

Łódź, dnia 28 października 2015 r.

## Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

#### **Wymiana złoź filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny Raj w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2**

Nr sprawy: 25/15/PN

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

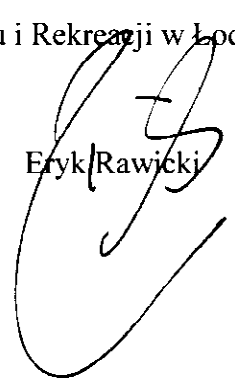
42.91.23.00-5 – Maszyny i aparatura do filtrowania lub oczyszczania wody

51.51.41.10-2 – Usługi instalowania maszyn i aparatury do oczyszczania lub filtrowania wody

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Sportu i Rekreacji w Łodzi

Eryk/Rawicki



Łódź, październik 2015 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi**

**ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź**

**REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393**

Internet: [www.mosir.lodz.pl](http://www.mosir.lodz.pl),

e-mail: [przetargi@mosir.lodz.pl](mailto:przetargi@mosir.lodz.pl)

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

Numer faxu: **(0 42) 636 79 80**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 2.4.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
  - 2.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., poz. 231).
  - 2.4.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U., poz. 1692).
  - 2.4.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U., poz. 1735).
  - 2.4.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).
  - 2.4.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
  - 2.4.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).
- 2.5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest: **Wymiana złóż filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny Raj w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 27 listopada 2015 r.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.1.5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy albo unieważnienie postępowania.
- 5.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 Prawa zamówień publicznych.
- 5.4. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 5.7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.8. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**
- 6.1. W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
- 6.1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 6.2. *W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:*
- 6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do oferty.
- 6.3. *W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:*

- 6.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 1 do oferty.
- 6.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.3.2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie 6.3.2 SIWZ.
- 6.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.7. *Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa, w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej*
- 6.7.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 lub 7 a do oferty.
- 6.8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punkcie 6.3 i 6.7 SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.
- 6.9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.3. niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów.
- 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ jest:  
**Krzysztof Helman**  
St. Specjalista Działu Techniczno-Inwestycyjnego  
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter.  
nr telefonu: **(042) 27 21 417**
- 7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania 25/15/PN Wymiana złóż filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny Raj w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2 – należy kierować w jednej z form:
- pisemnie na adres:  
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi  
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub
  - na nr faxu: (0 42) 636 79 80
  - drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl  
UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
- 7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100 PLN),
- 8.2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 jt.).
- 8.3. **Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** Wpłaty pieniężnej należy dokonać przelewem na konto Zamawiającego nr:  
**Bank:** Getin Noble Bank S.A.      **Nr: 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002**  
*w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania 25/15/PN*
- 8.4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to zaleca się, aby oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączono do oferty.
- 8.5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe

zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

- 8.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
  - 8.6.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
  - 8.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
  - 8.6.3. kwotę wadium,
  - 8.6.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - 8.6.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
    - 8.6.5.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    - 8.6.5.2. którego oferta została wybrana:
      - 8.6.5.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - 8.6.5.2.2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - 8.6.5.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 8.6 SIWZ.
- 8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.9. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. *Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:*
  - 10.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę.
  - 10.1.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  - 10.1.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 10.1.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

- 10.1.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.1.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.1.8. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.1.9. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 10.1.10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.1.10.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 10.1.10.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
- 10.1.11. Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także:
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;
  - w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.1.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 10.1.12.1. Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 10.1.12.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do

reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

10.1.12.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

- zmiany zostaną dołączone do oferty,
- w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.

## 11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

### Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

### Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,  
ul. ks. Skorupki 21,  
90-532 Łódź

*„Wymiana złóż filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny Raj  
w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2”*

nr sprawy 25/15/PN

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

tj. 5.11.2015 r. godz. 10<sup>00</sup>

11.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

|         |              |            |       |
|---------|--------------|------------|-------|
| do dnia | 5.11.2015 r. | do godziny | 09:55 |
|---------|--------------|------------|-------|

11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

11.3.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

11.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2 miejscu,

11.3.3. złożenie oferty nieopisaną w sposób określony w pkt. 11.1 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

11.4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **5.11.2015 r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w sali konferencyjnej Parter pokój 020 od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne.

