

Łódź, dnia 15 kwietnia 2016 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Zakup rolby na lodowisko Retkinia

Nr sprawy: 01/16/PN

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:

37.48.10.00-3 – Maszyny do konserwacji lodu

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Łodzi

Eryk Rawicki

Łódź, kwiecień 2016 r.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 272 14 04**

Numer faxu: **(0 42) 636 79 80**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
 - 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., poz. 231).
 - 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
 - 2.4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
 - 2.4.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).
 - 2.4.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
 - 2.4.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)
- 2.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **zakup i dostawa rolby, samojezdnej maszyny do pielęgnacji lodu na potrzeby lodowiska Retkinia.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ.**
- 3.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 15 września 2016 r. jednak dostawa może nastąpić nie wcześniej niż 5 września 2016 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
- 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia
- udokumentują realizację dostaw w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch rolb (samojezdna maszyna do pielęgnacji lodu) do lodowisk sztucznych o powierzchni min. 1800 m², odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi dostawy stanowiącemu przedmiot niniejszego zamówienia, w tym co najmniej jednej rolby używanej. Zrealizowanie powyższego musi być udokumentowane referencjami wystawionymi przez Zamawiających, potwierdzającymi, że realizacja dostaw została wykonana w terminie i z należytą starannością, zgodnie z opisem zamówienia.
- 5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1. - 5.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

- 6.1. *W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:*
- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 6.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa powyżej są:
1) poświadczenie lub

2) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 1) powyżej.

6.2. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami w trakcie realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.***

Uwaga:

1) W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne innego podmiotu lub podmiotów, dokument musi w swojej treści, oprócz informacji, kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby, zawierać co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci musi on uczestniczyć w wykonaniu dostaw w charakterze podwykonawcy. Zamawiający na inną formę udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia nie wyraża zgody. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:*

- 6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:
 - 6.4.1. próbek, opisów, fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, w tym:
 - 6.4.1.1. szczegółowy opis proponowanej maszyny (rolby) odzwierciedlający faktyczny stan wizualny proponowanej maszyny;
 - 6.4.1.2. instrukcję obsługi w języku polski. Dopuszcza się przedłożenie oryginalnej instrukcji wraz z tłumaczeniem;
 - 6.4.1.3. protokół serwisowy nie starszy niż 2 miesiące od daty otwarcia ofert potwierdzający stan techniczny proponowanej maszyny (wyżej wymienione dokumenty muszą być w języku polskim).
- 6.5. *Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa, w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowe.*
 - 6.5.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 6.6. *Dokumenty dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:*
 - 6.6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 6.6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 6.6.2.1. o których mowa w punktach 6.3.2. – 6.3.4. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.2.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.6.2.1. lit. „a”, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6.2.1. lit. „b”, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.6.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3.2-6.3.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.6.2.2 SIWZ.
- 6.7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.3 i 6.5 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ jest:
Aleksandra Stasiak
Inspektor Działu Techniczno-Inwestycyjnego
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter
nr telefonu: **(042) 27 21 416**
- 7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania 01/16/PN Zakup rolby na lodowisko Retkinia należy kierować w jednej z form:
1. pisemnie na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
 2. na nr faxu: (0 42) 636 79 80 lub
 3. drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl
- UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- 7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **7.000,00 PLN** (słownie: siedmiu tysięcy złotych i 00/100 PLN).
- 8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 8.2.1. pieniądzu,
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr: **Bank: Getin Noble Bank S.A. Nr: 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002** w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania **01/16/PN**.
- 8.4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.

- 8.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać, co najmniej:
 - 8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
 - 8.6.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 8.6.3. kwotę wadium,
 - 8.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 8.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
 - 8.6.5.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 8.6.5.2. którego oferta została wybrana:
 - 8.6.5.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.6.5.2.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ.
- 8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. *Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:*
 - 10.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.

