

Łódź, dnia 26 października 2015 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKTACH
PLYWAŁNI MOSiR W ŁODZI**

Nr sprawy: 30/15/PN

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):
90.91.00.00-9 – usługi sprzątania

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Łodzi


Eryk Rawicki

Łódź, październik 2015 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

Numer faxu: **(0 42) 636 79 80**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
 - 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., poz. 231).
 - 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U., poz. 1692).
 - 2.4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U., poz. 1735).
 - 2.4.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).
 - 2.4.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
 - 2.4.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).
- 2.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest: **Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi** usytuowanych przy ul. Wiernej Rzeki 2 i ul. Głowackiego 10/12.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:
Wykonawca musi udokumentować, że w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (poprzedzających dzień złożenia oferty), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, co najmniej jedną (1) główną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. 1 usługę sprzątania, trwającą, co najmniej 12 m-cy, w ramach jednego kontraktu, w obiektach krytej pływalni udowadniając brak nałożenia kar umownych za złe wykonanie usługi.
- 5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
Wykonawca musi dysponować minimum 1 sztuką automatu szorująco – zbierającego, minimum 1 sztuką opryskiwacza np. typu SOLO do używania środków do dezynfekcji, minimum jedną sztuką suszarki wolnostojącej na mopy, minimum jedną sztuką wieszaka na miotły, mopy, minimum dwiema sztukami wyskalowanych pojemników do sporządzania roztworów, minimum jedną sztuką pralki, minimum jedną sztuką odkurzacza biurowego, minimum jedną sztuką drabinki przenośnej z podestem lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia takiego sprzętu.
- 5.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum 7 (siedmioma) osobami, w tym co najmniej 1 (jedną) osobą z badaniami uprawniającymi do pracy na wysokości, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, z których każda posiada sześciomiesięczny staż pracy, polegający na sprzątaniu w obiektach krytej pływalni (lub placówkach o podwyższonym rygorze sanitarno – higienicznym, np. szpitale) oraz przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów, a także wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych, obowiązujących na basenach.
- 5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy albo unieważnienie postępowania.
- 5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 5.4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w artykule 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 5.7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.8. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

6.1. *W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:*

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ**) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert lub
- 2) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 1) powyżej.

6.1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ**.

6.1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 7 do SIWZ**.

6.1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, opisane w pkt. 5.1.4 SIWZ.

6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, a także, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów przedstawiając w tym celu dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

UWAGA:

W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci, musi on uczestniczyć w wykonaniu robót budowlanych w charakterze podwykonawcy. Zamawiający na inną formę udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia nie wyraża zgody. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zmieć lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo

rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:*

6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ**.

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2–6.3.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.3.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.3.2 SIWZ.

- 6.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.7. *Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa, w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej*
- 6.7.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem **wzoru – załącznik nr 8 / 8a do SIWZ**.
- 6.8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.3 i 6.7 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ jest:
mgr Krzysztof Helman
St. Specjalista Działu Techniczno-Inwestycyjnego
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter.
nr telefonu: **(042) 27 21 417**
- 7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania 30/15/PN Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi – należy kierować w jednej z form:
a. pisemnie na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
b. na nr faxu: (0 42) 636 79 80
c. drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl
UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 PLN),

8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

8.2.1. pieniądzu,

8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3. gwarancjach bankowych,

8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 jt.).

8.3. **Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr:

Bank: Getin Noble Bank S.A. **Nr:** 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania 30/15/PN

8.4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.

8.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,

8.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,

8.6.3. kwotę wadium,

8.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

8.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:

8.6.5.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.6.5.2. którego oferta została wybrana:

8.6.5.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

8.6.5.2.2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

8.6.5.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ.
- 8.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 10.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 10.1.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.1.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.1.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.1.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.1.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.1.9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.1.10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 10.1.10.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- 10.1.11. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także:
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ);
 - w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.1.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.1.12.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 10.1.12.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 10.1.12.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

„Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi”
nr sprawy 30/15/PN

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 3.11.2015 r. godz. 10⁰⁰

- 11.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	3.11.2015 r.	do godziny	09:55
---------	--------------	------------	-------

- 11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 11.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 11.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,
 - 11.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **3.11.2015** r. o godz. **10⁰⁰** w sali konferencyjnej Parter pokój 020 od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 12.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy opis przedmiotu zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do realizacji przedmiotu zamówienia oraz czy Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 12.2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360 ze zm.).
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 12.4. Cena może być tylko jedna.
- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 12.6. Cena oferty brutto jest iloczynem miesięcznej stawki za świadczone usługi sprzątnięcia i liczby miesięcy, w których usługa jest świadczona na obiekcie. W przypadku świadczenia usługi w okresie niepełnego miesiąca cena oferty zostanie obliczona w sposób następujący: stawka miesięczna dzielona przez 30 dni razy ilość dni, w których świadczona był usługa.
- 12.7. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- 12.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 12.9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.10. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	95 %	95 punktów
2	Podstawa zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących prace utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (Z)	5 %	5 punkty
RAZEM		100 %	100 punktów

- 13.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Z$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

Z – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Podstawa zatrudnienia”