11.7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

- 12.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając szczególną uwagę na kwestie, czy opis przedmiotu zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do realizacji przedmiotu zamówienia oraz czy Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
- 12.2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich i wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360 ze zm.).
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 12.4. Cena może być tylko jedna.
- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 12.6. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 12.7. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku VAT. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 12.9. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.10. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.

## **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

| L.p. | Nazwa kryterium               | Waga | Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|-------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Cena wraz z podatkiem VAT (C) | 98 % | 98 punktów                                                           |

|       |                   |       |             |
|-------|-------------------|-------|-------------|
| 2     | Okres Rękojmi (R) | 2 %   | 2 punkty    |
| RAZEM |                   | 100 % | 100 punktów |

13.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + R$$

Gdzie:

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych za kryterium (1) – „Cena”

R – liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – „Okres Rękojmi”

*Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.*

13.3. Zasady oceny wg kryterium:

13.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

13.4.1. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 98\% \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

13.4.2. W przypadku kryterium „Okres Rękojmi” oferta otrzyma ilość punktów wynikająca z tabeli poniżej:

| Okres Rękojmi (R)              | liczba punktów |
|--------------------------------|----------------|
| Okres Rękojmi wynoszący 2 lata | 0              |
| Okres Rękojmi wynoszący 4 lata | 2              |

13.5. W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z Okresu Rękojmi lub zaznaczy więcej niż jeden termin realizacji zamówienia w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli 2-letniego okresu rękojmi, a w kryterium „Okres Rękojmi” otrzyma 0 pkt.

13.6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

13.7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych wg kryterium „Cena” oraz wg kryterium „Okres Rękojmi”.

13.8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 14.2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty.
- 14.7. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 14.6. będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 15.3.1. pieniądzu;
  - 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 15.3.3. gwarancjach bankowych;
  - 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp
- 15.5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 15.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe,

nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 15.8.1. nazwę i adres Zamawiającego;
- 15.8.2. nazwę i adres Wykonawcy;
- 15.8.3. oznaczenie (numer postępowania);
- 15.8.4. określenie przedmiotu postępowania;
- 15.8.5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
- 15.8.6. termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 15.9. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które:
  - 15.9.1. nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 15.8 SIWZ lub
  - 15.9.2. nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym we wzorze umowy.

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 16.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 16.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 16.2 i 16.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 16.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
- 16.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**UWAGA:**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

**17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 17.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17.2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie do 50 % zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień związanego z wymianą złożeń filtracyjnych i naprawą filtrów.
- 17.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 17.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 17.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 17.10. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

**18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika                                                                                                 |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Załącznik Nr 1        | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia                                                                           |
| 2.  | Załącznik Nr 2        | Formularz ofertowy                                                                                               |
| 3.  | Załącznik Nr 3        | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego               |
| 4.  | Załącznik Nr 4        | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp |
| 5.  | Załącznik Nr 5        |                                                                                                                  |
| 6.  | Załącznik Nr 6        |                                                                                                                  |
| 7.  | Załącznik Nr 7 / 7a   | Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej                                                   |
| 8.  | Załącznik Nr 8        | Wzór umowy                                                                                                       |

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

## Rozdział II

### Opis przedmiotu zamówienia

### Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: *Wymianie złożeń filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny Raj w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2, według poniższego opisu:*

#### **1. Zamówienie podstawowe:**

Wykonanie wymiany złożeń filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny Raj w Łodzi, przy ul. Wiernej Rzeki 2. W zamówieniu podstawowym wykonywane będą prace dotyczące 2 szt. filtrów basenu sportowego (filtry o Ø 2000). Po opróżnieniu filtrów z obecnie używanego złoża oceniony zostanie ich stan techniczny i w razie konieczności uruchomione zostaną prace opcjonalne – naprawa wymagających tego filtrów.

