinami pracy obiektu.: kontrola i obserwacja terenu, boiska wielofunkcyjnego „Orlik”, budynków szatniowo-sanitarnych oraz kortów tenisowych,
- b) sprawdzanie zamknięcia poszczególnych pomieszczeń, wygaszanie świateł,
- c) sprawdzanie zamknięcia bramy wjazdowej.
- 9) **Obiekt rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” – ul. Wirowa 7a**
 - a) obiekt wyposażony w system czujek zbliżeniowych (zewnętrznych - 3 szt., wewnętrznych - 4 szt.) połączone drogą radiową z syreną alarmową oraz systemem zewnętrznego monitoringu. System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną. Na obiekcie pozostało okablowanie,
 - b) obiekt wyposażony w system czujek zbliżeniowych przy ul. Wirowej.
- 10) **Obiekt sportowy – ul. Srebrzyńska 95**
 - a) obiekt posiada zamontowany system czujek zbliżeniowych połączonych drogą radiową z syreną alarmową oraz systemem zewnętrznego monitoringu. System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną. Na obiekcie pozostało okablowanie.
- 11) **Motodrom – ul. Małachowskiego 9**
 - a) przejmowanie i zdawanie obiektu pracownikowi motodromu,
 - b) obchód obiektu po zakończeniu pracy obiektu za szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia biurowe, pomieszczenia magazynowe i sanitarne, klatki schodowe, korytarze, itd.,
 - c) sprawdzenie zamknięcia drzwi wejściowych i awaryjnych, okien, pomieszczeń,
 - d) obsługa systemu monitoringu wizyjnego,
- 12) **Obiekt Sportowy „Karpacka” – ul. Karpacka 61**
 - a) obiekt posiada zamontowany system czujek zbliżeniowych połączonych drogą radiową z syreną alarmową oraz systemem zewnętrznego monitoringu,
- 13) **Lodowisko „Retkinia” – ul. Popieluszki 13b**
 - a) obiekt wyposażony w czujki ruchu. System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną. Na obiekcie pozostało okablowanie,
- 14) **Obiekt sportowy przy ul. Potokowej**
 - a) obiekt wyposażony w czujki ruchu. System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną. Na obiekcie pozostało okablowanie,
- 15) **Pływalnia przy ul. Sobolowej**
 - a) obiekt wyposażony w czujki ruchu. System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną. Na obiekcie pozostało okablowanie,

3. Liczba godzin pracy pracowników ochrony:

- 1) Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. ks. Skorupki 21 - godziny pracy całodobowo x 366 dni + kiermasz działkowca – **8.874 godzin.**
- 2) Pływalnia „Wodny Raj” – ul. Wiernej Rzeki 2 - godziny pracy całodobowo x 366 dni – **8.784 godzin.**
- 3) Pływalnia „Wodny Raj” – ul. Wiernej Rzeki 2 - godziny pracy 80 dni x 8 godzin x 4 pracowników – **2.560 godzin.**
- 4) Pływalnia „Promienistych” – ul. Głowackiego 10/12 – 4 osoby x 10 godzin x 80 dni 3.200 godzin + 1.128 godzin w okresie rozruchu i zamknięcia pływalni i godzin nocnych – **4.328 godziny**

- 5) Lodowisko „Bombonierka” – ul. Stefanowskiego 28 - godziny pracy w godzinach 22:00 – 06:00 – 888 godzin w okresie rozruchu lodowiska.
- 6) Obiekt rekreacyjny Stawy Jana – ul. Rzgowska 247 - godziny pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 22:00 – 08:00 x 252 dni, soboty niedziele i święta w godzinach 22:00 – 14:00 x 16 godzin x 114 dni, dodatkowo w święta wolne od pracy dozór całodobowy - 3.660 godzin.
- 7) Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7 - godziny pracy w dni robocze 9 godzin od 22:00-do 07:00 w weekendy i święta 24 godziny – 4.000 godzin.
- 8) Motodrom – ul. Małachowskiego 9 - godziny pracy w dni robocze 16 godzin od 16:00-do 08:00 w weekendy i święta 24 godziny – 6.768 godzin.
- 9) ochrona fizyczna na przystaniach Stawy Jana, Młynek, Arturówek.
Ochrona ma dotyczyć czerwca, lipca, sierpnia i września 2016 r.
co oznacza dodatkowo:
czerwiec 2 dni x 8 godzin x 3 obiekty = 48 godzin (dni 18-19)
7 dni x 9 godzin x 3 obiekty = 189 godzin (dni 24-30)
lipiec 31 dni x 9 godzin x 3 obiekty = 837 godzin
sierpień 31 dni x 8 godzin x 3 obiekty = 744 godzin
+ wrzesień 4 dni x 8 godzin x 3 obiekty = 96 godzin (dni 1-4)
Razem: **1.914 godzin**

Zamawiający może każdorazowo zmieniać godziny pracy pracowników ochrony.

Łączna liczba godzin wymaganej ochrony: **41.776 + 2.856 = 44.632 godzin**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 20% usług podstawowych tj. **8.926 godzin**.

4. Świadczenie usługi ochrony mienia za pomocą systemu monitorującego obiekt poprzez zamontowanie na obiektach wskazanych poniżej: czujek ruchowych, systemu napadowego, systemu kontroli strażników oraz nadajników GSM stanowiących własność Wykonawcy:

- 1) Montażu nadajników GSM i radiowych na następujących obiektach MOSiR i włączenia ich do systemu ochrony monitorowanego przez Wykonawcę tj.:

- a) hala Sportowa Wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21 (pomieszczenia księgowości),
- b) lodowisko Bombonierka przy ul. Stefanowskiego 28,
- c) lodowisko Retkinia przy ul. Popiełuszki 13B,
- d) obiekt sportowy Energetyk przy ul. Srebrzyńskiej 95,
- e) obiekt rekreacyjny Stawy Stefańskiego przy ul. Wirowej 7a,
- f) obiekt sportowy przy ul. Potokowej,
- g) pływalnia przy ul. Sobolowej,
- h) obiekt sportowy Karpacka przy ul. Karpackiej 61,
- i) pływalnia Promienistych przy ul. Głowackiego 10/12,
- j) hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. Małachowskiego 7,
- k) motorom przy ul. Małachowskiego 9,

- 2) Instalacji systemu kontroli strażników na następujących obiektach:

- a) hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21, - 3 „wymuszacze obchodu”,
 - b) pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2, - 3 „wymuszacze obchodu”
 - c) pływalnia „Promienistych” przy ul. Głowackiego 10/12, - 1 „wymuszacz obchodu”,
 - d) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7, - 1 „wymuszacz obchodu”,
 - e) motodrom – ul. Małachowskiego 9, - 1 „wymuszacze obchodu”,
- 3) Montażu przycisków antynapadowych na obiektach:
- a) hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21, Dział Finansowo-Księgowy - 1 mobilny,
 - b) pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2, 2 stacjonarne w kasach wewnętrznej i zewnętrznej,
 - c) pływalnia „Promienistych” przy ul. Głowackiego 10/12, 1 stacjonarny w kasie,
 - d) lodowisko „Bombonierka” przy ul. Stefanowskiego 28, 1 stacjonarny w kasie,
 - e) lodowisko Retkinia przy ul. Popiełuszki 19b, 1 stacjonarny w kasie,
 - f) obiekt rekreacyjny „Stawy Jana” przy ul. Rzgowskiej 247, 1 mobilny,
 - g) obiekt rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” przy ul. Wirowej 7a, 1 mobilny,
 - h) obiekt rekreacyjny „Arturówek” przy ul. Skrzydlatej 75, 1 mobilny,
 - i) obiekt rekreacyjny „Młynek” przy ul. Śląskiej 68, 1 mobilny,
 - j) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7, 1 mobilny,
 - k) obiekt sportowy Karpacza przy ul. Karpackiej 61, 1 mobilny.