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 13.3. Zasady oceny wg kryterium:

- 13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

13.4.1. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95 \% \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

13.4.2. W przypadku kryterium „Podstawa zatrudnienia” oferta otrzyma ilość punktów wynikająca z tabeli poniżej:

„Podstawa zatrudnienia” (Z)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał kryterium „Podstawa zatrudnienia” (Z):	
Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku gdy zatrudni na podstawie umowy o pracę minimum 7 osób w pełnym wymiarze czasu pracy wykonujących prace utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	5
Wykonawca otrzyma 3 pkt w przypadku gdy zatrudni na podstawie umowy o pracę od 4 do 6 osób w pełnym wymiarze czasu pracy wykonujących prace utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	3
Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku gdy zatrudni na podstawie umowy o pracę mniej niż 4 osoby bądź nie zatrudni żadnej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy wykonujące prace utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	0

Uwaga:

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym dotyczącego liczby ratowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji zamówienia na umowę o pracę. Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu (pełen etat), jak też ratowników zatrudnionych w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych.

- 13.5. W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Podstawa zatrudnienia” na karcie ocen zawartej w pkt 5 Formularza oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a w kryterium „Podstawa zatrudnienia” otrzyma 0 pkt.
- 13.6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 13.7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych wg kryterium „Cena” oraz wg kryterium „Podstawa zatrudnienia”.

- 13.8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 13.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 14.2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
- a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,
 - c) kopię umów o pracę zawartych z osobami świadczącymi usługi ratownicze na pływalni MOSiR, wraz z oświadczeniami pracowników o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie przez Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi.
- 14.7. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 14.6. będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.3.1. pieniądzu;
 - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp

- 15.5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 15.8.1. nazwę i adres Zamawiającego;
 - 15.8.2. nazwę i adres Wykonawcy;
 - 15.8.3. oznaczenie (numer postępowania);
 - 15.8.4. określenie przedmiotu postępowania;
 - 15.8.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
 - 15.8.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 15.9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które:
 - 15.9.1. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 15.8 SIWZ lub
 - 15.9.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.

- 16.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

UWAGA:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 17.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50 % zamówienia podstawowego.
 17.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 17.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 17.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 17.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.
 17.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 17.9. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 17.10. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz narzędzi
7.	Załącznik Nr 7	Wykaz osób
8.	Załącznik Nr 8 / 8a	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej

9.	Załącznik Nr 9	Wzór umowy
----	----------------	------------

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi, według poniższego opisu:

Utrzymanie czystości na Pływalni Wodny Raj przy ul. Wiernej Rzeki 2 w części dotyczącej pomieszczeń basenowych, pomieszczeń usługowych, pomieszczeń sauny a także utrzymanie czystości, higieny i porządku na Pływalni Odkrytej Wodny Raj i Pływalni odkrytej Promienistych przy ul. Głowackiego 10/12.

Świadczenie usługi odbywać się będzie na terenie pływalni krytej Wodny Raj w okresie 12 miesięcy, na pływalniach odkrytych Wodny Raj w okresie od 15 maja do 4 września 2016 r. i Promienistych w okresie od 25 maja do 4 września 2016 r.

Utrzymanie czystości musi odbywać się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

1. Opis obiektów

1) Budynek pływalni krytej Wodny Raj - łączna powierzchnia 6.522,20 m²

a) Parter:

- terakota – 1.573,60 m²,
- wykładzina PCV – 14,60 m²,
- wykładzina dywanowa – 15,20 m²,
- glazura ścienna – 3.925,00 m²,

b) Piętro:

- terakota – 165,30 m²,
- wykładzina PCV – 35,50 m²,
- glazura ścienna – 443,00 m²,
- szklane powierzchnie – 350 m².

2) pływalia odkryta Wodny Raj - łączna powierzchnia 323,80 m²

a) Pomieszczenia:

- polbruk – 1901,90 m²
- lastriko szlifowane - 29,30 m²
- ceramika - 49,40 m²
- luksfery - 27,30 m²
- glazura - 102,50 m²
- niecki basenu – 611,40 m²

3) pływalia przy ul. Głowackiego - łączna powierzchnia 392 m²

a) Pomieszczenia:

- ceramika - 290 m²
- szklane powierzchnie - 54 m²
- linoleum - 18 m²
- niecki prysznicowe - zewnętrzne - 30 m²

2. Zakres usług:

1) Budynek pływalni krytej Wodny Raj usługi wykonywane przez okres 12 miesięcy

a) Pomieszczenia basenowe:

- mycie i dezynfekcja plaż wokół basenów – codziennie
- mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – codziennie

- mycie dna niecki basenu sportowego - 2 razy w roku, basenu rekreacyjnego i basenu zewnętrzno-wewnętrznego – minimum 4 razy w roku, pozostałe zbiorniki znajdujące się na hali - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień (w przypadkach awaryjnych częstotliwość mycia zbiorników może ulec zmianie)
- mycie wewnętrznych ścian niecek do wysokości lustra wody – codziennie
- czyszczenie ścian zbiorników (niecek) – 2 razy w tygodniu
- mycie kratki zakrywających kanały rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu,
- mycie kanałów rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu
- mycie i dezynfekcja wyposażenia basenu (zjeżdżalnie) – wg potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, schody prowadzące na wieżyczkę zjeżdżalni żółtej i zielonej – codziennie
- mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, parapetów, murków – codziennie
- mycie przeszklonych powierzchni okien i drzwi – wg potrzeb.

