

Łódź, dnia 12 października 2016 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia

Nr sprawy: 31/16/PN

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):
50.73.00.00-1 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

Zatwierdził:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka,
Sportu i Rekreacji w Łodzi

Eryk Rawicki

Łódź, październik 2016 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393

Adres strony internetowej: www.mosir.lodz.pl

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

Nr faxu: **(0 42) 636 79 80**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
 - 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
 - 2.4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).
 - 2.4.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).
 - 2.4.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
 - 2.4.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).
- 2.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania są usługi pn: Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale II Opis przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 35-ciu dni od dnia zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą:

- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- b) spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

5.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.2.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

5.2.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1.2 SIWZ;

5.2.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.2.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.2.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 5.2.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.2.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 5.2.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.2.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- 5.2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 5.3. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
- 5.3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 5.3.3.1. wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu naprawy sprężarki w układzie chłodniczym o ilości czynnika powyżej 30 kg.
- 5.3.3.2. dysponuje, co najmniej 1 osobą posiadającą certyfikat dla przedsiębiorców i personelu zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2015 r. poz. 881).
- 5.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.
- 5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych

- lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 5.4.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 5.4.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1. SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę **W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 6.1.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 2 do SIWZ**; oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 6.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o jakich mowa w pkt 6.1.1 SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami

gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zamieszczonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

6.1.4. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

6.3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia.**

6.3.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp):**

6.3.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**). Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

6.3.1.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczone usługi, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych (posiadanych Certyfikatów dla przedsiębiorców i personelu zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych) i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

6.3.1.3. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy opisanej w pkt. 5.3.3.2 SIWZ zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

6.3.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp):**

6.3.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.3.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2. SIWZ:

1) ppkt 6.3.2.1.-6.3.2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.2.5. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.4. ppkt 1 lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.4. ppkt 1 lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.3.2.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

- dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.2.5. SIWZ stosuje się.
- 6.3.2.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.3.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 6.3.3.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.3.2.1– 6.3.2.7 SIWZ.
- 6.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa § 2, 5 i 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.6. **Forma składanych dokumentów**
- 6.6.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia – poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami, dotyczącymi oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty, które należy złożyć w formie pisemnej – mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ jest:
- Krzysztof Helman**
St. Specjalista Działu Techniczno-Inwestycyjnego
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter
nr telefonu: (042) 27 21 417
- 7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy 31/16/PN Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia – należy kierować w jednej z form:
- pisemnie na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
 - na nr faxu: (0 42) 636 79 80
 - drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl
UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- 7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
- 8.1.1. **2.000,00 złotych** (słownie: dwa tysiące złotych),
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **30 dni**. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 8.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji.
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej.

- d) określenie terminu ważności gwarancji,
- e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaceniu Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.5. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

Bank: Getin Noble Bank S.A.

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

IBAN: PL 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002

w tytule przelewu powołując się na nr sprawy 31/16/PN

Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.14. SIWZ.
- 8.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.13. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1. pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3. co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
- 10.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczętą). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 10.4. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu** prawidłowo oznakowanym: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust. 3 wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajnione dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione.

- 10.5. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 10.6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w rozdziale oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
- 10.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 10.2 SIWZ. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału 12 niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.12. Zamawiający może złożyć jedną ofertę.

11. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 11.1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
- 11.2. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 11.3. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
- 11.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.
- 11.5. **Pełnomocnictwo** / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.6. **Dowód wniesienia wadium** – dla formy innej niż pieniądź kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 11.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – np. wypełniony **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
- 12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<p>Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).</p> <p style="text-align: right;">Adresat: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź</p> <p>„Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia” nr sprawy 31/16/PN NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 24.10.2016 r. godz. 11⁰⁰</p>
--

- 12.3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	24.10.2016 r.	do godziny	10:55
----------------	----------------------	-------------------	--------------

- 12.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 12.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.3 miejscu,
- 12.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w pkt 12.2. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 12.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.10.2016 r.** o godz. **11⁰⁰** w sali konferencyjnej (parter, pokój 020) od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.
- 12.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 12.8.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 12.8.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 12.8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 13.1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 4 Formularza ofertowego.
- 13.2. W ofercie należy podać:
- cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z VAT),
 - kwotę podatku VAT,
 - kwotę oferty netto (bez podatku).

