

Łódź, dnia 09 czerwca 2016 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obieckie
Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi realizowane w ramach
zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów rekreacyjnych
MOSiR**

Nr sprawy: 20/16/PN

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):
37.44.19.00-0 – Urządzenia do treningu urozmaiconego

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Łodzi

Eryk Rawicki



Łódź, czerwiec 2016 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

Numer faxu: **(0 42) 636 79 80**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
 - 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., poz. 231).
 - 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U., poz. 2254).
 - 2.4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U., poz. 2263).
 - 2.4.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).
 - 2.4.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
 - 2.4.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).
- 2.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa pn: Dostawa i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obieckie Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów rekreacyjnych MOSiR.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
- 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:
- 5.1.2.1. Wykonawca musi udokumentować realizację dostaw w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie i montażu siłowni plenerowej składającego się z minimum 5 elementów. Zrealizowanie powyższego musi być udokumentowane poświadczenie wystawione przez Zamawiającego, potwierdzające, że realizacja dostawy została wykonana w terminie i z należytą starannością.
Uwaga:
W przypadku gdy, ww. zakres dostaw będzie stanowił część dostaw o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić te prace rodzajowo.
- 5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 5.1.4.1. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej: jedną osobą do pełnienia funkcji kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej.
Uwaga:
- Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
 - W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65).
- 5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1-5.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie
- 5.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**
- 6.1. *W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:*

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.1.2. W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający stawiając warunek udziału w postępowaniu, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, korzysta z możliwości wynikającej z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane poprzez:

a) określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie dostaw, tj. co najmniej takich dostaw, o których mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ;

b) wskazanie dostaw (jako najważniejszych), dla których Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodów, potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie i prawidłowo ukończone, tj. dla najważniejszych dostaw rozumianych przez Zamawiającego jako co najmniej dostawy, wymagane do spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1.2 SIWZ.

Uwaga:

1) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego były wykonane dostawy. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, przedstawia inne dokumenty świadczące o wykonaniu dostaw należycie oraz o ich prawidłowym ukończeniu.

2) W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów (poświadczenia). Zaleca się by Wykonawca, jeśli posiada ww. dowody, załączył je do oferty.

6.1.3. W celu oceny spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.3.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ**.

6.1.3.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, opisane w pkt. 5.1.4 SIWZ zawarte we wzorze wykazu stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami w trakcie realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.**

Uwaga:

1) W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, innego podmiotu lub podmiotów, dokument musi w swojej treści, oprócz informacji kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby, zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci musi on uczestniczyć w wykonaniu dostaw i montażu w charakterze podwykonawcy. Zamawiający na inną formę udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia nie wyraża zgody. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:*

6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ**.

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 6.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2–6.3.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3.2-6.3.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w punktach 6.3.2-6.3.4 SIWZ.
- 6.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.7. *Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa, w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp*
- 6.7.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 6.8. *W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:*
- 6.8.1. próbek, opisów, fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, w tym:
- 6.8.1.1.karty katalogowe produktów odzwierciedlające ich faktyczny stan wizualny,
 - 6.8.1.2.szczegółowy opis proponowanych produktów, parametry, wymiary, dane techniczne,
 - 6.8.1.3.certyfikaty,
- 6.9. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w pkt 6.3 i 6.7 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą

zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

- 6.10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3. SIWZ.
- 6.11. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ jest:
Krzysztof Helman
St. Specjalista Działu Techniczno-Inwestycyjnego
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter
nr telefonu: **(042) 27 21 417**
- 7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania 20/16/PN Dostawa i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obieckie Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów rekreacyjnych MOSiR – należy kierować w jednej z form:
 - a. pisemnie na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
 - b. na nr faxu: (0 42) 636 79 80
 - c. drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl
UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- 7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 PLN).
- 8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 8.2.1. pieniądzu,
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 jt.).
- 8.3. **Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr:
Bank: Getin Noble Bank S.A. **Nr: 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002**
w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania 20/16/PN
- 8.4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.
- 8.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - 8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
 - 8.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
 - 8.6.3. kwotę wadium,
 - 8.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 8.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
 - 8.6.5.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 8.6.5.2. którego oferta została wybrana:
 - 8.6.5.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.6.5.2.2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.6.5.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji. Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ.

