

Łódź, dnia 10 listopada 2020 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania
ofertowego na:

**ZAKUP GIMNASTYCZNEGO SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO DO HALI
SPORTOWEJ PRZY UL. KARPACKIEJ W ŁODZI.**

Nr sprawy: 588/20/ZO

Oznaczenie wspólnego słownika zamówień publicznych CPV:

37420000-8 Sprzęt gimnastyczny

37421000-5 Maty gimnastyczne

37426000-0 Sprzęt do ćwiczeń równowagi

37422000-2 Drążki lub belki gimnastyczne

Zatwierdził:

z up. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Z-ca DYREKTORA
Iwona Salfjanowska

Łódź, Listopad 2020 r.



4 Wierzbowska

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
zawiera:**

Rozdział I	Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia wraz ze wzorem umowy
Rozdział III	Formularz Oferty

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

Internet: www.mosir.lodz.pl,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.).

2) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest **ZAKUP GIMNASTYCZNEGO SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO DO HALI SPORTOWEJ PRZY UL. KARPACKEJ W ŁODZI.**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3) TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamówienie należy zrealizować w terminie do 21 grudnia 2020 r.

4) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SWZ jest:

Agnieszka Wierzbowska - Inspektor w Dziale Techniczno-Inwestycyjnego (tel. 42 27 21 419, a.wierzbowska@mosir.lodz.pl)

Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny i tytuł: „ZAKUP GIMNASTYCZNEGO SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO DO HALI SPORTOWEJ PRZY UL. KARPACKIEJ W ŁODZI” należy kierować w jednej z form:

- a) pisemnie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
- b) drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl

UWAGA: Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub przesłane drogą elektroniczną.
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
- 3) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Formularz oferty musi być podpisany przez Wykonawcę. Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli oferta załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Pełnomocnictwo lub umocowanie prawne musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z

oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

- 7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Dokument tłumaczenia musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

7) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę można złożyć:
 - W formie papierowej patrz pkt 2
 - W formie elektronicznej patrz pkt 3
- 2) Ofertę w formie papierowej (wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

ZAKUP GIMNASTYCZNEGO SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO DO HALI SPORTOWEJ PRZY
UL. KARPACKEJ W ŁODZI.

nr sprawy 588/20/ZO
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 17 listopada 2020 r. godz. 15⁰⁰

Ofertę należy złożyć do skrzynki podawczej w holu (lub zgodnie z obowiązującymi zasadami obsługi klienta zewnętrznego) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

- 3) Ofertę w formie elektronicznej (wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami) należy przesłać na adres e-mail sekretariat@mosir.lodz.pl
- 4) Ofertę (bez względu na formę przygotowania) należy złożyć, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	17 listopada 2020 r.	do godziny:	14:55
----------	----------------------	-------------	-------

- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert
 - złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 7, ppkt 4
 - złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 7, ppkt 2 uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy w przypadku składania ofert w formie papierowej
- 6) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana. W przypadku ofert złożonych w formie papierowej, oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 7) Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

8) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 3) Cena może być tylko jedna.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 5) Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 6) Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

9) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT	100%	100 punktów
RAZEM		100%	100 punktów

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$C_p = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_p – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

- 3) Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 4) Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 5) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 6) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowego sprzętu gimnastycznego według poniższej specyfikacji do obiektu sportowego – Hali sportowej przy ul. Karpackiej 61.

Warunki ogólne:

- Do dostarczonego sprzętu gimnastycznego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć napisane w języku polskim karty techniczne produktów, instrukcje konserwacji, instrukcje użytkowania, instrukcje montażu oraz gwarancje na produkty i montaż dostarczonych urządzeń gimnastycznych.
- Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektu – Hala sportowa przy ul. Karpackiej 61. Kontakt w sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej z Panem Tomaszem Królikowskim 502 494 652.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji dostarczonego zestawu gimnastycznego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części zamówienia bez podania przyczyny, wówczas całkowita cena oferty zostanie obniżona o wartość elementu z którego Zamawiający rezygnuje wskazaną w załączniku nr 1 do formularza ofertowego.

Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółowym wykazie sprzętu zamówionego najpóźniej w momencie rozstrzygnięcia postępowania.

Częściowe zamówienie jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też niezamówienie całości opisanego zestawu przez Zamawiającego nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Do formularza ofertowego załączone muszą być atesty/certyfikat FIG (w zależności od wymagań Zamawiającego) oraz karty katalogowe produktu.

Szczegółowy opis sprzętu:

1. Ścieżka gimnastyczna – 1 komplet:

Wykonawca ma dostarczyć ścieżkę gimnastyczną spełniającą następujące kryteria:

- rozmiar: 1800x200x20 cm,
- kolor niebieski,
- konstrukcja ścieżki musi być oparta na sprężynach,
- pokrycie ścieżki grubości 50-70mm składające się z dwóch warstw tj. warstwa dolna grubości 35-50mm wykonana z laminowanej pianki PE oraz warstwy górnej grubości 15-20mm wykonanej z pianki PE.

Wykładziny warstwy wierzchniej w kolorze niebieskim,

- pokrycie górne posiada rzep w kolorze białym do wyznaczenia linii środkowej,

- ścieżka musi posiadać pokrycie boczne.

Zamawiający wymaga dostarczenia atestu producenta.

2. Ścieżka gimnastyczna nadmuchiwana – 1 komplet.

Wykonawca ma dostarczyć ścieżkę gimnastyczną:

- wymiary 1400 x 200 x 20 cm,
- Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ścieżką kompresora umożliwiającego napompowanie ścieżki w czasie od 7 do 10 minut,
- ścieżka pneumatyczna musi być przystosowana do użytku profesjonalnego, wykonana z materiału PVC o grubości min. 0,8 cm,
- ścieżka musi posiadać możliwość dostosowania siły odbicia za pomocą regulacji ciśnienia wewnętrznego ścieżki,
- kolor niebieski.

Zamawiający wymaga dostarczenia atestu producenta.

3. Zestaw materacy do stołu gimnastycznego – 1 komplet

Wykonawca ma dostarczyć i zamontować:

- a) **materace asekuracyjne do stołu gimnastycznego** wymiar całkowity 600x250x20cm. (3x200x250x20),

Materace muszą mieć możliwość łączenia ze wszystkich stron oraz uchwyty ułatwiające transport oraz otwory zapewniające obieg powietrza wewnątrz materaca.

Materace muszą posiadać certyfikat FIG.

- b) **matę Happy Landing** 600x250x10cm. (1 szt.)

Mata musi posiadać specjalnie wyznaczone białymi liniami sektory do lądowania oraz rzepy antypoślizgowe. Mata Happy Landing stawieć ma uzupełnienie zestawu materacy do stołu gimnastycznego.

Kolor niebieski

Zamawiający wymaga dostarczenia atestu producenta.

4. Mata wokół odskoczni - 1 komplet :

Składająca się z maty typu collar 1 szt. i maty Yurchenko 1 szt.:

- a) **mata collar:**

- rozmiar: 148x122x21 cm, umieszczana wokół odskoczni, wykonana z lekkiej pianki o wysokiej gęstości,
- kolor niebieski.

Zamawiający wymaga dostarczenia atestu producenta.

- b) **mata Yurchenko:**

- rozmiar: 100x100x3cm, umieszczana przed odskoczną.
- kolor niebieski. Zamawiający wymaga dostarczenia atestu producenta dla maty collar i maty Yurchenko.

Zamawiający wymaga dostarczenia atestu producenta.