UWAGA

W przypadkach awarii urządzeń mogą nastąpić zmiany częstotliwości wykonywania prac, które będą uzgadniane z osobą upoważnioną przez Zamawiającego pisemnie.

b) Pomieszczenia usługowe:

- hol z szatnią i kasami
- szatnie basenowe
- toalety oraz prysznice
- pomieszczenia gospodarcze
- pomieszczenia biurowe
- ciągi komunikacyjne

W pomieszczeniach wymienionych w literze b) wymagane jest stałe utrzymanie czystości w zakresie:

- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.)
- mycie i dezynfekcja kabin przebieralni
- mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych
- mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi,
- opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i wewnątrz
- mycie i dezynfekcja pojemników na mydło
- uzupełnianie mydła w płynie i ręczników jednorazowych
- zaopatrywanie toalet w papier toaletowy
- mycie luster
- mycie i dezynfekcja suszarek do włosów w przebieralniach
- mycie ławek w przebieralni i holu
- mycie szafek ubraniowych w szatniach
- mycie elementów metalowych poręczy, balustrad
- mycie parapetów, murków itp.
- mycie nogomyj

Zakres wymieniony w literze b) powyżej należy wykonywać wielokrotnie w ciągu dnia wg potrzeb.

c) Pomieszczenia sauny wraz z infrastrukturą:

- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.)
- mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych
- mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi
- mycie i dezynfekcja sprzętu
- mycie elementów metalowych poręczy
- mycie parapetów, murków, itp.

W pomieszczeniach sauny wymagane jest stałe utrzymanie czystości, a czynności wymienione w literze c) powyżej należy wykonywać wielokrotnie w ciągu dnia wg potrzeb.

d) Dodatkowe prace

- sprzątanie podbasenia i przyległych pomieszczeń – raz na kwartał w obecności konserwatora,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych – raz w miesiącu,
- mycie szyb, urządzeń, powierzchni wymagających pracy na wysokości,
- mycie okien wewnętrznych,
- usuwanie nieczystości z wody basenowej i dna niecki na polecenie osoby kierującej pływalnią Wodny Raj.

2) pływalnia odkryta „Wodny Raj” usługi wykonywane w sezonie letnim określonym zarządzeniem Dyrektora MOSiR

a) Pomieszczenia kąpieliska odkrytego.

- mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – codziennie,
- mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, parapetów, murków oraz kolumn natryskowych – 2 razy w tygodniu,
- mycie przeszklonych powierzchni okien i drzwi oraz luksferów – wg potrzeb,
- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.) – codziennie,
- mycie kabin przebieralni – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu,
- mycie powierzchni podłogowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu,
- opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – codziennie według potrzeb,
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i wewnątrz – 2 razy w tygodniu,
- mycie i dezynfekcja pojemników na mydło, uzupełnianie mydła w płynie, zaopatrywanie toalet w papier toaletowy – codziennie według potrzeb,
- mycie lustek – codziennie,
- mycie szafek ubraniowych w szatniach – według potrzeb,
- mycie linii brzegowej (ścian wewnętrznych do wysokości lustra wody) w niecce basenu odkrytego – codziennie,
- mycie i dezynfekcja plaż wokół basenów – codziennie,
- mycie kratki zakrywających kanały rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu,
- mycie kanałów rynien przelewowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu,
- mycie zjeżdżalni, nogomyj, schodów – codziennie,
- mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, murków – codziennie,
- przygotowanie terenu utwardzonego (kostka brukowa – zmycie całej powierzchni wodą, usunięcie piasku naniesionego w czasie mycia i eksploatacji basenu).

b) Przygotowanie kąpieliska (basenu odkrytego) do sezonu letniego.

- mycie folii po okresie zimowym w celu przygotowania niecki do sezonu letniego w terminie uzgodnionym z osobą upoważnioną przez Zamawiającego,
- mycie folii po sezonie letnim w celu przygotowania niecki basenu do okresu zimowego w terminie uzgodnionym z osobą upoważnioną przez Zamawiającego,
- mycie krat przelewowych zakrywających koryta przelewowe po okresie zimowym,
- mycie zjeżdżalni, nogomyj, schodów,
- mycie urządzeń-elementów atrakcji przed zamontowaniem,
- przygotowanie terenu utwardzonego (kostka brukowa):
 - usunięcie wszelkich porostów i mchów ze szczelin kostki brukowej, mycie kostki brukowej,
 - zmycie całej powierzchni terenu utwardzonego wodą,
 - usunięcie piasku naniesionego w czasie mycia,

c) Zaopatrzenie w środki czystości

Bieżące zaopatrzenie węzłów sanitarnych w środki czystości:

- mydło w płynie,
 - środki zapachowe i dezynfekcyjne,
 - papier toaletowy i ręczniki papierowe
- w ilościach zapewniających systematyczne uzupełnianie dozowników w w/w środki.

d) Terminy wykonania poszczególnych prac:

- Sprzątanie odbywa się przez 7 dni w tygodniu.