UWAGA:

System monitoringu musi działać na zasadzie sygnału wysyłanego z nadajnika GSM (należy zamontować na tych obiektach, na których wskazany jest montaż) do centrum monitorowania Wykonawcy. Sygnał dwutorowy: radiowy i GSM.

Rozdział III

Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 32/15/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi” przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*
Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

2. *Dane dotyczące Wykonawcy:*
Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. *Oświadczenia:*

Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:

- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składa(m)y niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

- 3.5. nie uczestniczę/(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 3.6. akceptuję/(my) termin płatności wynoszący 30 dni.
- 3.7. uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
- 3.8. oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na następujących stronach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 12 SIWZ]

- 4.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,
- 4.2. informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (w/w zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.605)).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		
3.		

Uwaga: niewypełnienie przez Wykonawcę tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 4.3. cena mojej (naszej) ofert za 44.632 godziny pracy ochrony wynosi:

cena oferty brutto PLN (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2) VAT 23% kwota VAT: PLN kwota oferty netto PLN (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 4.2)

³ niepotrzebne skreślić

5. KARTA OCENY KRYTERIUM - „Podstawa zatrudnienia”. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

Zatrudnię świadczących usługę ochrony na innej podstawie niż umowa o pracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	☐
Zatrudnię świadczących usługę ochrony do 5 osób na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	☐
Zatrudnię świadczących usługę ochrony do 7 osób na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	☐
Zatrudnię świadczących usługę ochrony powyżej 7 osób na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	☐

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Uwaga:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do oferty
(składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 32/15/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi”

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, w szczególności dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia
(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 32/15/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi”

Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, nie występują wobec mnie(nas)* podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia

(miejscowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

WYKAZ USŁUG

Nr sprawy: 32/15/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi” oświadczam/(y), w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.2 SIWZ wykazuję następujące usługi:

Poz.	Przedmiot wykonanej usługi samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie Minimum jedna usługa, której przedmiotem było wykonanie usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. związaną z prowadzeniem działalności w zakresie ochrony obiektów użyteczności publicznej, świadczenie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie ochrony obiektów polegająca na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2005.145.1221 j.t. ze zm.) zgodnie z poniższym wykazem, a także Świadczenie usługi monitorowania sygnałów alarmowych	Daty wykonania usługi od (dzień – miesiąc – rok) do (dzień – miesiąc – rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4
Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 5.1.2 SIWZ oświadczam, że wykonałem n/w usługę:			
1			
2.			
3.			

Oświadczam/y* że:

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,
 poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*,
 na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

Uwaga:

- 1) W wykazie Wykonawca winien ująć główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresom usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 5.1.2 SIWZ.
- 2) Wykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ zostały wykonane należycie.
- 3) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi.
- 4) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie.
- 5) W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
- 6) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - ✓ średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - ✓ jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

....., dnia

(miejscowość data)

.....
 pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
 podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ NARZĘDZI

Nr sprawy: 32/15/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. ks. Skorupki 21

Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi” oświadczam/(y), że posiadam uprawnienia do używania radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych oraz aktualną Decyzję Prezesa UKE na używanie tych urządzeń, a także dysponuję niżej wymienionym sprzętem:

Poz.	Rodzaj sprzętu	Ilość
	• samochody (wypożyczenie grup interwencyjnych) w tym samym czasie na terenie miasta Łodzi wyposażone w system GPS; • telefony komórkowe lub radiotelefony przenośne zapewniające łączność z bazą Wykonawcy (wypożyczenie obsługi pracowników ochrony); • zestawy słuchawkowe (wypożyczenie łączności pracowników ochrony) • system kontroli strażników; do zamontowania na 5 obiektach • przyciski napadowe (do zamontowania na ochranianych obiektach); • mobilne, przyciski napadowe (dla pracowników MOSiR); • monitoring dwutorowy działający radiowo i GSM (do łączności z ochranianymi obiektami które należy wypożyczyć w nadajniki GSM).	- minimum 3 pojazdy - minimum 10 sztukami - minimum 8 sztukami - minimum 5 sztukami - minimum 7 sztukami
kol.1	kol.2	kol.3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Oświadczamy, że poz. wykadu stanowi potencjał techniczny Wykonawcy składającego ofertę, poz. wykadu stanowi potencjał techniczny oddany do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie, czego załączam/my*, pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 32/15/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam/my, że:

Niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia: „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi”

Niżej wymienione osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia do wykonywania określonych obowiązków świadczenia usług

Poz.	Informacje o osobie	Doświadczenie wskazanej osoby
kol.1	kol.2	kol.3
Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 5.1.4 SIWZ wskazuję n/w. osoby:		
1	Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani: Imię i nazwisko którą: - dysponuję(emy) na podstawie*: • umowy o pracę • umowy zlecenia • inne (podać jakie): - będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia	Oświadczam(amy), że wskazana osoba posiada aktualne uprawnienia (pracownik ochrony niewymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników) - koordynator została przeszkolona w zakresie ppoż., bhp, udzielanie pierwszej pomocy, dozoru obiektów, posiada minimum pięcioletni staż pracy na danym stanowisku* (nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)

2	Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani: Imię i nazwisko którą: - dysponuję(emy) na podstawie*: • umowy o pracę • umowy zlecenia • inne (podać jakie): - będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia <u>wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</u>	Oświadczam(amy), że wskazana osoba posiada aktualne uprawnienia (pracownik ochrony niewymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników) - koordynator została przeszkolona w zakresie ppoż., bhp, udzielanie pierwszej pomocy, dozoru obiektów, posiada minimum pięcioletni staż pracy na danym stanowisku* (nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)
3	Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani: Imię i nazwisko którą: - dysponuję(emy) na podstawie*: • umowy o pracę • umowy zlecenia • inne (podać jakie): - będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia <u>wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</u>	Oświadczam(amy), że wskazana osoba posiada aktualne uprawnienia (pracownik ochrony niewymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników), została przeszkolona w zakresie ppoż., bhp, udzielanie pierwszej pomocy, dozoru obiektów, posiada minimum dwuletni staż pracy na danym stanowisku* (nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)
4	Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani: Imię i nazwisko którą: - dysponuję(emy) na podstawie*: • umowy o pracę • umowy zlecenia • inne (podać jakie): - będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia <u>wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</u>	Oświadczam(amy), że wskazana osoba posiada aktualne uprawnienia (pracownik ochrony niewymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników), została przeszkolona w zakresie ppoż., bhp, udzielanie pierwszej pomocy, dozoru obiektów, posiada minimum dwuletni staż pracy na danym stanowisku* (nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)

