

Łódź, dnia 26 lipca 2016 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

Nasadzenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSiR w Łodzi

Nr sprawy: 26/16/PN

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:

77.31.00.00-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Łodzi

Eryk Rawicki



Łódź, lipiec 2016 r.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: (0 42) 272 14 04

Numer faxu: (0 42) 636 79 80

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
 - 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Z 2013 r., poz. 231).
 - 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).
 - 2.4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
 - 2.4.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).
 - 2.4.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
 - 2.4.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.)
- 2.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest realizacja zadania pn. **Nasadzenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSiR w Łodzi** w ramach zadań inwestycyjnych pn. **Rewitalizacja Parku na Młynku – II etap oraz Stawy Jana, Stawy Stefańskiego „Od Nowa” - etap IV**.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 3.3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych:

- 3.3.1. **Część I – Wykonanie nasadzeń drzew i krzewów na obiekcie rekreacyjnym Młynek** w ramach zadania inwestycyjnego Rewitalizacja parku na Młynku - II etap – budżet obywatelski, nr zadania 2215121.
- 3.3.2. **Część II – Wykonanie nasadzeń drzew na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana,** w ramach zadania inwestycyjnego Stawy Jana, Stawy Stefańskiego „Od Nowa” - etap IV - budżet obywatelski, nr zadania 2215151.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie dla części I i II zostało zrealizowane w terminie do 31 października 2016 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia
Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym: **Wykonawca winien wykazać się realizacją wykonania minimum jednej usługi w zakresie której wykonywano nasadzenia roślin w ramach jednej umowy o łącznej wartości minimum: dla części I – 30.000 złotych, dla części II – 2.000 złotych.**
 - 5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1. - 5.1.5 SIWZ oceniane będzie łącznie.
- 5.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

6.1. *W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:*

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

6.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie lub

2) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 1) powyżej.

6.2. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami w trakcie realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.*

Uwaga:

1) W sytuacji, gdy przedmiotem oddania do dyspozycji Wykonawcy będzie wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne innego podmiotu lub podmiotów, dokument musi w swojej treści, oprócz informacji, kto jest podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby, zawierać co najmniej:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku udostępnienia wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci musi on uczestniczyć w wykonaniu usług w charakterze podwykonawcy. Zamawiający na inną formę udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia nie wyraża zgody. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:*

6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. *Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa, w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.*

6.4.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6 do SIWZ.**

6.5. *Dokumenty dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:*

6.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub

- siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 6.5.2.1. o których mowa w punktach 6.3.2. – 6.3.4. składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5.2.2. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.5.2.1. lit. „a”, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5.2.1. lit. „b”, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.5.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.3.2-6.3.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.5.2.2 SIWZ.
- 6.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.7. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.3 i 6.4 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 6.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ jest:
Aleksandra Stasiak
Inspektor Działu Techniczno-Inwestycyjnego
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter
nr telefonu: **(042) 27 21 416**
- 7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania 26/16/PN Nasadzenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSIR w Łodzi należy kierować w jednej z form:
1. pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
 2. na nr faxu: (0 42) 636 79 80 lub
 3. drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl
- UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- 7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
- 8.1.1. dla części I – 2500,00 złotych (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100 PLN),
 - 8.1.2. dla części II – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 8.2.1. pieniądzu,
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpływać na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr: **Bank: Getin Noble Bank S.A. Nr: 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002 w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania 26/16/PN – część I.**
- 8.4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.
- 8.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać, co najmniej:
 - 8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
 - 8.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 8.6.3. kwotę wadium,
 - 8.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 8.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
 - 8.6.5.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 8.6.5.2. którego oferta została wybrana:
 - 8.6.5.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.6.5.2.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ.
- 8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 10.1.1. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną lub więcej części zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę dla danej części zamówienia, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 10.1.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.1.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.1.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 10.1.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.1.7. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Objęte tajemnicą przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
- 10.1.8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.1.9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.1.10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 10.1.10.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - 10.1.10.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

- 10.1.11. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także:
- 10.1.11.1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 10.1.11.2. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.1.11.3. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 10.1.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.1.12.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 10.1.12.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 10.1.12.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 10.1.12.3.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 10.1.12.3.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

Nasadenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSiR w Łodzi

nr sprawy 26/16/PN

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 04.08.2016 r. godz. 10⁰⁰

11.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	04.08.2016 r.	do godziny	09:55
----------------	----------------------	-------------------	--------------

11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

11.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

11.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,

11.3.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **04.08.2016 r.** o godz. **10⁰⁰** w sali konferencyjnej Parter pokój 020 od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne.