- 8.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 10.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.7. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
- 10.8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.9. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 - 10.10. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
 - 10.11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 10.11.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 10.11.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
 - 10.12. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także:
 - 10.12.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 10.12.2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 10.12.3. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
 - 10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 10.13.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
 - 10.13.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
 - 10.13.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
 - 10.13.3.1. zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 10.13.3.2. w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.
- 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

„Dostawa i montaż urządzeń silowni plenerowej na Obieckie Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów rekreacyjnych MOSiR”

nr sprawy 20/16/PN

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 21.06.2016 r. godz. 10⁰⁰

- 11.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	21.06.2016 r.	do godziny	09:55
----------------	----------------------	-------------------	--------------

- 11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 11.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 11.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,
 - 11.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21.06.2016** r. o godz. **10⁰⁰** w sali konferencyjnej Parter pokój 020 od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 12.1 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 4 Formularza ofertowego.

- 12.2 W ofercie należy podać:

- cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z VAT),
- kwotę podatku VAT,
- kwotę oferty netto (bez podatku).

- 12.3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- 12.4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.6. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.7. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę),
- 12.8. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- 12.10. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 12.11. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa tylko w przypadkach i na warunkach wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).
- 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania). Poniższe kryteria dotyczą części 1 i 2.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	80 %	80 punktów
2	Termin wykonania zamówienia (T)	10 %	10 punktów
3	Okres udzielonej rękojmi (O)	10 %	10 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

13.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + T + O$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

T – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Termin wykonania zamówienia”

O – liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – „Okres udzielonej rękojmi”

13.3. Zasady oceny wg kryterium:

13.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

13.3.2. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80\% \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

13.3.3. W przypadku kryterium "Termin wykonania zamówienia", oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

Uwaga:

Maksymalny termin wykonania zamówienia, wymagany przez Zamawiającego, wynosi 60 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin wykonania zamówienia:

- 45 dni otrzyma 10 pkt
- 60 dni otrzyma 0 pkt;

Oferowany termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) wypełniając w tym celu pkt 5 tj. zaznacza odpowiedni kwadrat.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 5 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 60 dniowy termin realizacji zamówienia a w kryterium „Termin wykonania zamówienia” otrzyma 0 pkt.

13.3.4. W przypadku kryterium "Okres udzielonej rękojmi", oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

Uwaga:

Minimalny okres udzielenia rękojmi, wymagany przez Zamawiającego, wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres udzielenia rękojmi wynosi 36 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres rękojmi:

- 24 miesiące otrzyma 0 pkt;
- 36 miesięcy otrzyma 10 pkt;

Oferowany okres rękojmi Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik

nr 2 do SIWZ) wypełniając w tym celu pkt 6 tj. zaznacza odpowiedni kwadrat.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 6 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres rękojmi a w kryterium „Okres udzielenia rękojmi” otrzyma 0 pkt.

- 13.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 13.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych wg kryterium „Cena”, wg kryterium „Termin realizacji zamówienia” oraz wg kryterium „Okres udzielonej rękojmi.
- 13.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 14.2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - 14.6.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 14.6.2. kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję: kierownika budowy wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - 14.6.3. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 14.6.4. umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,
 - 14.6.5. harmonogram dostaw i zestawienie kosztowe poszczególnych zestawów urządzeń.
- 14.7. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 14.6. będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 15.3.1. pieniądzu;
 - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp
 - 15.5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
 - 15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 15.8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 15.8.1. nazwę i adres Zamawiającego;
 - 15.8.2. nazwę i adres Wykonawcy;
 - 15.8.3. oznaczenie (numer postępowania);
 - 15.8.4. określenie przedmiotu postępowania;
 - 15.8.5. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
 - 15.8.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
 - 15.9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które:
 - 15.9.1. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 15.8 SIWZ lub
 - 15.9.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
 - 15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.
- 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
- 16.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
- 16.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

UWAGA:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 17.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 17.6. Zakres umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

5.	Załącznik Nr 5	Wykaz dostaw
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik Nr 7	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej
8.	Załącznik Nr 8	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.