5	Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani: Imię i nazwisko którą: - dysponuję(emy) na podstawie*: • umowy o pracę • umowy zlecenia • inne (podać jakie): - będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia	Oświadczam(amy), że wskazana osoba <u>posiada</u> aktualne uprawnienia (pracownik ochrony niewymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników), została przeszkolona w zakresie ppoż., bhp, udzielanie pierwszej pomocy, dozoru obiektów, posiada minimum dwuletni staż pracy na danym stanowisku* (nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)
6	Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani: Imię i nazwisko którą: - dysponuję(emy) na podstawie*: • umowy o pracę • umowy zlecenia • inne (podać jakie): - będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia	Oświadczam(amy), że wskazana osoba <u>posiada</u> aktualne uprawnienia (pracownik ochrony niewymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników), została przeszkolona w zakresie ppoż., bhp, udzielanie pierwszej pomocy, dozoru obiektów, posiada minimum dwuletni staż pracy na danym stanowisku* (nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)
7	Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani: Imię i nazwisko którą: - dysponuję(emy) na podstawie*: • umowy o pracę • umowy zlecenia • inne (podać jakie): - będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia	Oświadczam(amy), że wskazana osoba <u>posiada</u> aktualne uprawnienia (pracownik ochrony niewymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników), została przeszkolona w zakresie ppoż., bhp, udzielanie pierwszej pomocy, dozoru obiektów, posiada minimum dwuletni staż pracy na danym stanowisku* (nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)

8	Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani: Imię i nazwisko którą: - dysponuję(emy) na podstawie*: • umowy o pracę • umowy zlecenia • inne (podać jakie): - będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia	Oświadczam(amy), że wskazana osoba <u>posiada</u> aktualne uprawnienia (pracownik ochrony niewymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników), została przeszkolona w zakresie ppoż., bhp, udzielanie pierwszej pomocy, dozoru obiektów, posiada minimum dwuletni staż pracy na danym stanowisku* (nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)
9	Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani: Imię i nazwisko którą: - dysponuję(emy) na podstawie*: • umowy o pracę • umowy zlecenia • inne (podać jakie): - będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia	Oświadczam(amy), że wskazana osoba <u>posiada</u> aktualne uprawnienia (pracownik ochrony niewymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników), została przeszkolona w zakresie ppoż., bhp, udzielanie pierwszej pomocy, dozoru obiektów, posiada minimum dwuletni staż pracy na danym stanowisku* (nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)
10	Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani: Imię i nazwisko którą: - dysponuję(emy) na podstawie*: • umowy o pracę • umowy zlecenia • inne (podać jakie): - będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia	Oświadczam(amy), że wskazana osoba <u>posiada</u> aktualne uprawnienia (pracownik ochrony niewymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników), została przeszkolona w zakresie ppoż., bhp, udzielanie pierwszej pomocy, dozoru obiektów, posiada minimum dwuletni staż pracy na danym stanowisku* (nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)

11...	Jak wyżej	Jak wyżej
-------	-----------	-----------

Uwaga:

1. Przez stwierdzenie „dysponuję” należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).
2. Przez stwierdzenie „będę dysponował” należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, iż będzie dysponował osobą, jest zobowiązany udowodnić ten fakt Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia zawierające informacje kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby oraz co najmniej:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.

....., dnia

(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

* niepotrzebne skreślić

** należy wskazać czy są to uprawnienia bez ograniczeń czy z ograniczeniami

Załącznik nr 8 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy należący do grupy kapitałowej*)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Nr sprawy: 32/15/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi” w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

L.p	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		
3		

....., dnia

(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

* grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 8a do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy nienależący do grupy kapitałowej*)

INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Nr sprawy: 32/15/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. ks. Skorupki 21

Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi” w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej*.

....., dnia

(miejscowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

* grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wzór Umowy Nr/...../ 2015

zawarta w dniu 2015 r. pomiędzy Gminą Miastem Łódź - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jednostką budżetową z siedzibą w Łodzi ul. ks. Skorupki 21, Uchwały Nr XVII/313/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 07 lipca 2011 roku., REGON: 100855997, NIP: 727-27-58-393 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

-

a

.....

.....

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

-,

na ochronę mienia - obiektów Zamawiającego, obejmujących zabudowania i tereny wokół tych obiektów, a także mienia znajdującego się w tych obiektach, wylonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Montażu nadajników GSM i radiowych na następujących obiektach MOSiR i włączenia ich do systemu ochrony monitorowanego przez Wykonawcę tj.:

- a) hala Sportowa Wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21 (pomieszczenia księgowości),
- b) lodowisko Bombonierka przy ul. Stefanowskiego 28,
- c) lodowisko Retkinia przy ul. Popiełuszki 13B,
- d) obiekt sportowy przy ul. Srebrzyńskiej 95,
- e) obiekt rekreacyjny Stawy Stefańskiego przy ul. Wirowej 7a,
- f) obiekt sportowy przy ul. Potokowej,
- g) pływalnia przy ul. Sobolowej,
- h) obiekt sportowy Karpacka przy ul. Karpackiej 61,
- i) pływalnia Promienistych przy ul. Głowackiego 10/12,
- j) hala sportowa Wielofunkcyjna przy ul. Małachowskiego 7,
- k) motorom przy ul. Małachowskiego 9,

2) Instalacji systemu kontroli strażników na następujących obiektach:

- a) hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21, - 3 „wymuszacze obchodu”,
- b) pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2, 2 „wymuszacze obchodu”,
- c) pływalnia „Promienistych” przy ul. Głowackiego 10/12, - 1 „wymuszacz obchodu”,
- d) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7, - 1 „wymuszacz obchodu”,
- e) motodrom – ul. Małachowskiego 9, - 1 „wymuszacz obchodu”,

3) Montażu przycisków antynapadowych na obiektach (wyposażenie pracowników MOSiR):

- a) hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21, Dział Finansowo-Księgowy - 1 mobilny,
- b) pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2, 2 stacjonarne w kasach wewnętrznej i zewnętrznej,
- c) pływalnia „Promienistych” przy ul. Głowackiego 10/12, 1 stacjonarny w kasie,

- d) lodowisko „Bombonierka” przy ul. Stefanowskiego 28, 1 stacjonarny w kasie,
 - e) lodowisko Retkinia przy ul. Popiełuszki 19b, 1 stacjonarny w kasie,
 - f) obiekt rekreacyjny „Stawy Jana” przy ul. Rzgowskiej 247, 1 mobilny,
 - g) obiekt rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” przy ul. Wirowej 7a, 1 mobilny,
 - h) obiekt rekreacyjny „Arturówek” przy ul. Skrzydlatej 75, 1 mobilny,
 - i) obiekt rekreacyjny „Młynek” przy ul. Śląskiej 68, 1 mobilny,
 - j) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7, 1 mobilny,
 - k) obiekt sportowy Karpacka przy ul. Karpackiej 61, 1 mobilny
- 4) Świadczenia usługi ochrony fizycznej na następujących obiektach MOSiR:
- a) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. ks. Skorupki 21,
 - b) pływalnia „Wodny Raj” – ul. Wiernej Rzeki 2,
 - c) pływalnia „Promienistych” – ul. Głowackiego 10/12,
 - d) lodowisko „Bombonierka” – ul. Stefanowskiego 28,
 - e) obiekt rekreacyjny Stawy Jana – ul. Rzgowska 247,
 - f) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7,
 - g) motodrom – ul. Małachowskiego 9,
 - h) obiekt rekreacyjny Młynek przy ul. Śląskiej 68,
 - i) obiekt rekreacyjny Arturówek przy ul. Skrzydlatej 75.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony obiektów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) - 3) za pośrednictwem systemów zdalnego monitorowania, podłączonych do Centrum Monitorowania Wykonawcy, w tym reagowania grupami interwencyjnymi na naruszenia stref chronionych elektronicznie codziennie – całodobowo natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie - maksymalnie do 15 minut.
3. Do czasu zamontowania instalacji, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1) – 3) tj. w terminie maksymalnie do dnia 15 stycznia 2016 r. Wykonawca świadczył będzie ochronę ww. obiektów poprzez zapewnienie całodobowej obecności, po co najmniej jednym pracowniku dozoru na każdym z ww. obiektów. Koszty pracowników ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy, do utrzymania we własnym zakresie i zapewnienia nieprzerwanego działania systemów: alarmowych, monitoringu, kontroli strażników i napadowego określonego w §1 ust. 1 pkt 1) – 3), w tym do wykonywania niezbędnych napraw, konserwacji i wymiany sprzętu. Naprawy, konserwacja i ewentualna wymiana sprzętu dostarczonego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę dokonywana będzie na jego koszt. Konserwacja i naprawa systemów będzie odbywać się przy udziale Zamawiającego. Z każdorazowej konserwacji i naprawy zostanie spisany protokół podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 2.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności ochrony obiektów, o których mowa w §1 Umowy, wraz z terenami wokół ww. obiektów, polegającą na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, w szczególności czynności polegające na ochronie przed włamaniem, kradzieżą, pożarem, zalaniem oraz działaniem innych czynników mogących przynieść szkodę w ochranianym mieniu, a także ochrony osób przebywających na terenie ww. obiektów, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2005.145.1221 j.t. ze

