

Łódź, dnia 23 listopada 2016 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR w Łodzi

Nr sprawy: 35/16/PN

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie;

79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu;

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Łodzi

Eryk Rawicki

Łódź, listopad 2016 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393

Adres strony internetowej: www.mosir.lodz.pl

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

Nr faxu: **(0 42) 636 79 80**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
 - 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
 - 2.4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).
 - 2.4.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).
 - 2.4.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
 - 2.4.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).
- 2.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi pn: Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 3.6. **Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia dotyczących posiadania przez Wykonawcę**

własnego centrum monitorowania, własnego serwisu i naprawy systemów CCTV i SSWiN i własnych grup interwencyjnych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 31 grudnia 2016 r. od godziny 16:00 do dnia 31 grudnia 2017 r. do godziny 16:00.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą:

- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- b) spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

5.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.2.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

5.2.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1.2 SIWZ;

5.2.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.2.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.2.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 5.2.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.2.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.2.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 5.2.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.2.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- 5.2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 5.3. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
- 5.3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca winien posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1432).
- 5.3.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 5.3.3.1. w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, co najmniej jedną (1) główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. związaną z ochroną osób i mienia, a wartość jednego

kontraktu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy jest nie mniejsza niż 200.000 zł brutto.

5.3.3.2. dysponuje:

- minimum 4 samochodami (wyposażenie grup interwencyjnych) w tym samym czasie na terenie miasta Łodzi wyposażonymi w system GPS;
- minimum 10 sztukami telefonów komórkowych lub radiotelefonów przenośnych zapewniających łączność z bazą Wykonawcy (wyposażenie obsługi pracowników ochrony);
- minimum 8 zestawami słuchawkowymi (wyposażenie łączności pracowników ochrony);
- system kontroli strażników (do zamontowania na 5 ochranianych obiektach);
- minimum 12 sztukami przycisków napadowych (do zamontowania na ochranianych obiektach), w tym 7 sztukami przycisków napadowych kieszeniowych (mobilnych);
- monitoringiem dwutorowym działającym radiowo i GSM na terenie miasta Łodzi (do łączności z ochranianymi obiektami, które należy wyposażyć w nadajniki GSM).

5.3.3.3. dysponuje osobami:

- w ilości minimum 2 osób – koordynatorzy (pracownicy ochrony **wymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników**), posiadającymi wyższe wykształcenie – minimum pięcioletni staż pracy na danym stanowisku,
- w ilości minimum 8 osób wchodzących w skład 4 grup interwencyjnych, (pracownicy ochrony **wymagający wpisu na listę kwalifikowanych pracowników**), posiadającymi minimum pięcioletni staż pracy na danym stanowisku,

5.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp.

5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie

określonym przez zamawiającego:

5.4.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.4.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1. SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę **W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 2 do SIWZ**; oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;

6.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o jakich mowa w pkt 6.1.1 SIWZ oraz składa **zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy** składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zamieszczonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

6.1.4. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.

1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

6.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyższej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

6.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp):

6.3.1.1. aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1432).

6.3.1.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**). Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.3.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do SIWZ**.

6.3.1.4. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczone usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

6.3.1.5. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy opisanej w pkt. 5.3.3.2 SIWZ zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

6.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp):

6.3.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.3.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.3.zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.4.informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.3.2.5.Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2. SIWZ:

1) ppkt 6.3.2.1.-6.3.2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) ppkt 6.3.2.4. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

6.3.2.6.Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.5 ppkt 1 lit. b) SIWZ i pkt 2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.5 ppkt 1 lit. a) i c) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.3.2.7.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.2.6 SIWZ stosuje się.

6.3.2.8.W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.3.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6.3.3.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.3.2.1– 6.3.2.8 SIWZ.

6.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa § 2, 5 i 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.6. **Forma składanych dokumentów**

6.6.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia – poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami, dotyczącymi oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty, które należy złożyć w formie pisemnej – mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ jest:

Krzysztof Helman

St. Specjalista Działu Techniczno-Inwestycyjnego

90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter
nr telefonu: (042) 27 21 417

- 7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy 35/16/PN Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR – należy kierować w jednej z form:
- pisemnie na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
 - na nr faxu: (0 42) 636 79 80
 - drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl
UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- 7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100 PLN),
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **30 dni**. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 8.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
- wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - określenie terminu ważności gwarancji,
 - z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: Getin Noble Bank S.A.
Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK
IBAN: PL 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002

w tytule przelewu powołując się na nr sprawy 35/16/PN

Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 8.7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
 - 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.14. SIWZ.
 - 8.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 8.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 8.13. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8.14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**
- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 - 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
 - 9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli

przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
- 10.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczętką). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 10.4. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu** prawidłowo oznakowanym: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIECZNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust. 3 wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajnione dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione.
- 10.5. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 10.6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w rozdziale oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.

- 10.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 10.2 SIWZ. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału 12 niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.12. Zamawiający może złożyć jedną ofertę.

11. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 11.1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- 11.2. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 11.3. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- 11.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 11.5. **Pełnomocnictwo** / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.6. **Dowód wniesienia wadium** – dla formy innej niż pieniądź kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 11.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – np. wypełniony Załącznik nr 6 do SIWZ.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
- 12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

„Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR ”
nr sprawy 35/16/PN

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 2.12.2016 r. godz. 10⁰⁰

12.3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	2.12.2016 r.	do godziny	09:55
---------	--------------	------------	-------

12.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.3 miejscu,

12.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w pkt 12.2. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **2.12.2016 r.** o godz. **10⁰⁰** w sali konferencyjnej (parter, pokój 020) od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.

12.7. Otwarcie ofert jest jawne.

12.8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

12.8.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

12.8.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

12.8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

13.1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 4 Formularza ofertowego.

13.2. W ofercie należy podać:

- cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z VAT),
- kwotę podatku VAT,
- kwotę oferty netto (bez podatku).

13.3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

13.4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT,

- wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.6. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 13.7. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.8. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- 13.10. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.11. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa tylko w przypadkach i na warunkach wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	60 %	60 punktów
2.	Certyfikaty Zarządzania (CZ)	20 %	20 punktów
3.	Ochrona obiektów (O)	20 %	20 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- 14.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + CZ + O$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1.) – „Cena”

CZ – liczba punktów przyznanych za kryterium (2.) – „Certyfikaty Zarządzania”

O – liczba punktów przyznanych za kryterium (3.) – „Ochrona obiektów”

14.3. Zasady oceny wg kryterium:

14.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

14.3.2. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3.3. W przypadku kryterium „Certyfikaty Zarządzania”, oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że

- nie posiada żadnego certyfikatu zarządzania otrzyma 0 pkt;
- posiada 1 certyfikat zarządzania otrzyma 10 pkt;
- posiada 2 lub więcej certyfikaty zarządzania otrzyma 20 pkt;

Zadeklarowaną liczbę posiadanych certyfikatów zarządzania Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wypełniając w tym celu pkt 5 tj. zaznacza odpowiedni kwadrat.

UWAGA:

a. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 5 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie posiada żadnego certyfikatu zarządzania a w kryterium „Certyfikaty Zarządzania” otrzyma 0 pkt.

b. Jeżeli Wykonawca zaznaczy, że posiada jeden certyfikat zarządzania lub zaznaczy, że posiada 2 lub więcej certyfikaty zarządzania zobowiązany jest załączyć kopie tych certyfikatów w celu ich weryfikacji. Jeżeli Wykonawca nie załączy ich do oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada żadnego certyfikatu zarządzania a w kryterium „Certyfikaty Zarządzania” otrzyma 0 pkt. **Powyższe dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.**

14.3.4. W przypadku kryterium „Ochrona obiektów”, oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że

- w okresie licząc od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 30 listopada 2016 r. ochrania/ochraniał od 1 do 5 obiektów otrzyma 0 pkt;
- w okresie licząc od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 30 listopada 2016 r. ochrania/ochraniał od 6 do 10 obiektów otrzyma 10 pkt;
- w okresie licząc od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 30 listopada 2016 r.

ochrania/ochraniał więcej niż 11 obiektów otrzyma 20 pkt;

Zadeklarowaną liczbę ochraniających obiektów Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wypełniając w tym celu pkt 6 tj. zaznacza odpowiedni kwadrat.

UWAGA:

- a. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 6 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca w okresie licząc od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 30 listopada 2016 r. ochrania/ochraniał od 1 do 5 obiektów a w kryterium „Ochrona obiektów” otrzyma 0 pkt.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest załączyć referencje potwierdzające ochranianie wskazanej liczby obiektów w celu ich weryfikacji. Jeżeli Wykonawca nie załączy ich do oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca w okresie licząc od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 30 listopada 2016 r. ochrania/ochraniał od 1 do 5 obiektów a w kryterium „Ochrona obiektów” otrzyma 0 pkt. **Powyższe dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.**
 - c. Przez pojęcie obiekt Zamawiający rozumie – budynki lub tereny posiadające numer porządkowy, nazwę ulicy. Przez jeden budynek rozumie się budynek lub teren posiadający jeden wyodrębniony numer porządkowy.
- 14.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 14.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych wg kryterium „Cena” oraz wg kryterium „Certyfikaty Zarządzania” oraz wg kryterium „Ochrona obiektów”.
- 14.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. RAŻĄCO NISKA CENA

- 15.1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów *prawa ochrony środowiska*;

- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 15.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 15.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ, zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) lub art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.4. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
- 16.5.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 16.5.2. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 16.5.3. umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,
 - 16.5.4. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami.
- 16.6. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 16.5 SIWZ będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.
- 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 10 % ceny ofertowej brutto.
- 17.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 5) gwarancjach bankowych;
 - 6) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 7) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

GETIN Bank w Łodzi, Nr: 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002.

- 17.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.11. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
- 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie

wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.

- 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nicodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.

17.12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.13. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji, o której mowa w pkt 17.10 pkt 3) SIWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

17.14. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzućenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 18.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 18.10. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 18.8. i 18.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 18.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 18.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 18.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

UWAGA:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.5. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3	Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz usług
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
6.	Załącznik Nr 6	Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7.	Załącznik Nr 7	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej
8.	Załącznik Nr 8	Wzór umowy
9.	Załącznik Nr 9	Wykaz narzędzi

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR realizowanych w formie ochrony obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi polegająca na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1432) zgodnie z poniższym wykazem, a także świadczenie usługi monitorowania sygnałów alarmowych, według opisu:

1. Opis obiektów do ochrony:

1) Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. ks. Skorupki 21

- a) wejście główne – 1;
- b) brama wjazdowa;
- c) drzwi wejściowe boczne (antypaniczne) – 22;
- d) drzwi awaryjne – 4;
- e) drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych i warsztatowych – 4;
- f) brak ogrodzenia, obiekt oświetlony, zamontowany system monitoringu wizyjnego obejmujący hol wejściowy, korytarze oraz bezpośrednio otoczenie obiektu;
- g) obiekt wyposażony w system czujek zamontowany w Dziale Finansowo-Księgowym.