Obiekt pływalni Wodny Raj otwarty jest dla użytkowników:

- **Pływalnia kryta:**

od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 22.00

w soboty w godzinach 8.00 – 22.00

w niedziele i święta w godzinach 8.00 – 21.00

- **Pływalnia odkryta:**

od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9.00 – 18.00

e) Liczba pracowników:

- w ciągu dnia (basen czynny – sprzątanie bieżące): zmiana ranna – minimum 2 osoby
- zmiana popołudniowa – minimum 2 osoby
- w nocy (basen nieczynny – sprzątanie całego basenu) minimum 3 osoby

W ramach świadczonej usługi wykonawca musi posiadać własne materiały (środki myjąco-dezynfekcyjne, odświeżacze powietrza, neutralizatory powietrza biodegradowalne) oraz narzędzia i sprzęt mechaniczny do wykonywania zamówienia.

Niedopuszczalne jest modyfikowanie stosowanych środków czyszczących niezgodnie z instrukcją ich użytkowania (np. poprzez ich rozcieńczanie).

3) pływalnia odkryta przy ul Głowackiego usługi wykonywane w sezonie letnim określonym zarządzeniem Dyrektora MOSiR

a) Mycie niecki basenowej i brodzika przed sezonem letnim

b) Pomieszczenia kąpieliska odkrytego.

- mycie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi – codziennie,
- mycie elementów metalowych poręczy i balustrad, parapetów, murków oraz kolumn natryskowych – minimum 2 razy w tygodniu,
- mycie przeszklonych powierzchni okien i drzwi – wg potrzeb.

- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalki, baterie, natryski, miski klozetowe, pisuary, itd.) – na bieżąco przy dużej frekwencji, codziennie w ramach dyżurów,
- mycie kabin przebieralni – codziennie, dezynfekcja – minimum 2 razy w tygodniu,
- mycie powierzchni podłogowych – codziennie, dezynfekcja – 2 razy w tygodniu,
- opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych – codziennie i według potrzeb,
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci z zewnątrz i wewnątrz – 2 razy w tygodniu,
- wynoszenie i wymiana pełnych worków na śmieci – według potrzeb,
- mycie i dezynfekcja pojemników na mydło, uzupełnianie mydła w płynie, zaopatrywanie toalet w papier toaletowy oraz ręczniki jednorazowe – codziennie według potrzeb,
- mycie luster – codziennie,

c) Zaopatrzenie w środki czystości

Bieżące zaopatrzenie węzłów sanitarnych w środki czystości (mydło w płynie, środki zapachowe i dezynfekcyjne), papier toaletowy i ręczniki papierowe w ilościach zapewniających ich bieżące użytkowanie oraz systematyczne uzupełnianie dozowników w w/w środki.

d) Terminy wykonania poszczególnych prac:

Sprzątanie według określonych powyżej zakresów prac odbywa się 7 dni w tygodniu. Obiekt pływalni odkrytej przy ul. Głowackiego otwarty jest dla użytkowników: od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10.00 – 18.00

Godziny funkcjonowania pływalni mogą ulec zmianie.

e) Liczba pracowników: minimum 1 osoba

Godziny pracy od godziny 10 do godziny 20 (7 dni w tygodniu).

Czas oraz godziny sprzątania obiektów należy określić w harmonogramie sprzątania stosownie do podanego zakresu czynności, w uzgodnieniu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.

W przypadku przerw w pracy obiektu, spowodowanych nieprzewidzianymi awariami lub okresem świątecznym, harmonogramy mogą ulec zmianie i zostaną przekształcone w jednozmianowe.

W ramach świadczonej usługi wykonawca musi posiadać własne materiały (środki myjąco-dezynfekujące, odświeżacze powietrza, neutralizatory powietrza biodegradowalne) oraz narzędzia i sprzęt mechaniczny do wykonywania zamówienia. Niedopuszczalne jest modyfikowanie stosowanych środków czyszczących niezgodne z instrukcją ich użytkowania (np. poprzez ich rozcieńczanie).

Rozdział III

Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 30/15/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi** przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

2. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. *Oświadczenia:*

Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:

- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

- 3.5. nie uczestniczę/(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 3.6. akceptuję/(my) termin płatności wynoszący 30 dni.
- 3.7. uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
- 3.8. oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na następujących stronach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wycenienie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 12 SIWZ]

- 4.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,
- 4.2. informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (w/w zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.605)).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		
3.		