- 13.3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.6. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 13.7. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.8. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- 13.10. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.11. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa tylko w przypadkach i na warunkach wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	60 %	60 punktów
2.	Okres udzielonej rękojmi (O)	20 %	20 punktów
3.	Termin realizacji zamówienia (T)	20 %	20 punktów

RAZEM	100 %	100 punktów
-------	-------	-------------

14.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + O + T$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1.) – „Cena”

O – liczba punktów przyznanych za kryterium (2.) – „Okres udzielonej rękojmi”

T – liczba punktów przyznanych za kryterium (3.) – „Termin realizacji zamówienia”

14.3. Zasady oceny wg kryterium:

14.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

14.3.2. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3.3. W przypadku kryterium "Okres udzielonej rękojmi", oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

Uwaga:

Minimalny okres udzielenia rękojmi, wymagany przez Zamawiającego, wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres udzielenia rękojmi wynosi 48 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres rękojmi:

- 24 miesiące otrzyma 0 pkt;
- 36 miesiące otrzyma 10 pkt;
- 48 miesiące otrzyma 20 pkt;

Oferowany okres rękojmi Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wypełniając w tym celu pkt 5 tj. zaznacza odpowiedni kwadrat.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 5 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres rękojmi a w kryterium „Okres udzielenia rękojmi” otrzyma 0 pkt.

14.3.4. W przypadku kryterium "Termin realizacji zamówienia", oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

Uwaga:

Maksymalny termin realizacji zamówienia, wymagany przez Zamawiającego, wynosi 35 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie zamówienia w terminie:

- 21 dni otrzyma 20 pkt;
- 28 dni otrzyma 10 pkt;
- 35 dni otrzyma 0 pkt;

Oferowany termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wypełniając w tym celu pkt 6 tj. zaznacza odpowiedni kwadrat.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 6 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 35 dniowy termin realizacji zamówienia a w kryterium „Termin realizacji zamówienia” otrzyma 0 pkt.

- 14.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 14.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych wg kryterium „Cena”, wg kryterium „Okres udzielonej rękojmi” oraz wg kryterium „Termin realizacji zamówienia”.
- 14.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. RAŻĄCO NISKA CENA

- 15.1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do ~~możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi~~ przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów *prawa* ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
- 15.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 15.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ, zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) lub art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- ~~16.4. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.~~
- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
- 16.5.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 16.5.2. kserokopię certyfikatu osoby, która będzie wykonywać usługę naprawy sprężarki chłodniczej.
- 16.5.3. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 16.5.4. umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,
- 16.5.5. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami.
- 16.6. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 16.5 SIWZ będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 10 % ceny ofertowej brutto.
- 17.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

GETIN Bank w Łodzi, Nr: 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002.

- 17.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.11. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
- 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie

wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.

- 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.

17.12. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.13. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji, o której mowa w pkt 17.10 pkt 3) SIWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.
- 17.14. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp:
 - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

- odrzućenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 18.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 18.10. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 18.8. i 18.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 18.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 18.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 18.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

UWAGA:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

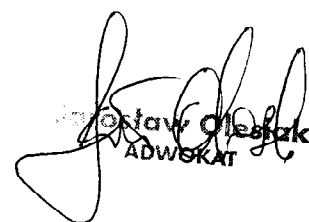
19.5. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19.6. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3	Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz usług
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
6.	Załącznik Nr 6	Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7.	Załącznik Nr 7	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej
8.	Załącznik Nr 8	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.


Piotr Oleszak
ADWOKAT

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia, według opisu:

Charakterystyczne parametry określające wielkość i zakres zamówienia

Naprawa polega na usunięciu awarii (wymianie jednej uszkodzonej sprężarki) i uruchomieniu urządzenia. W związku z koniecznością uzupełnienia czynnika chłodniczego, który jest wycofany z użytkowania, cały układ chłodniczy należy dostosować do pracy na obecnie produkowanych, dostępnych w sprzedaży czynnikach chłodniczych np. R407. Naprawa dotyczy urządzenia agregatu wody lodowej pracującego na potrzeby wytwarzania i podtrzymania tafli lodu na lodowisku (układ „A”). Jest to agregat produkcji firmy Carrier typ 30HW-280-001-EE wyprodukowany w 1994r., na czynnik chłodniczy typu R22 C1 (72kg).