Jarosław Oleśniak
ADWOKAT

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż 16 elementów siłowni plenerowej wraz z regulaminem zgodnym z Zarządzeniem Nr 4821/V/10 z dnia 30.09.2010 r. Prezydenta Miasta Łodzi.

Elementy siłowni plenerowej należy zamontować po dwa na wspólnym pylonie. Siłownia musi być wyposażona w następujących 12 elementów ruchomych:

1. Krzeselko do podnoszenia masy ciała – wyciąg górny – funkcja: wzmocnienie mięśni kończyn górnych, obręczy barkowej oraz grzbietu.
2. Krzeselko do podnoszenia masy ciała – wyciskanie – funkcja: wzmocnienie mięśni obręczy barkowej, mięśni rąk, klatki piersiowej oraz grzbietu.
3. Koła Tai Chi – funkcja: wzmacnia mięśnie obręczy barkowej, zwiększa zakres ruchu ramion, uelastycznia ścięgna i korzystnie wpływa na stawy barkowe i łokciowe oraz nadgarstki.
4. Koła Tai Chi podwójne – funkcja: Wzmacnia mięśnie obręczy barkowej, zwiększa zakres ruchu ramion, uelastycznia ścięgna i korzystnie wpływa na stawy barkowe i łokciowe oraz nadgarstki.
5. Wahadło – Surfer – funkcja: wzmacnia muskulaturę pasa biodrowego, kończyn dolnych i górnych oraz mięśni brzucha. Korzystnie wpływa na układ sercowo-naczyniowy, oddechowy i trawienny.
6. Trener talii i bioder – Twister – funkcja: budowanie i wzmacnianie mięśni talii i brzucha, poprawia ruchomość stawów biodrowych oraz ogólną wydajność organizmu.
7. Biegacz – piechur – funkcja: wzmacnia mięśnie nóg i pasa biodrowego. Uelastycznia i rozciąga ścięgna kończyn dolnych. Zwiększa ruchomość stawów kolanowych i biodrowych.
8. Trener eliptyczny – orbitrek – funkcja: poprawa muskulatury nóg i rąk, ogólna poprawa kondycji fizycznej i wydolności organizmu. Korzystnie wpływa na układ krążenia i układ oddechowy. Redukuje tkankę tłuszczową.
9. Podciąg nóg – funkcja: budowa mięśni brzucha, budowa i wzmacnianie mięśni kończyn górnych, rozgrzewka rozciąganie.
10. Wiosłarz – funkcja: budowa muskulatury obręczy barkowej, grzbietu, ramion i nóg. Poprawia ogólną kondycję organizmu. Uelastycznia odcinek lędźwiowy kręgosłupa.
11. Jeździec – funkcja: zwiększa sprawność i siłę mięśni ramion, brzucha i nóg. Poprawia ogólną kondycję oraz poprawia krążenie.
12. Rower – funkcja: poprawa ruchomości stawów kończyn dolnych, wzmocnienie mięśni nóg. Ogólna poprawa kondycji fizycznej, utrata wagi i zwiększenie wydolności organizmu.

i 4 elementy statyczne:

1. Ławka skośna – funkcja: wzmocnienie mięśni brzucha oraz mięśni dolnych partii pleców. Utrata tkanki tłuszczowej i ogólna poprawa kondycji.
2. Prostownik pleców – funkcja: wzmacnianie mięśni pleców w odcinku krzyżowo – lędźwiowym, wzmacnianie mięśni brzucha, ogólne wzmocnienie całych pleców, poprawa kondycji.
3. Drabinka – funkcja: budowa mięśni brzucha, budowa i wzmacnianie mięśni kończyn górnych, rozgrzewka rozciąganie.
4. Podciąg nóg – funkcja: budowa mięśni brzucha, budowa i wzmacnianie mięśni kończyn górnych, rozgrzewka rozciąganie.