Prace związane z wymianą złoża mają odbyć się w następującej kolejności:

1. usunąć stare złożo filtracyjne,
2. wymyć wnętrze filtra, ewentualnie przeszlifować,
3. skontrolować dno dyszowe wraz ze sprawdzeniem drożności dysz i dokręceniem zluźnianych dysz,
4. skontrolować uszczelki włączów filtra,
5. po zasypianiu filtra należy zdezynfekować złożo, wpracować płuczając cyklami do uzyskania klarownego pofiltratu.

#### **Uwaga:**

Prace wymiany złożeń filtracyjnych należy wykonywać w kolejności zapewniając pracę przynajmniej jednego z filtrów przez cały czas. Prace wykonywać w sposób minimalizujący uciążliwość dla klientów pływalni.

Cały zakupiony materiał filtracyjny musi posiadać atest higieniczny PZH oraz być odpowiednio posortowany i dostarczony.

Skład złożeń filtracyjnych dla poszczególnych filtrów ma przedstawiać się następująco:

Dla filtrów o Ø 2000 (basen sportowy) wysokość złoża 1200:

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| a) hydroantracyt       | 1880 l  |
| b) piasek 0,4 – 0,8 mm | 1700 kg |
| c) żwir 1 – 2 mm       | 500 kg  |
| d) żwir 3,15 – 5,6     | 500 kg  |

#### **2. Zamówienie opcjonalne**

Zamówienie to może być zrealizowane w następującym przypadku:

Po usunięciu obecnie używanego złoża filtracyjnego przedstawiciel Zamawiającego dokona oceny stanu filtra od wewnątrz. W przypadku złego stanu i konieczności dokonania napraw będą one realizowane na podstawie prawa opcji po pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej usługi.

W przypadku konieczności wykonania napraw należy je wykonywać następująco:

1. wyczyścić i zmatowić wewnętrzne ściany filtra,
2. dokładnie wysuszyć wnętrze,
3. pokryć wnętrze warstwami składającymi się z mat z włókien szklanych i żywicy poliestrowej – wymagane jest nałożenie co najmniej 3 warstw,
4. zaimpregnować – nałożyć top coat.

### 3. Zamówienia uzupełniające

Zamówienia uzupełniające są przewidywane w zakresie wymiany złóż filtracyjnych w kolejnych filtrach, wybranych z poniżej wymienionych.

Dla filtrów o Ø 1600 (basen rekreacyjny ze zjeżdżalnią wewnętrzną) wysokość złoża 1200:

- |                        |         |
|------------------------|---------|
| e) hydroantracyt       | 1200 l  |
| f) piasek 0.4 – 0,8 mm | 1100 kg |
| g) żwir 1 – 2 mm       | 300 kg  |
| h) żwir 3,15 – 5,6 mm  | 300 kg  |

Dla filtrów o Ø 1400 (basen rekreacyjny ze zjeżdżalnią zewnętrzną) wysokość złoża 1200:

- |                        |        |
|------------------------|--------|
| i) hydroantracyt       | 940 l  |
| j) piasek 0.4 – 0,8 mm | 825 kg |
| k) żwir 1 – 2 mm       | 250 kg |
| l) żwir 3,15 – 5,6 mm  | 250 kg |

Dla filtrów o Ø 1000 (brodzik i wanny z hydromasażem) wysokość złoża 1200:

- |                        |        |
|------------------------|--------|
| m) hydroantracyt       | 475 l  |
| n) piasek 0.4 – 0,8 mm | 475 kg |
| o) żwir 1 – 2 mm       | 125 kg |
| p) żwir 3,15 – 5,6 mm  | 125 kg |

Dla filtrów o Ø 800 wysokość złoża 1200:

- |                        |        |
|------------------------|--------|
| q) hydroantracyt       | 300 l  |
| r) piasek 0.4 – 0,8 mm | 300 kg |
| s) żwir 1 – 2 mm       | 75 kg  |
| t) żwir 3,15 – 5,6 mm  | 75 kg  |