- zm.), w tym świadczenie usługi monitorowania sygnałów alarmowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż. i są przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 2) świadczone usługi polegające na monitorowaniu obiektów wymienionych w § 1 ust. 1 mają być wykonywane zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 ze zm.),
 - 3) konserwacje i naprawy urządzeń alarmowych i instalacji systemu alarmowego odbywać się będą okresowo, raz na kwartał i będą polegały na sprawdzeniu i dokonaniu wszelkich niezbędnych poprawek i czynności w celu utrzymania systemów w stanie gotowości do pracy. Wszelkie naprawy i konserwacje odbywać się będą przy udziale Zamawiającego. Z wykonanych napraw i konserwacji zostanie każdorazowo spisany protokół.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez swoich pracowników oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności koszty napraw obiektów, urządzeń, odszkodowań, kosztów ich dochodzenia itp.
 4. Wykonawca będzie świadczyć usługi w oparciu o osoby niekarane, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
 5. Wykonawca musi dysponować trzema uzbrojonymi grupami interwencyjnymi, w składzie dwóch osób na grupę interwencyjną na zmianie, wyposażoną w oznakowane środki transportu (co najmniej 3), pozostających w całodobowej dyspozycji we wszystkie dni kalendarzowe w roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy), z zadaniem reagowania na sytuacje zagrożenia w obiektach objętych przedmiotem zamówienia, gdzie czas reakcji na wezwanie nie może być dłuższy niż 15 minut.
 6. W przypadkach fałszywych alarmów (np. wywołanych przez błąd pracowników Zamawiającego) Zamawiający ma prawo do odwołania takiego alarmu w czasie nie dłuższym niż 2-3 minuty od chwili zdarzenia na nr tel., bez ponoszenia obciążeń finansowych ze strony Wykonawcy.
 7. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo dwa razy na miesiąc do bezpłatnego wywołania fałszywego (kontrolnego) alarmu na każdym z obiektów objętych monitoringiem celem sprawdzenia działania systemu alarmowego i czasu reakcji grupy interwencyjnej. Z każdego kontrolowanego alarmu zostanie spisany protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii systemów alarmowych i usuwania ich do 24h od chwili zgłoszenia oraz zapewnienia ochrony obiektów monitorowanych na czas usunięcia awarii. Zgłoszenia przekazywane będą w następujących formach: na adres e-mail nr faksu Wykonawca zobowiązuje się w miarę możliwości do zapewnienia nieprzerwanego działania ww. urządzeń.
 9. Pracownicy ochrony muszą posiadać, co najmniej średnie wykształcenie być przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. Pracownicy ochrony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy złożą stosowne oświadczenia Zamawiającemu w zakresie ochrony danych osobowych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, co najmniej osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do:⁴
- 1) przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zatrudnienia w postaci pisemnych oświadczeń – stanowiących załącznik nr 6, do Umowy, o zawartych umowach o pracę z ww. pracownikami, podpisanych przez tych pracowników, co najmniej na czas trwania zamówienia, nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy,
 - 2) aktualizowania raz na kwartał tej informacji w postaci pisemnego oświadczenia dostarczonego do siedziby MOSiR nie później niż do 10-ego dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał.
11. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przez stałych pracowników wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
12. Zmiana jednego z pracowników, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu będzie możliwa w następującej sytuacji:
- 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,
 - 2) na żądanie Zamawiającego, uzasadnione obiektywnymi okolicznościami,
 - 3) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,
 - 4) po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ, w stopniu niemniejszym od pracownika zmienianego,
 - 5) i w innych przypadkach określonych w umowie.
13. Wykonawca musi zapewnić również nadzór i kontrolę nad służbą ochrony i być w gotowości do interwencji, wzmocnienia ochrony obiektów i usuwania zagrożeń. Wykonawca przyjmie na siebie obowiązek strzeżenia osób pracujących i przebywających w ww. obiektach i mienia przed kradzieżą i dewastacją, obowiązek niedopuszczania do zakłócania porządku wewnętrznego, a w razie wystąpienia takich zakłóceń Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego likwidowania ich źródła. Interwencję należy podjąć w czasie do 15 minut od momentu zgłoszenia zagrożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego sprawdzenia czasu zadziałania grupy interwencyjnej przed podpisaniem umowy oraz w czasie realizacji zamówienia – zgodnie z § 2 ust. 7 umowy.
14. Zakres i sposób ochrony określa Regulamin Dozoru i Ochrony Mienia w Obiektach MOSiR – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz Szczegółowy opis obiektów do ochrony i wykaz wymaganych godzin pracy - stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
15. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje ponadto pod ochronę szatnię i depozyt na pływalni „Wodny Raj” wraz z ich obsługą.
16. Zakres obowiązków pracownika ochrony w zakresie obsługi szatni:
- 1) przyjmowanie, należyte zabezpieczenie i wydanie odzieży powierzonej przez klienta,
 - 2) prawidłowa eksploatacja powierzonych składników majątkowych,
 - 3) utrzymanie czystości na terenie szatni,
 - 4) niewpuszczanie do szatni osób nieupoważnionych,
 - 5) zgłaszanie swojemu przełożonemu i kierownikowi obiektu faktu kradzieży lub zaginięcia garderoby lub innych przedmiotów,
 - 6) natychmiastowe przekazanie przełożonemu przedmiotów lub dokumentów znalezionych na terenie obiektu z podaniem miejsca i czasu znalezienia,
 - 7) zabezpieczenie odzieży nieodebranej z szatni.