Przed złożeniem oferty należy odbyć wizję lokalną w celu zapoznania się z zakresem zlecenia.

Uwarunkowania i zakres wykonania przedmiotu zamówienia.

Inwestycja zlokalizowana jest w Łodzi przy ul. Popiełuszki 13 b. Jeśli w ciągu 7 dni roboczych od uruchomienia agregatu, instalacja chłodząca tafle lodową spełnia swoją funkcję, uznaje się zamówienie za wykonane poprawnie. Prace naprawcze nie zmieniają parametrów pracy agregatu wody lodowej i instalacji chłodniczej.

Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

Budynek jest całorocznie użytkowany. Wykonanie robót nie zmieni funkcji i przeznaczenia instalacji chłodzącej. Żaden ze wskaźników budynku powierzchniowo-kubaturowych nie ulegnie istotnej zmianie.

Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest naprawa agregatu chłodniczego lodowiska Retkinia firmy Carrier typ 30HW-280-001-EE wyprodukowanego w 1994r. (układ chłodzenia A).

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy i uruchomienia agregatu wody lodowej wskazanego powyżej.

Zakres prac obejmuje:

1. opróżnienie układu i utylizacja czynnika chłodniczego,
2. zdemontowanie uszkodzonej sprężarki,
3. montaż nowej sprężarki
4. napełnienie układu nowym czynnikiem chłodniczym,
5. uruchomienia agregatu, i nadzór nad jego prawidłową pracą przez okres 7 dni od uruchomienia, (po upływie 7 dni o których mowa w zdaniu powyżej możliwe jest zgłoszenie zakończenia prac),
6. dokonanie pomiaru parametrów pracy agregatu (pomiar napięcia prądu, temperatura czynnika chłodniczego na zasilaniu i powrocie).

Uwaga:

Wymagania ogólne dotyczące prac

Roboty muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów, norm i instrukcji.

Nie wyszczególnienie w niniejszych Wymaganiach Zamawiającego jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.

Wszelkie materiały jak również wykonanie prac musi spełniać wymagania obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej Norm i obowiązujących przepisów.

Według ogólnych zasad Wykonawca ponosić będzie koszty wszelkich prób, badań jakości wyrobów i robót oraz sprawdzeń robót ulegających zakryciu lub zakrytych bez uprzedniego dokonania odbioru.

W razie korzystania z pomocy Podwykonawców lub dostawców zewnętrznych Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich działanie tak, jak za działanie osobiste lub własnego personelu.

Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

Wszelkie prace powinny być wykonywane w ścisłej zgodności z aktualnymi przepisami w zakresie, zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W szczególności Wykonawca zapewni, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał w pełnej sprawności wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na terenie prac oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców będą odpowiednio przeszkoleni przed rozpoczęciem pracy oraz odpowiednio nadzorowani w czasie jej wykonywania przez wyznaczonego przez Wykonawcę inspektora do spraw zapobiegania wypadkom na terenie prac.

Wykonawca zapewni co najmniej:

1. środki pierwszej pomocy,
2. osoby przeszkolone w zapewnianiu pierwszej pomocy,
3. odpowiednie środki komunikacji i transportu na okoliczność wypadku,
4. sprzęt monitorujący,
5. sprzęt ratowniczy,
6. sprzęt przeciwpożarowy,
7. łączność ze strażą pożarną, pogotowiem i policją.

Wyposażenie powinno być regularnie kontrolowane i utrzymywane w sprawności. Na terenie prac powinien być dostępny rejestr przeprowadzonych kontroli sprawności wyposażenia. Osobiste wyposażenie ochronne pracowników Wykonawcy powinno być dostępne na terenie prac i używane stosownie do potrzeb.

Zabezpieczenie przed uszkodzeniami

Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania, które służą zapobieganiu wszelkich zbędnych uszkodzeń budynków i ich wyposażenia, terenu, własności prywatnej, itp. Podczas realizacji kontraktu jest zobowiązany do szybkiego reagowania na skargi właścicieli bądź użytkowników.

Wymagania dotyczące badań i odbioru robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac i jakość materiałów oraz zapewnia odpowiedni system kontroli.

W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegoś badania, należy stosować wytyczne krajowe lub inne procedury zaakceptowane przez Inwestora. Przed przystąpieniem do pomiarów i badań Wykonawca powiadomi Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie badania, a wyniki pomiarów i badań przedstawi na piśmie do akceptacji. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów i robót ponosi Wykonawca. Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

a) odbiór ostateczny.