  
DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Łodzi  
Eryk Rawicki

## Rozdział III

### Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

## FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 25/15/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **Wymianę złożeń filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny Raj w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2** przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

2. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |
|     |                        |                        |

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>2</sup>:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks / e-mail]

|                        |  |
|------------------------|--|
| Osoba do kontaktów     |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| Nr telefonu            |  |
| Nr faksu               |  |
| Adres e-mail           |  |

3. *Oświadczenia:*

*Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:*

- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>3</sup>;

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

- 3.5. nie uczestniczę/(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 3.6. akceptuję/(my) termin płatności wynoszący 30 dni.
- 3.7. uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
- 3.8. oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na następujących stronach ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### 4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 12 SIWZ]

- 4.1. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmiany jej treści,
- 4.2. informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (ww zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.605)).

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego | Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.  |                                                                                                                               |                                             |
| 2.  |                                                                                                                               |                                             |
| 3.  |                                                                                                                               |                                             |

**Uwaga:** niewypełnienie przez Wykonawcę tabeli rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- 4.3. cena mojej (naszej) oferty wynosi z uwzględnieniem prawa opcji tj. punktu 1 i 2  
Opisu przedmiotu zamówienia

cena oferty brutto ..... PLN (z podatkiem VAT, bez  
uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)

VAT 23% kwota VAT: ..... PLN

kwota oferty netto ..... PLN (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług  
wykazanych w pkt 4.2)

w tym:

za wykonanie zamówienia podstawowego określonego w pkt 1 Opisu przedmiotu zamówienia

**cena oferty brutto** ..... PLN (z podatkiem VAT, bez  
uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)  
**VAT 23% kwota VAT:** ..... PLN  
**kwota oferty netto** ..... PLN (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług  
wykazanych w pkt 4.2)

za wykonanie zamówienia opcjonalnego określonego w pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia

**cena oferty brutto** ..... PLN (z podatkiem VAT, bez  
uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)  
**VAT 23% kwota VAT:** ..... PLN  
**kwota oferty netto** ..... PLN (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług  
wykazanych w pkt 4.2)

5. Okres Rękojmi

(proponowany termin realizacji zamówienia zaznaczyć – x)

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Okres Rękojmi wynoszący 2 lata | <input type="checkbox"/> |
| Okres Rękojmi wynoszący 4 lata | <input type="checkbox"/> |

6. Wykaz załączników i Dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr .....  
..... str. nr .....  
..... str. nr .....  
..... str. nr .....  
..... str. nr .....  
..... str. nr .....

....., dnia .....

(miejscowość                      data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 3 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 25/15/PN

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW,  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |
|     |                        |                        |

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Wymianę złożeń filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny  
Raj w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2**

*Oświadczam, że firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, w szczególności dotyczące:*

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia .....  
(miejscowość                      data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy)

Nr sprawy: 25/15/PN

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |
|     |                        |                        |

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Wymianę złóż filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny  
Raj w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2**

Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 Prawa zamówień publicznych

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia .....  
(miejscowość                      data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 7 do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy należący do grupy kapitałowej\*)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Nr sprawy: 25/15/PN

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |
|     |                        |                        |

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Wymianę złożeń filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny Raj w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2**

w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

| L.p | Nazwa podmiotu | Adres |
|-----|----------------|-------|
| 1   |                |       |
| 2   |                |       |
| 3   |                |       |

....., dnia .....

(miejscowość                      data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

\* grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Załącznik nr 7a do SIWZ (składają wszyscy Wykonawcy nienależący do grupy kapitałowej\*)

## INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\*

Nr sprawy: 25/15/PN

*Dane dotyczące Zamawiającego:*

**Gmina Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. ks. Skorupki 21  
Łódź 90-532**

*Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
|     |                        |                        |
|     |                        |                        |

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Wymianę złóż filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny Raj w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2** w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej\*.