⁴ niepotrzebne skreślić/ lub zmodyfikować w zależności od złożonej oferty

- 8) przyjmowanie do depozytu przedmiotów wartościowych, pieniędzy bądź dokumentów.
17. Regulamin depozytu określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością, jakiej można oczekiwać od podmiotów zajmujących się zawodowo ochroną osób i mienia, i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie usług określonych § 1 zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustaw.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych obiektów – w czasie trwania umowy, jak i również po jej rozwiązaniu bez ograniczenia czasowego.
4. W przypadku faktycznego zdarzenia, ekipy grup interwencyjnych mają obowiązek pozostania na miejscu zdarzenia do czasu przyjazdu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego, aby w jego obecności spisać protokół zdarzenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
6. Pracownicy ochrony pełnią służbę w obiekcie oraz na terenie wokół obiektu, w szczególności w sposób aktywny przez patrolowanie terenu chronionego w celu niedopuszczenia do ewentualnych kradzieży, włamań (włącznie z ich usiłowaniem) lub innych zagrożeń, w tym ataków wandalizmu i zakłóceń porządku, a także wszelkich innych zagrożeń mogących przynieść szkodę w ochranianym mieniu, a wypadkach zagrożeń bezpieczeństwa zobowiązani są do wezwania grupy interwencyjnej.
7. Reakcja grupy interwencyjnej ma na celu niedopuszczenie do ewentualnych kradzieży, włamań (włącznie z ich usiłowaniem) lub innych zagrożeń, w tym ataków wandalizmu i zakłóceń porządku, a także wszelkich innych zagrożeń mogących przynieść szkodę w ochranianym mieniu. Czas reakcji grupy interwencyjnej nie powinien przekroczyć 15 minut od chwili zgłoszenia.
8. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu lub osobie pracownik ochrony lub dozoru jest obowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099).
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, czy też pracowników obiektu zastrzeżeń odnośnie jakości wykonywanych usług, na Wykonawcy ciąży obowiązek ich uwzględnienia i wyeliminowania, w trybie natychmiastowym. Brak stosownej reakcji może skutkować rozwiązaniem umowy zgodnie z postanowieniem § 15 ust. 1 pkt 4).
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy a w ramach Centrum monitorowania i grup interwencyjnych osobiście, z należytą starannością, czuwać nad prawidłową realizacją zlecenia, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
11. Zamawiający nie będzie ponosił jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe personelu Wykonawcy.
12. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku i oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
13. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

14. Wykonawca może w każdej chwili realizacji niniejszej umowy zgłosić Zamawiającemu podwykonawcę w zakresie usługi fizycznej ochrony osób i mienia dotyczącej obiektów określonych w § 1 ust. 1 pkt 4.
15. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, a przed jej zawarciem przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy/projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.
16. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT.
17. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę.
18. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy usługi.
19. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopie umowy lub kopie zmian umowy.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usług przez Podwykonawcę.

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wydawania poleceń pracownikom ochrony mających wpływ na prawidłową organizację pracy obiektów – z odpowiednią adnotacją w dzienniku zmiany,
 - 2) wezwania grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia na terenie obiektów.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu do 3 dni roboczych przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego imienny harmonogram świadczenia usług przez pracowników ochrony na terenie obiektów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 4 obejmujący wszystkie dni następnego miesiąca i godziny pełnienia dyżurów. O zmianach w harmonogramie Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego i naniesie zmiany w harmonogramie.
3. Zamawiający w każdym momencie ma prawo dokonać weryfikacji i sprawdzenia realizacji służby przez Wykonawcę, a raz w miesiącu po telefonicznym uzgodnieniu terminu, w obecności przedstawiciela Wykonawcy odpowiedzialnego za personel i realizację zadań dokonać szczegółowej kontroli.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania, co najmniej dwa razy w tygodniu kontroli pracy pracowników ochrony. Każda dokonana kontrola musi zostać odnotowana w dzienniku zmiany.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudniania osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Wykonawcy.

§ 5.

1. Pracownicy ochrony, którzy zostaną oddelegowani do ochrony budynków muszą posiadać przeszkolenie w zakresie wykonywania obowiązków określonych w ustawie o ochronie osób

i mienia, posiadać jednolite umundurowanie zaopatrzone w czytelne identyfikatory oraz sprzęt osobisty (środki łączności, środki ochrony osobistej, itp.). Imienny wykaz osób wyznaczonych do pełnienia służby w obiektach MOSIR Wykonawca przedstawi niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający wymaga, aby przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków osoby te zostały zapoznane z zasadami pełnienia służby i obsługą wszystkich urządzeń technicznych zabezpieczających obiekty MOSIR.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wyposażenia pracowników dozoru niewymagających wpisu na listę pracowników kwalifikowanych w jednolite umundurowanie, posiadające w widocznym miejscu oznaczenie z nazwą przedsiębiorstwa, indywidualny identyfikator pracownika ochrony oraz środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony przenośne), umożliwiające natychmiastowe powiadomienie grupy interwencyjnej, w razie zaistnienia takiej konieczności.
- 2) wyposażenia pracowników grup interwencyjnych wymagających wpisu na listę pracowników kwalifikowanych w jednolite umundurowanie, posiadające w widocznym miejscu oznaczenie z nazwą przedsiębiorstwa, indywidualny identyfikator pracownika ochrony oraz środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony przenośne), umożliwiające natychmiastowe powiadomienie grupy interwencyjnej, w razie zaistnienia takiej konieczności, a także środki przymusu bezpośredniego (co najmniej pałki wielofunkcyjne).
- 3) zapoznania się z obiektami do ochrony przed wprowadzeniem swoich pracowników do tych obiektów.
- 4) zapewnienia pracowników ochrony sprawnych fizycznie oraz psychicznie do wykonywania powierzonych im obowiązków,
- 5) wyposażenia posterunków w dzienniki zmiany.

§ 6.

Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca zdemontuje wymuszacze obchodu oraz przyciski napadowe stanowiące jego własność.

§ 7.

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, włamaniem lub innymi zagrożeniami, zaistniałymi w chronionych obiektach, o których mowa w §1 umowy, wynikłymi na skutek uchybień w pełnieniu służby, obejmującymi zarówno winę umyślną, jak i nieumyślną pracowników ochrony.
2. Zamawiający zbada, czy zdarzenia określone w ust. 1 nastąpiły w wyniku uchybień w pełnieniu służby poprzez powołanie komisji. Komisja określi wysokość strat.
3. W skład komisji, o której mowa w pkt. 2 może wchodzić również osoba wskazana przez Wykonawcę.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 3 za każde naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie dozoru i ochrony mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi. Kara umowna zostanie potrącona z należnego wynagrodzenia miesięcznego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od

umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za cały okres obowiązywania umowy,

3. W stosunku do naruszających dyscyplinę służby pracowników ochrony, wnioski służbowe i kary dyscyplinarne stosował będzie Wykonawca.
4. W wypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę przebiegu służby z ramienia Wykonawcy sprawować będzie(a)pod nr telefonu..... który/rzy jest/sa upoważniony/eni do utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą pracowników wymienionych w załączniku nr 4.
3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Pan/Pani.....

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC Kontrakt) prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotowej usługi, do sumy ubezpieczenia nie niższej niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych i 00/100) na cały okres, na jaki została zawarta niniejsza umowa i przekazania polisy ubezpieczeniowej, warunków i dowodów jej opłacenia. Kopia polisy ubezpieczeniowej, warunki i dowód opłacenia stanowią **załącznik nr 3** do niniejszej umowy i przekazania dowodu jej opłacenia.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej fakt posiadania przez niego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także warunków ubezpieczenia.
3. Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu bez wzywania dowody opłacania składek ubezpieczeniowych na ww. ubezpieczenie, w tym pierwszej składki nie później niż w dniu zawarcia umowy, a kolejnych składek w terminie do 7 dni po ich opłaceniu.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy, zobowiązany jest on niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy, przekazać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składek.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem usługi.

§ 11.