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania prac w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Całkowite zakończenie prac oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Inwestora. Komisja odbierająca prace dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań, pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania prac z zamówieniem.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego prac jest Protokół Ostatecznego Odbioru. Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. Wyniki pomiarów kontrolnych i badań.
2. Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów.

Wszystkie zarządzone przez komisję prace poprawkowe będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Terminy wykonania prac poprawkowych wyznaczy Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI MATERIAŁÓW

Wszystkie Materiały przeznaczone do wykorzystania w ramach prowadzonej inwestycji będą materiałami w najwyższym stopniu nadającymi się do niniejszych prac. Będą to materiały fabrycznie nowe, pierwszej klasy jakości, wolne od wad fabrycznych i o długiej żywotności oraz wymagające minimum obsługi, posiadające odpowiednie atesty lub deklaracje zgodności.

Wszystkie materiały i dostawy należy dostarczać łącznie z dokumentami wymaganymi przez Prawo Budowlane.

W przypadku materiałów, które zgodnie z wymaganiami mają posiadać aprobatę techniczną, każda dostawa takich materiałów dostarczona będzie wraz z aprobatą potwierdzającą w sposób jednolity parametry takich materiałów.

Wyroby przemysłowe będą dostarczane wraz z aprobatami wystawianymi przez producenta, poparte wynikami prób przeprowadzonych przez producenta. Kopie wyników takich badań Wykonawca dostarczy do przedstawicieli zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność Materiałów użytych do wykonania prac z wymaganiami dotyczącymi ich ilości i jakości.

Rozdział III

Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 31/16/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia** przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
90-532 Łódź**

2. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. *Oświadczenia:*

Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:

- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3.2. gwarantuję/(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*³;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

- 3.5. nie uczestniczę/(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 3.6. uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia.
- 3.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wzorze umowy;
- 3.8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, w tym termin płatności wynoszący 30 dni.;
- 3.9. zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na zasadach określonych we wzorze umowy;
- 3.10. zaangażuję(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (*wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(a) udział Podwykonawcy(ów):***):

Lp.	Firma podwykonawcy	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2	3

3.11. wadium (*w przypadku wniesienia w pieniądzu*) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer:.....

4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 13 SIWZ]

- 4.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,
- 4.2. informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (*ww. zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)*).

Tak, (jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi.....)

Nie

* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie wskazanych pól rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

** jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać ... *NIE DOTYCZY*.

4.3.1. cena mojej (naszej) oferty wynosi

cena oferty brutto	złoty ch (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)
(słownie:.....)	
wartość podatku VAT:	złoty ch
kwota oferty netto	złoty ch (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 4.2)
(słownie:.....)	

5. OKRES UDZIELONEJ RĘKOJMI

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia** oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się (zobowiązujemy się) do udzielenia*:

- 24 miesięcy okresu rękojmi
- 36 miesięcy okresu rękojmi
- 48 miesięcy okresu rękojmi

* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 24 miesięczny okres rękojmi a w kryterium „Okres rękojmi” otrzyma 0 pkt.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia** oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się (zobowiązujemy się) do realizacji zamówienia w terminie*:

- 35 dni od dnia zawarcia umowy
- 28 dni od dnia zawarcia umowy
- 21 dni od dnia zawarcia umowy

* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 35 dniowy termin realizacji zamówienia a w kryterium „Termin wykonania zamówienia” otrzyma 0 pkt.

7. Wykaz załączników i Dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr

..... str. nr

..... str. nr

..... dnia

(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr sprawy: 31/16/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia**

ja /my* niżej podpisany /i

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców ,

.....
.....

oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.3 SIWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w 5.3 SIWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę*

redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga:⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców.

⁴ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy: 31/16/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK

WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację zadania pn.:

**Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi:
Iodowisku Retkinia**

ja /my niżej podpisany /i

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentując Wykonawcę.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

oświadczam/my, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... dnia r.

(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do

podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

- *W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga:⁵ niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

⁵ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: 31/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia**

ja /my* niżej podpisany /i*
reprezentując wykonawcę/wykonawców*

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt 5.3.3.2 SIWZ	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
			zasoby własne* zasoby innych podmiotów*

*Wykonawca skreśla lub usuwa jeżeli nie dotyczy.