- 10.1.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.1.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.1.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.1.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.1.7. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zalec się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
- 10.1.8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.1.9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.1.10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 10.1.10.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 10.1.10.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- 10.1.11. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także:
 - 10.1.11.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
 - 10.1.11.2. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców

- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.1.11.3. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 10.1.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.1.12.1. Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 10.1.12.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 10.1.12.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 10.1.12.3.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 10.1.12.3.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

„Zakup rolby na lodowisko Retkinia

nr sprawy 01/16/PN

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 25.04.2016 r. godz. 10⁰⁰

- 11.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	25.04.2016 r.	do godziny	09:55
----------------	----------------------	-------------------	--------------

- 11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 11.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 11.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,
 - 11.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **25.04.2016 r.** o godz. **10⁰⁰** w sali konferencyjnej Parter pokój 020 od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 12.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy opis przedmiotu zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do realizacji przedmiotu zamówienia oraz czy Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 12.2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360 ze zm.).
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
W ofercie należy podać:
*cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z VAT),
kwotę podatku VAT,
kwotę oferty netto (bez podatku).*
- 12.4. Cena może być tylko jedna.
- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 12.6. Cena oferty brutto, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 12.7. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku

akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- 12.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 12.9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.10. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	75%	75 punktów
2.	Gwarancja (G)	15%	15 punktów
3.	Serwis (S)	5%	5 punktów
4.	Wiek (W)	5%	5 punktów
RAZEM 100%			100 punktów

- 13.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + G + S + W$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

G – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Gwarancja”

S – liczba punktów przyznanych za kryterium (3) – „Serwis”

W – liczba punktów przyznanych za kryterium (4) – „Wiek”

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

- 13.3. Zasady oceny wg kryterium:

- 13.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie

do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

13.3.1.1. w przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_n / C_b) \times 75 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

13.3.1.2 w przypadku kryterium „Gwarancja” oferta otrzyma następującą ilość punktów:

18 miesięcy – 0 pkt

24 miesiące – 5 pkt

30 miesięcy – 10 pkt

36 miesięcy – 15 pkt

Termin gwarancji nie może być krótszy niż 18 miesięcy.

13.3.1.3. w przypadku kryterium „Serwis” oferta otrzyma następującą ilość punktów:

24-21 godzin – 0 pkt

20-18 godzin – 2,5 pkt

17 godzin i mniej – 5 pkt

Maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego nie może przekroczyć 24 godzin od zgłoszenia awarii drogą e-mail lub faxem.

13.3.1.4. w przypadku kryterium „Wiek” oferta otrzyma następującą ilość punktów:

25-20 lat – 0 pkt

19-10 lat – 2,5 pkt

9 lat i mniej – 5 pkt

Maszyna nie może być starsza niż 25 lat.

13.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

13.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną, jako suma punktów przyznanych wg kryterium „Cena”, „Gwarancja”, „Serwis” oraz „Wiek”.

13.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

14.2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.

14.3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,

14.7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 14.6. będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

14.8. Ogólne warunki umowy (wzór umowy) stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
- 16.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

UWAGA:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.9. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3.	załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4.	załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

5.	załącznik nr 5	Wykaz dostaw
6.	załącznik nr 6	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej
7.	załącznik nr 7	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest kompletna rolba – samobieżna maszyna do pielęgnacji lodu na potrzeby krytego lodowiska sztucznego w Łodzi, o następującej charakterystyce i wyposażeniu:

1. napęd elektryczny;
2. napęd na 4 koła;
3. ilość przygotowań tafli po całonocnym ładowaniu – 15 razy;
4. czyszczenie, struganie i pielęgnacja tafli lodu obsługiwane przez 1 osobę;
5. nóż strugający o szerokości minimum 1900 mm;
6. system szybkiego mechanicznego trwałego mocowania noża, zapasowy nóż do strugania tafli lodu;
7. polewanie tafli lodu /pielęgnacja tafli lodu (maszyna musi być wyposażona we własny zbiornik na wodę – wykonany z materiału zapewniającego jego bezkorozyjność; rury wylutowe, zawór regulacyjny i fartuch do wygładzania lodu);
8. zbiornik wody ciepłej minimum 700 litrów;
9. zbiornik wody myjnej minimum 250 litrów;
10. system proporcjonalnego dozowania wody w zależności od prędkości jazdy maszyny;
11. zbieranie śniegu, maszyna musi być wyposażona w zbiornik na śnieg (stal nierdzewna, tworzywo) o pojemności minimum 3,5 m³;
12. system mechanicznego podnoszenia zbiornika śniegu w celu jego łatwego opróżniania;
13. promień skrętu: maksymalnie 4500 mm;
14. wymiary maszyny:
 - wysokość: maksymalnie 2200 mm,
 - wysokość z podniesionym zbiornikiem: maksymalnie 4000 mm,
 - szerokość: maksymalnie 2500 mm,
 - długość: maksymalnie 5100 mm;
15. licznik motogodzin;
16. bezstopniowa przekładnia biegów, z biegiem przednim i wstecznym oraz hamulec;
17. instrukcja obsługi w języku polskim wraz z katalogiem części zamiennych. W przypadku tłumaczenia na język polski muszą być załączone w oryginale materiały, które będą tłumaczone;
18. zestaw niezbędnych kluczy i urządzeń do obsługi technicznej w czasie eksploatacji, komplet narzędzi do wykonywania bieżących czynności eksploatacyjnych i serwisowych;
19. szczegółowy opis wraz z innymi danymi technicznymi oferowanej maszyny;
20. odporna na warunki atmosferyczne, niskie temperatury, dużą wilgotność (maszyna będzie funkcjonować na zadaszonym pełnowymiarowym lodowisku o wymiarach 1800 m² w warunkach wewnętrznych w czasie nie dłuższym niż 15 minut);
21. maszyna do konserwacji lodu (rolba) może być używana, jednak nie starsza niż z 25 lat:
 - a) w pełni sprawna technicznie, co musi być udokumentowane protokołem serwisowym potwierdzającym stan techniczny proponowanej maszyny nie starszym niż 2 miesiące od daty otwarcia ofert,
 - b) wszystkie części podlegające zużyciu eksploatacyjnemu, w szczególności opony z kołcami, system proporcjonalnego dozowania wody, system obcinania lodu – zostały wymienione na fabrycznie nowe,
 - c) fabrycznie nowe akumulatory wyposażone w system centralnego uzupełniania wody BFS oraz prostownik, wyposażone w gwarancje producenta.

- d) funkcje rolby muszą być są identyczne, jak maszyny fabrycznie nowej, rolba musi być wolna od uszkodzeń, a jej wygląd musi spełniać warunki określone w pkt. 21 e i f;
 - e) w dobrym stanie wizualnym (bez uszkodzeń mechanicznych, z nieuszkodzoną powłoką lakierową oraz bez śladów korozji);
 - f) powłoka lakierowa rolby nie może nosić jakichkolwiek oznaczeń wskazujących na poprzednich właścicieli lub użytkowników jak również musi być wolna od wszelkich oznaczeń o charakterze reklamowym
22. maszyna powinna posiadać oznakowanie CE lub deklarację zgodności producenta z odpowiednimi normami i spełniać europejskie normy dopuszczenia do użytkowania.

II. Dostawca jest zobowiązany:

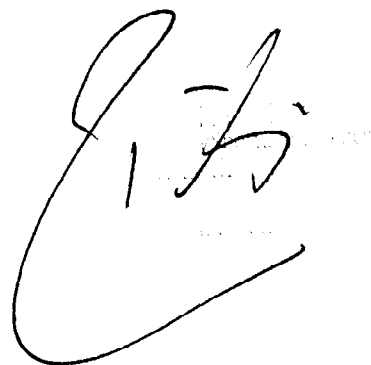
1. do dostarczenia rolby wraz z osprzętem na obiekt wskazany przez Zamawiającego na terenie Łodzi, pod adres wskazany przez Zamawiającego;
2. do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji oraz bieżącej konserwacji dostarczonej maszyny;
3. do przekazania Zamawiającemu dokumentacji obsługi i użytkowania maszyny do konserwacji lodu, dokumentacji umożliwiającej jej eksploatację oraz dokumentu potwierdzającego wiek maszyny (wyżej wymienione dokumenty muszą być w języku polskim);
4. do udzielenia gwarancji na przedmiot umowy na okres przynajmniej 18 miesięcy licząc od daty protokolarnego przekazania maszyny. **W ramach gwarancji Dostawca zapewni pełną funkcjonalność przedmiotu umowy zamówienia poprzez bezpłatne usuwanie wszelkich usterek wynikających ze zużycia części w okresie udzielonej gwarancji;**
5. do przyjazdu serwisu w czasie do 24 godzin od momentu zgłoszenia usterki lub w czasie krótszym zgodnie z przedłożoną ofertą. Jeżeli usunięcie usterki nie będzie możliwe natychmiast, strony ustalą termin jej usunięcia adekwatny do skali usterki;
6. do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na bezawaryjne działanie dostarczonej w ramach niniejszego zamówienia maszyny do czyszczenia lodu (rolba) zgodnie ze złożoną ofertą, na okres nie krótszy niż 18 miesięcy oraz na okres 36 miesięcy na zabezpieczenia antykorozyjne licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego;
7. do świadczenia w okresie gwarancyjnym pełnego serwisu wraz z przeprowadzeniem przeglądów okresowych i konserwacji zgodnie z dokumentami gwarancyjnymi, dokumentacją techniczną w cenie niniejszego zamówienia;
8. w okresie gwarancji czas realizacji serwisowej w terminie zgodnym z przedłożoną ofertą, liczoną od pisemnego zgłoszenia (e-mail, fax,) przez Zamawiającego lub Użytkownika przez 7 dni w tygodniu, w przypadku gdyby naprawa maszyny wymagała okresu dłuższego niż 48 godzin Wykonawca zapewni na swój koszt maszynę zastępczą o podobnych parametrach;
9. w przypadku nie dostarczenia maszyny zastępczej Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 2000 PLN za każdy dzień opóźnienia. Zapłata nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktur przez Zamawiającego;
10. do terminowego wykonania zamówienia: **do 15 września 2016 r. jednak dostawa może nastąpić nie wcześniej niż 5 września 2016 r.**