Uwaga: niewypełnienie przez Wykonawcę tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4.3. cena mojej (naszej) oferty wynosi

<p>cena oferty brutto PLN (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)</p> <p>VAT 23% kwota VAT: PLN</p> <p>kwota oferty netto PLN (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 4.2)</p>
--

na którą składają się ceny cząstkowe
 tj. **miesięcznie na krytej pływalni „Wodny Raj”** (usługa świadczona przez okres dwunastu miesięcy)
 za kwotę z VATzł

miesięcznie na odkrytej pływalni „Wodny Raj” (usługa świadczona w okresie od 15 maja do 4 września 2016 r.) za kwotę z VATzł

miesięcznie na odkrytej pływalni „Promienistych” (usługa świadczona w okresie od 25 maja do 4 września 2016 r.) za kwotę z VATzł

5. KARTA OCENY KRYTERIUM - „Podstawa zatrudnienia”

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi” oświadczam, że:

- zatrudnię na podstawie umowy o pracę minimum 7 osób w pełnym wymiarze czasu pracy wykonujących prace utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
- zatrudnię na podstawie umowy o pracę od 4 do 6 osób w pełnym wymiarze czasu pracy wykonujących prace utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
- zatrudnię na podstawie umowy o pracę mniej niż 4 osoby bądź nie zatrudnię żadnej osoby wykonujące prace w pełnym wymiarze czasu pracy utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Wykaz załączników i Dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

- str. nr
- str. nr
- str. nr
- str. nr
- str. nr
- str. nr

....., dnia

(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 30/15/PN

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW,
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, w szczególności dotyczące:

2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia

(miejscowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 30/15/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi

Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, nie występują wobec mnie(nas)* podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia

(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

WYKAZ USŁUG

Nr sprawy: 30/15/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi**” oświadczam/(y), w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.2 SIWZ wykazuję następujące usługi:

Część 1

Poz.	Przedmiot wykonanej usługi samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie	Daty wykonania usługi od (dzień – miesiąc – rok) do (dzień – miesiąc – rok)	Odbiorca usługi (nazwa, adres)
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4
Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 5.1.2 SIWZ oświadczam, że wykonałem n/w usługę:			
1	<u>Minimum jedna usługa</u> , której przedmiotem było wykonania usług związanego z prowadzeniem działalności w zakresie usługi sprzątnięcia, trwającej, co najmniej 12 m-cy, w ramach jednego kontraktu, w obiektach krytej pływalni udowadniając brak nałożenia kar umownych za złe wykonanie usługi		

Oświadczam/y* że:

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,
poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*,
na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga:

- 1) W wykazie Wykonawca winien ująć główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 5.1.2 SIWZ.
- 2) Wykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ zostały wykonane należycie.
- 3) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi.

- 4) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie.
- 5) W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
- 6) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - ✓ średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - ✓ jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

....., dnia

(miejsowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Oświadczamy, że poz. wykazu stanowi potencjał techniczny Wykonawcy składającego ofertę, poz. wykazu stanowi potencjał techniczny oddany do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*, na potwierdzenie czego załączam/my*, pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

....., dnia

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 30/15/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam/my, że:

Niżej wymienione osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia: **Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi,**

Niżej wymienione osoby posiadają sześciomiesięczny staż pracy, polegający na sprzątaniu w obiektach krytej pływalni (lub placówkach o podwyższonym rygorze sanitarno – higienicznym, np. szpitale) oraz przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów, a także wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych, obowiązujących na basenach i minimum jedną osobą z badaniami uprawniającymi do pracy na wysokości, wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, z których każda posiada

Poz.	Informacje o osobie	Doświadczenie wskazanej osoby
kol.1	kol.2	kol.3
Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 5.1.4 SIWZ wskazuje n/w. osoby:		
1	<p>Oświadczam(am) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani:</p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko którą:</p> <p>- dysponuję(emy) na podstawie*:</p> <ul style="list-style-type: none">• umowy o pracę - wymiar czasu pracyetat• umowy zlecenia• inne (podać jakie): <p>- będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(am) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</p>	<p>Oświadczam(am) że wskazana osoba posiada sześciomiesięczny staż pracy, polegający na sprzątaniu w obiektach krytej pływalni (lub placówkach o podwyższonym rygorze sanitarno – higienicznym, np. szpitale) oraz przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów, a także wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych, obowiązujących na basenach</p> <p>.....</p> <p>(nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)</p> <p>Posiada badania lekarskie uprawniająca do pracy na wysokości</p> <p style="text-align: right;">TAK / NIE*</p>