Oświadczam/my*, że:

- dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu,
- nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* zobowiązanie/dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.
- oświadczam/my*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe opisane w pkt 5.3.3.2 SIWZ.

....., dnia

(miejsceowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 6 do SIWZ

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: 31/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. ks. Skorupki 21

Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:

.....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje:

1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
-

..... (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

Uwaga:⁶

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

⁶ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych - do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁷

Nr sprawy: 31/16/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nicograniczonego na **Świadczenie usługi naprawy agregatu chłodniczego na obiekcie MOSiR w Łodzi: lodowisku Retkinia,**

ja /my* niżej podpisany /i*

.....
reprezentując wykonawcę*.....

oświadczam/my*, że na dzień składania ofert wykonawca:

- nie należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

***zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Miejscowość i data: ____ 2016 r.

.....
Podpis Wykonawcy

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

⁷ Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 21 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór Umowy Nr/...../ 2016

zawarta w dniu r. pomiędzy Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Łodzi, jednostką budżetową z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, działającym na podstawie Uchwały Nr XVII/313/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2011 r. (t.j. w Uchwale Nr XXXI/810/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 czerwca 2016 r.), REGON: 100855997, NIP: 727-27-58-393, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

-
a

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania naprawę agregatu chłodniczego oraz jego uruchomienie na obiekcie MOSiR: Lodowisko Retkinia zgodnie ze szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia. Naprawa sprężarki obejmuje pełen zakres prac wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac i czynności koniecznych dla zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w § 6 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, gdzie ma być wykonana usługa zlecona przez Zamawiającego niniejszą umową i potwierdza, że prowadzenie prac nie wymaga kosztów i prac nie ujętych w Ofercie.

§ 2

1. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia..... 2016 r.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się strzec swojego mienia znajdującego się na terenie prac, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnie z posiadaną dokumentacją.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikaty.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o jedną fakturę końcową. Faktura może zostać wystawiona po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, dostarczonej do siedziby MOSiR ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź – sekretariat, **w terminie 30 dni** od otrzymania faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi jednak nie później niż do dnia 29 grudnia 2016 r. Przez dokumenty rozliczeniowe załączone do faktury rozumie się bezusterkowy protokół odbioru wykonanych prac potwierdzony przez Zamawiającego. Niewykonanie przedmiotu umowy do tej daty nie daje Wykonawcy prawa do żądania wynagrodzenia przed wykonaniem całości przedmiotu umowy.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu zapłaty Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
5. Do faktury zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
6. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawienia faktury VAT bez podpisu.
7. Za wykonanie usługi określonej w Opisie przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie na kwotę netto zł (słownie:.....);
Wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT wynosi zł (słownie:).

§7

1. Stronom przysługują kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy za przedmiot odbioru,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy.
 - 3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiór końcowy.

Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy oświadczeniem.

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

Zamawiający wyznacza ostateczny odbiór przedmiotu umowy po upływie terminu rękojmi ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu Odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w okresie rękojmi zostanie stwierdzone istnienie wad, to Wykonawca bezzwłocznie po otrzymaniu wezwania do usunięcia wad rozpocznie odpowiednie działania mające na celu usunięcie wad i usunie je na własny koszt. Zamawiający potwierdzi na piśmie datę usunięcia poszczególnej wady.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej według swobodnego wyboru Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Wszelkie prace, związane z usuwaniem wad, wykonywane przez inne podmioty - zgodnie z niniejszym punktem - nie zwalniają Wykonawcy z jego zobowiązań w ramach Umowy i z jego zobowiązań z tytułu rękojmi. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują również wszelkie prace wykonane przez inne podmioty w ramach niniejszego punktu.
7. Wszelkie naprawy w ramach rękojmi (usuwanie wad) muszą się odbywać w obecności Zamawiającego, chyba że Zamawiający zrezygnuje z tej obecności. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody spowodowane przez niego w związku z wykonywaniem napraw (usuwaniem wad) w okresie rękojmi.