III. Sporządzona oferta musi być zgodna z przedmiotem zamówienia. Do oferty należy dołączyć:

1. szczegółowy opis proponowanej maszyny (rolby);
2. instrukcję obsługi;

3. protokół serwisowy nie starszy niż 2 miesiące od daty otwarcia ofert potwierdzający stan techniczny proponowanej maszyny (wyżej wymienione dokumenty muszą być w języku polskim).

Ilekcrc w SIWZ, zostało wskazane pochodzenie materiałów lub wskazanie norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań **równoważnych pod względem parametrów** technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. W przypadku ewentualnej zmiany na materiały równoważne Wykonawca do oferty przetargowej zobowiązany jest dołączyć wszystkie wymagane dokumenty (tj. karty techniczne, aprobaty techniczne). W związku z tym, iż sposobem obliczenia ceny jest ryczałt, cena musi obejmować wszystko określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz niezbędne elementy wyposażenia konieczne do prawidłowego funkcjonowania maszyny.



Rozdział III

Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 01/16/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup rolby na lodowisko Retkinia” przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

2. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. *Oświadczenia:*

Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:

- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;
- 3.5. nie uczestniczę/(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

- 3.6. akceptuję/(my) termin płatności wynoszący 30 dni.
- 3.7. uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
- 3.8. oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na następujących stronach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wylczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 12 SIWZ]

- 4.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,
- 4.2. informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (www. zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.605).

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego	Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi
1.		
2.		
3.		

Uwaga: niewypełnienie przez Wykonawcę tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4.3. cena mojej (naszej) ofert wynosi:

cena oferty brutto	PLN (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)
VAT 23% kwota VAT:	PLN
kwota oferty netto	PLN (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 4.2)

....., dnia

pieczęć i podpis Wykonawcy

5. KARTA OCENY KRYTERIUM - „Gwarancja”. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres*:

18 miesięcy	
24 miesięcy	
30 miesięcy	
36 miesięcy	

*Należy zaznaczyć w tabeli powyżej TYLKO JEDEN znak X we właściwym wierszu. W przypadku jeżeli wykonawca nie określi okresu gwarancji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna 0 punktów.

Uwaga:

Minimalny okres gwarancji wynosi 18 miesięcy.

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

....., dnia
pieczęć i podpis Wykonawcy

6. KARTA OCENY KRYTERIUM - „Serwis”. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że czas reakcji serwisu gwarancyjnego* nie przekroczy od pisemnego zgłoszenia awarii:

24-21 godzin	
20-18 godzin	
17 godzin i mniej	

*Należy zaznaczyć w tabeli powyżej TYLKO JEDEN znak X we właściwym wierszu. W przypadku jeżeli wykonawca nie określi czasu serwisu lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna 0 punktów.

Uwaga:

Maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego nie może przekroczyć 24 godzin od pisemnego zgłoszenia awarii.