2	<p>Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani:</p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko którą:</p> <p>- dysponuję(emy) na podstawie*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy o pracę - wymiar czasu pracyetat • umowy zlecenia • inne (podać jakie): <p>- będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia <u>wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</u></p>	<p>Oświadczam(amy) że wskazana osoba <u>posiada</u> sześciomiesięczny staż pracy, polegający na sprzątnięciu w obiektach krytej pływalni (lub placówkach o podwyższonym rygorze sanitarno – higienicznym, np. szpitale) oraz przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów, a także wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych, obowiązujących na basenach</p> <p>.....</p> <p>(nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)</p> <p>Posiada badania lekarskie uprawniające do pracy na wysokości</p> <p style="text-align: right;">TAK / NIE*</p>
3	<p>Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani:</p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko którą:</p> <p>- dysponuję(emy) na podstawie*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy o pracę - wymiar czasu pracyetat • umowy zlecenia • inne (podać jakie): <p>- będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia <u>wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</u></p>	<p>Oświadczam(amy) że wskazana osoba <u>posiada</u> sześciomiesięczny staż pracy, polegający na sprzątnięciu w obiektach krytej pływalni (lub placówkach o podwyższonym rygorze sanitarno – higienicznym, np. szpitale) oraz przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów, a także wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych, obowiązujących na basenach</p> <p>.....</p> <p>(nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)</p> <p>Posiada badania lekarskie uprawniające do pracy na wysokości</p> <p style="text-align: right;">TAK / NIE*</p>
4	<p>Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani:</p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko którą:</p> <p>- dysponuję(emy) na podstawie*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy o pracę - wymiar czasu pracyetat • umowy zlecenia • inne (podać jakie): <p>- będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia <u>wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</u></p>	<p>Oświadczam(amy) że wskazana osoba posiada sześciomiesięczny staż pracy, polegający na sprzątnięciu w obiektach krytej pływalni (lub placówkach o podwyższonym rygorze sanitarno – higienicznym, np. szpitale) oraz przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów, a także wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych, obowiązujących na basenach</p> <p>.....</p> <p>(nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)</p> <p>Posiada badania lekarskie uprawniające do pracy na wysokości</p> <p style="text-align: right;">TAK / NIE*</p>

5	<p>Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani:</p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko którą:</p> <p>- dysponuję(emy) na podstawie*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy o pracę - wymiar czasu pracyetat • umowy zlecenia • inne (podać jakie): <p>- będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</p>	<p>Oświadczam(amy) że wskazana osoba posiada sześciomiesięczny staż pracy, polegający na sprzątnięciu w obiektach krytej pływalni (lub placówkach o podwyższonym rygorze sanitarno – higienicznym, np. szpitale) oraz przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów, a także wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych, obowiązujących na basenach</p> <p>.....</p> <p>(nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)</p> <p>Posiada badania lekarskie uprawniająca do pracy na wysokości TAK / NIE*</p>
6	<p>Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani:</p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko którą:</p> <p>- dysponuję(emy) na podstawie*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy o pracę - wymiar czasu pracyetat • umowy zlecenia • inne (podać jakie): <p>- będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</p>	<p>Oświadczam(amy) że wskazana osoba posiada sześciomiesięczny staż pracy, polegający na sprzątnięciu w obiektach krytej pływalni (lub placówkach o podwyższonym rygorze sanitarno – higienicznym, np. szpitale) oraz przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów, a także wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych, obowiązujących na basenach</p> <p>.....</p> <p>(nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)</p> <p>Posiada badania lekarskie uprawniająca do pracy na wysokości TAK / NIE*</p>
7	<p>Oświadczam(amy) że osobą która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jest Pan / Pani:</p> <p>.....</p> <p>Imię i nazwisko którą:</p> <p>- dysponuję(emy) na podstawie*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy o pracę - wymiar czasu pracyetat • umowy zlecenia • inne (podać jakie): <p>- będę(będziemy) dysponował(ać) - na potwierdzenie czego załączam(amy) w szczególności pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania mi(nam) do dyspozycji ww. osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia</p>	<p>Oświadczam(amy) że wskazana osoba posiada sześciomiesięczny staż pracy, polegający na sprzątnięciu w obiektach krytej pływalni (lub placówkach o podwyższonym rygorze sanitarno – higienicznym, np. szpitale) oraz przeszkolenie z zakresu zasad eksploatacji basenów, a także wymagań sanitarnych i przeciwepidemicznych, obowiązujących na basenach</p> <p>.....</p> <p>(nazwa inwestycji, rodzaj i zakres wykonywanych prac)</p> <p>Posiada badania lekarskie uprawniająca do pracy na wysokości TAK / NIE*</p>

Uwaga:

1. **Przez stwierdzenie „dysponuję”** należy rozumieć stosunek prawny wiążący Wykonawcę z osobą (umowa z zakresu prawa pracy np. umowa o pracę, mianowanie, wybór, umowa cywilnoprawna np. umowa zlecenia, zobowiązanie do współpracy np. osoby prowadzącej własną działalność gospodarczą).
2. **Przez stwierdzenie „będę dysponował”** należy rozumieć sytuację, kiedy podmiot trzeci zamierza udostępnić swój potencjał kadrowy.
3. *W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, iż **będzie dysponował osobą**, jest zobowiązany udowodnić ten fakt Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innego podmiotu*

do oddania mu do dyspozycji osoby na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia zawierające informacje kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby oraz co najmniej:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Zobowiązanie innego podmiotu musi być złożone w formie oryginału.

....., dnia

(miejscowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

* niepotrzebne skreślić

** należy wskazać czy są to uprawnienia bez ograniczeń czy z ograniczeniami

Załącznik nr 8 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy należący do grupy kapitałowej*)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Nr sprawy: 30/15/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi** w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

L.p	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		
3		

....., dnia

(miejscowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

* grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 8a do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy nienależący do grupy kapitałowej*)

INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Nr sprawy: 30/15/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. ks. Skorupki 21

Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi** w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej*.