....., dnia .....

(miejscowość                      data)

.....  
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

\* grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.) tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Wzór Umowy Nr ...../...../ 2015**

zawarta w dniu ... października 2015 r. pomiędzy Gminą Miastem Łódź – Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jednostką budżetową z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, działającym na podstawie Uchwały Nr XVII/313/11 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2011 r., REGON: 100855997, NIP: 727-27-58-393, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Eryk Rawicki – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi 1879/VII/15 z dnia 7 września 2015 r.

a

.....  
.....  
.....  
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „**Wymiany złóż filtracyjnych we wskazanych filtrach basenowych na pływalni Wodny Raj w Łodzi przy ul. Wiernej Rzeki 2**” zgodnie z warunkami SIWZ oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich robót i czynności koniecznych dla zrealizowania przedmiotu umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w § 6 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem, gdzie mają być realizowane roboty zlecone przez Zamawiającego niniejszą umową i potwierdza, że prowadzenie robót nie wymaga kosztów i prac nie ujętych w Ofercie.

**§ 2**

5. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania niniejszą umową zamówienia podstawowego opisanego szczegółowo w punkcie 1 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1.
8. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania zamówienia opcjonalnego opisanego szczegółowo w punkcie 2 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1.
9. Zamawiający pisemnie zgłosi Wykonawcy możliwość realizacji zamówienia opcjonalnego. Brak pisemnego zgłoszenia ze strony Zamawiającego nie może stanowić podstaw do realizacji zamówienia opcjonalnego przez Wykonawcę.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do

dnia..... 2015 r.

#### § 4

10. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prac, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
11. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie składował i usuwał wszystkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z procedurą określoną w obowiązujących przepisach.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnie z posiadaną dokumentacją.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikaty.

#### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o jedną fakturę końcową. Faktura może zostać wystawiona po podpisaniu bezusterkowych protokołów odbioru robót z wszystkich odbiorów częściowych oraz po przedstawieniu dokumentów rozliczeniowych (potwierdzających wysokość wszystkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę na przedmiot umowy) oraz gwarancji.
3. Zapłata za wykonane świadczenia stanowiące przedmiot umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego, przy czym podstawę fakturowania robót będzie stanowić protokół końcowy odbioru robót, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu zapłaty Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
5. Do faktury zostanie naliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.
6. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawienia faktury VAT bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktur.
7. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu za wykonanie usługi.
8. Za wykonanie usługi określonej w punkcie 1 i 2 Opisu przedmiotu zamówienia tj. zamówienie podstawowe i zamówienie opcjonalne Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie na kwotę netto ..... zł  
(słownie:.....)  
Wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... zł  
(słownie: .....).
9. Za wykonanie usługi określonej w punkcie 1 Opisu przedmiotu zamówienia tj. zamówienie podstawowe Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie na kwotę netto ..... zł (słownie:.....)  
Wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... zł  
(słownie: .....).

10. Za wykonanie usługi określonej w punkcie 2 Opisu przedmiotu zamówienia tj. zamówienie opcjonalne Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie na kwotę netto ..... zł (słownie:.....)
- Wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... zł (słownie: .....).
11. Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w ust. 10. przysługiwało będzie wyłącznie po pisemnym zgłoszeniu do wykonania prac opisanych w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.

#### §7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 2 % wynagrodzenia netto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki.
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto za przedmiot odbioru,
    - d) za spowodowanie przerwy w realizacji robot z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień przerwy,
    - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia umownego netto.
  - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
  - 3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### §8

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory częściowe,
  - 2) odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy oświadczeniem.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, można odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
6. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.