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

....., dnia
pieczęć i podpis Wykonawcy

7. KARTA OCENY KRYTERIUM - „Wiek”. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że wiek maszyny będącej przedmiotem postępowania* wynosi:

25-20 lat		
19-10 lat		
9 lat i mniej		

*Należy zaznaczyć w tabeli powyżej znak X we właściwym wierszu. W przypadku jeżeli wykonawca nie określi wieku maszyny będącej przedmiotem postępowania lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna 0 punktów.

Uwaga:

Maksymalny wiek maszyny będącej przedmiotem postępowania nie może przekroczyć 25 lat.

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

....., dnia
pieczęć i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 01/16/PN

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW,
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup rolby na lodowisko Retkinia”

oświadczam(oświadczamy)*, w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.), że spełniam(spełniamy)* warunki udziału w postępowaniu.

....., dnia

(miejsowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 01/16/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Zakup rolby na lodowisko Retkinia”

oświadczam(oświadczamy)*, że nie występują wobec mnie(nas)* podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.).

....., dnia
(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Nr sprawy: 01/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Zakup rolby na lodowisko Retkinia**” oświadczam/(y), w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.2 SIWZ wykazuję następujące dostawy:

Poz.	Przedmiot wykonanej dostawy samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie Dostawa zrealizowana i udokumentowana w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch rolb (samojezdna maszyna do pielęgnacji lodu) do lodowisk sztucznych o powierzchni min. 1800 m ² , odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi dostawy stanowiącemu przedmiot niniejszego zamówienia, w tym co najmniej jednej rolby używanej.	Daty realizacji (dzień – miesiąc – rok)	Zamawiający /Odbiorca (nazwa, adres)	Wartość dostawy
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5
Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 5.1.2 SIWZ oświadczam, że wykonałem nw. dostawę:				
1.				
2.				
3.				

Oświadczam/y* że:

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,
 poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*,
 na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

Uwaga:

1) W wykazie Wykonawca winien ująć główne dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresem usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 5.1.2 SIWZ.

- 2) Wykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ zostały wykonane należycie.
- 3) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane dostawy.
- 4) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu dostaw należycie.
- 5) W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
- 6) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - ✓ średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - ✓ jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

....., dnia

(miejsceowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

**LISTA / INFORMACJA W ZAKRESIE PRZEYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ***

Nr sprawy: 01/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego „**Zakup rolby na lodowisko Retkinia**” w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.) składam:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	
4	

- Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej *.

** Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

Uwaga

niezaznaczenie żadnego kwadratu i niewypełnienie tabeli – Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - przy jednoczesnym złożeniu podpisu i wstawieniu daty na niniejszym dokumencie będzie rozumiane przez Zamawiającego jako informacja o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej.

....., dnia

(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wzór Umowy Nr/...../ 2016

zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy Gminą Miastem Łódź - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jednostką budżetową z siedzibą w Łodzi ul. ks. Skorupki 21, Uchwały Nr XVII/313/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 07 lipca 2011 roku., REGON: 100855997, NIP: 727-27-58-393 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

-

a

.....

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

-

na zakup i dostawę rolby, samojezdnej maszyny do pielęgnacji lodu na potrzeby lodowiska Retkinia w ramach zadania nr 2215111 realizowanego z budżetu obywatelskiego wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje rolbę (samojezdną maszynę do pielęgnacji lodu) marki:, rok produkcji:, nr fabryczny:, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dla maksymalnie 6 wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji oraz bieżącej konserwacji przedmiotu Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy Zamawiającemu do obiektu MOSiR w Łodzi, pod adres wskazany przez Zamawiającego, w terminie **do 15 września 2016 r. jednak nie wcześniej niż 5 września 2016 r.** co strony potwierdzą pisemnie protokołem przekazania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot Umowy do chwili uzyskania pisemnego potwierdzenia (protokół przekazania) faktu dostarczenia przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy. Z odbioru zostanie sporządzony pisemny Protokół odbioru podpisany przez obydwie strony niniejszej Umowy z adnotacją „bez zastrzeżeń”, pod warunkiem iż nie zostały spełnione przesłanki zawarte w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot Umowy będzie niekompletny lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w Protokole odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć / wymienić na własny koszt przedmiot Umowy brakujący i / lub wolny od wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie określone §1 ust. 2 w dniu odbioru przedmiotu zamówienia lub w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

ok

5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie określone §1 ust. 2 w dniu odbioru przedmiotu zamówienia lub w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

§ 3.