Wszystkie elementy muszą:

- posiadać dodatkowe zabezpieczenie antykorozyjne (cynkowanie ogniowe)

- być odporne na warunki atmosferyczne
- być dwukrotne malowanie proszkowe
- być przeznaczone do długotrwałego użytkowania

Zamawiający dopuszcza zastosowanie elementów ze stali nierdzewnej zamiast dwukrotnego malowania proszkowego i dodatkowego zabezpieczenia antykorozyjnego.

Wszystkie elementy muszą być jednolite, co do formy, i kolorystyki.

Dostawca zobowiązany jest wykonać plan zagospodarowania siłowni z uwzględnieniem stref bezpieczeństwa podpisany przez osobę uprawnioną (projektant) oraz dostarczyć karty katalogowe urządzeń i certyfikaty zgodności z polskimi normami PN-EN 16630:2015, PN-EN 1176-1:2009, PN-EN1176-7:2009, PN-EN 957-1:2006 oraz certyfikat uprawniający do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa B.

Plan zagospodarowania musi być uzgodniony z Zamawiającym.

Plan zagospodarowania będzie podstawą do wystąpienia z wnioskiem zgłoszenia zamiaru wykonywania robót. Lokalizacja siłowni zgodnie z załączonym planem zagospodarowania Arturówka.

Rozdział III

Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 20/16/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawę i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obiekcie Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów rekreacyjnych MOSiR** przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

2. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. *Oświadczenia:*

Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:

- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3.2. gwarantuję/(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

- 3.5.nie uczestniczę/(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 3.6.nie uczestniczę/(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 3.7.akceptuję/(my) termin płatności wynoszący 30 dni.
- 3.8.uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od momentu upływu terminu złożenia ofert.

4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 12 SIWZ]

- 4.1.gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,
- 4.2.informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (w/w zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.605),

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		
3.		

Uwaga: niewypełnienie przez Wykonawcę tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4.3.cena mojej (naszej) oferty wynosi

<p>cena oferty brutto PLN (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2) (słownie:.....)</p> <p>VAT w wysokości kwota VAT: PLN</p> <p>kwota oferty nettoPLN (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 4.2) (słownie:.....)</p>
--

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obieckie Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów rekreacyjnych MOSiR**” oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się (zobowiązujemy się) do realizacji zamówienia w terminie*:

60 dni od dnia zawarcia umowy

45 dni od dnia zawarcia umowy

* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 60 dniowy termin realizacji zamówienia a w kryterium „Termin wykonania zamówienia” otrzyma 0 pkt.

6. OKRES RĘKOJMI

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obieckie Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów rekreacyjnych MOSiR**” oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się (zobowiązujemy się) do udzielenia*:

24 miesiące okresu rękojmi

36 miesięcy okresu rękojmi

* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres rękojmi a w kryterium „Okres rękojmi” otrzyma 0 pkt.

7. Wykaz załączników i Dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr
..... str. nr
..... str. nr
..... str. nr
..... str. nr
..... str. nr

....., dnia

(miejscowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 20/16/PN

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW,
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawę i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obieckie Rekreacyjnym Arturówek
w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów
rekreacyjnych MOSiR**

oświadczam(oświadczamy)*, w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.), że spełniam(spełniamy)* warunki udziału w postępowaniu.

....., dnia

(miejsowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 20/16/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Dostawę i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obieckie Rekreacyjnym Arturówek
w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów
rekreacyjnych MOSiR**

oświadczam(oświadczamy)*, że nie występują wobec mnie(nas)* podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.).

....., dnia

(miejsowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

WYKAZ DOSTAW

Nr sprawy: 20/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obiekcie Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów rekreacyjnych MOSiR”** oświadczam/(y), w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.2 SIWZ wykazuję następujące dostawy:

Poz.	Przedmiot wykonanej dostawy samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie	Daty realizacji (dzień – miesiąc – rok)	Zamawiający /Odbiorca (nazwa, adres)	Wartość dostawy
	Wykonawca musi udokumentować realizację dostaw w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy polegającej na dostawie i montażu siłowni plenerowej składającej się z minimum 5 elementów. Zrealizowanie powyższego musi być udokumentowane poświadczeniem wystawionym przez Zamawiającego, potwierdzające, że realizacja dostawy została wykonana w terminie i z należytą starannością.			
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5
Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 5.1.2 SIWZ oświadczam, że wykonałem nw. dostawę:				
1.				
2.				
3.				