....., dnia

(miejscowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

* grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Umowa nr/...../2015

zawarta w dniu2015 r. pomiędzy Gminą Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jednostką budżetową z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, działającym na podstawie Uchwały Nr XVII/313/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2011 r., REGON: 100855997, NIP: 727-27-58-393, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

-

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów unijnych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Świadczenie usług utrzymania czystości i higieny w obiektach pływalni MOSiR w Łodzi**, określonych szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada w zarządzie obiekt pływalni „Wodny Raj” w Łodzi, przy ul. Wiernej Rzeki 2 i obiekt pływalni „Promienistych” w Łodzi przy ul. Głowackiego 10/12.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym przedmiotową umową i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie przedmiotowych usług na warunkach niniejszej umowy i będzie je świadczyć z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi powszechnie przy świadczeniu usług, mając na uwadze specyfikę wymagań dotyczących warunków sanitarno – higienicznych, obowiązujących na pływalniach i obiektach rekreacji wodnej.

§ 2.

1. Strony ustalają cenę za wykonaną usługę w wysokości zł brutto - słownie: w tym podatku VAT.
2. Ustalone ceny wynikają z oferty przetargowej, są ostateczne i nie będą podlegały negocjacjom.
3. Płatności będą dokonywane z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej zgodnie z przepisami prawa w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za usługi świadczone w danym miesiącu płatne będzie miesięcznie z dołu po wykonaniu usług w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby MOSiR przy ul. Skorupki 21 w Łodzi prawidłowo wystawionej faktury.
2. Płatności będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy
Nr rachunku bankowego
3. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
4. Strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku nieterminowych płatności Wykonawca może żądać odsetek za opóźnienie w wysokości nie wyższej od odsetek ustawowych.
6. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 4.

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. Wykonawca może w każdej chwili realizacji niniejszej umowy zgłosić Zamawiającemu podwykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, a także przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy/projekt zmiany tej umowy, celem akceptacji.
4. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i przewidywać zapłatę wynagrodzenia za jej wykonanie w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, brutto oraz stawki i kwoty należnego podatku VAT.
5. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę.
6. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać terminów zapłaty za wykonane usługi dłuższych niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy usługi.
7. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopie umowy lub kopie zmian umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za świadczenie usług przez Podwykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług określonych w § 1, ust. 2 niniejszej umowy we własnym zakresie i na swój koszt.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości stosowanych przez Wykonawcę w celu świadczenia usługi sprzątania do akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji któregośkolwiek środka czystości Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia alternatywnego środka czystości. Każdorazowa zmiana środka czystości wymaga zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty charakterystyki substancji niebezpiecznych wystawionych stosownie do ustawy z dnia 25 lutego 2011 r.

o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2011.63.322), na środki stosowane przy świadczeniu usług sprzątania.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, co najmniej osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do:⁴
 - 1) przedstawienia Zamawiającemu potwierdzenia zatrudnienia w postaci pisemnych oświadczeń o zawartych umowach o pracę z ww. pracownikami, podpisanych przez tych pracowników, co najmniej na czas trwania zamówienia, nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy,
 - 2) aktualizowanie raz na kwartał te informacji w postaci pisemnego oświadczenia dostarczonego do siedziby MOSiR nie później niż do 10-ego dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał.
13. Środki stosowane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji opakowań po środkach chemicznych we własnym zakresie i na swój koszt.
15. Osoby wykonujące czynności sprzątania na płycie basenu, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika, zobowiązane są do bezwzględnego wykonywania pracy w kamizelkach ratunkowych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu ponosi Wykonawca,
16. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi przez stałych pracowników wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
17. Zmiana jednego z pracowników, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,
 - 2) na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,
 - 3) po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego innej osoby spełniającej warunki zawarte w SIWZ, w stopniu niemniejszym od pracownika zmienianego.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP oraz p.poż. i ochrony środowiska w zakresie wykonywanej usługi.
19. Strony umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku przerwy technologicznej lub remontowej Wykonawca prowadzić będzie kompleksowe czyszczenie wszystkich pomieszczeń oraz urządzeń. Zamawiający poinformuje wykonawcę o zmianach w świadczeniu usługi nie później niż 14 dni przed możliwą przerwą technologiczną i remontową.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia kontraktowego od odpowiedzialności cywilnej (OC) prowadzonej działalności, do sumy ubezpieczenia nie niższej niż 1.000.000,00 zł na cały okres, na jaki została zawarta umowa z Zamawiającym. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej fakt posiadania przez niego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

⁴ niepotrzebne skreślić/ lub zmodyfikować w zależności od złożonej oferty

3. Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu bez wzywania dowody opłacania składek ubezpieczeniowych na ww. ubezpieczenie, w tym pierwszej składki nie później niż w dniu zawarcia umowy, a kolejnych składek w terminach do 7 dni po ich opłaceniu.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy, zobowiązany jest on niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy, przekazać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składek.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu zamawiającego lub osób trzecich powstałe w związku z wykonywaniem usługi.