11.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

12.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy opis przedmiotu zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do realizacji przedmiotu zamówienia oraz czy Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

12.2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę),

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360 ze zm.).

- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 12.4. Cena może być tylko jedna.
- 12.5. W ofercie należy podać:
 - cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z VAT),
 - kwotę podatku VAT,
 - kwotę oferty netto (bez podatku).
- 12.6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 12.7. Cena oferty brutto, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 12.8. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 12.9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 12.10. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.11. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalnie ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	95%	95 punktów
2.	Okres rękojmi (O)	5%	5 punktów
RAZEM		100%	100 punktów

- 13.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru: $LP = C + O$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

O – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Okres rękojmi”

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

13.3. Zasady oceny wg kryterium:

13.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

13.3.1.1. w przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_n / C_b) \times 95 \%$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

13.3.1.2 w przypadku kryterium „Okres rękojmi” oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

Uwaga:

Minimalny okres udzielenia rękojmi, wymagany przez Zamawiającego, wynosi 36 miesięcy. Maksymalny okres rękojmi wynosi 48 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres rękojmi:

- 36 miesięcy otrzyma 0 pkt;
- 48 miesięcy otrzyma 5 pkt.

Oferowany okres rękojmi Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) wypełniając w tym celu pkt 5 tj. zaznacza znakiem X odpowiedni kwadrat. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 5 formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres rękojmi a w kryterium „Okres rękojmi” otrzyma 0 pkt.

13.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

13.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną, jako suma punktów przyznanych wg kryterium „Cena” oraz „Okres rękojmi”.

13.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.7. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 14.2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze zgodnie z art. 94 ustawy.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
 - 14.6.1. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 14.6.2. umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,
 - 14.6.3. aktualna polisa ubezpieczeniowa wraz z opłaconymi składkami,
- 14.7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 14.6. będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 14.8. Ogólne warunki umowy (wzór umowy) stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 15.3.1. pieniądzu;
 - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
 - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

- 15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 15.8.1. nazwę i adres Zamawiającego;
 - 15.8.2. nazwę i adres Wykonawcy;
 - 15.8.3. oznaczenie (numer postępowania);
 - 15.8.4. określenie przedmiotu postępowania;
 - 15.8.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
 - 15.8.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 15.9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które:
 - 15.9.1. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 15.8 SIWZ lub
 - 15.9.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
- 16.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

UWAGA:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.2. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia uzupełniającego do 50%.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.9. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3.	załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
4.	załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5.	załącznik nr 5	Wykaz usług
6.	załącznik nr 6	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej
7.	załącznik nr 7	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

dyrektor
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Eryk Rawicki

Grzegorz Ciastek
ADWOKAT

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem niniejszego postępowania są nasadzenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSiR w Łodzi, realizowane według opisu:

Część I: wykonanie nasadzeń drzew i krzewów na obiekcie rekreacyjnym Młynek (Łódź, ul. Śląska 168).

Krzewy:

- 1) Ostrokrzew (*Ilex meserveae*) - 30 szt;
- 2) Dereń biały (*Cornus Alba Variegata*) - 80 szt;
- 3) Tawuła gęstokwiatowa (*Spiraea densiflora*) - 50 szt;
- 4) Krzewuszką cudowną (*Weigela florida*) - 40 szt;

Warunki jakie musi spełniać materiał roślinny krzewy:

- wysokość wymienionych krzewów musi się mieścić w przedziale 40-60 cm
- sadzonki muszą być rozbudowane, posiadać min. pięć pędów
- sadzonki muszą być dostarczone w pojemnikach minimum 2,5 litra wolne od chorób i szkodników

Drzewa:

- 1) Świerk serbski *Picea omorica* - 100 szt. - wysokość 175-200 cm szkółkowany
- 2) Grab pospolity *Carpinus betulus* - 410 szt. - wysokość 200-220 cm (drzewa na żywopłot)
- 3) Grab pospolity *Carpinus betulus* - 12 szt. - średnica pnia na wysokości 100 cm, minimum 14 cm (nasadzenia zamienne).