2) Budynek gospodarczy na zapleczu ul. Stefanowskiego 21

- a) bramy wjazdowe na teren zaplecza – 2;
- b) budynek ogrodzony i oświetlony.

3) Pływalnia „Wodny Raj” – ul. Wiernej Rzeki 2

- a) budynek główny: 3 wejścia (główne, służbowe – podbasenie, awaryjne);
- b) budynek pływalni odkrytej: 2 wejścia;
- c) ogrodzenie i oświetlenie – cały teren tj. parking, skatepark, pływalnia odkryta jest ogrodzona i w pełni oświetlony, wyposażony w monitoring wizyjny;
- d) bramy – 1 brama wjazdowa na parking;
- e) brama wjazdowa na pływalnię letnią (z parkingu) – 1;
- f) 2 kontenery szatniowe w tym 1 przy przenośnym lodowisku i 1 przy boisku

4) Pływalnia „Promienistych” – ul. Głowackiego 10/12

- a) obiekt ogrodzony, posiada 3 bramy wjazdowe;
- b) budynek pływalni posiada wejście główne od strony ul. Głowackiego, 3 wejścia od strony basenu oraz 2 wejścia od strony północnej budynku;
- c) od strony północnej znajdują się pomieszczenia ulokowane w części budynku pływalni posiadające niezależny wjazd i furtkę;
- d) oprócz budynku socjalnego w terenie ogrodzonym znajduje się: brodzik, zjeżdżalnia, przenośne lodowisko i budynek techniczny z jednym wejściem od strony pływalni oraz 2 wejściami do pomieszczeń gospodarczych;
- e) całość ogrodzonego terenu jest oświetlona;
- f) obiekt pływalni i pomieszczenia techniczne wyposażone są w czujki zbliżeniowe połączone drogą radiową z syreną alarmową;
- g) obiekt pływalni posiada system wewnętrznego i zewnętrznego monitoringu.

2) Lodowisko „Bombonierka” – ul. Stefanowskiego 28

- a) wejście główne: 1;
- b) wyjścia ewakuacyjne: 3;
- c) wejście do maszynowni: 1;
- d) wejście do węzła cieplnego: 1;
- e) wejście do lokalu gastronomicznego z zewnątrz 1;

- f) budynek oświetlony, częściowo ogrodzony (od strony północnej);
 - g) obiekt wyposażony w system monitoringu wizyjnego z obrazem przekazywanym do Hali Sportowej Wielofunkcyjnej ul. ks. Skorupki 21,
 - h) centrala pożarowa.
- 3) **Lodowiska przenośne – lokalizacje: obiekt rekreacyjny Stawy Jana i obiekt pływalnia Wodny Raj (wyposażenie każdego z lodowisk)**
- a) budynek – kontener;
 - b) wejście – 1;
 - c) teren ogrodzony i oświetlony;
 - d) bram wjazdowych – 1.
- 4) **Obiekt rekreacyjny „Stawy Jana” – ul. Rzgowska 247**
- a) budynek gospodarczy (estrada);
 - b) budynek murowany zaplecza sportowego;
 - c) boiska do piłki plażowej;
 - d) budynek w-c;
 - e) budynek przystani - teren ogrodzony w całości, oświetlony, jedno wejście, jedna brama wjazdowa;
 - f) plac zabaw - teren ogrodzony, oświetlony;
 - g) urządzenia siłowni plenerowej antywandal – teren nieogrodzony;
 - h) boisko wielofunkcyjne „Orlik” teren ogrodzony, oświetlony, monitorowany, 1 brama wjazdowa, 2 furki;
 - i) skatepark - teren nieogrodzony;
 - j) ścieżki pieszojezdne, ławki, stoliki z parasolami, kosze na śmieci, grille, betonowe siedziska w kształcie grzybków.
- 5) **Obiekt rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” – ul. Wirowa 7a / Patriotyczna 3**
- a) budynek warsztatowy od ul. Wirowej 2 wejścia, 2 bramy wjazdowe;
 - b) teren posesji jest ogrodzony i posiada oświetlenie zewnętrzne,
 - c) bramy wjazdowe na teren obiektu 3;
 - d) budynek przy ul. Patriotycznej;
 - e) plac zabaw;
 - f) urządzenia siłowni plenerowej antywandal;
 - g) ścieżki pieszojezdne, ławki i kosze na śmieci.
- 6) **Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7**
- a) wejście główne (antypaniczne) – 1;
 - b) drzwi wejściowych bocznych (antypanicznych) – 1;
 - c) drzwi awaryjnych – 2;
 - d) obiekt nieogrodzony, oświetlony, zamontowany system monitoringu wizyjnego, obiekt wyposażony w system czujek.
- 7) **Motodrom – ul. Małachowskiego 9**
- a) budynek szkoleniowy, teren ogrodzony w całości oświetlony, 1 brama wjazdowa;
 - b) na terenie „miasteczka” znajdują się ścieżki rowerowe i chodniki z kostki brukowej znaki drogowe i sygnalizatory świetlne;
 - c) obiekt wyposażony w system czujek i w monitoring wizyjny z przesyłem obrazu do obiektu przy ul. Małachowskiego 7.
- 8) **Obiekt sportowy – ul. Małachowskiego 5**
- a) budynek gospodarczy;
 - b) budynek sanitarno-szatniowy „Skopje”;
 - c) budynek sanitarno-szatniowy „Orlik”;
 - d) boisko główne do piłki nożnej;
 - e) boisko „Orlik”;
 - f) boisko do piłki plażowej siatkowej;
 - g) boisko do piłki plażowej nożnej;

- h) korty tenisowe (ogrodzone);
 - i) teren obiektu jest ogrodzony i oświetlony, 1 brama główna od strony ul. Małachowskiego;
 - j) obiekt wyposażony w monitoring zewnętrzny z przesyłem obrazu do obiektu przy ul. Małachowskiego 7.
- 9) **Obiekt Sportowy „Karpacka” – ul. Karpacka 61**
- a) teren obiektu jest ogrodzony i oświetlony;
 - b) hala sportowa: wejście główne i boczne wrota, 2 dodatkowe wejścia;
 - c) budynek gospodarczy (szatnie piłkarskie): 4 szatnie, garaż, 2 pomieszczenia gospodarcze;
 - d) budynek biurowo-socjalny posiada osobne wejście do każdego pomieszczenia,
 - e) obiekt wyposażony w 3 bramy: brama główna od strony ul. Karpackiej, brama awaryjna od ul. Rymanowskiej, brama od strony ul. Karpackiej prowadząca na skatepark;
 - f) boisko wielofunkcyjne „Orlik” teren ogrodzony, oświetlony, monitorowany, 1 brama wjazdowa, 2 furtki;
 - g) skatepark;
 - h) urządzenia siłowni plenerowej antywandal;
 - i) boisko do piłki plażowej;
 - j) obiekt wyposażony w system czujek, monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
- 10) **Lodowisko „Retkinia” – ul. Popieluszki 13b**
- a) budynek wolnostojący ogrodzony, kontenery szatniowe;
 - b) zamontowano czujki w pomieszczeniach budynku i kontenerach szatniowych;
 - c) ilość wejść do budynku 4;
 - d) brama wjazdowa 1.
- 11) **Obiekt sportowy – ul. Srebrzyńska 95**
- a) na terenie obiektu znajdują się dwa budynki między bramą wjazdową a furtką, 2 boiska piłkarskie;
 - b) teren ogrodzony, 3 bramy wjazdowe;
 - c) oświetlenie budynku;
 - d) obiekt wyposażony w system czujek.
- 12) **Obiekt Sportowy, przy ul. Potokowej**
- a) budynek szatniowy dwukondygnacyjny;
 - b) boisko piłkarskie;
 - c) boisko poliuretanowe wielofunkcyjne;
 - d) bieżnia czterotorowa poliuretanowa;
 - e) obiekt wyposażony w system czujek i monitoring zewnętrzny.
- 13) **Pływalnia, przy ul. Sobolowej 1**
- a) budynek dwukondygnacyjny, dwa wejścia ewakuacyjne;
 - b) teren ogrodzony;
 - c) obiekt nieoświetlony;
 - d) dwie bramy wjazdowe;
 - e) parking przed budynkiem;
 - f) niecka basenowa;
 - g) obiekt wyposażony w system czujek.
- 14) **Obiekt rekreacyjny Arturówek, przy ul. Skrzydlatej 75**
- a) budynek przystani od strony ul. Studenckiej – ogrodzony;
 - b) budynek gospodarczy od strony ul. Bażanciej;
 - c) budynek gospodarczy ze stacją uzdatniania wody, wyposażony w system czujek;
 - d) wodny plac zabaw – obiekt monitorowany;
 - e) siłownia antywandal;

- f) plac zabaw;
 - g) wiaty metalowe, ławki, kosze na śmieci, kontener ratowników.
- 15) **Obiekt rekreacyjny Młynek, przy ul. Śląskiej 68**
- a) na terenie obiektu znajduje się budynek;
 - b) przystań, budynek warsztatowy, teren ogrodzony, jedna brama wjazdowa;
 - c) obiekt częściowo ogrodzony
 - d) ławki, kosze na śmieci,
 - e) siłownia antywandal.

2. Zakres zlecenia:

1) **Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. ks. Skorupki 21**

- a) wydawanie kluczy zgodnie z upoważnieniami i prowadzoną w MOSiR polityką zarządzania kluczami, prowadzenie kontroli wydawanych i zdawanych kluczy od pomieszczeń,
- b) obchód obiektu po zakończeniu pracy obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia: MOSiR, Wydziału Zamówień Publicznych UMŁ, Wydziału Sportu UMŁ, Muzeum Sportu, kontrahentów, pomieszczenia magazynowe i sanitarne, klatki schodowe, korytarze, itd.,
- c) zamknięcie wyznaczonych przejść po zakończeniu pracy Wydziału Zamówień Publicznych, Wydziału Sportu i MOSiR w tym Działu Finansowo-Księgowego,
- d) sprawdzenie zamknięcia bramy wjazdowej, drzwi wejściowych i awaryjnych, okien, pomieszczeń, podczas obchodu na zewnątrz obiektu,
- e) obsługa systemu monitoringu wizyjnego,
- f) zabezpieczenie poboru gotówki na kiermaszu działkowca (praca na zewnątrz z pracownikiem MOSiR, w soboty i niedziele, w godzinach 9-13, w okresie wiosenno-jesiennym),
- g) zamknięcie i zakodowanie obiektu lodowisko Bombonierka po zakończeniu pracy obiektu,
- h) wykonanie co najmniej trzykrotnego obchodu w ciągu nocy (obchody w odstępach co najmniej dwugodzinnych w tym jednego na zewnątrz obiektu).