7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

## § 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy na okres ..... miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu Odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia.
2. Jeżeli w okresie rękojmi zostanie stwierdzone istnienie wad, to Wykonawca bezzwłocznie po otrzymaniu wezwania do usunięcia wad rozpocznie odpowiednie działania mające na celu usunięcie wad i usunie je na własny koszt. Zamawiający potwierdzi na piśmie datę usunięcia poszczególnej wady.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej według swobodnego wyboru Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Wszelkie prace, związane z usuwaniem wad, wykonywane przez inne podmioty - zgodnie z niniejszym punktem - nie zwalniają Wykonawcy z jego zobowiązań w ramach Umowy i z jego zobowiązań z tytułu gwarancji oraz rękojmi. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują również wszelkie prace wykonane przez inne podmioty w ramach niniejszego punktu.
7. Wszelkie naprawy w ramach rękojmi (usuwanie wad) muszą się odbywać w obecności Zamawiającego, chyba że Zamawiający zrezygnuje z tej obecności. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody spowodowane przez niego w związku z wykonywaniem napraw (usuwaniem wad) w okresie gwarancji i rękojmi.
8. Okresy rękojmi będą przedłużone w niżej określonych przypadkach:
  - jeżeli w okresie rękojmi wykonywane będą prace naprawcze w zakresie Przedmiotu Umowy uniemożliwiające lub ograniczające jego eksploatację, okres rękojmi wydłuży się automatycznie o okres naprawy.
  - dla elementów wymienionych, okres rękojmi na te elementy będzie biegł na nowo, a dla elementów naprawionych okres rękojmi na te elementy będzie ulegał wydłużeniu o czas naprawy tych elementów.
9. Każda ze stron upoważni wybranych pracowników (Koordynatorów) do utrzymania roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy. Zamawiający wyznacza Koordynatorów w osobach:
  - 1.....  
( imię i nazwisko, nr. telefonu, e-mail)
  - 2.....  
( imię i nazwisko, nr. telefonu, e-mail)Wykonawca wyznacza Koordynatora w osobie:
  - 1.....  
( imię i nazwisko, nr. telefonu, e-mail)

10. Każdorazowe powiadomienie drugiej strony o zmianie osoby Koordynatora wymaga formy pisemnej jest skuteczne dla drugiej strony dopiero z chwilą jej powiadomienia. Osoby wymienione w niniejszym punkcie nie są uprawnione do dokonywania jakichkolwiek zmian w treści niniejszej umowy. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy.

#### § 10

W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych w § 7 strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

#### § 11

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął przez okres 4 dni robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż dwa dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni od dowiedzenia się o w/w okolicznościach.

#### § 13

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
  - 2) Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 3) Przesunięcia terminu wykonania umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.
  - 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
  - 5) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
  - 6) Wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy robót lub Dalszego podwykonawcy robót.
  - 7) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
  - 8) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
  - 9) Zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
  - 10) Zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.

#### § 14

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami robót objętych zakresem, dokumentacją techniczną oraz SIWZ i uwzględnił je w wynagrodzeniu ryczałtowym.

#### § 16<sup>4</sup>

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

*(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu)*

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości zł w pieniądzu.
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości robót stanowiących przedmiot umowy i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań, kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad.

#### § 16.1<sup>5</sup>

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

*(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w niepieniężnej formie)*

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości ..... zł w formie .....
2. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
3. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający stwierdzi brak Wad lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.

<sup>4</sup> W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej powyższy zapis zostanie usunięty

<sup>5</sup> W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej powyższy zapis zostanie usunięty

4. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez Wykonawcę całości robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
5. Termin ważności zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
6. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 4 i 5 Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia, a potwierdzający to dokument doręczyć Zamawiającemu, co najmniej 10 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia.

#### § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 18

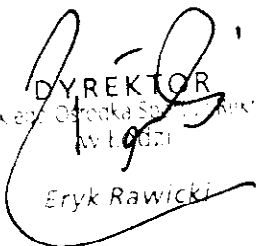
Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 oferta Wykonawcy z dnia .....r. w tym Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

  
DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Łodzi  
Eryk Rawicki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. 12 Stycznia, al. ks. Skorupki 21  
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 40  
tel. 42 272 14 04  
NIP 777 12 64 901 REGON 141569017