Warunki jakie musi spełniać materiał roślinny drzewa:

- wyprodukowane w gruncie i dostarczone z bryłą korzeniową zabezpieczoną siatką jutową i drucianym koszem z drutu nieocynkowanego o średnicy minimum 40 cm;
- muszą być zgodne z odmianą wskazaną przez Zamawiającego;
- materiał z danego gatunku i grupy powinien być wyrównany pod względem wysokości kształtów koron i obwodów pni;
- muszą być w dobrej kondycji zdrowotnej bez ubytków i otarć kory z zabliznionymi ranami po formowaniu korony bez oznak chorób i szkodników;
- pędy powinny być liczne i rozłożone równomiernie symetrycznie w typowy dla odmiany sposób;
- system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty a na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie włośnikowe;
- przewodnik powinien być prosty;
- materiał musi być jednolity w całej partii zdrowy i nie zwiędnięty;
- dostarczony materiał roślinny musi być oznaczony tzn. drzewa muszą mieć etykiety na których podana jest nazwa łacińska.

Wady niedopuszczalne. Drzewo nie może być dotknięte ani jedną z tych wad:

- silne uszkodzenia mechaniczne roślin;
- ślady żerowania szkodników;
- oznaki chorobowe;

- uszkodzenie lub przesuszenie bryły korzeniowej;
- jednostronne ułożenie pędów korony drzew;
- zwiędnięcie i pomarszczenie kory martwice i pęknięcia kory;
- dwupędowe korony drzew form piennych;
- drzewa o źle wykształconej koronie zbyt wyrosnięte zbyt wyciągnięte w górę w stosunku do prawidłowego pokroju charakterystycznego dla danej odmiany.

Technika wykonania prac nasadzeniowych:

Drzewa i krzewy należy sadzić w doły zaprawiane w pełnej objętości ziemią urodzajną z uformowaniem misek wraz z obfitym i skutecznym podlaniem w rozstawie:

- drzewa na żywo płot co 1 m;
- drzewa na nasadzenia zastępcze co 5 m;
- krzewy 1 szt. na 2 m.

Należy wykonać ściółkowanie nowo posadzonych krzewów warstwą zrębków o grubości min. 6 cm. ułożonej na tkaninie ogrodniczej.

Przed przystąpieniem do prac nasadzeniowych teren winien zostać odchwaszczony.

Drzewa liściaste po zasadzeniu należy umocować w pozycji pionowej do palików drewnianych (umieszczonych uprzednio stabilnie w ziemi) za pomocą taśmy parcianej (dotyczy tylko 12 szt. graba pospolitego do nasadzeń zamiennych). Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia palików wraz z odpowiednio wyregulowaną taśmą parciana, tak aby nie dochodziło do uszkodzenia pnia drzewa.

Po zakończeniu prac należy pozostawić miejsca nasadzeń w należytych stanie porządkowym, w szczególności należy przekazać do utylizacji wytworzone w trakcie realizacji prac odpady, wygrabić teren z drobnych gałęzi, liści i innych zanieczyszczeń oraz dokonać ewentualnej naprawy uszkodzeń nawierzchni terenu, które powstały w czasie robót.

Miejsca, w których mają być posadzone wymienione krzewy i drzewa wskazane są w plikach pdf: Z3 projekt nasadzeń i Z2 klomby gabiony lub zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Część II: wykonanie nasadzeń zamiennych na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana (Łódź, ul. Rzgowska 245).

Realizacja zadania polega na zakupie oraz posadzeniu 17 szt. drzew.