2) **Pływalnia „Wodny Raj” – ul. Wiernej Rzeki 2**

- a) zamknięcie i otwarcie bramy wjazdowej i furtki na parking, drzwi wejściowych,
- b) dozór parkingu i skateparku,
- c) ochrona lodowiska w okresie jego funkcjonowania - nocna zmiana przebywa na terenie – kontener socjalny,
- d) obsługa systemu monitoringu wizyjnego,
- e) wykonanie stałych obchodów pływalni zewnętrznej w godzinach pracy obiektu (sezon letni),
- f) wykonanie co najmniej trzykrotnego obchodu w ciągu nocy (obchody w odstępach co najmniej dwugodzinnych w tym jednego na zewnątrz obiektu).

3) **Pływalnia „Promienistych” – ul. Głowackiego 10/12**

- a) kontrola i obserwacja terenu, obiektów chronionych, zabezpieczeń zamontowanych oraz inne typowe dla dozoru czynności,
- b) wykonanie stałych obchodów pływalni zewnętrznej w godzinach pracy obiektu (sezon letni),
- c) obsługa systemu monitoringu wizyjnego,
- d) wykonanie co najmniej trzykrotnego obchodu w ciągu nocy (obchody w odstępach co najmniej dwugodzinnych w tym jednego na zewnątrz obiektu).

- 4) **Lodowisko „Bombonierka” – ul. Stefanowskiego 28**
 - a) monitorowanie systemu alarmowego obiektu. System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną.
- 5) **Lodowiska.Przenośne**
 - a) ochrona całego obiektu,
 - b) przeciwdziałanie próbom kradzieży mienia MOSiR,
 - c) przejmowanie stanu wyposażenia w pomieszczeniu kontenerowym (łyżwy, sprzęt nagłaśniający, kasa fiskalna itp.) od pracownika MOSiR, oraz przekazywanie przed rozpoczęciem zajęć lodowiska i potwierdzanie podpisami,
 - d) sprawdzanie zamknięcia pomieszczenia kasy,
 - e) sprawdzanie zamknięcia bramy wjazdowej,
 - f) wygaszanie zbędnego oświetlenia pomieszczeń i urządzeń elektrycznych,
 - g) kontakt z przedstawicielem MOSiR i innymi służbami na bieżąco – telefoniczny po godz. pracy.
- 6) **Obiekt rekreacyjny „Stawy Jana” – ul. Rzgowska 247**
 - a) dozór przystani, boiska wielofunkcyjnego „Orlik”, skateparku, w okresie zimowym sztucznego lodowiska,
 - b) urządzenia siłowni zewnętrznej antywandal,
 - c) plac zabaw,
 - d) dozór obiektów i mienia MOSiR,
 - e) sprawdzanie zamknięcia poszczególnych pomieszczeń, wygaszanie świateł,
 - f) wykonanie co najmniej dwukrotnego obchodu w ciągu nocy (obchody w odstępach co najmniej dwugodzinnych) z uwzględnieniem miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
 - g) wykonywanie stałych obchodów obiektu (cały sezon) ze szczególnym uwzględnieniem kąpieliska (w sezonie letnim).
- 7) **Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7**
 - a) przejmowanie i zdawanie obiektu pracownikowi hali,
 - b) obchód obiektu po zakończeniu pracy obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomieszczenia biurowe, pomieszczenia magazynowe i sanitarne, klatki schodowe, korytarze, itd.,
 - c) sprawdzenie zamknięcia drzwi wejściowych i awaryjnych, okien, pomieszczeń,
 - d) obsługa systemu monitoringu wizyjnego,
 - e) wykonanie co najmniej dwukrotnego obchodu w ciągu nocy (obchody w odstępach co najmniej dwugodzinnych) z uwzględnieniem miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
- 8) **Obiekt sportowy – ul. Małachowskiego 5**
 - a) ochrona pasywna: przy pomocy monitoringu przesyłanego do Hali Sportowej, ul. Małachowskiego 7: kontrola i obserwacja terenu, boiska wielofunkcyjnego „Orlik”, budynków szatniowo-sanitarnych.
- 9) **Motodrom – ul. Małachowskiego 9**
 - a) ochrona pasywna: przy pomocy monitoringu przesyłanego do Hali Sportowej, ul. Małachowskiego 7: kontrola i obserwacja terenu.
- 10) **Obiekt rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” – ul. Wirowa 7a**
 - a) obiekt wyposażony w system czujek zbliżeniowych (zewnętrznych - 3 szt., wewnętrznych - 4 szt.) połączone drogą radiową z syreną alarmową oraz systemem zewnętrznego monitoringu. System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną,
 - b) obiekt wyposażony w system czujek zbliżeniowych przy ul. Wirowej.
- 11) **Obiekt sportowy – ul. Srebrzyńska 95**

- a) obiekt posiada zamontowany system czujek zbliżeniowych połączonych drogą radiową z syreną alarmową oraz systemem zewnętrznego monitoringu. System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną.

12) Obiekt Sportowy „Karpacka” – ul. Karpacka 61

- a) obiekt posiada zamontowany system czujek zbliżeniowych połączonych drogą radiową z syreną alarmową oraz systemem zewnętrznego monitoringu.

13) Lodowisko „Retkinia” – ul. Popieluszki 13b

- a) obiekt wyposażony w czujki ruchu. System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną. Obiekt wyposażony w monitoring wewnętrzny.

14) Obiekt sportowy przy ul. Potokowej

- a) obiekt wyposażony w czujki ruchu. System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną.

15) Pływalnia przy ul. Sobolowej

- a) obiekt wyposażony w czujki ruchu, System alarmowy uruchamiany poprzez klawiaturę numeryczną.

16) Obiekt rekreacyjny „Arturówek” – ul. Skrzydlata 75

- a) dozór przystani w sezonie letnim,
- b) wykonywanie stałych obchodów obiektu (cały sezon) ze szczególnym uwzględnieniem kąpieliska (w sezonie letnim),
- c) wykonywanie obchodów w odstępach co najmniej dwugodzinnych wokół wodnego placu zabaw.

UWAGA:

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wyłącznie montaż nadajników alarmowych, przycisków antynapadowych oraz systemu kontroli czasu pracy strażników. Czujki ruchu, a także okablowanie są zamontowane na terenie obiektów.

3. Liczba godzin pracy pracowników ochrony:

- 1) Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. ks. Skorupki 21 - godziny pracy całodobowo x 365 dni + kiermasz działkowca – **8.832 godzin**.
- 2) Pływalnia „Wodny Raj” – ul. Wiernej Rzeki 2 - godziny pracy – **3.285 godzin**.
- 3) Pływalnia „Wodny Raj” – ul. Wiernej Rzeki 2 - godziny pracy 79 dni x 8 godzin x 3 pracowników – **1.896 godzin**.
- 4) Pływalnia „Promienistych” – ul. Głowackiego 10/12 – 3 osoby x 8 godzin x 79 dni 1.896 godzin + 1.284 godzin w okresie rozruchu i zamknięcia pływalni i godzin nocnych – **3.180 godzin**
- 5) Lodowisko „Bombonierka” – ul. Stefanowskiego 28 - godziny pracy w godzinach 22:00 – 06:00 – **600 godzin** w okresie rozruchu lodowiska.
- 6) Obiekt rekreacyjny Stawy Jana – ul. Rzgowska 247 - godziny pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 22:00 – 08:00, soboty niedziele i święta w godzinach 22:00 – 14:00, dodatkowo w święta wolne od pracy dozór całodobowy - **3.660 godzin**.
- 7) Hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7 - godziny pracy w dni robocze 9 godzin od 22:00-do 07:00 w weekendy i święta 24 godziny – **4.600 godzin**.
- 8) ochrona fizyczna na przystaniach Stawy Jana, Arturówek.
Ochrona ma dotyczyć czerwca, lipca, sierpnia i września 2016 r.
co oznacza dodatkowo:
czerwiec 7 dni x 8 godzin x 2 obiekty = 112 godzin (dni 24-30)

lipiec 31 dni x 8 godzin x 2 obiekty = 496 godzin
sierpień 31 dni x 8 godzin x 2 obiekty = 496 godzin
+ wrzesień 10 dni x 8 godzin x 2 obiekty = 160 godzin (dni 1-10)
Razem: **1.264 godziny**

Zamawiający może każdorazowo zmienić godziny pracy pracowników ochrony.
Łączna liczba godzin wymaganej ochrony: 27.317 + 2.683 = 30.000 godzin

4. Świadczenie usługi ochrony mienia za pomocą systemu monitorującego obiekt poprzez zamontowanie na obiektach wskazanych poniżej: systemu napadowego, systemu kontroli strażników oraz nadajników GSM i radiowych stanowiących własność Wykonawcy:

1) Montażu nadajników GSM i radiowych na następujących obiektach MOSiR i włączenia ich do systemu ochrony monitorowanego przez Wykonawcę tj.:

- a) hala Sportowa Wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21 (pomieszczenia księgowości),
- b) lodowisko Bombonierka przy ul. Stefanowskiego 28,
- c) lodowisko Retkinia przy ul. Popiełuszki 13B,
- d) obiekt sportowy przy ul. Srebrzyńskiej 95,
- e) obiekt rekreacyjny Stawy Stefańskiego przy ul. Wirowej 7a,
- f) obiekt sportowy przy ul. Potokowej,
- g) pływalnia przy ul. Sobolowej,
- h) obiekt sportowy Karpacka przy ul. Karpackiej 61, - 2 szt.
- i) pływalnia Promienistych przy ul. Głowackiego 10/12,
- j) hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. Małachowskiego 7,
- k) motorom przy ul. Małachowskiego 9,

2) Instalacji systemu kontroli strażników na następujących obiektach:

- a) hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21, - 3 „wymuszacze obchodu”,
- b) pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2, - 3 „wymuszacze obchodu”
- c) pływalnia „Promienistych” przy ul. Głowackiego 10/12, - 1 „wymuszacz obchodu”,
- d) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7, - 1 „wymuszacz obchodu”,
- e) obiekt rekreacyjny Arturówek – ul. Skrzydlata 75, - 1 „wymuszacz obchodu”.