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony, wyposażone (w miarę możliwości) w łączność telefoniczną. Koszt połączeń zewnętrznych ponosi Wykonawca, zgodnie z bilingiem i fakturą wystawianą miesięcznie przez Zamawiającego z terminem płatności wskazanym na fakturze.

§ 12.

1. Za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony/dozoru niewymagającego wpisu na listę pracowników kwalifikowanych Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości zł + podatek VAT, tj. brutto zł (słownie:).
2. W przypadku wykazania w harmonogramie pracy pracowników ochrony, pracownika wpisanego na listę pracowników kwalifikowanych Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za całość usług ochrony mienia tj.godzin pracy pracowników ochrony/dozoru wynosi zł brutto (słownie:)
4. Zamawiający, stosownie do swoich potrzeb, zastrzega sobie możliwość zmiany ilości godzin ochrony na poszczególnych obiektach wymienionych w § 1 w stosunku do ilości godzin wskazanych w Szczegółowym opisie obiektów do ochrony i wykazu wymaganych godzin pracy – załączniku nr 2 do umowy.
5. Miesięczny okres rozliczeniowy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, w którym usługę wykonano.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, a wartość umowna zostanie skorygowana stosownym aneksem.
7. Wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, również tych, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do wykonania.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Zamawiający, stosownie do swoich potrzeb, zastrzega sobie możliwość niezrealizowania przedmiotu niniejszej umowy w całości tj. niewykorzystania całkowitej ilości godzin pracy wskazanych w ust. 2., a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
10. Zamawiający gwarantuje, iż zrealizuje niniejszą umowę w zakresie 60% w stosunku do całkowitej ilości godzin pracy wskazanych w ust. 2.
11. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktury podpisanego przez siebie harmonogramu pracy pracowników ochrony za dany miesiąc potwierdzający przepracowane godziny – harmonogram stanowi załącznik nr 7 do umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do załączenia do faktury wydruku z systemu kontroli strażników za dany miesiąc.
13. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego osoba kierująca obiektem jest zobowiązana do podpisania załączonego do faktury harmonogramu, po jego uprzedniej weryfikacji z grafiką dyżurów za miesiąc, którego będzie dotyczyła płatność.
14. Koszty reakcji grupy interwencyjnej ponosi Wykonawca.

§ 13.

1. Regulowanie należności za świadczoną usługę będzie dokonywane z dołu za każdy miesiąc przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania faktury
2. Fakturę należy dostarczyć do siedziby MOSiR przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi, wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 14.

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT NIP

§ 15.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) Wszczęcia postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
 - 2) Nerozpoczęcia wykonywania usługi w terminie wskazanym w § 16 niniejszej umowy lub niekontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Niezamontowania wymuszaczy obchodu i innych urządzeń dozoru w terminie określonym stosownie do §1 ust. 3 umowy,
 - 4) Niewywiązywania się z obowiązków umownych przez Wykonawcę,
 - 5) Gdy Wykonawca nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodów opłacenia składek na warunkach określonych w § 10 umowy.
 - 6) Nieprzedłużenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej na następny okres w czasie trwania umowy i nieprzysłania jej kopii wraz z warunkami i dowodami opłacenia składek do siedziby Zamawiającego.
 - 7) Niepokrycia szkody powstałej wskutek nienależytej ochrony.
 - 8) Rażącego naruszenia postanowień umowy dotyczących prawidłowej pracy ochrony, w tym w szczególności:
 - a) stwierdzeniu braku obchodów przez pracowników Wykonawcy,
 - b) pełnienia służby przez pracowników Wykonawcy będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) samowolnego opuszczenia ochraniających obiektów i pozostawiania ich bez ochrony,
 - 9) Niewymienienia pracownika, o którym mowa w § 2 ust 12,
 - 10) Załączenia do faktury harmonogramu pracy pracowników ochrony za dany miesiąc zawierające nieprawdziwe dane.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16.

1. Umowa w zakresie świadczenia usług ochrony zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia godz. do dnia godz.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór i kontrolę z tytułu realizacji umowy jest:.....
3. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację umowy są:.....

§ 17.

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian czasowych lub trwałych za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) Rezygnacji z wykonania części usług,
 - 2) Zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 1) jest odebranie MOSiR administrowania obiektem przez uprawniony do tego podmiot.

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., nr 121 ze zm.) i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane przez strony polubownie. Jeżeli jednak nie dojdzie w wyniku wymiany stanowisk pomiędzy stronami do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sądy rzeczowo i miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 19.

W sprawach spornych wynikłych z realizacji niniejszej umowy właściwym będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 20.

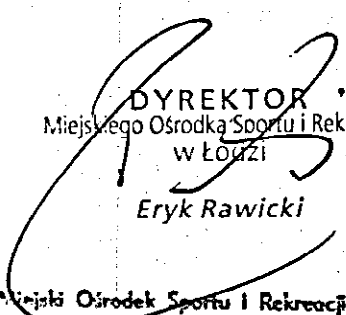
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Regulamin dozoru i ochrony mienia – załącznik nr 1
Szczegółowy opis obiektów do ochrony i wykaz wymaganych godzin pracy – załącznik nr 2
Kopia polisy ubezpieczeniowej, warunki polisy i dowód opłacenia – załącznik nr 3
Wykaz pracowników upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcą – załącznik nr 4
Oświadczenie pracowników – załącznik nr 5
Harmonogram pracy pracowników ochrony – załącznik nr 6

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Eryk Rawicki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
70-500 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 80
tel. 42 272 14 04
NIP 727-27-58-393 Regon 100055997

REGULAMIN DOZORU I OCHRONY MIENIA W OBIEKTACH MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

I. ZAKRES ZLECENIA

Niniejszy regulamin dotyczy ochrony n/w obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, obejmujących budynki i tereny:

1. hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21,
2. obiekt sportowy „Karpacka” przy ul. Karpackiej 61,
3. pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2,
4. pływalnia „Promienistych” przy ul. Głowackiego 10/12,
5. budynek gospodarczy i wiaty przy ul. Stefanowskiego 21,
6. lodowisko „Bombonierka” przy ul. Stefanowskiego 28,
7. lodowisko „Retkinia” – ul. Popiełuszki 13b,
8. przenośne lodowiska,
9. obiekt rekreacyjny „Stawy Jana” przy ul. Rzgowskiej 247,
10. obiekt rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” – ul. Wirowa 7a,
11. obiekt rekreacyjny „Arturówek” – ul. Skrzydlata 75,
12. obiekt rekreacyjny „Młynek” – ul. Śląska 168,
13. obiekt sportowy – ul. Srebrzyńska 95,
14. obiekt Sportowy, przy ul. Potokowej,
15. pływalnia, przy ul. Sobolowej,
16. hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7,
17. motodrom – ul. Małachowskiego 9,
18. obiekt sportowy – ul. Małachowskiego 5,

II. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania aktualnego wykazu pracowników poszczególnych obiektów (imię, nazwisko, stanowisko, telefon) upoważnionych do podejmowania decyzji w związku z zaistniałymi wydarzeniami losowymi lub w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa w obiektach im podległych.
2. Przekazywania każdorazowo przez kierowników obiektów lub komórek organizacyjnych wykazu osób mogących przebywać w określonych pomieszczeniach poza godzinami pracy.
3. Umożliwienia korzystania z telefonu na wyznaczonych posterunkach (portiernie) pracownikom ochrony.
4. Zapewnienia wykazu telefonów służb ratowniczych z terenu miasta Łodzi.
5. Poinformowania Wykonawcy o terminach obowiązywania sezonu letniego i sezonu zimowego, ustalanego Zarządzeniem Dyrektora MOSiR w celu ustalenia przez Zamawiającego harmonogramu pracy pracowników ochrony na obiektach sezonowych.
6. Poinformowania pracowników Wykonawcy o mających odbyć się w MOSiR imprezach.
7. Przekazania protokołem terenu, budynków, kluczy oraz sprzętu stanowiącego zakres ochranianego mienia.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca odpowiada i zobowiązuje się do:

1. Opracowania szczegółowego zakresu czynności, uprawnień i obowiązków dla pracowników ochrony zgodnie z wymogami Zamawiającego. Zakresy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji.
2. Zapoznania pracowników ochrony z Instrukcją alarmową, systemem alarmowym, oraz rozkładem pomieszczeń na chronionym obiekcie – przy współpracy z przedstawicielem MOSiR.
3. Systematycznej i bieżącej kontroli pracowników ochrony w przestrzeganiu przyjętego zakresu działania, udokumentowanej zapisem w dzienniku zmiany.
4. Wyposażenia pracowników w jednolite umundurowanie, które powinno posiadać w widocznym miejscu oznaczenie z nazwą przedsiębiorstwa, indywidualny identyfikator pracownika ochrony oraz środek łączności bezprzewodowej.
5. Wyposażenia posterunków w dziennik zmiany i dokonywanie w nich wpisów przez pracowników dozoru w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług, ochrony osób i mienia tj.:
 - godzin objęcia i zakończenia zmiany,
 - imion i nazwisk, wyposażenia pracowników na zmianie,
 - przebiegu zmiany z uwzględnieniem:
 - zadań ochrony osób i mienia
 - opisu wydarzeń nadzwyczajnych
 - daty i godziny czynności w ramach nadzoru sprawowanego przez pracowników ochrony,
 - przekazanie kluczy,
 - informacji o wynoszonym bądź wnoszonym mieniu,
 - informacji o zagrożeniach i interwencjach,
6. Przeszkolenia na miejscu służby, w uzgodnieniu z MOSiR, pracowników pełniących dyżur w zakresie ochrony mienia i osób, zachowania w stosunku do osób trzecich, zasad BHP i p.poż. oraz udzielania klientom MOSiR podstawowych informacji nt. rozmieszczenia poszczególnych obiektów i komórek organizacyjnych MOSiR.
7. Prawidłowego wydawania i pobierania kluczy od pomieszczeń znajdujących się w obiektach MOSiR.
8. Ochrony terenów należących do MOSiR oraz sprzętu i mienia znajdującego się w pomieszczeniach MOSiR.
9. Ochrony budynków MOSiR i osób w nim się znajdujących w czasie godzin pracy,
10. Pełnienia nadzoru nad powierzonym mieniem. Dla realizacji ochrony budynku Zamawiający udostępnia Wykonawcy systemy ochrony elektronicznej zainstalowane w portierni budynku, a Wykonawca zobowiązany jest do stałego dozoru obiektu i posesji, przy ich użyciu,
11. Pełnienia funkcji portiera zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy,
12. Zapewnienia pracownikom ochrony wymaganego umundurowania i wyposażenia sprzętowego oraz przestrzegania zasad zachowania ogólnego.
13. Prowadzenia rejestrów pobierania i zdawania oraz zabezpieczania kluczy do wszystkich pomieszczeń budynku, zgodnie z polityką zarządzania kluczami,

14. Nadzorowania i monitorowania pracy następujących systemów:
 - 1) p.poż. zainstalowanego w całym budynku,
 - 2) sygnalizacji pożaru i detekcji dymu oraz zasilania awaryjnego.
15. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia wskazanych przez Wykonawcę pracowników ochrony w zakresie obsługi systemów.
16. Dokonywania obchodów całości budynku, jak również obchodów wewnątrz budynku, zgodnie z planem ochrony,
17. Pełnienia służby przez pracownika ochrony zgodnie z dostarczonym harmonogramem, nie dłużej niż 12h na dobę,
18. Powiadamiania osób wskazanych przez Zamawiającego o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu lub utracie mienia,
19. Zapewnienia bezpośredniej łączności obiektu Zamawiającego z grupą interwencyjną Wykonawcy, niezależnie od systemów telefonii komórkowej (np. przycisk napadowy, krótkofalówka),
20. W razie konieczności zapewnienia interwencji w czasie do 15 minut od zgłoszenia, pracowników ochrony grupy interwencyjnej, należącej do Wykonawcy,
21. Dostarczenia i umieszczenia logo firmy oraz zamieszczenia informację o monitorowaniu obiektu, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
22. Pisemnego informowania Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian w składzie personalnym ochrony, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
23. Ponośnięcia pełnej odpowiedzialności za szkody na mieniu lub na osobie spowodowane kradzieżą, włamaniem (włącznie z ich usiłowaniami) lub innymi zagrożeniami w obiektach MOSiR, gdy zostanie udowodniona wina lub zaniedbanie pracowników ochrony.
24. Towarzyszenia osobom (pracownikom MOSiR) dokonującym poboru opłat podczas kiermaszu działkowca.
25. Udostępnienia jednostkom prowadzącym akcję ratunkową dostępu do zagrożonych części obiektu chronionego.
26. Nadzoru nad chronionym mieniem w czasie akcji ratunkowej i po jej zakończeniu.

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY NA TERENACH MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

Pracownik pełniący służbę odpowiada za:

1. Dozór i ochronę mienia w obiektach MOSiR oraz na terenach wokół tych obiektów.
2. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektów MOSiR oraz sprawdzenie przed objęciem służby, czy klucze od wszystkich pomieszczeń znajdują się w gablocie do tego przeznaczonej.
3. Wydawanie kluczy tylko pracownikom upoważnionym.
4. Odbieranie i łączenie rozmów telefonicznych z numerami wewnętrznymi.
5. Zabezpieczenie obiektów przed przedostaniem się na teren osób nieupoważnionych.
6. Pilnowanie pozostawionych na portierni dokumentów, tj. list obecności, paczek, przesyłek.
7. Prowadzenie wnikliwej obserwacji osób wchodzących na teren chronionych obiektów celem zabezpieczenia przed aktami terroru, kradzieżą z włamaniem lub powstaniem innego zagrożenia.

8. Podjęcie odpowiednich czynności w razie powstania zagrożenia (w tym za wydawanie poleceń wszystkim osobom obecnym w obiekcie) oraz zabezpieczenie śladów i dowodów do czasu przybycia policji lub prokuratury.

9. Natychmiastowe powiadomienie o zagrożeniu:

- 1) Policji (w razie naruszenia przepisów Kodeksu Karnego - kradzież, rozbój lub inne zakłócenie porządku publicznego) nr tel. 997,
- 2) Straży Pożarnej (w razie zagrożenia pożarowego obiektu) nr tel. 998,
- 3) Pogotowia Ratunkowego (w razie wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w obiekcie) nr tel. 999,
- 4) Inżyniera Miasta (w razie awarii ciągów ciepłowniczych, wodno - kanalizacyjnych oraz instalacji elektryczno - energetycznych),
- 5) Dyrektora MOSiR, bądź Jego Zastępców i Kierowników obiektów wymienionych w załączniku nr 4 do umowy.

