

Łódź, dn. 03.08.2017 r.

Nr sprawy: 10/17/PN

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 209 000 EURO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

„Zakup samochodów dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi”

kod CPV: 34-11-00-00-1 samochody osobowe

Zatwierdził:
Z up. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Z-ca DYREKTORA
Iwona Safjanowska

1. ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02
W imieniu którego działa
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21
90-532 Łódź
tel.: +48 (42) 636-85-17,
fax: +48 (42) 636-79-80,

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl, przetargi@mosir.lodz.pl
Adres strony internetowej: www.mosir.lodz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodów dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi realizowana w dwóch częściach.
 - 3.1.1 **Część 1:** Dostawa samochodu osobowego typu minivan, fabrycznie nowego z roku produkcji 2017 o parametrach technicznych, wyposażeniu i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ
 - 3.1.2 **Część 2:** Dostawa samochodu osobowego typu furgon, fabrycznie nowego z roku produkcji 2017 o parametrach technicznych, wyposażeniu i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 3.3 Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia dla części nr 1 i nr 2: max. do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące

warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

6.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.4 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

7.2 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu:

- 7.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.1 SIWZ

- 7.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej **samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 7.3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie żąda przedstawienia żadnych dokumentów.

- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.5. **Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

- 7.6. **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 7.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
- 7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: 10/17/PN) należy kierować:

- ***pisemnie*** na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź
- ***drogą elektroniczną*** na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl,
przetargi@mosir.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- ***faksem*** na nr +48 (42) 636-79-80

- 8.2 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na dowolnie wybraną część lub części zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.4 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.5 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 11.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone**

informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty

- 11.11 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.12 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.13 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.14 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.14.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 11.14.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
- 11.14.3 **Dokument homologacyjny dla oferowanego typu samochodu przeznaczanego dla Zamawiającego (np.: świadectwa homologacji typu pojazdu lub wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE lub równoważne)**
- 11.14.4 Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.14.5 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.14.6 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.15 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 11.16 Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.17 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.18 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.18.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.18.2 w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<p><i>nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>adres Wykonawcy</i></p>	<p>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Ignacego Skorupki 21 90-532 Łódź</p>
<p>Nr sprawy: 10/17/PN</p>	
<p>„Zakup samochodów dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi”</p>	
<p><i>Nie otwierać przed dniem 11.08.2017 r. do godz. 10:00</i></p>	

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój 203, II piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	11.08.2017 r.	do godz.	9:30
----------------	----------------------	-----------------	-------------

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

12.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – parter pok. 20,

w dniu	11.08.2017 r.	o godz.	10:00
---------------	----------------------	----------------	--------------

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://przetargi.bip.uml.lodz.pl/> w zakładce „Inne informacje” informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY – dla części nr 1 i 2

13.1 Ceną ofertową wymienioną w formularzu oferty jest cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia **zawarta w pkt. 5.3 formularza oferty dla części nr 1 i nr 2 zamówienia** - zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.

13.2 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

13.3 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę),

- 13.6 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe dla części nr 1 i części nr 2 :

:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	Zużycie energii (ZE)	10%	10 punktów
3.	Emisja dwutlenku węgla (ECO2)	20%	20 punktów
4.	Emisja pozostałych zanieczyszczeń (EZ)	10%	10 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

- 14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 14.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(ZE) + P(ECO2) + P(EZ)$$

gdzie:

<i>LP</i>	całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
<i>P(C)</i>	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (1) – „Cena”
<i>P(ZE)</i>	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (2) – „Zużycie energii”
<i>P(ECO2)</i>	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (3) – „Emisja dwutlenku węgla”
<i>P(EZ)</i>	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium (4) – „Emisja pozostałych zanieczyszczeń”

14.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

P(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C _{min}	Cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu *
C _i	Cena oferty rozpatrywanej*

* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14.5. Zasady oceny ofert wg kryterium „Zużycie energii”

W przypadku kryterium Zużycie energii (ZE) oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z tabeli poniżej:

14.5.1. Zasady oceny ofert wg kryterium „Zużycie energii”:

Wartość zużycia energii zostanie „ZE” obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 96, poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/100km) w cyklu mieszanym i wartości energetycznej paliwa, określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia (dla benzyny wartość energetyczna wynosi 32 MJ/l).

14.5.2. Punktacja za zużycie energii badanej oferty obliczona zostanie wg wzoru:

$$ZE = \frac{\text{najniższe zużycie energii spośród złożonych ofert}}{\text{zużycie energii oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Ocena dokonywana będzie na podstawie dokumentu homologacyjnego dla oferowanego typu samochodu przeznaczonego dla Zamawiającego (np.: świadectwa homologacji typu pojazdu lub wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE lub równoważne) dołączonego do oferty.