8. Okresy rękojmi będą przedłużone w niżej określonych przypadkach:
- jeżeli w okresie rękojmi wykonywane będą prace naprawcze w zakresie Przedmiotu Umowy uniemożliwiające lub ograniczające jego eksploatację, okres rękojmi wydłuży się automatycznie o okres naprawy.
 - dla elementów wymienionych, okres rękojmi na te elementy będzie biegł na nowo, a dla elementów naprawionych okres rękojmi na te elementy będzie ulegał wydłużeniu o czas naprawy tych elementów.
9. Każda ze stron upoważni wybranych pracowników (Koordynatorów) do utrzymania roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy. Zamawiający wyznacza Koordynatorów w osobach:
- 1.....
(imię i nazwisko, nr. telefonu, e-mail)
- 2.....
(imię i nazwisko, nr. telefonu, e-mail)
- Wykonawca wyznacza Koordynatora w osobie:
- 1.....
(imię i nazwisko, nr. telefonu, e-mail)
10. Każdorazowe powiadomienie drugiej strony o zmianie osoby Koordynatora wymaga formy pisemnej jest skuteczne dla drugiej strony dopiero z chwilą jej powiadomienia. Osoby wymienione w niniejszym punkcie nie są uprawnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy.

§ 10

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, opisem technicznym, i warunkami lokalnymi, nie wnosi do nich zastrzeżeń i zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać usługi na warunkach określonych w umowie.

§ 11

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął przez okres 4 dni robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż dwa dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni od dowiedzenia się o w/w okolicznościach.

§ 13

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) Zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 3) Przesunięcia terminu wykonania umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
 - 5) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
 - 6) Wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy robót lub Dalszego podwykonawcy robót.
 - 7) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
 - 8) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
 - 9) Zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 - 10) Zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.

§ 14

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami robót objętych zakresem, dokumentacją techniczną oraz SIWZ i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

§ 16

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania w **wysokości 10 %** wartości oferty brutto w wysokości w formie
2. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy po zakończeniu i odbiorze końcowym robót, pod warunkiem braku wad w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót. W przypadku stwierdzenia konieczności usunięcia wad, zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia ich usunięcia stwierdzonego protokołem pousterkowym.

3. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. W przypadku, gdy Zamawiający przystąpił do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi w okresie jej obowiązywania, zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 15 dni od dnia usunięcia wad stwierdzonego protokołem pousterkowym, których realizacji żąda Zamawiający, nie wcześniej niż w terminie określonym w ust. 3.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

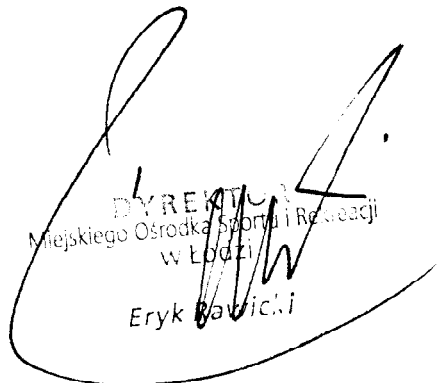
Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

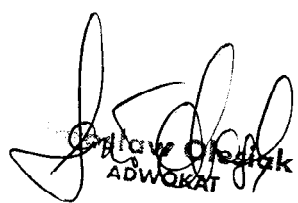
Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 oferta Wykonawcy z dniar. w tym Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Eryk Pawlicki


Sylwester Opatkiewicz
ADWOKAT

Wzór wykazu podwykonawców

.....
(pieczęć firmy).....
(miejsowość, data)**Wzór wykazu Podmiotów (Podwykonawców) uczestniczących w wykonaniu zamówienia.**

Data :

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Lp.	Nazwa	Adresy/telefony kontaktowe	Powierzony zakres (poz. i rodzaj z harmonogramu rzeczowo-finansowego)	Procentowy udział w wartości robót	Wartość powierzona części zamówienia
1					
2					
3					
4					
5					
RAZEM					

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy).....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczenie Podwykonawcy

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr
z dnia wskazuję, iż w ramach prac objętych fakturą wykonywałem jako Podwykonawca
następujące usługi:

Za roboty te otrzymałem od Wykonawcy w dniu zgodnie z zawartą umową o
podwykonawstwo wynagrodzenie w kwocie zł brutto i niniejszym zrzekam się wszelkich
roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z ww. wynagrodzeniem za usługi.

.....
miejsowość, data

.....
podpis podwykonawcy

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

reprezentowanym(a) przez

.....

Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP w osobie:..... zwanego / zwaną dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy.

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:

.....
Pracodawca

.....
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonującej ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.