3) Montażu przycisków antynapadowych na obiektach:

- a) hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21, Dział Finansowo-Księgowy - 1 mobilny, Portiernia – 1 stacjonarny,
- b) pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2, 2 stacjonarne w kasach wewnętrznej i zewnętrznej,
- c) pływalnia „Promienistych” przy ul. Głowackiego 10/12, 1 stacjonarny w kasie,
- d) lodowisko „Bombonierka” przy ul. Stefanowskiego 28, 1 stacjonarny w kasie,
- e) lodowisko Retkinia przy ul. Popiełuszki 19b, 1 stacjonarny w kasie,
- f) obiekt rekreacyjny „Stawy Jana” przy ul. Rzgowskiej 247, 1 mobilny,
- g) obiekt rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” przy ul. Wirowej 7a, 1 mobilny,
- h) obiekt rekreacyjny „Arturówek” przy ul. Skrzydlatej 75, 1 mobilny,
- i) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7, 1 mobilny,
- j) obiekt sportowy Karpacka przy ul. Karpackiej 61, 1 mobilny.

UWAGA:

System monitoringu musi działać na zasadzie sygnału wysyłanego z nadajnika GSM (należy zamontować na tych obiektach, na których wskazany jest montaż) do centrum monitorowania Wykonawcy. Sygnał dwutorowy: radiowy i GSM.

Zamawiający informuje, iż system CCTV występuje na obiektach:

1. hala Sportowa Wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21,
2. lodowisko Bombonierka przy ul. Stefanowskiego 28 (obraz przesyłany do Hali Sportowej Wielofunkcyjnej przy ul. Skorupki 21)
3. obiekt sportowy przy ul. Potokowej,
4. obiekt sportowy Karpacka przy ul. Karpackiej 61,
5. pływalnia Promienistych przy ul. Głowackiego 10/12,
6. hala sportowa Wielofunkcyjna przy ul. Małachowskiego 7,
7. motodrom przy ul. Małachowskiego 9 (obraz przesyłany do Hali Sportowej Wielofunkcyjnej przy ul. Małachowskiego 7),
8. lodowisko Retkinia przy ul. Popiełuszki 13b,
9. obiekt sportowy przy ul. Małachowskiego 5 (obraz przesyłany do Hali Sportowej Wielofunkcyjnej przy ul. Małachowskiego 7)

System SSWiN występuje na terenie obiektów:

- a) hala Sportowa Wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21,
- b) lodowisko Bombonierka przy ul. Stefanowskiego 28,
- c) lodowisko Retkinia przy ul. Popiełuszki 13B,
- d) obiekt sportowy przy ul. Srebrzyńskiej 95,
- e) obiekt rekreacyjny Stawy Stefańskiego przy ul. Wirowej 7a,
- f) obiekt sportowy przy ul. Potokowej,
- g) pływalnia przy ul. Sobolowej,
- h) obiekt sportowy Karpacka przy ul. Karpackiej 61,
- i) pływalnia Promienistych przy ul. Głowackiego 10/12,
- j) hala sportowa Wielofunkcyjna przy ul. Małachowskiego 7,
- k) motodrom przy ul. Małachowskiego 9.

Wszystkie systemy są sprawne, na bieżąco konserwowane, nie posiadają usterek ani uszkodzeń. Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej ani dokumentacji powykonawczej.

UWAGA:

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności warunków zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. -Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia na obiektach MOSiR, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy 1 etat lub w wymiarze minimum ½ etatu. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 10 osób w wymiarze pełnego etatu.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

Świadczenie usług przez pracowników ochrony na obiektach MOSiR wskazanych w opisie przedmiotu zmaówienia.

- 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 - 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział III

Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 35/16/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR** przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

2. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez²:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**** Dla każdego z Wykonawców wskazać (adres / NIP / Regon / oraz określić czy jest mikroprzedsiębiorstwem, małym czy średnim przedsiębiorstwem. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY³:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. *Oświadczenia:*

Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:

² Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

³ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3.2. gwarantuję/(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁴;
- 3.5. nie uczestniczę/(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 3.6. uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia.
- 3.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wzorze umowy;
- 3.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, w tym termin płatności wynoszący 30 dni.;
- 3.9. zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na zasadach określonych we wzorze umowy;
- 3.10. zaangażuję(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(a) udział Podwykonawcy(ów)**:

Lp.	Firma podwykonawcy	Opis części zamówienia, które będą zleczone Podwykonawcom
1	2	3

3.11. wadium (w przypadku wniesienia w pieniądzu) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer:.....

4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 13 SIWZ]

- 4.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,
- 4.2. informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę

⁴ niepotrzebne skreślić

(rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (ww. zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Tak, (jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi.....)

Nie

* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie wskazanych pól rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

** jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „, NIE DOTYCZY”.

4.3.cena mojej (naszej) oferty za świadczenie usługi ochrony w ilości 30.000 godzin wynosi

cena oferty brutto	złotych (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)
(słownie:.....)	
wartość podatku VAT:	złotych
kwota oferty netto	złotych (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 4.2)
(słownie:.....)	

5. KARTA OCENY KRYTERIUM - „Certyfikaty Zarządzania”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR** oświadczam (oświadczamy), że:

- nie posiadam żadnego certyfikatu zarządzania;
- posiadam 1 certyfikat zarządzania;
- posiadam 2 lub więcej certyfikaty zarządzania.

* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

UWAGA:

- a. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 5 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie posiada żadnego certyfikatu zarządzania a w kryterium „Certyfikaty Zarządzania” otrzyma 0 pkt.
- b. Jeżeli Wykonawca zaznaczy, że posiada jeden certyfikat zarządzania lub zaznaczy, że posiada 2 lub więcej certyfikaty zarządzania zobowiązany jest załączyć kopie tych certyfikatów w celu ich weryfikacji. Jeżeli Wykonawca nie załączy ich do oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca nie posiada żadnego certyfikatu zarządzania a w kryterium „Certyfikaty Zarządzania” otrzyma 0 pkt. Powyższe dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.

6. KARTA OCENY KRYTERIUM - „Ochrona obiektów”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR** oświadczam (oświadczamy), że:

- w okresie licząc od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 30 listopada 2016 r. ochrania/ochraniałem od 1 do 5 obiektów;
- w okresie licząc od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 30 listopada 2016 r. ochrania/ochraniałem od 6 do 10 obiektów;
- w okresie licząc od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 30 listopada 2016 r. ochrania/ochraniałem więcej niż 11 obiektów.

UWAGA:

- a. *W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 6 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca w okresie licząc od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 30 listopada 2016 r. ochrania/ochraniał od 1 do 5 obiektów a w kryterium „Ochrona obiektów” otrzyma 0 pkt.*
- b. *Wykonawca zobowiązany jest załączyć referencje potwierdzające ochranianie wskazanej liczby obiektów w celu ich weryfikacji. Jeżeli Wykonawca nie załączy ich do oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca załączników okresie licząc od dnia 01 stycznia 2015 r. do dnia 30 listopada 2016 r. ochrania/ochraniał od 1 do 5 obiektów a w kryterium „Ochrona obiektów” otrzyma 0 pkt. **Powyzsze dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.***
- c. *Przez pojęcie obiekt Zamawiający rozumie – budynki lub tereny posiadające numer porządkowy, nazwę ulicy. Przez jeden budynek rozumie się budynek lub teren posiadający jeden wyodrębniony numer porządkowy.*

7. Wykaz załączników i Dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr
..... str. nr
..... str. nr

....., dnia

(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr sprawy: 35/16/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania
pn.: Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR

ja /my* niżej podpisany /i

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców'

.....,

.....,

oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w pkt 5.3 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w 5.3 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych
podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga:⁵ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców.

⁵ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy: 35/16/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK

WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. ks. Skorupki 21

Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację zadania pn.:

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR

ja /my niżej podpisany /i

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentując Wykonawcę.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

oświadczam/my, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

- *W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga:⁶ niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

⁶ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

Nr sprawy: 35/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*

przedkładam/my* poniższy wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Nazwa Podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Opis przedmiotu wykonanej usługi, w tym potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 5.3.3.2. SIWZ.	Wartość usług brutto (tylko w zakresie wykonania usług której przedmiotem była usługa związana z ochroną mienia, a wartość jednego kontraktu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy jest nie mniejsza niż 200.000 zł brutto)	Czas realizacji	
				Data zakończenia robót dzień/miesiąc/rok	
1	2	3	4	5	

Oświadczam/y* że:

a) poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,

b) poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y* pisemne zobowiązanie/dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ.

* Niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejsowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 35/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR**

ja /my* niżej podpisany /i*
reprezentując wykonawcę/wykonawców*

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt 5.3.3.2. SIWZ	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*

*Wykonawca skreśla lub usuwa jeżeli nie dotyczy.

Oświadczam/my*, że:

a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykadu.

b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykadu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* zobowiązanie/dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2. SIWZ.

c) oświadczam/my*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe opisane w pkt 5.3.3.2. SIWZ.

....., dnia

(miejsceowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 6 do SIWZ

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: 35/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. ks. Skorupki 21

Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:

.....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje:

1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
-

..... (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

Uwaga:⁷

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

⁷ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁸

Nr sprawy: 35/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR,**

ja /my* niżej podpisany /i*

.....
reprezentując wykonawcę*

oświadczam/my*, że na dzień składania ofert wykonawca:

- nie należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1).....

2).....

3).....