14.6. Zasady oceny ofert wg kryterium „Emisja dwutlenku węgla”:

14.6.1. Oferta o najniższej emisji dwutlenku węgla (g/km) uzyska największą liczbę punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru podanego poniżej. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Emisja dwutlenku węgla”.

$$\text{ECO2} = \frac{\text{najniższa wartość emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert}}{\text{wartość emisji dwutlenku węgla oferty badanej}} \times 20 \text{ pkt.}$$

Oferty będą punktowane w tym kryterium poprzez porównanie najniższej wielkości emisji dwutlenku węgla przez pojazd ze wszystkich ofert podlegających ocenie do wielkości emisji dwutlenku węgla przez pojazd w ofercie badanej.

Ocena dokonywana będzie na podstawie dokumentu homologacyjnego dla oferowanego typu samochodu przeznaczanego dla Zamawiającego (np.: świadectwa homologacji typu pojazdu lub wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE lub równoważne) dołączonego do oferty.

14.7. Zasady oceny ofert wg kryterium „Emisja pozostałych zanieczyszczeń”:

14.7.1 Oferta o najniższej emisji zanieczyszczeń wyrażonej w g/km uzyska największą liczbę punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru podanego poniżej. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Emisja zanieczyszczeń”.

$$\text{EZ} = \frac{\text{najniższa łączna wartość emisji zanieczyszczeń spośród złożonych ofert}}{\text{łączna wartość emisji zanieczyszczeń oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Oferty będą punktowane w tym kryterium poprzez porównanie najniższej łącznej wielkości emisji tlenków azotu, cząstek stałych i węglowodorów niemetalowych przez pojazd ze wszystkich ofert podlegających ocenie do wielkości emisji wymienionych zanieczyszczeń przez pojazd w ofercie badanej.

Ocena dokonywana będzie na podstawie dokumentu homologacyjnego dla oferowanego typu samochodu przeznaczanego dla Zamawiającego (np.: świadectwa homologacji typu pojazdu lub wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwa zgodności WE lub równoważne) dołączonego do oferty.

14.8 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

14.9 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14.10 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
- 15.3.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 15.3.2 umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
- 15.4 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.5 Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.3 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.6 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.**

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zmianami) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. INFORMACJE KOŃCOWE

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje:
 - 18.1.1 zawarcia umowy ramowej,
 - 18.1.2 składania ofert wariantowych,
 - 18.1.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
 - 18.1.4 rozliczania w walutach obcych,
 - 18.1.5 aukcji elektronicznej,
 - 18.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 18.1.7 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- 18.2 Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5	Załącznik Nr 5	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Opis przedmiotu zamówienia

Główny kod CPV: 34-11-00-00-1 samochody osobowe

1. **Przedmiotem niniejszego postępowania jest dostawa samochodów dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi realizowana w dwóch częściach.**

Część nr 1:

2. **„ Dostawa samochodu typu minivan, fabrycznie nowego z roku produkcji 2017”**

Dostawa samochodu osobowego fabrycznie nowego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, z roku produkcji, 2017, spełniającego warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej, o co najmniej następujących parametrach technicznych, wyposażeniu i wymaganiach:

I. Podwozie

- długość pojazdu 4300 - 4600 mm
- napęd na koła przednie
- obręcze stalowe kół 15” – 16”
- pełnowymiarowe koło zapasowe
- system wspomagania kierownicy
- hamulce przód – tarcze, tył – tarcze
- skrzynia biegów manualna
- czujniki parkowania tył lub kamera cofania
- system antypoślizgowy ABS, system kontroli trakcji ESP

II. Silnik

- silnik benzynowy
- moc silnika min. 95 KM
- norma emisji spalin EURO 6
- osłona pod silnik

III. Nadwozie

- 5 – osobowe
- kabina przeszklona
- fabrycznie przyciemniane szyby w przedziale pasażersko - ładunkowym
- kłapa bagażnika otwierana do góry
- system audio z radiem wyposażonym w bezprzewodowy system obsługi

- telefonu Bluetooth z zestawem głośnomówiącym
- poduszka powietrzna + poduszki boczne kierowcy i pasażera
- przednie szyby opuszczane elektrycznie
- lusterka boczne sterowane elektrycznie
- klimatyzacja automatyczna
- centralny zamek
- dywaniki gumowe komplet + mata bagażnika