- Klon zwyczajny - 14 szt. wysokość sadzonki: od 3 do 3,5 metra, obwód pnia na wys. 100cm: 12-14 cm.

- Brzoza brodawkowata (szczepiona) - 3 szt. wysokość od podłoża do miejsca szczepienia od 2 do 2,2 metra.

Warunki jakie musi spełniać materiał roślinny drzewa:

- muszą być zgodne z odmianą wskazaną przez Zamawiającego;

- materiał z danego gatunku i grupy powinien być wyrównany pod względem wysokości kształtów koron i obwodów pni;
- muszą być w dobrej kondycji zdrowotnej bez ubytków i otarć kory z zabliźnionymi ranami po formowaniu korony bez oznak chorób i szkodników;
- system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty a na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie włośnikowe;
- przewodnik powinien być prosty;
- materiał musi być jednolity w całej partii zdrowy i nie zwiędnięty;
- dostarczony materiał roślinny musi być oznaczony tzn. drzewa muszą mieć etykiety.

Wady niedopuszczalne. Drzewo nie może być dotknięte ani jedną z tych wad:

- silne uszkodzenia mechaniczne roślin;
- ślady żerowania szkodników;
- oznaki chorobowe;
- uszkodzenie lub przesuszenie bryły korzeniowej;
- jednostronne ułożenie pędów korony drzew;
- zwiędnięcie i pomarszczenie kory martwice i pęknięcia kory;
- dwupędowe korony drzew form piennych;
- drzewa o źle wykształconej koronie zbyt wyrosnięte zbyt wyciągnięte w górę w stosunku do prawidłowego pokroju charakterystycznego dla danej odmian

Technika wykonania prac nasadzeniowych

Drzewa należy sadzić w doły zaprawiane w pełnej objętości ziemią urodzajną z uformowaniem misek wraz z obfitym i skutecznym podlaniem w rozstawie:

- Klony co 7m.
- Brzozy do nasadzeń punktowych.

Przed przystąpieniem do prac nasadzeniowych teren winien zostać odchwaszczony.

Drzewa liściaste po zasadzeniu należy umocować w pozycji pionowej do palików drewnianych (umieszczonych uprzednio stabilnie w ziemi) za pomocą taśmy parcianej. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia palików wraz z odpowiednio wyregulowaną taśmą parcianą, tak aby nie dochodziło do uszkodzenia pnia drzewa.

Po zakończeniu prac należy pozostawić miejsca nasadzeń w należyтым stanie porządkowym, w szczególności należy przekazać do utylizacji wytworzone w trakcie realizacji prac odpady, wygabić teren z drobnych gałęzi, liści i innych zanieczyszczeń oraz dokonać ewentualnej naprawy uszkodzeń nawierzchni terenu, które powstały w czasie robót.

Miejsca nasadzeń wskaże Zamawiający.

II. Wykonawca jest zobowiązany (dot. części I i II):

1. w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszty dojazdu, dowozu sprzętu i organizacji pracy, nadzoru wraz z zapewnieniem bezpieczeństwa i zabezpieczeniem płynności ruchu drogowego oraz załadunku i transportu odpadów;

2. zapewnić personel, posiadający odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia oraz odpowiedni sprzęt, gwarantujący wykonanie zamówienia;
3. dostarczyć i wykonać przedmiot Umowy Zamawiającemu do obiektu MOSiR w Łodzi, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego, we wskazanych na obiekcie miejscach w terminie wskazanym w pkt. 4 SIWZ co strony potwierdzą pisemnie protokołem przekazania;
4. wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. powiadomić Zamawiającego w terminie do 7 dni o planowanym terminie rozpoczęcia wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy;
6. wydać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
7. materiał roślinny nie spełniający wymagań tzn. nie spełniający choćby jednego z ww. wymagań ogólnych i/lub dotknięty choćby jedną z ww. wad niedopuszczalnych bezzwłocznie wywieźć z terenu nasadzeń na swój koszt;
8. w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy uszkodzonego, złej jakości, wymienić je na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych, przy czym Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 5 projektu umowy;
9. po zakończeniu prac pozostawić miejsca nasadzeń w należyтым stanie porządkowym, w szczególności należy przekazać do utylizacji wytworzone w trakcie realizacji prac odpady, wygrabić teren z drobnych gałęzi, liści i innych zanieczyszczeń oraz dokonać ewentualnej naprawy uszkodzeń nawierzchni terenu, które powstały w czasie realizacji zadania;
10. udzielić na przedmiot umowy rękojmi na okres miesięcy z wyłączeniem uszkodzeń powstałych w wyniku siły wyższej, zdarzenia o charakterze przypadkowym lub żywiołowym, niemożliwym do uniknięcia oraz aktów wandalizmu;
11. do posiadania polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż wartość niniejszej umowy.