Oświadczam/y* że:

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,
 poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*,
 na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

.....
 pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Uwaga:

- 1) *W wykazie Wykonawca winien ująć główne dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 5.1.2 SIWZ.*
- 2) *Wykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ zostały wykonane należycie.*
- 3) *Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane dostawy.*
- 4) *Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu dostaw należycie.*
- 5) *W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.*
- 6) *W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie:*
 - 1) *średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,*
 - 2) *jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

....., dnia
(miejsce i data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 20/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21

Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam/my, że:

Niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na: **Dostawę i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obieckie Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów rekreacyjnych MOSiR,**

Niżej wymienione osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia do wykonywania określonych obowiązków

Poz.	Informacje o osobie	Doświadczenie wskazanej osoby
kol.1	kol.2	kol.3
Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 5.1.4 SIWZ wskazują n/w. osoby:		
1	<p>Oświadczam(am) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Imię i nazwisko którą:</p> <p>- dysponuję(emy) na podstawie*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy o pracę - wymiar czasu pracyetat • umowy zlecenia • inne (podać jakie): <p>- będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(am) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia <u>wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</u></p>	<p>Oświadczam(am) że wskazana osoba <u>posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektonicznej (obecne brzmienie nazwy specjalności) lub równoważne nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.</u></p>

Uwaga:

1. **Przez stwierdzenie „dysponuję”** należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).
2. **Przez stwierdzenie „będę dysponował”** należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.
3. **W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, iż będzie dysponował osobą,** jest zobowiązany udowodnić ten fakt Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia zawierające informacje kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby oraz co najmniej:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.

Uwaga:

- 1). Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- 2). W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

....., dnia

(miejsceowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

**LISTA / INFORMACJA W ZAKRESIE PRZEYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ***

Nr sprawy: 20/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obiekcie Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów rekreacyjnych MOSiR”, w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.) składam:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	
4	

- Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej *.

* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Uwaga

niezaznaczenie żadnego kwadratu i niewypełnienie tabeli – Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - przy jednoczesnym złożeniu podpisu i wstawieniu daty na niniejszym dokumencie będzie rozumiane przez Zamawiającego jako informacja o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej.

....., dnia

(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

* grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wzór Umowy Nr/...../ 2016

zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy Miastem Łódź - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Łodzi jednostką budżetową z siedzibą w Łodzi ul. ks. Skorupki 21, Uchwały Nr XVII/313/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 07 lipca 2011 roku., REGON: 100855997, NIP: 727-27-58-393 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

-

a

.....

..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

-,

na „**Dostawę i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obieckie Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi realizowane w ramach zadania pn. Rewitalizacja i modernizacja obiektów rekreacyjnych MOSiR**”, nr zadania wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy są integralną częścią Umowy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Dostawa i montaż urządzeń siłowni plenerowej na Obieckie Rekreacyjnym Arturówek w Łodzi, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy opisany w pkt. 1 jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Za jakość materiałów użytych do wykonania przedmiotu Umowy odpowiada Wykonawca.
6. Ryzyko przypadkowej utraty bądź uszkodzenia przedmiotu Umowy i wszelkich materiałów do dnia odbioru przez Zamawiającego, obciąża Wykonawcę.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wykonać montaż przedmiotu Umowy Zamawiającemu do obiektu MOSiR w Łodzi, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego, w terminie **do** co strony potwierdzą pisemnie protokołem przekazania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot Umowy do chwili uzyskania pisemnego potwierdzenia (protokół przekazania) faktu dostarczenia przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy. Z odbioru zostanie sporządzony pisemny Protokół odbioru podpisany przez obydwie strony niniejszej Umowy z adnotacją „bez zastrzeżeń”, pod warunkiem, iż nie zostały spełnione przesłanki zawarte w ust. 10 niniejszego paragrafu.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest nr telefonu

5. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia jest , nr telefonu
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie do 7 dni o planowanym terminie rozpoczęcia dostawy i montażu przedmiotu umowy.
7. Wydający przedmiot umowy Zamawiającemu, Wykonawca obowiązany jest udzielić mu potrzebnych informacji o stosunkach faktycznych i prawnych dotyczących towaru oraz wydać Zamawiającemu stosowne dokumenty.
8. W przypadku, gdy jest to niezbędne do prawidłowego korzystania, Wykonawca załączy informację dotyczącą sposobu korzystania.
9. Do obowiązku Wykonawcy należy wydanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
10. W przypadku dostarczenia towaru uszkodzonego, złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych, przy czym Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż wartość niniejszej umowy.