IV. Wyposażenie dodatkowe

- komplet felg stalowych z oponami zimowymi
- klucz do kół
- trójkąt ostrzegawczy
- apteczka
- gaśnica

V. Kolorystyka

- kolor nadwozia - biały
- tapicerka siedzeń – ciemna tkanina

Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancje producenta

Część nr 2:

3. „Dostawa samochodu osobowego typu furgon, fabrycznie nowego z roku produkcji, 2017”

Dostawa samochodu osobowego fabrycznie nowego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, z roku produkcji, 2017, spełniającego warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej, o co najmniej następujących parametrach technicznych, wyposażeniu i wymaganiach:

I. Podwozie

- długość pojazdu 5500 mm – 6000 mm
- napęd na koła przednie
- obręcze stalowe kół 15” – 16”
- pełnowymiarowe koło zapasowe
- system wspomagania kierownicy

- hamulce przód – tarcze, tył – tarcze
- skrzynia biegów manualna
- hak holowniczy
- klin pod koła samochodu
- czujniki parkowania tył lub kamera cofania
- system antypoślizgowy ABS, system kontroli trakcji ESP

II. Silnik

- silnik wysokoprężny o poj. 2000 cm – 2500 cm
- moc silnika min. 120 KM
- norma emisji spalin EURO 6
- osłona pod silnik

III. Kabina

- 3 – osobowa
- system audio z radiem wyposażonym w bezprzewodowy system obsługi telefonu Bluetooth z zestawem głośnomówiącym
- poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
- szyby opuszczane elektrycznie
- lusterka boczne sterowane elektrycznie
- klimatyzacja automatyczna
- centralny zamek
- szyba w tylnej ścianie kabiny
- dywaniki gumowe komplet

IV. Część ładunkowa

- skrzynia o ładowności min. 1100 kg nie przekraczająca DMC do 3,5 tony
- wymiary skrzyni:
 - długość: 3050 mm – 3400 mm
 - szerokość: 1900 mm – 2200 mm
 - wysokość: 1850 mm – 2100 mm
- drzwi tylne dwuskrzydłowe otwierane na boki 250 – 270° pełne bez szyb
- uchwyty do mocowania ładunku podłoga, ściany boczne: min. 3 pary
- części skrzyni ładunkowej: podłoga, ściany boczne, nadkola, drzwi obite płytą zabezpieczającą wodoodporną do wysokości dachu

V. Wyposażenie dodatkowe

- komplet felg stalowych z oponami zimowymi
- klucz do kół
- trójkąt ostrzegawczy
- apteczka
- gaśnica

VI. Kolorystyka

- kabina biała
- tapicerka siedzeń – ciemna tkanina

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancje producenta.
5. Zamawiający wymaga, aby Autoryzowana stacja obsługi (ASO) posiadająca autoryzację producenta samochodu oferowanego przez Wykonawcę znajdowała się na terenie gminy Łódź.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup samochodów dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi” przedkładamy niniejszą ofertę:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź –

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 4.1. zapoznałem(liśmy) się z SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte;
- 4.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 4.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4.4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³;
- 4.5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 4.6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od momentu upływu terminu złożenia ofert;

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

³ niepotrzebne skreślić

- 4.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ i we wzorze umowy;
- 4.8. akceptuję(emy) warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

5. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 12 SIWZ]

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.

- 5.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ.
- 5.2. Informujemy, że wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku, z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT*:
(w/w zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.605),

Tak, (jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi.....)

Nie

* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie wskazanych pól rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

5.3 cena mojej (naszej) oferty wynosi:

➤ Dla części nr 1:

Lp.	<p align="center">Dostawa dwóch samochodów osobowych jednej marki, fabrycznie nowych, wolnych od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, z roku produkcji 2017: o parametrach technicznych, wyposażeniu i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ:</p>	
kol.1	kol.2	kol.3
1	<p>Dostawa samochodu osobowego typu Minivan marki..... model.....</p> <p>o parametrach technicznych, wyposażeniu i wymaganiach określonych w opisie przedmiotu zamówienia w pkt 2 w załączniku nr 1 do SIWZ</p>	<p>Cena oferty brutto</p> <p>.....PLN <i>(z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 5.2)</i></p>

➤ Dla części nr 2:

Lp.	<p align="center">Dostawa samochodu osobowego fabrycznie nowego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, z roku produkcji, 2017 o parametrach technicznych, wyposażeniu i wymaganiach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ:</p>	
kol.1	kol.2	kol.3
1	<p>Dostawa samochodu osobowego typu Furgon marki..... model..... o parametrach technicznych, wyposażeniu i wymaganiach określonych w opisie przedmiotu zamówienia w <u>pkt. 3)</u> w załączniku nr 1 do SIWZ</p>	<p align="center">Cena oferty brutto</p> <p align="right">.....PLN (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 5.2)</p>

6. Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr.....
 str. nr.....
 str. nr.....
 str. nr.....
 str. nr.....
 str. nr.....