Wymaga się bezzwłędnie zachowania parametrów jakościowych, estetycznych, wielkościowych zgodnych ze wskazanymi w opisie. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany udowodnić, że oferowane produkty spełniają założenia projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sadzonek drzew przed posadzeniem. Materiał roślinny nie spełniający wymagań tzn. nie spełniający choćby jednego z ww. wymagań ogólnych i/lub dotknięty choćby jedną z ww. wad niedopuszczalnych musi zostać bezzwłocznie wywieziony z terenu nasadzeń przez Wykonawcę i na jego koszt.

Rozdział III

Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 26/16/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **Nasadenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSIR w Łodzi** przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

2. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. *Oświadczenia:*

Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:

- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

DOTYCZY CZĘŚCI II

4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 12 SIWZ]

4.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,

4.2. informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których usługa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (w/w zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.605).

TAK, (jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi)

.....

NIE

** Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie wskazanych pól rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.*

4.3. cena mojej (naszej) ofert wynosi:

cena oferty brutto PLN (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)

słownie

wartość podatku VAT: PLN

kwota oferty netto PLN (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 4.2)

....., dnia

(miejsowość data)

pieczęć i podpis Wykonawcy

5. KARTA OCENY KRYTERIUM - „Okres rękojmi”. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że udzielamy rękojmi na przedmiot zamówienia, na okres*:

36 miesięcy	<input type="checkbox"/>
48 miesięcy	<input type="checkbox"/>

*Należy zaznaczyć w tabeli powyżej TYLKO JEDEN znak X we właściwym wierszu. W przypadku jeżeli wykonawca nie określi okresu rękojmi lub zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyzna 0 punktów.

Załącznik nr 3 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 26/16/PN

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW,
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Nasadzenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSIR w Łodzi

oświadczam(oświadczamy)*, w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.), że spełniam(spełniamy)* warunki udziału w postępowaniu.

....., dnia
(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 26/16/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Nasadenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSIR w Łodzi

oświadczam(oświadczamy)*, że nie występują wobec mnie(nas)* podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.).

....., dnia
(miejsowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Nr sprawy: 26/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Nasadenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSIR w Łodzi** oświadczam/(y), w celu oceny spełniania warunku określonego w pkt. 5.1.2 SIWZ wykazuję następujące usługi:

Poz.	Przedmiot wykonanej usługi samodzielnie lub przez podmiot udostępniający doświadczenie Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym: Wykonawca winien wykazać się realizacją wykonania minimum jednej usługi w zakresie której wykonywano nasadenia roślin w ramach jednej umowy o łącznej wartości minimum: dla części I – 30.000 złotych, dla części II – 2.000 złotych.	Daty realizacji (dzień – miesiąc – rok)	Zamawiający /Odbiorca (nazwa, adres)	Wartość dostawy
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5
Na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt. 5.1.2 SIWZ oświadczam, że wykonałem nw. usługę:				
1				
2.				
3.				

Oświadczam/y* że:

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,
poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny/inne* podmiot/y*,
na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie tego/tych* podmiotu/ów* do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

Uwaga:

- 1) W wykazie Wykonawca winien ująć główne usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadające swoim zakresom usługom określonym w warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w pkt. 5.1.2 SIWZ.