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

***zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Miejscowość i data: ____ 2016 r.

.....
Podpis Wykonawcy

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

⁸ Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór Umowy Nr/...../ 2016

zawarta w dniu r. pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy Piotrkowskiej 104, NIP: 7250028902, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

-

a

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, na ochronę mienia - obiektów Zamawiającego, obejmujących zabudowania i tereny wokół tych obiektów, a także mienia znajdującego się w tych obiektach,

1. hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21,
2. obiekt sportowy „Karpacka” przy ul. Karpackiej 61,
3. pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2,
4. pływalnia „Promienistych” przy ul. Głowackiego 10/12,
5. budynek gospodarczy i wiaty przy ul. Stefanowskiego 21,
6. lodowisko „Bombonierka” przy ul. Stefanowskiego 28,
7. lodowisko „Retkinia” – ul. Popieluszki 13b,
8. przenośne lodowiska,
9. obiekt rekreacyjny „Stawy Jana” przy ul. Rzgowskiej 247,
10. obiekt rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” – ul. Wirowa 7a,
11. obiekt rekreacyjny „Arturówek” – ul. Skrzydlata 75,
12. obiekt rekreacyjny „Młynek” – ul. Śląska 168,
13. obiekt sportowy – ul. Srebrzyńska 95,
14. obiekt Sportowy, przy ul. Potokowej 12,
15. pływalnia, przy ul. Sobolowej 1,
16. hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7,
17. motodrom – ul. Małachowskiego 9,
18. obiekt sportowy – ul. Małachowskiego 5,
19. obiekt sportowy przy ul. Minerskiej 9,
20. obiekt sportowy przy ul. 6-go Sierpnia 71,

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Montażu nadajników GSM i radiowych na następujących obiektach MOSiR i włączenia ich do systemu ochrony monitorowanego przez Wykonawcę tj.:
 - a) hala Sportowa Wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21 (pomieszczenia księgowości),
 - b) lodowisko Bombonierka przy ul. Stefanowskiego 28,

- c) lodowisko Retkinia przy ul. Popiełuszki 13B,
 - d) obiekt sportowy przy ul. Srebrzyńskiej 95,
 - e) obiekt rekreacyjny Stawy Stefańskiego przy ul. Wirowej 7a,
 - f) obiekt sportowy przy ul. Potokowej,
 - g) pływalnia przy ul. Sobolowej,
 - h) obiekt sportowy Karpacka przy ul. Karpackiej 61, - 2 szt. nadajników
 - i) pływalnia Promienistych przy ul. Głowackiego 10/12,
 - j) hala sportowa Wielofunkcyjna przy ul. Małachowskiego 7,
 - k) motodrom przy ul. Małachowskiego 9,
- 2) Instalacji systemu kontroli strażników na następujących obiektach:
- a) hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21, - 3 „wymuszacze obchodu”,
 - b) pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2, 3 „wymuszacze obchodu”,
 - c) pływalnia „Promienistych” przy ul. Głowackiego 10/12, - 1 „wymuszacz obchodu”,
 - d) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7, - 1 „wymuszacz obchodu”,
 - e) obiekt rekreacyjny Arturówek przy ul. Skrzydlatej 75, - 1 „wymuszacz obchodu”.
- 3) Montażu przycisków antynapadowych na obiektach (wyposażenie pracowników MOSiR):
- 1) hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21, Dział Finansowo-Księgowy - 1 mobilny, Portiernia - 1 stacjonarny,
 - 2) pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2, 2 stacjonarne w kasach wewnętrznej i zewnętrznej,
 - 3) pływalnia „Promienistych” przy ul. Głowackiego 10/12, 1 stacjonarny w kasie,
 - 4) lodowisko „Bombonierka” przy ul. Stefanowskiego 28, 1 stacjonarny w kasie,
 - 5) lodowisko Retkinia przy ul. Popiełuszki 19b, 1 stacjonarny w kasie,
 - 6) obiekt rekreacyjny „Stawy Jana” przy ul. Rzgowskiej 247, 1 mobilny,
 - 7) obiekt rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” przy ul. Wirowej 7a, 1 mobilny,
 - 8) obiekt rekreacyjny „Arturówek” przy ul. Skrzydlatej 75, 1 mobilny,
 - 9) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7, 1 mobilny,
 - 10) obiekt sportowy Karpacka przy ul. Karpackiej 61, 1 mobilny
- 4) Świadczenia usługi ochrony fizycznej na następujących obiektach MOSiR:
- a) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. ks. Skorupki 21,
 - b) pływalnia „Wodny Raj” – ul. Wiernej Rzeki 2,
 - c) pływalnia „Promienistych” – ul. Głowackiego 10/12,
 - d) lodowisko „Bombonierka” – ul. Stefanowskiego 28,
 - e) obiekt rekreacyjny Stawy Jana – ul. Rzgowska 247,
 - f) hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7,
 - g) obiekt rekreacyjny Arturówek przy ul. Skrzydlatej 75.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony obiektów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1) - 3) za pośrednictwem systemów zdalnego monitorowania, podłączonych do Centrum Monitorowania Wykonawcy, w tym reagowania grupami interwencyjnymi na naruszenia stref chronionych elektronicznie codziennie – całodobowo natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie - maksymalnie do 15 minut.
3. Do czasu zamontowania instalacji, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1) – 3) tj. w terminie maksymalnie do dnia 15 stycznia 2017 r. Wykonawca świadczył będzie ochronę ww. obiektów poprzez zapewnienie całodobowej obecności, po co najmniej jednym pracowniku dozoru na każdym z ww. obiektów. Koszty pracowników ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy, do utrzymania we własnym zakresie i zapewnienia nieprzerwanego działania systemów: alarmowych,

monitoringu, kontroli strażników i napadowego określonego w §1 ust. 1 pkt 1) – 3), w tym do wykonywania niezbędnych napraw, konserwacji i wymiany sprzętu. Naprawy, konserwacja i ewentualna wymiana sprzętu dostarczonego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę dokonywana będzie na jego koszt. Konserwacja i naprawa systemów będzie odbywać się przy udziale Zamawiającego. Z każdorazowej konserwacji i naprawy zostanie spisany protokół podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż zmianie mogą ulec obiekty wymienione w § 1 ust. 1 pkt 4) z listy wskazanej w preambule umowy.

§ 2.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności ochrony obiektów, o których mowa w §1 Umowy, wraz z terenami wokół ww. obiektów, polegającą na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, w szczególności czynności polegające na ochronie przed włamaniem, kradzieżą, pożarem, zalaniem oraz działaniem innych czynników mogących przynieść szkodę w ochranianym mieniu, a także ochrony osób przebywających na terenie ww. obiektów, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1432), w tym świadczenie usługi monitorowania sygnałów alarmowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż. i są przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - 2) świadczone usługi polegające na monitorowaniu obiektów wymienionych w § 1 ust. 1 mają być wykonywane zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1432),
 - 3) konserwacje i naprawy urządzeń alarmowych i instalacji systemu alarmowego odbywać się będą okresowo, raz na kwartał i będą polegały na sprawdzeniu i dokonaniu wszelkich niezbędnych poprawek i czynności w celu utrzymania systemów w stanie gotowości do pracy. Wszelkie naprawy i konserwacje odbywać się będą przy udziale Zamawiającego. Z wykonanych napraw i konserwacji zostanie każdorazowo spisany protokół. Przy czym konserwacje systemu alarmowego dotyczą wszystkich urządzeń, osprzętu i okablowania Zamawiającego i Wykonawcy, zaś naprawy urządzeń alarmowych i instalacji systemu alarmowego zamontowanego przez Wykonawcę realizowane będą przez Wykonawcę na jego koszt, a usterki w urządzeniach alarmowych i instalacji systemu alarmowego Zamawiającego wskazane przez Wykonawcę zostaną naprawione niezwłocznie przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez swoich pracowników oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności koszty napraw obiektów, urządzeń, odszkodowań, kosztów ich dochodzenia itp.
4. Wykonawca będzie świadczyć usługi w oparciu o osoby niekarane, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe. Dodatkowo Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy

- świadczący usługę ochrony byli sprawni ruchowo, nie posiadali dysfunkcji organizmu fizycznej, psychicznej lub umysłowej, które uniemożliwiłyby wykonanie usługi.
5. Wykonawca musi dysponować czterema uzbrojonymi grupami interwencyjnymi, w składzie dwóch osób na grupę interwencyjną na zmianie, wyposażoną w oznakowane środki transportu (co najmniej 4), pozostających w całodobowej dyspozycji we wszystkie dni kalendarzowe w roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy), z zadaniem reagowania na sytuacje zagrożenia w obiektach objętych przedmiotem zamówienia, gdzie czas reakcji na wezwanie nie może być dłuższy niż 15 minut.
 6. W przypadkach fałszywych alarmów (np. wywołanych przez błąd pracowników Zamawiającego) Zamawiający ma prawo do odwołania takiego alarmu w czasie nie dłuższym niż 2-3 minuty od chwili zdarzenia na nr tel., bez ponoszenia obciążeń finansowych ze strony Wykonawcy.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości 200,00 zł za każde nieuzasadnione wezwanie grupy interwencyjnej wywołane przez pracownika, wykraczającej poza postanowienia § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
 8. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo dwa razy na miesiąc do bezpłatnego wywołania fałszywego (kontrolnego) alarmu na każdym z obiektów objętych monitoringiem celem sprawdzenia działania systemu alarmowego i czasu reakcji grupy interwencyjnej. Z każdego kontrolowanego alarmu zostanie spisany protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii systemów alarmowych i usuwania ich do 24h od chwili zgłoszenia oraz zapewnienia ochrony obiektów monitorowanych na czas usunięcia awarii. Zgłoszenia przekazywane będą w następujących formach: na adres e-mail nr faksu Wykonawca zobowiązuje się w miarę możliwości do zapewnienia nieprzerwanego działania ww. urządzeń.
 10. Pracownicy ochrony muszą posiadać, co najmniej średnie wykształcenie być przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. Pracownicy ochrony przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy złożą stosowne oświadczenia Zamawiającemu w zakresie ochrony danych osobowych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, minimum 10 osób w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy na obiektach MOSiR oraz zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