§ 6.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia § 4 niniejszej umowy, bądź w przypadku zastrzeżeń, co do stanu czystości, stwierdzonego przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną bądź osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, w następstwie nienależytego wykonania usługi.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:
 - 1) Niepokrycia szkody powstałej wskutek nienależytego wykonywania usługi,
 - 2) Nieprzedłużenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres w czasie trwania umowy,
 - 3) Wszczęcia postępowania upadłościowego lub postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
 - 4) Nierozpoczęcia wykonywania usługi w terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu lub nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Nienależytego wykonywania przedmiotu umowy lub rażących nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub osoby, którymi się on posługuje,
 - 6) Niewywiązywania się z obowiązków umownych przez Wykonawcę,
 - 7) Gdy Wykonawca nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej lub dowodów opłacenia składek na warunkach określonych w § 5 umowy.
5. W sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 4 Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonywania usług w zakresie objętym niniejszą Umową podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, aż do wyłonienia nowego Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej faktycznie i prawidłowo części Umowy pomniejszonej o należne kary umowne.
7. Odstąpienie od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 4, powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed określonym terminem jej zakończenia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 7.

1. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy wykonywane będą w każdym dniu od poniedziałku do niedzieli, w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem pływalni „Wodny Raj” i pływalni „Promienistych”, na podstawie uzgodnień z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przeszkoli pracowników do wykonywania wymienionych w § 1 umowy czynności, a także wyposaży w środki ochrony osobistej, sprzęt techniczny, indywidualne narzędzia pracy i jednolitą firmową odzież roboczą oraz osobiste identyfikatory ze zdjęciem.
3. Środki techniczne i sprzęt, materiały i środki czystości, środki higieniczne oraz piasek, sól i inne środki przeciwślizgowe Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Pełną listę osób uprawnionych do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy, Wykonawca przedłoży na piśmie Zamawiającemu, w terminie 3 dni od podpisania umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia socjalnego dla personelu, oraz pomieszczeń magazynowych do przechowywania sprzętu i środków czystości.
6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla celów realizacji zlecenia.

§ 8.

1. Osoby wymienione w ust. 3 oraz inne, wyznaczone przez Dyrektora MOSiR mogą w każdej chwili dokonać kontroli realizacji postanowień umowy, w tym jakości wykonywanych usług.
2. Z każdej kontroli spisany zostanie protokół, w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego, który będzie podpisany przez obie strony.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą, które są jednocześnie osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są odpowiednio:
 - 1) dla obiektu pływalni Wodny Raj – Krzysztof Klupiński nr .tel. 516 026 134
 - 2) dla obiektu pływalni Promienistych – Krzysztof Wesołowski nr tel. 509 859 135
4. Osobą/Osobami upoważnioną/nymi przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym jest/są

§ 9.

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne w razie:
 - 1) nie przystąpienia do pracy któregośkolwiek z pracowników Wykonawcy w danym dniu,
 - 2) nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego protokołem przez sanepid bądź Zamawiającego,

- 3) naruszenia zapisów § 4 ust. 5 poprzez niezatrudnienie pracowników na umowę o pracę bądź nieprzedstawienia dokumentów o których mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy,⁵
 - 4) zakłócenia spokoju i porządku na obiekcie przez pracowników Wykonawcy,
 - 5) braku ubrania roboczego z logo firmy lub identyfikatora.
 - 6) braku kamizelek ratunkowych w czasie pracy na płycie basenu podczas nieobecności ratownika.
2. Karę umowną w wys. 2/30 miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy incydent wymieniony w § 9 ust. 1 pkt. 1) - 3) niniejszej umowy Zamawiający potrącać będzie z wynagrodzenia po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie.
 3. Karę umowną w wys. 1/60 miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za każdy incydent wymieniony w § 9 ust. 1 pkt. 4) – 5) niniejszej umowy Zamawiający potrącać będzie z wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez Personel Wykonawcy obowiązku noszenia kamizelek ratunkowych w czasie pracy na płycie basenu podczas nieobecności ratownika.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
 6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 7. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy (załącznik nr 2 do umowy), z którego będzie wynikał procentowo mniejszy udział pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (na pełen etat), niż zadeklarowany w ofercie Wykonawcy lub, gdy Wykonawca faktycznie zatrudni mniejszy odsetek osób na umowę o pracę niż wynika to z wyżej wskazanego wykazu, Zamawiający naliczy i potrąci z faktury kary umowne w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej w ofercie liczby pracowników.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych. Kary umowne będą potrącane z wystawionej faktury na podstawie protokołów sporządzanych na koniec miesiąca, zawierających wykaz zgłoszonych w danym miesiącu nieprawidłowości.
 9. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za powierzone jemu do obsługi mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód wynikłych z winy jego pracowników.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji pozyskanych z Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, w trakcie wykonywania usługi.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

⁵ niepotrzebne skreślić/ lub zmodyfikować w zależności od złożonej oferty

3. Strony nie mogą przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1 – zakres świadczonych usług (Opis przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 2 – kopia polisy ubezpieczeniowej

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Eryk Rawicki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
93-502 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 636 25 17 fax 42 636 79 86
tel. 42 272 14 04
NIP 724 27 58 100 REGON 1420655097