- 2) Wykonawca winien dołączyć dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt. 5.1.2 SIWZ zostały wykonane należycie.
- 3) Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane usługi.
- 4) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu usług należycie.
- 5) W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
- 6) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - ✓ średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - ✓ jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

....., dnia

(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

**LISTA / INFORMACJA W ZAKRESIE PRZEYNALEŻNOŚCI DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ***

Nr sprawy: 26/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:
Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Nasadenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSiR w Łodzi** w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 jt.) składam:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	
4	

Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej *.

* Zaznaczyć znakiem X odpowiedni kwadrat.

Uwaga
niezaznaczenie żadnego kwadratu i niewypełnienie tabeli – Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - przy jednoczesnym złożeniu podpisu i wstawieniu daty na niniejszym dokumencie będzie rozumiane przez Zamawiającego jako informacja o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej.

....., dnia
(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wzór Umowy Nr/...../ 2016

zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy Miastem Łódź - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jednostką budżetową z siedzibą w Łodzi ul. ks. Skorupki 21, Uchwały Nr XVII/313/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 07 lipca 2011 roku (t.j. w Uchwale Nr XXXI/810/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 czerwca 2016 r.), REGON: 100855997, NIP: 727-27-58-393 zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

-

a

.....

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

-

na realizację zadania pn. **Nasadenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSiR w Łodzi** wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy są integralną częścią Umowy.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn. **Nasadenia roślin na obiektach rekreacyjnych MOSiR Łodzi – część** w ramach zadania inwestycyjnego pn....., nr zadania, realizowanego z budżetu obywatelskiego na terenie obiektu, przy ul..... zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy.
2. Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w szczególności zapisy: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 poz 1399.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 poz 1232), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz 21.), ustawy z dnia z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012 poz 1137) oraz innych aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Ryzyko przypadkowej utraty bądź uszkodzenia przedmiotu Umowy i wszelkich materiałów do dnia odbioru przez Zamawiającego, obciąża Wykonawcę.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wykonać przedmiot Umowy Zamawiającemu do obiektu MOSiR w Łodzi, pod adresem wskazanym przez Zamawiającego, **w terminie do 31 października 2016 r.** co strony potwierdzą pisemnie protokołem przekazania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot Umowy do chwili uzyskania pisemnego potwierdzenia (protokół przekazania) faktu dostarczenia przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
3. Do obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją umowy należy m.in.:
 - a) prowadzenie prac w sposób zgodny z normami dla poszczególnych rodzajów usług oraz warunkami ustalonymi w niniejszej umowie,
 - b) prawidłowa, tj. zgodna z przepisami organizacja prac oraz zapewnianie bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich korzystających z terenu parku w czasie wykonywania prac,

- c) naprawa wszelkich szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy Zamawiającemu lub osobom trzecim, które powstały w związku z realizacją umowy.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy. Z odbioru zostanie sporządzony pisemny Protokół odbioru podpisany przez obydwie strony niniejszej Umowy z adnotacją „bez zastrzeżeń”, pod warunkiem iż nie zostały spełnione przesłanki zawarte w ust. 4 niniejszego paragrafu.
 5. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot Umowy będzie niekompletny lub będzie zawierał wady, zostanie to odnotowane w Protokole odbioru. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego dostarczyć / wymienić na własny koszt przedmiot Umowy brakujący i / lub wolny od wad.
 6. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest, nr telefonu
 7. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia oraz organizację pracy jest, nr telefonu
 8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie do 7 dni o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy.
 9. Do obowiązku Wykonawcy należy wydanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 10. Materiał roślinny nie spełniający wymagań tzn. nie spełniający choćby jednego z warunków ogólnych i/lub dotknięty choćby jedną z wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia wad niedopuszczalnych zostanie bezzwłocznie wywieziony z terenu nasadzeń przez Wykonawcę i na jego koszt. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sadzonek drzew przed posadzeniem.
 11. W przypadku dostarczenia towaru uszkodzonego, złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych, przy czym Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż wartość niniejszej umowy.

§ 3.