- z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
12. Zmiana jednego z pracowników, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu będzie możliwa w następującej sytuacji:
- 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,
 - 2) na żądanie Zamawiającego, uzasadnione obiektywnymi okolicznościami,
 - 3) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,
 - 4) po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ, w stopniu nie mniejszym od pracownika zmienianego,
 - 5) i w innych przypadkach określonych w umowie.
13. Wykonawca musi zapewnić również nadzór i kontrolę nad służbą ochrony i być w gotowości do interwencji, wzmocnienia ochrony obiektów i usuwania zagrożeń. Wykonawca przyjmie na siebie obowiązek strzeżenia osób pracujących i przebywających w ww. obiektach i mienia przed kradzieżą i dewastacją, obowiązek niedopuszczania do zakłócania porządku wewnętrznego, a w razie wystąpienia takich zakłóceń Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego likwidowania ich źródła. Interwencję należy podjąć w czasie do 15 minut od momentu zgłoszenia zagrożenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo bezkosztowego sprawdzenia czasu zadziałania grupy interwencyjnej przed podpisaniem umowy oraz w czasie realizacji zamówienia – zgodnie z § 2 ust. 7 umowy.
14. Zakres i sposób ochrony określa Regulamin Dozoru i Ochrony Mienia w Obiektach MOSiR – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz Szczegółowy opis obiektów do ochrony i wykaz wymaganych godzin pracy - stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością, jakiej można oczekiwać od podmiotów zajmujących się zawodowo ochroną osób i mienia, i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie usług określonych § 1 zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o ochronie osób i mienia (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1432) oraz aktów wykonawczych do ustaw.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych obiektów – w czasie trwania umowy, jak i również po jej rozwiązaniu bez ograniczenia czasowego.
4. W przypadku faktycznego zdarzenia, ekipy grup interwencyjnych mają obowiązek pozostania na miejscu zdarzenia do czasu przyjazdu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego, aby w jego obecności spisać protokół zdarzenia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
6. Pracownicy ochrony pełnią służbę w obiekcie oraz na terenie wokół obiektu, w szczególności w sposób aktywny przez patrolowanie terenu chronionego w celu niedopuszczenia do ewentualnych kradzieży, włamań (włącznie z ich usiłowaniem) lub innych zagrożeń, w tym ataków wandalizmu i zakłóceń porządku, a także wszelkich innych zagrożeń mogących przynieść szkodę w ochranianym mieniu, a w wypadkach zagrożeń bezpieczeństwa zobowiązani są do wezwania grupy interwencyjnej.
7. Reakcja grupy interwencyjnej ma na celu niedopuszczenie do ewentualnych kradzieży, włamań (włącznie z ich usiłowaniem) lub innych zagrożeń, w tym ataków wandalizmu i zakłóceń porządku, a także wszelkich innych zagrożeń mogących przynieść szkodę w ochranianym mieniu. Czas reakcji grupy interwencyjnej nie powinien przekroczyć 15 minut od chwili zgłoszenia.
8. W przypadku usiłowania lub popełnienia przestępstwa przeciwko mieniu lub osobie pracownik ochrony lub dozoru jest obowiązany postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1432).
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, czy też pracowników obiektu zastrzeżeń odnośnie jakości wykonywanych usług, na Wykonawcy ciąży obowiązek ich uwzględnienia i wyeliminowania, w trybie natychmiastowym. Brak stosownej reakcji może skutkować rozwiązaniem umowy zgodnie z postanowieniem § 15.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem umowy a w ramach Centrum monitorowania i grup interwencyjnych osobiście, z należytą starannością, czuwać nad prawidłową realizacją zlecenia, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
11. Zamawiający nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe personelu Wykonawcy.
12. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku i oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
13. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
14. Wykonawca może w każdej chwili realizacji niniejszej umowy zgłosić Zamawiającemu podwykonawcę w zakresie usługi fizycznej ochrony osób i mienia dotyczącej obiektów określonych w § 1 ust. 1 pkt 4.
15. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, a przed jej zawarciem przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy/projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.
16. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT.
17. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę.
18. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy usługi.

19. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopie umowy lub kopie zmian umowy.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usług przez Podwykonawcę.

§ 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wydawania poleceń pracownikom ochrony mających wpływ na prawidłową organizację pracy obiektów – z odpowiednią adnotacją w dzienniku zmiany,
 - 2) wezwania grupy interwencyjnej w przypadku zagrożenia na terenie obiektów.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu do 3 dni roboczych przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego imienny harmonogram świadczenia usług przez pracowników ochrony na terenie obiektów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt. 4 obejmujący wszystkie dni następnego miesiąca i godziny pełnienia dyżurów. O zmianach w harmonogramie Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego i naniesie zmiany w harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania, co najmniej dwa razy w tygodniu kontroli pracy pracowników ochrony. Każda dokonana kontrola musi zostać odnotowana w dzienniku zmiany.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudniania osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Wykonawcy.

§ 5.

1. Pracownicy ochrony, którzy zostaną oddelegowani do ochrony budynków muszą posiadać przeszkolenie w zakresie wykonywania obowiązków określonych w ustawie o ochronie osób i mienia, posiadać jednolite umundurowanie zaopatrzone w czytelne identyfikatory oraz sprzęt osobisty (środki łączności, środki ochrony osobistej, itp.). Imienny wykaz osób wyznaczonych do pełnienia służby w obiektach MOSIR Wykonawca przedstawi niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zamawiający wymaga, aby przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków osoby te zostały zapoznane z zasadami pełnienia służby i obsługą wszystkich urządzeń technicznych zabezpieczających obiekty MOSIR.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wyposażenia pracowników dozoru niewymagających wpisu na listę pracowników kwalifikowanych w jednolite umundurowanie, posiadające w widocznym miejscu oznaczenie z nazwą przedsiębiorstwa, indywidualny identyfikator pracownika ochrony oraz środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony przenośne), umożliwiające natychmiastowe powiadomienie grupy interwencyjnej, w razie zaistnienia takiej konieczności.
 - 2) wyposażenia pracowników grup interwencyjnych wymagających wpisu na listę pracowników kwalifikowanych w jednolite umundurowanie, posiadające w widocznym miejscu oznaczenie z nazwą przedsiębiorstwa, indywidualny identyfikator pracownika ochrony oraz środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony przenośne), umożliwiające natychmiastowe powiadomienie grupy interwencyjnej, w razie zaistnienia takiej konieczności, a także środki przymusu bezpośredniego (co najmniej pałki wielofunkcyjne).

- 3) zapoznania się z obiektami do ochrony przed wprowadzeniem swoich pracowników do tych obiektów.
- 4) zapewnienia pracowników ochrony sprawnych fizycznie oraz psychicznie do wykonywania powierzonych im obowiązków.
- 5) wyposażenia posterunków w dzienniki zmiany.

§ 6.

Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca zdemontuje wymuszacze obchodu oraz przyciski napadowe stanowiące jego własność.

§ 7.

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, włamaniem lub innymi zagrożeniami, zaistniałymi w chronionych obiektach, o których mowa w §1 umowy, wynikłymi na skutek uchybień w pełnieniu służby, obejmującymi zarówno winę umyślną, jak i nieumyślną pracowników ochrony.
2. Zamawiający zbada, czy zdarzenia określone w ust. 1 nastąpiły w wyniku uchybień w pełnieniu służby poprzez powołanie komisji. Komisja określi wysokość strat.
3. W skład komisji, o której mowa w pkt. 2 może wchodzić również osoba wskazana przez Wykonawcę.

§ 8.

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 3 za każde naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności:
 - 1) Dojazd grupy interwencyjnej po upływie 15 minut od zgłoszenia,
 - 2) Stwierdzenia braku obchodów przez pracowników Wykonawcy,
 - 3) Pełnienia służby przez pracowników Wykonawcy będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 4) Wnoszenia i posiadania alkoholu lub środków odurzających,
 - 5) Samowolnego opuszczenia ochranianych obiektów i pozostawiania ich bez ochrony,
 - 6) Załączenia do faktury harmonogramu pracy pracowników ochrony za dany miesiąc zawierające nieprawdziwe dane,
 - 7) Korzystanie z pływalni bądź akwenów przez pracowników Wykonawcy w czasie ich godzin pracy,
 oraz w Regulaminie dozoru i ochrony mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi. Kara umowna zostanie potrącona z należnego wynagrodzenia miesięcznego.
2. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 11 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 150 zł za każdego pracownika niezatrudnionego na umowę o pracę przemnożoną przez liczbę dni w których Wykonawca lub podwykonawca nie spełnił wymogu zatrudnienia pracownika ochrony na umowę o pracę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za cały okres obowiązywania umowy.
4. W stosunku do naruszających dyscyplinę służby pracowników ochrony, wnioski służbowe i kary dyscyplinarne stosował będzie Wykonawca.
5. W wypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość kary umownej, lub kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę przebiegu służby z ramienia Wykonawcy sprawować będzie(a)pod nr telefonu..... który/rzy jest/sa upoważniony/eni do utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą pracowników wymienionych w załączniku nr 4.
3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Pan/Pani.....

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC Kontrakt) prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotowej usługi, do sumy ubezpieczenia nie niższej niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych i 00/100) na cały okres, na jaki została zawarta niniejsza umowa i przekazania polisy ubezpieczeniowej, warunków i dowodów jej opłacenia. Kopia polisy ubezpieczeniowej, warunki i dowód opłacenia stanowią **załącznik nr 3** do niniejszej umowy i przekazania dowodu jej opłacenia.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej fakt posiadania przez niego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a także warunków ubezpieczenia.
3. Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu bez wzywania dowody opłacania składek ubezpieczeniowych na ww. ubezpieczenie, w tym pierwszej składki nie później niż w dniu zawarcia umowy, a kolejnych składek w terminie do 7 dni po ich opłaceniu.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy, zobowiązany jest on niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy, przekazać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składek.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem usługi.

§ 11.

Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia socjalne dla pracowników ochrony, wyposażone (w miarę możliwości) w łączność telefoniczną. Koszt połączeń zewnętrznych ponosi Wykonawca, zgodnie z bilingiem i fakturą wystawianą miesięcznie przez Zamawiającego z terminem płatności wskazanym na fakturze.

§ 12.

1. Za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony/dozoru niewymagającego wpisu na listę pracowników kwalifikowanych Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości netto zł + podatek VAT, tj. brutto zł (słownie:).
2. W przypadku wykazania w harmonogramie pracy pracowników ochrony, pracownika wpisanego na listę pracowników kwalifikowanych Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za całość usług ochrony mienia tj.godzin pracy pracowników ochrony/dozoru wynosi zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT.
4. Zamawiający, stosownie do swoich potrzeb, zastrzega sobie możliwość zmiany ilości godzin ochrony na poszczególnych obiektach wymienionych w § 1 w stosunku do ilości godzin wskazanych w Szczegółowym opisie obiektów do ochrony i wykazu wymaganych godzin pracy – **załączniku nr 2** do umowy.
5. Miesięczny okres rozliczeniowy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca, w którym usługę wykonano.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury, a wartość umowna zostanie skorygowana stosownym aneksem.
7. Wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, również tych, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do wykonania.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Zamawiający, stosownie do swoich potrzeb, zastrzega sobie możliwość niezrealizowania przedmiotu niniejszej umowy w całości tj. niewykorzystania całkowitej ilości godzin pracy wskazanych w ust. 2., a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
10. Zamawiający gwarantuje, iż zrealizuje niniejszą umowę w zakresie 60% w stosunku do całkowitej ilości godzin pracy wskazanych w ust. 3.
11. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktury podpisanego przez siebie harmonogramu pracy pracowników ochrony za dany miesiąc potwierdzający przepracowane godziny – harmonogram stanowi **załącznik nr 7** do umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do załączenia do faktury wydruku z systemu kontroli strażników za dany miesiąc.
13. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego osoba kierująca obiektem ze strony Zamawiającego jest zobowiązana do podpisania załączonego do faktury harmonogramu, po jego uprzedniej weryfikacji z grafikiem dyżurów za miesiąc, którego będzie dotyczyła płatność.
14. Koszty reakcji grupy interwencyjnej ponosi Wykonawca.