.....
 Miejscowość / Data

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
--

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź –
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Zakup samochodów dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi**”,
oświadczam(oświadczamy), że nie występują wobec mnie(nas) podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 j.t.).

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Lista / informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
--

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź –
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Zakup samochodów dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi**”

w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t.), składam:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ¹

l.p.	Nazwa podmiotu
1	
2	
3	
4	
5	
6	

- Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej ¹.

¹ Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Uwaga niezaznaczenie żadnego kwadratu i niewypełnienie tabeli – Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - przy jednoczesnym złożeniu podpisu i wstawieniu daty na niniejszym dokumencie będzie rozumiane przez Zamawiającego jako informacja o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wzór umowy dla części nr 1 – nr 2 w sprawie zamówienia publicznego na „Zakup samochodów dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi” stanowi odrębny plik w formacie pdf.

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2017 r. w Łodzi pomiędzy Miastem Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, NIP 725-002-89-02 w ramach którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. Ks. Skorupki 21, zwany dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Eryk Rawicki - Dyrektor MOSiR działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 1879/VII/15 z dnia 7 września 2015 r.,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa samochodu osobowego marki.....
typ: , zwanym dalej samochodem w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup samochodów – 2229221”.
2. Wykonawca oświadcza, że samochód jest fabrycznie nowy z roku produkcji 2017 i spełnia wymagania określone w załączniku nr..... do SIWZ, który jest jednocześnie załącznikiem do niniejszej umowy, stanowiąc jej integralną całość.
3. Wykonawca gwarantuje, że samochód jest wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych oraz spełnia warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 90 dni od daty podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może wyznaczyć odpowiedni dodatkowy termin nie dłuższy niż 10 dni z zagrożeniem odstąpienia od umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić w terminie 30 dni.

§ 3

1. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o dacie, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru technicznego. Data ta winna być określona co najmniej na 7 dni

- przed terminem przewidzianym na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2. Strony dopuszczają zawiadomienie pisemne lub e-mailem na adres
2. Odbiór techniczny odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy, jeśli posiadać będzie siedzibę na terenie miasta Łodzi. Protokół odbioru technicznego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.
 3. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli nie będzie on odpowiadał opisowi zawartemu w SIWZ oraz złożonej ofercie wraz załącznikami.
 4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru technicznego usterek (wad), Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany pojazdu na wolny od usterek(wad) w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie w 30 dni.
 6. Postanowienia ust. 1-4 nie naruszają i nie wyłączają stosowania postanowień umownych i kodeksu cywilnego dotyczących kar umownych, odstąpienia od umowy oraz rękojmi za wady i nie przesuwają terminu wydania przedmiotu umowy.
 7. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:
 - 1/ książkę gwarancyjną,
 - 2/ kartę pojazdu,
 - 3/ książkę przeglądów okresowych,
 - 4/ instrukcję obsługi w języku polskim,
 8. Po podpisaniu protokołu technicznego odbioru Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za wykonanie umowy i przekaże dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu.
 9. Zamawiający po otrzymaniu faktury od Wykonawcy dokona rejestracji pojazdu.
 10. Po zarejestrowaniu pojazdu zostanie spisany protokół ostatecznego odbioru bez zastrzeżeń, którego data będzie stanowić datę wykonania przedmiotu umowy. Protokół ostatecznego odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony.

§ 4

1. Wartość przedmiotu dostawy wynosi zł brutto (słownie:.....) i obejmuje podatek VAT oraz wszystkie niezbędne koszty do realizacji dostawy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, na konto w niej wskazane.
3. Termin płatności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
4. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi: Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02 Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji zgodnej z zakresem gwarancji producenta.
2. Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru przedmiotu umowy i kończy się po upływie 24 miesięcy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającego na nieterminowym usunięciu usterek (wad), o którym mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,20 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego (zgodnie z § 3 ust. 4 umowy). Łączna wartość kar w tym przypadku nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku niedotrzymania terminu umowy określonego w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,20 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy. Łączna wartość kar w tym przypadku nie może przekroczyć 20 % wartości wynagrodzenia brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają szkody powstałej na skutek niewykorzystania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia.
 2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest
- Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

1.

ZAMAWIAJĄCY: TORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
S. S. S.
Z-ca DYREKTORA
Iwona S. S. S.