§ 3.

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynikające z oferty na kwotę brutto: zł, (słownie: złotych), w tym wartość podatku VAT: zł, (słownie:złotych), kwota netto:zł, (słownie: złotych).
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa również wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
4. Zapłata faktury VAT nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21 prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Płatność dokonana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy.
6. Nieterminowa zapłata faktury VAT upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.
7. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu zapłaty Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy - miesięcznej rękojmi, licząc od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. Dostarczony przedmiot umowy będzie objęty rękojmią z wyłączeniem uszkodzeń mechanicznych powstałych w trakcie użytkowania.
3. W ramach rękojmi Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatne, prawidłowe i niezakłócone działanie przedmiotu Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące rękojmi.

§ 5.

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stanowić będą kary umowne oraz odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości i z tytułu:
 - 1) 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym dostarczeniu przedmiotu Umowy. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 7 dni kalendarzowych Zamawiający uprawniony jest do natychmiastowego odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,
 - 2) 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad, w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi, nie więcej jednak niż 10 % wartości umowy brutto,
 - 3) 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający pisemnie przedstawi Wykonawcy wyliczenie kar umownych i potrąci je z należnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić:
 - 1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności, o których mowa w § 3 umowy,
 - 2) karę umowną – 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6. ⁴

(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu)

Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości zł w pieniądzu.

Zabezpieczenie określone w ust 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

W terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań, kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad.

§ 6. ⁵

(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w niepieniężnej formie)

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości zł w formie
2. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni

⁴ W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej powyższy zapis zostanie usunięty

⁵ W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej powyższy zapis zostanie usunięty

- od dnia przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego
3. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający stwierdzi brak wad lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.
 4. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego
 5. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
 6. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 4 i 5 Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu, co najmniej 10 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia.

§ 6.⁶

(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie mieszanej)

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości zł (słownie:) przy czym 70 % tej kwoty tj. zł zostanie wniesione w formie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego, zaś 30 % tej kwoty tj. zł zostanie wniesione w formie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, a po tym terminie zabezpieczać będzie Zamawiającego z tytułu okresu rękojmi.
2. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego
3. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający stwierdzi brak wad lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.
 1. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego
 2. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
 3. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 4 i 5 Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu, co najmniej 10 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z Ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba

⁶ W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej powyższy zapis zostanie usunięty

że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

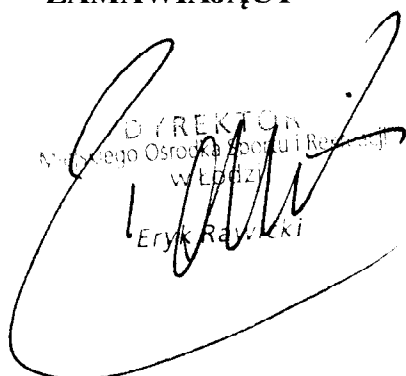
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia trwającego ponad 7 dni kalendarzowych w zakresie dostawy całości przedmiotu Umowy i naliczyć karę umowną w sposób określony w § 5 ust. 2 pkt 3 Umowy.

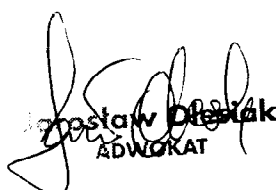
§ 8.

1. Żadna strona nie ma prawa przekazywać swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy stronie trzeciej bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


DIREKTOR
Miejskiego Ośrodka Zespołu i Rehabilitacji
w Łodzi
Eryk Raviński


Jarosław Oleszak
ADWOKAT