§ 13.

1. Regulowanie należności za świadczoną usługę będzie dokonywane z dołu za każdy miesiąc przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od otrzymania faktury
2. Fakturę należy dostarczyć do siedziby MOSiR przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi, wraz

z wymaganymi załącznikami.

3. Strony umowy są świadome prowadzonej przez Miasto Łódź centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w związku, z czym faktury wystawiane będą z następującymi danymi:
 - 1) Nabywca:
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902
 - 2) Odbiorca faktury
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. ks. Skorupki 21
90-532 Łódź
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 14.

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP

§ 15.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) Wszczęcia postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
 - 2) Nierozpoczęcia wykonywania usługi w terminie wskazanym w § 16 niniejszej umowy lub niekontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Niezamontowania wymuszaczy obchodu i innych urządzeń dozoru w terminie określonym stosownie do § 1 ust. 3 umowy,
 - 4) Gdy Wykonawca nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej wraz z warunkami ubezpieczenia i dowodów opłacenia składek na warunkach określonych w § 10 umowy.
 - 5) Nieprzedłużenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej na następny okres w czasie trwania umowy i nieprzysłania jej kopii wraz z warunkami i dowodami opłacenia składek do siedziby Zamawiającego.
 - 6) Niepokrycia szkody powstałej wskutek nienależytej ochrony.
 - 7) Rażącego naruszenia postanowień umowy dotyczących prawidłowej pracy ochrony, w tym w szczególności:
 - a) stwierdzeniu braku obchodów przez pracowników Wykonawcy,
 - b) pełnienia służby przez pracowników Wykonawcy będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - c) samowolnego opuszczenia ochranianych obiektów i pozostawiania ich bez ochrony,
 - d) korzystania z pływalni i akwenów przez pracowników Wykonawcy w czasie godzin pracy,
 - 8) Niewymienienia pracownika, o którym mowa w § 2 ust 12,
 - 9) Załączenia do faktury harmonogramu pracy pracowników ochrony za dany miesiąc zawierające nieprawdziwe dane.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16.

1. Umowa w zakresie świadczenia usług ochrony zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia godz. do dnia godz.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór i kontrolę z tytułu realizacji umowy jest:.....
3. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za realizację umowy są:.....

§ 17.

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian czasowych lub trwałych za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) Rezygnacji z wykonania części usług,
 - 2) Zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 1) jest odebranie MOSiR administrowania obiektem przez uprawniony do tego podmiot.

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., nr 121 ze zm.) i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane przez strony polubownie. Jeżeli jednak nie dojdzie w wyniku wymiany stanowisk pomiędzy stronami do porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sądy rzeczowo i miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

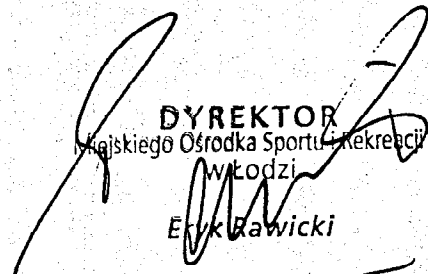
Regulamin dozoru i ochrony mienia – załącznik nr 1

Szczegółowy opis obiektów do ochrony i wykaz wymaganych godzin pracy – załącznik nr 2

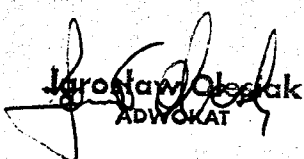
Kopia polisy ubezpieczeniowej, warunki polisy i dowód opłacenia – załącznik nr 3

Wykaz pracowników upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcą – załącznik nr 4
Harmonogram pracy pracowników ochrony – załącznik nr 5
Wzór wykazu podwykonawców – załącznik nr 6
Oświadczenie Podwykonawcy – załącznik nr 7
Porozumienie o współpracy BHP – załącznik nr 8

ZAMAWIAJĄCY


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Eryk Rawicki
~~Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji~~
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 80
tel. 42 272 14 04
NIP 727-27-58-393 Regon 100855997

WYKONAWCA


Jarosław Oleśak
ADWOKAT

**REGULAMIN DOZORU I OCHRONY MIENIA W OBIEKTACH MIEJSKIEGO
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI
W ŁODZI**

I. ZAKRES ZLECENIA

Niniejszy regulamin dotyczy ochrony n/w obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, obejmujących budynki i tereny:

1. hala sportowa wielofunkcyjna przy ul. ks. Skorupki 21,
2. obiekt sportowy „Karpacka” przy ul. Karpackiej 61,
3. pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2,
4. pływalnia „Promienistych” przy ul. Głowackiego 10/12,
5. budynek gospodarczy i wiaty przy ul. Stefanowskiego 21,
6. lodowisko „Bombonierka” przy ul. Stefanowskiego 28,
7. lodowisko „Retkinia” – ul. Popiełuszki 13b,
8. przenośne lodowiska,
9. obiekt rekreacyjny „Stawy Jana” przy ul. Rzgowskiej 247,
10. obiekt rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” – ul. Wirowa 7a,
11. obiekt rekreacyjny „Arturówek” – ul. Skrzydlata 75,
12. obiekt rekreacyjny „Młynek” – ul. Śląska 168,
13. obiekt sportowy – ul. Srebrzyńska 95,
14. obiekt Sportowy, przy ul. Potokowej 12,
15. pływalnia, przy ul. Sobolowej 1,
16. hala Sportowa Wielofunkcyjna – ul. Małachowskiego 7,
17. motodrom – ul. Małachowskiego 9,
18. obiekt sportowy – ul. Małachowskiego 5,
19. obiekt sportowy przy ul. Minerskiej 9,
20. obiekt sportowy przy ul. 6-go Sierpnia 71,

II. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania aktualnego wykazu pracowników poszczególnych obiektów (imię, nazwisko, stanowisko, telefon) upoważnionych do podejmowania decyzji w związku z zaistniałymi wydarzeniami losowymi lub w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa w obiektach im podległych.
2. Przekazywania każdorazowo przez kierowników obiektów lub komórek organizacyjnych wykazu osób mogących przebywać w określonych pomieszczeniach poza godzinami pracy.
3. Umożliwienia korzystania z telefonu na wyznaczonych posterunkach (portiernie) pracownikom ochrony.
4. Zapewnienia wykazu telefonów służb ratowniczych z terenu miasta Łodzi.
5. Poinformowania Wykonawcy o terminach obowiązywania sezonu letniego i sezonu zimowego, ustalanego Zarządzeniem Dyrektora MOSiR w celu ustalenia przez Zamawiającego harmonogramu pracy pracowników ochrony na obiektach sezonowych.
6. Poinformowania pracowników Wykonawcy o mających odbyć się w MOSiR imprezach.

7. Przekazania protokołem terenu, budynków, kluczy oraz sprzętu stanowiącego zakres ochraniańgo mienia.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

Wykonawca odpowiada i zobowiązuje się do:

1. Opracowania szczegółowego zakresu czynności, uprawnień i obowiązków dla pracowników ochrony zgodnie z wymogami Zamawiającego. Zakresy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji.
2. Zapoznania pracowników ochrony z Instrukcją alarmową, systemem alarmowym, oraz rozkładem pomieszczeń na chronionym obiekcie – przy współpracy z przedstawicielem MOSiR.
3. Systematycznej i bieżącej kontroli pracowników ochrony w przestrzeganiu przyjętego zakresu działania, udokumentowanej zapisem w dzienniku zmiany.
4. Wyposażenia pracowników w jednolite umundurowanie, które powinno posiadać w widocznym miejscu oznaczenie z nazwą przedsiębiorstwa, indywidualny identyfikator pracownika ochrony oraz środek łączności bezprzewodowej.
5. Wyposażenia posterunków w dziennik zmiany i dokonywanie w nich wpisów przez pracowników dozoru w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie dokumentowania działalności gospodarczej w zakresie usług, ochrony osób i mienia tj.:
 - godzin objęcia i zakończenia zmiany,
 - imion i nazwisk, wyposażenia pracowników na zmianie,
 - przebiegu zmiany z uwzględnieniem:
 - zadań ochrony osób i mienia
 - opisu wydarzeń nadzwyczajnych
 - daty i godziny czynności w ramach nadzoru sprawowanego przez pracowników ochrony,
 - przekazanie kluczy,
 - informacji o wynoszonym bądź wnoszonym mieniu,
 - informacji o zagrożeniach i interwencjach,
6. Przeszkolenia na miejscu służby, w uzgodnieniu z MOSiR, pracowników pełniących dyżur w zakresie ochrony mienia i osób, zachowania w stosunku do osób trzecich, zasad BHP i p.poż. oraz udzielania klientom MOSiR podstawowych informacji nt. rozmieszczenia poszczególnych obiektów i komórek organizacyjnych MOSiR.
7. Prawidłowego wydawania i pobierania kluczy od pomieszczeń znajdujących się w obiektach MOSiR.
8. Ochrony terenów należących do MOSiR oraz sprzętu i mienia znajdującego się w pomieszczeniach MOSiR.
9. Ochrony budynków MOSiR i osób w nim się znajdujących w czasie godzin pracy,
10. Pełnienia nadzoru nad powierzonym mieniem. Dla realizacji ochrony budynku Zamawiający udostępnia Wykonawcy systemy ochrony elektronicznej zainstalowane w portierni budynku, a Wykonawca zobowiązany jest do stałego dozoru obiektu i posesji, przy ich użyciu,
11. Pełnienia funkcji portiera zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy,
12. Zapewnienia pracownikom ochrony wymaganego umundurowania i wyposażenia sprzętowego oraz przestrzegania zasad zachowania ogólnego.