10. Pilnowanie, aby:

- 1) z obiektów MOSiR nie były wynoszone lub wywożone przez pracowników i inne osoby przedmioty wyposażenia biurowego, maszyny, meble, sprzęt komputerowy lub inne - bez upoważnienia podpisanego przez Dyrektora MOSiR lub kierownika obiektu,
- 2) do obiektów nie wchodziły osoby znajdujące się w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających, których zachowanie mogłoby stworzyć zagrożenie,
- 3) po godzinach pracy na terenie obiektów przebywały jedynie osoby posiadające odpowiednie upoważnienie od Dyrektora MOSiR lub kierownika obiektu,
- 4) na chronionych budynkach nie umieszczano i nie rozklejano afiszów, ogłoszeń, reklam, itp., bez zgody kierownictwa obiektu.

11. Udostępnienie wjazdu firmie wywożącej śmieci.

12. Sprawdzanie:

- 1) stanu zabezpieczenia obiektów (szczególnie drzwi wejściowych do poszczególnych pomieszczeń, okien, sanitariatów, wejść, przejść, bram wjazdowych, itp.),
- 2) zamknięcia obiektu, a także pomieszczeń plombowanych,

13. Zabezpieczenie wszystkich pomieszczeń w obiektach MOSiR po godzinach pracy.

14. Przekazywanie dokładnej informacji o przebiegu ochrony i dyżuru swoim zwierzchnikom.

15. Prowadzenie szczegółowego dziennika zmiany z przebiegu dyżuru (dzienniki zmiany przechowywane są na terenie obiektów) i udostępniania go na każde żądanie Zamawiającego.

16. Prawidłowe prowadzenie książki ewidencji pobrania i zdania kluczy od pomieszczeń w obiektach MOSiR.

17. Niezwłoczne poinformowanie odpowiednich pracowników MOSiR o okolicznościach mogących mieć wpływ na skuteczność ochrony i dozoru.

V. PRACOWNIKOWI OCHRONY KATEGORYCZNIE ZABRANIA SIĘ:

1. Naruszania przepisów i zasad przyjętych w MOSiR oraz podejmowania działań mogących w inny sposób narażać na szkody MOSiR.
2. Samowolnego opuszczania miejsca służby.
3. Wykonywania innych czynności, które uniemożliwiają prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.

4. Wchodzenia do zamkniętych pomieszczeń w obiektach MOSiR bez wyraźnej przyczyny.
5. Palenia tytoniu w pomieszczeniach, w których jest to zabronione.
6. Niekulturalnego zachowania się w stosunku do pracowników i osób postronnych.
7. Opuszczenia obiektu bez przekazania zadań zmiennikowi.
8. Przyjmowania upominków od klientów lub pracowników obiektu.
9. Odbywania prywatnych spotkań na terenie chronionego obiektu.

Umundurowanie i oznakowanie:

- jednolite, zadbane, schludne, stanowiące komplet umundurowania firmowego, zgodne z porą roku. W skład zestawu mundurowego zarówno dla pracownika ochrony pełniącego funkcję portiera, jak i pracownika ochrony wchodzi m.in.: koszula, krawat a w przypadku pań krawat/apaszka firmowa, spodnie wizytowe, a w przypadku pań spodnie/spódnica wizytowa, pełne obuwie w ciemnym kolorze – odpowiednie do pory roku, a także okrycie wierzchnie firmowe,
- posiadanie widocznego identyfikatora zawierającego: zdjęcie, logo firmy, imię i nazwisko,
- pracownik zobowiązany jest do schludnego wyglądu

Zasady właściwego zachowania w trakcie pełnienia służby:

- udzielanie rzetelnej informacji interesantom zgodnie z przyjętymi obowiązkami portiera
- wysoka kultura osobista
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania środków odurzających na terenie i wokół nieruchomości
- pracownik nie może pełnić służby dłużej niż 12h na dobę
- przejęcia służb zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- niepozostawiania stanowiska ochrony bez nadzoru z wyjątkiem uzasadnionych przypadków,
- zakaz przebywania osób postronnych w pomieszczeniu portierni.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Eryk Rawicki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 80
tel. 42 272 14 04
NIP 727-27-58-393 Regon 109055997

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. 2002 r.101.926 ze zm.) w myśl, której za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się do:

- 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez Miejskie Ośrodek Sportu i Rekreacji wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) niepozostawiania bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi osobowymi;
- 3) niewykorzystywania ani udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi osobowymi do innych celów niż służbowe MOSiR;
- 4) niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych osobowych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) stwierdzenia w przypadku naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych osobowych, do bezzwłocznie powiadomienia Administratora Bezpieczeństwa Informacji MOSiR, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej;
- 6) przy przetwarzaniu danych osobowych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w MOSiR, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych osobowych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych osobowych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w MOSiR oraz przestrzegania zasad dostępu do danych osobowych.

Wykonano w 2 egzemplarzach

Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

....., dnia

.....

(czytelny podpis)

Regulamin Depozytu na pływalni MOSiR-Łódź „Wodny Raj”

1. Klienci pływalni mogą przedmioty wartościowe, pieniądze i dokumenty oddać do depozytu w specjalnych jednorazowych „bezpiecznych kopertach depozytowych” o wymiarach 23x18 cm..
2. Depozyt w postaci sejfów mieści się w szatni ogólnej pływalni „Wodny Raj”
3. Osoba pozostawiająca przedmioty wartościowe w depozycie:
 - 3.1. W kasie pływalni „Wodny Raj” wnosi opłatę za depozyt i otrzymuje „bezpieczną kopertę” na depozyt.
 - 3.2. Wkłada do koperty przedmioty wartościowe, pieniądze lub dokumenty wypisuje na niej imię, nazwisko, adres, datę, składa podpis
(2 razy) własne hasło i oddaje je pracownikowi szatni.
 - 3.3. Fakt złożenia depozytu szatniarz odnotowuje w raporcie depozytowym i przekazuje składającemu depozyt kwit z numerem bezpiecznej koperty.
4. Osoba odbierająca swoje przedmioty z depozytu:
 - 4.1. Zgłasza się do szatniarza oddaje kwit z numerem „bezpiecznej koperty” i podaje swoje hasło zapisane na kopercie
 - 4.2. Jeżeli hasło podane jest zgodne z zamieszczonym na kopercie szatniarz przekazuje kopertę
 - 4.3. Po stwierdzeniu, że koperta jest nienaruszona odbierający potwierdza odbiór depozytu w raporcie depozytowym..
5. W przypadku zagubienia kwitu z numerem „bezpiecznej koperty” lub niezgodności hasła zostaną wdrożone odpowiednie procedury zmierzające do identyfikacji depozytu i jego właściciela – w załączeniu protokołów wydania depozytu.
6. Gmina Miasto Łódź - MOSiR nie odpowiada za zawartość koperty, lecz za jej nienaruszalność i bezpieczeństwo.

Podstawa:
Zarządzenie Nr 94/2005
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji z 28.11.2005 r.

Protokół Wydania Depozytu
w przypadku zagubienia Numerka Koperty Depozytowej
lub podania nieprawidłowego hasła

W obiekcie „Wodny Raj” sporządzony w dniu.....godz..... .

Pan/Pani.....
.....
.....

(nazwisko imię, adres zamieszkania nr dokumentu tożsamości)

oświadcza, że pomylił(a) hasło, zgubił(a) numerkę koperty depozytowej nr.....* i zgadza się na przeprowadzenie procedury ustalenia jego (jej) tożsamości w celu zwrotu depozytu.

.....
podpis odbierającego
depozyt

.....
podpis wydającego
depozyt

* niepotrzebne skreślić