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynikające z oferty na kwotę brutto: zł (słownie: złotych), w tym obowiązująca wartość podatku VAT: zł (słownie:złotych), kwota netto:zł (słownie: złotych).
2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu pokrywa również wszelkie koszty związane z usługą i realizacją przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu Protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
4. Zapłata faktury VAT nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21 prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Płatność dokonana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy.

6. Nieterminowa zapłata faktury VAT upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.
7. Za dzień zapłaty strony uznają dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Dostarczony przedmiot umowy będzie objęty rękojmią na okres miesięcy zgodnie z ofertą wykonawcy, licząc od dnia następnego po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru z adnotacją „bez zastrzeżeń”,
2. W ramach rękojmi Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do nasadzenia nowych krzewów w zamian za te, które uschły lub uległy zniszczeniu przez różnego rodzaju choroby krzewów.
3. Rękojmia nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku siły wyższej, zdarzenia o charakterze przypadkowym lub żywiołowym, niemożliwym do uniknięcia oraz aktów wandalizmu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące rękojmi.

§ 5.

1. Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości i z tytułu:
 - a) 0,2% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za każdy dzień opóźnienia w terminowym dostarczeniu przedmiotu Umowy. W przypadku opóźnienia trwającego ponad 7 dni kalendarzowych Zamawiający uprawniony jest do natychmiastowego odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy,
 - b) 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad, w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi, nie więcej jednak niż 10 % wartości umowy brutto,
 - c) 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający pisemnie przedstawi Wykonawcy wyliczenie kar umownych i potrąci je z należnego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić:
 - a) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu należności, o których mowa w § 3 umowy,
 - b) karę umowną – 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6⁴

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu)

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości zł w pieniądzu.
2. Zabezpieczenie określone w ust 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego. Zamawiający zwróci 70

⁴ W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej lub w formie mieszanej powyższy zapis zostanie usunięty

% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

4. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań, kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad.

§ 6⁵

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w niepieniężnej formie)

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości zł w formie
2. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego
3. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający stwierdzi brak wad lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.
4. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego
5. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
6. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 4 i 5 Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu, co najmniej 10 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia.

§ 6⁶

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w formie mieszanej)

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości zł (słownie:) przy czym 70 % tej kwoty tj. zł zostanie wniesione w formie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego, zaś 30 % tej kwoty tj. zł zostanie wniesione w formie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, a po tym terminie zabezpieczać będzie Zamawiającego z tytułu okresu rękojmi.
2. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego
3. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający stwierdzi brak wad lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.

⁵ W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej lub w formie mieszanej powyższy zapis zostanie usunięty

⁶ W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej lub w formie niepieniężnej powyższy zapis zostanie usunięty

4. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę całości przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego
5. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
6. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 4 i 5 Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu, co najmniej 10 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia.

§ 7.

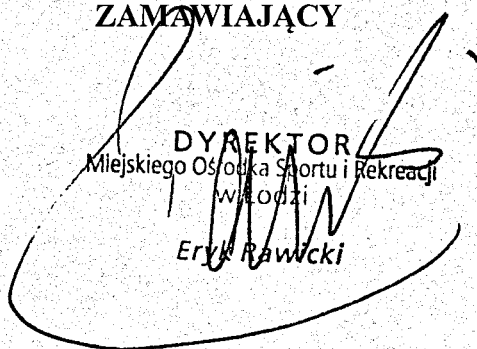
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia trwającego ponad 7 dni kalendarzowych w zakresie wykonania całości przedmiotu Umowy i naliczyć karę umowną w sposób określony w § 5 ust. 2 lit. c Umowy.

§ 8.

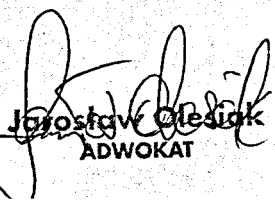
1. Żadna strona nie ma prawa przekazywać swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy stronie trzeciej bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. W sprawach nie uregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w ostateczności strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Eryk Rawicki

STARSZA KSIĘGOWA³⁸


Jędrzej Oleśnik
ADWOKAT


Ewa Chruściel