13. Prowadzenia rejestrów pobierania i zdawania oraz zabezpieczania kluczy do wszystkich pomieszczeń budynku, zgodnie z polityką zarządzania kluczami,
14. Nadzorowania i monitorowania pracy następujących systemów:
 - 1) p.poż. zainstalowanego w całym budynku,
 - 2) sygnalizacji pożaru i detekcji dymu oraz zasilania awaryjnego.
15. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia wskazanych przez Wykonawcę pracowników ochrony w zakresie obsługi systemów.
16. Dokonywania obchodów całości budynku, jak również obchodów wewnątrz budynku, zgodnie z planem ochrony,
17. Pełnienia służby przez pracownika ochrony zgodnie z dostarczonym harmonogramem, nie dłużej niż 12h na dobę,
18. Powiadamiania osób wskazanych przez Zamawiającego o zdarzeniach zagrażających bezpieczeństwu lub utracie mienia,
19. Zapewnienia bezpośredniej łączności obiektu Zamawiającego z grupą interwencyjną Wykonawcy, niezależnie od systemów telefonii komórkowej (np. przycisk napadowy, krótkofalówka),
20. W razie konieczności zapewnienia interwencji w czasie do 15 minut od zgłoszenia, pracowników ochrony grupy interwencyjnej, należącej do Wykonawcy,
21. Dostarczenia i umieszczenia logo firmy oraz zamieszczenia informacją o monitorowaniu obiektu, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
22. Pisemnego informowania Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian w składzie personalnym ochrony, co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
23. Ponośnięcia pełnej odpowiedzialności za szkody na mieniu lub na osobie spowodowane kradzieżą, włamaniem (włącznie z ich usiłowaniami) lub innymi zagrożeniami w obiektach MOSiR, gdy zostanie udowodniona wina lub zaniedbanie pracowników ochrony.
24. Towarzyszenia osobom (pracownikom MOSiR) dokonującym poboru opłat podczas kiermaszu działkowca.
25. Udostępnienia jednostkom prowadzącym akcję ratunkową dostępu do zagrożonych części obiektu chronionego.
26. Nadzoru nad chronionym mieniem w czasie akcji ratunkowej i po jej zakończeniu.

IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW OCHRONY NA TERENACH MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI

Pracownik pełniący służbę odpowiada za:

1. Dozór i ochronę mienia w obiektach MOSiR oraz na terenach wokół tych obiektów.
2. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń znajdujących się na terenie obiektów MOSiR oraz sprawdzenie przed objęciem służby, czy klucze od wszystkich pomieszczeń znajdują się w gablocie do tego przeznaczonej.
3. Wydawanie kluczy tylko pracownikom upoważnionym.
4. Odbieranie i łączenie rozmów telefonicznych z numerami wewnętrznymi.
5. Zabezpieczenie obiektów przed przedostaniem się na teren osób nieupoważnionych.
6. Pilnowanie pozostawionych na portierni dokumentów, tj. list obecności, paczek, przesyłek.
7. Prowadzenie wnikliwej obserwacji osób wchodzących na teren chronionych obiektów celem zabezpieczenia przed aktami terroru, kradzieżą z włamaniem lub powstaniem innego zagrożenia.

8. Podjęcie odpowiednich czynności w razie powstania zagrożenia (w tym za wydawanie poleceń wszystkim osobom obecnym w obiekcie) oraz zabezpieczenie śladów i dowodów do czasu przybycia policji lub prokuratury.
9. Natychmiastowe powiadomienie o zagrożeniu:
 - 1) **Policji** (w razie naruszenia przepisów Kodeksu Karnego - kradzież, rozbój lub inne zakłócenie porządku publicznego) nr tel. **997**,
 - 2) **Straży Pożarnej** (w razie zagrożenia pożarowego obiektu) nr tel. **998**,
 - 3) **Pogotowia Ratunkowego** (w razie wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia osób przebywających w obiekcie) nr tel. **999**,
 - 4) Inżyniera Miasta (w razie awarii ciągów ciepłowniczych, wodno - kanalizacyjnych oraz instalacji elektryczno - energetycznych),
 - 5) Dyrektora MOSiR, bądź Jego Zastępców i Kierowników obiektów wymienionych w załączniku nr 4 do umowy.
10. Pilnowanie, aby:
 - 1) z obiektów MOSiR nie były wynoszone lub wywożone przez pracowników i inne osoby przedmioty wyposażenia biurowego, maszyny, meble, sprzęt komputerowy lub inne - bez upoważnienia podpisanego przez Dyrektora MOSiR lub kierownika obiektu,
 - 2) do obiektów nie wchodziły osoby znajdujące się w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających, których zachowanie mogłoby stworzyć zagrożenie,
 - 3) po godzinach pracy na terenie obiektów przebywały jedynie osoby posiadające odpowiednie upoważnienie od Dyrektora MOSiR lub kierownika obiektu,
 - 4) na chronionych budynkach nie umieszczano i nie rozklejano afiszów, ogłoszeń, reklam, itp., bez zgody kierownictwa obiektu.
11. Udostępnienie wjazdu firmie wywożącej śmieci.
12. Sprawdzanie:
 - 1) stanu zabezpieczenia obiektów (szczególnie drzwi wejściowych do poszczególnych pomieszczeń, okien, sanitariatów, wejść, przejść, bram wjazdowych, itp.),
 - 2) zamknięcia obiektu, a także pomieszczeń plombowanych,
13. Zabezpieczenie wszystkich pomieszczeń w obiektach MOSiR po godzinach pracy.
14. Przekazywanie dokładnej informacji o przebiegu ochrony i dyżuru swoim zwierzchnikom.
15. Prowadzenie szczegółowego dziennika zmiany z przebiegu dyżuru (dzienniki zmiany przechowywane są na terenie obiektów) i udostępniania go na każde żądanie Zamawiającego.
16. Prawidłowe prowadzenie książki ewidencji pobrania i zdania kluczy od pomieszczeń w obiektach MOSiR.
17. Niezwłoczne poinformowanie odpowiednich pracowników MOSiR o okolicznościach mogących mieć wpływ na skuteczność ochrony i dozoru.

V. PRACOWNIKOWI OCHRONY KATEGORYCZNIE ZABRANIA SIĘ:

1. Naruszania przepisów i zasad przyjętych w MOSiR oraz podejmowania działań mogących w inny sposób narażać na szkody MOSiR.
2. Samowolnego opuszczania miejsca służby.

3. Wykonywania innych czynności, które uniemożliwiają prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków.
4. Wchodzenia do zamkniętych pomieszczeń w obiektach MOSiR bez wyraźnej przyczyny.
5. Palenia tytoniu w pomieszczeniach, w których jest to zabronione.
6. Niekulturalnego zachowania się w stosunku do pracowników i osób postronnych.
7. Opuszczenia obiektu bez przekazania zadań zmiennikowi.
8. Przyjmowania upominków od klientów lub pracowników obiektu.
9. Odbywania prywatnych spotkań na terenie chronionego obiektu.

Umundurowanie i oznakowanie:

- jednolite, zadbane, schludne, stanowiące komplet umundurowania firmowego, zgodne z porą roku. W skład zestawu mundurowego zarówno dla pracownika ochrony pełniącego funkcję portiera, jak i pracownika ochrony wchodzi m.in.: koszula, krawat a w przypadku pań krawat/apaszka firmowa, spodnie wizytowe, a w przypadku pań spodnie/spódnica wizytowa, pełne obuwie w ciemnym kolorze – odpowiednie do pory roku, a także okrycie wierzchnie firmowe,
- posiadanie widocznego identyfikatora zawierającego: zdjęcie, logo firmy, imię i nazwisko,
- pracownik zobowiązany jest do schludnego wyglądu

Zasady właściwego zachowania w trakcie pełnienia służby:

- udzielanie rzetelnej informacji interesantom zgodnie z przyjętymi obowiązkami portiera
- wysoka kultura osobista
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania środków odurzających na terenie i wokół nieruchomości
- pracownik nie może pełnić służby dłużej niż 12h na dobę
- przejęcia służb zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- niepozostawiania stanowiska ochrony bez nadzoru z wyjątkiem uzasadnionych przypadków,
- zakaz przebywania osób postronnych w pomieszczeniu portierni.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do umowy

Wzór wykazu podwykonawców

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

Wzór wykazu Podmiotów (Podwykonawców) uczestniczących w wykonaniu zamówienia.

Data :

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Lp.	Nazwa	Adresy/telefony kontaktowe	Powierzony zakres (poz. i rodzaj z harmonogramu rzeczowo-finansowego)	Procentowy udział w wartości robót	Wartość powierzona części zamówienia
1					
2					
3					
4					
5					
RAZEM					

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 7 do umowy
Wzór oświadczenia Podwykonawcy

Oświadczenie Podwykonawcy

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr
z dnia wskazuję, iż w ramach prac objętych fakturą wykonywałem jako Podwykonawca
następujące usługi:

Za roboty te otrzymałem od Wykonawcy w dniu zgodnie z zawartą umową o
podwykonawstwo wynagrodzenie w kwocie zł brutto i niniejszym zrzekam się wszelkich
roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z ww. wynagrodzeniem za usługi.

.....
miejsowość, data

.....
podpis podwykonawcy

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

reprezentowanym(a) przez

.....

Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP w osobie:.....zwanego / zwaną dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy.

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:

.....
Pracodawca

.....
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonującej ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.

Załącznik nr 9 do SIWZ

WYKAZ NARZĘDZI

Nr sprawy: 35/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach MOSiR**,

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę*.....

oświadczam/my*, że na dzień składania ofert posiadam uprawnienia do używania radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych oraz aktualną Decyzję Prezesa UKE na używanie tych urządzeń, a także dysponuję niżej wymienionym sprzętem:

Poz.	Rodzaj sprzętu	Ilość
kol.1	kol.2	kol.3
1.	<ul style="list-style-type: none">• samochody (wyposażenie grup interwencyjnych) w tym samym czasie na terenie miasta Łodzi wyposażone w system GPS;• telefony komórkowe lub radiotelefony przenośne zapewniające łączność z bazą Wykonawcy (wyposażenie obsługi pracowników ochrony);• zestawy słuchawkowe (wyposażenie łączności pracowników ochrony)• system kontroli strażników; do zamontowania na 5 obiektach• przyciski napadowe (do zamontowania na ochranianych obiektach);• mobilne, przyciski napadowe (dla pracowników MOSiR);• monitoring dwutorowy działający radiowo i GSM działający na terenie miasta Łodzi (do łączności z ochranianymi obiektami które należy wyposażyć w nadajniki GSM).	minimum 4 pojazdy
2.		minimum 10 sztukami
3.		minimum 8 sztukami
4.		minimum 5 sztukami
5.		minimum 7 sztukami
6.		
7.		

Oświadczamy, że poz. wykadu stanowi potencjał techniczny Wykonawcy składającego ofertę, poz. wykadu stanowi potencjał techniczny oddany do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie, czego załączam/my*, pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

....., dnia

(miejscość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)