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynikające z oferty na kwotę brutto: zł, brutto (słownie: złotych), w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości %: zł, (słownie:złotych), kwota netto:zł, (słownie: złotych).
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa również wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jak również szkolenie określone w §1 ust. 2 oraz serwis przez czas wskazany w ofercie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
4. Zapłata faktury VAT nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21 prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Płatność dokonana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy.
6. Nieterminowa zapłata faktury VAT upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych o których mowa w § 5.

§ 4.

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady prawne i za wady fizyczne przedmiotu Umowy obejmuje okres zgodny z przepisami Kodeksu Cywilnego licząc od daty podpisania przez strony niniejszej Umowy i Protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
2. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy - miesięcznej gwarancji, licząc od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”. Dokumenty gwarancyjne na dostarczony przedmiot Umowy zostaną doręczone przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie odbioru Przedmiotu Umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatne, prawidłowe i niezakłócone działanie przedmiotu Umowy.
4. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określone są w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. W sprawach nieuregulowanych w Umowie i załączniku nr 3 do niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące gwarancji (art. 577-581).

§ 5.

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stanowić będą kary umowne oraz odszkodowanie uzupełniające do wysokości poniesionej szkody.
2. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości i z tytułu:
 - a) 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym dostarczeniu przedmiotu Umowy. W przy-

- wad, w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, nie więcej jednak niż 10 % wartości umowy brutto,
- c) 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - d) 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 - e) 100 zł za każdą godzinę opóźnienia, od czasu serwisu dłuższego niż wskazanego w ofercie.
 - f) w przypadku nie dostarczenia maszyny zastępczej Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 2000 PLN za każdy dzień opóźnienia. Zapłata nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktur przez Zamawiającego;
3. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający pisemnie przedstawi Wykonawcy wyliczenie kar umownych i potrąci je z należnego wynagrodzenia.
 4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić:
 - a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności, o których mowa w § 3 umowy,
 - b) karę umowną – 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z Ustawą „Prawo Zamówień Publicznych”.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 7.

1. Żadna strona nie ma prawa przekazywać swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy stronie trzeciej bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
 - c) załącznik nr 3 - Warunki gwarancji i serwisu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Miejskiego Ośrodka Socj...

włocławek

Eryk Nawiniński

Kamila Ptachocki

advokat

STARSZA KSIĘGOWA

Ewa Chruściak

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup rolby na lodowisko Retkinia** zwanej dalej maszyną, zobowiązujemy się do dostarczenia – najpóźniej w dniu podpisania Protokołu przekazania maszyny – dokumentu gwarancyjnego, w którym zawarte zostaną poniższe warunki gwarancji i serwisu:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że objęta niniejszymi warunkami gwarancyjnymi dostawa maszyny została wykonana zgodnie z Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres (minimum 18 miesięcy) od daty odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem ukrytych wad maszyny oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tychże wad.

§ 2

1. Zgłaszanie awarii i usterek będą przyjmowane całodobowo.
2. Adres i dane kontaktowe punktu serwisowego:

.....
(nazwa, adres, telefon, adres e-mail, fax, osoba upoważniona)

3. Czas reakcji na zgłoszenie awarii: ... godzin. (wymagane przez Zamawiającego do 24 godzin). Jest to czas od momentu pisemnego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego Wykonawcy, do momentu podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia awarii.
4. Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy awarii lub usterki w terminie do 48 godzin.
5. Wykonawca oświadcza, że na czas usunięcia awarii maszyny zapewni Zamawiającemu równoważną maszynę na okres naprawy.
6. Wykonawca oświadcza, że transport maszyny podlegającej naprawie gwarancyjnej w punkcie serwisowym oraz dostawa równoważnej maszyny będzie odbywać się na jego koszt.

§ 3

1. Wykonawca załączy instrukcję obsługi w języku polskim wraz z katalogiem części zamiennych.
2. Wykonawca załączy zestaw niezbędnych kluczy i urządzeń do obsługi technicznej w czasie eksploatacji.

....., dnia
(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy