

Łódź, dnia 16 lutego 2017 r.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego wartości na realizację zadania pn.:

Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247

Nr sprawy: 01/17/PN

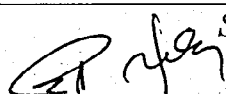
Oznaczenie	wg	Wspólnego	Słownika	Zamówień	(CPV	2008):
45.23.32.00-1	–	Roboty	w	zakresie	różnych	nawierzchni
45.23.31.61-5	–	Roboty	budowlane	w	zakresie	ścieżek pieszych
45.11.27.00-2	–	Roboty	w	zakresie	kształtowania	terenu
45.26.26.90-4	–	Remont	starych	budynków		
43.32.80.00-8	–	Instalacje	hydrauliczne			
45.31.51.00-9	–	Instalacyjne	roboty	elektrotechniczne		
34.92.83.10-4	–	Ogrodzenia	ochronne			

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Łodzi

Eryk Rawicki

Łódź, luty 2017 r.



I ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź

REGON: 100855997 NIP: 727-27-58-393

Adres strony internetowej: www.mosir.lodz.pl

e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl

Nr telefonu: **(0 42) 27 21 404**

Nr faxu: **(0 42) 636 79 80**

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.1. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia – art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.2.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

2.2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

2.2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

2.2.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).

2.2.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., nr 121 ze zm.).

2.2.6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

2.2.7. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

2.3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 2.4.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania są roboty budowlane pn: Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3.3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie 70 dni od dnia zawarcia umowy.

Termin może ulec skróceniu w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę terminu realizacji w ramach kryteriów oceny ofert.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

- a) brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- b) spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

5.2.1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

5.2.1.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

5.2.1.2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

5.2.1.3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1.2 SIWZ;

5.2.1.4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.2.1.5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

5.2.1.6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.1.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.1.8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał

- udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.2.1.9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.2.1.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 5.2.1.11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.2.1.12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.2.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:
- 5.2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 5.3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
- 5.3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
- 5.3.3.1. Wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę polegającą na wykonaniu robót drogowych w technologii kostki brukowej (ścieżki, drogi) o powierzchni minimum 100m², wykonał remont budynku polegający na dociepleniu ścian zewnętrznych wymianie stolarki otworowej, remontu instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej oraz pokrycia dachu w obiekcie o kubaturze nie mniejszej niż 300m³
- Uwaga:

- W przypadku, gdy ww. zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić te roboty rodzajowo i powierzchniowo.

- W przypadku gdy ww. zakres robót budowlanych został zrealizowany w ramach kilku zadań budowlanych Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje każdy z wymienionych w pkt. 5.3.3.1 typów robót.

5.3.3.2. Wykonawca dysponuje, co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej.

Upewnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2016r., poz. 290 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278).

Dopuszcza się ważne, odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65).

5.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp.

5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie

określonym przez zamawiającego:

5.4.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.4.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.1 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę **W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 2 do SIWZ**; oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;

6.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o jakich mowa w pkt 6.1.1 SIWZ oraz składa **zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę**. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.1.3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zamieszczonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

6.1.4. W przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

6.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyższej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia.

6.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp):

6.3.1.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

6.3.1.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi) i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

6.3.1.3. oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy opisanej w pkt. 5.3.3.2 SIWZ zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ.

6.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp):

6.3.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.3.2.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego

dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2. SIWZ:

1) ppkt 6.3.2.1.-6.3.2.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.3.2.5. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.4. ppkt 1 lit. b) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3.2.4. ppkt 1 lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.3.2.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2.4. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.3.2.5. SIWZ stosuje się.

6.3.2.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.3.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6.3.3.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.3.2.1– 6.3.2.7 SIWZ.

6.4. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa § 2, 5 i 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.5. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, 5 i 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.*

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.6. Forma składanych dokumentów

6.6.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OBÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Zawiadomienia, wezwania, pytania, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców podczas postępowania o udzielenie zamówienia – poza ofertą wraz z załącznikami oraz uzupełnieniami i wyjaśnieniami, dotyczącymi oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnieniami dotyczącymi treści oferty, które należy złożyć w formie pisemnej – mogą być przekazywane w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się w sprawach dotyczących zapisów w SIWZ jest:

Marlena Szablewska

Inspektor Działu Techniczno-Inwestycyjnego
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21, pok. nr 020 parter
nr telefonu: (042) 27 21 417

7.3. Informacje dotyczące postępowania udzielane są w godzinach: 08.00 – 16.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

7.4. Korespondencję do Zamawiającego, powołując się w tytule na nr sprawy 01/17/PN Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247 – należy kierować w jednej z form:

a. pisemnie na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21 lub

b. na nr faxu: (0 42) 636 79 80

c. drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.lodz.pl

UWAGA Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

7.5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **7.000,00 złotych** (słownie: siedem tysięcy złotych),
- 8.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi **30 dni**. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
- 8.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: Getin Noble Bank S.A.

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

IBAN: PL 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002

w tytule przelewu powołując się na nr sprawy 1/17/PN

Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.14. SIWZ.
- 8.9. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 8.10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.7 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.13. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.14. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 9.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 10.1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
- 10.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczętką). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.

10.4. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu** prawidłowo oznakowanym: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust. 3 wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajnione dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione.

10.5. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.

10.6. Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w rozdziale oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.

10.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 10.1 SIWZ. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 12 SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału 12

niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. ZAWARTOŚĆ OFERTY

11.1. **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

11.2. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**.

11.3. **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**;

11.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.

11.5. **Pełnomocnictwo** / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

11.6. **Dowód wniesienia wadium** – dla formy innej niż pieniądź kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

11.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – np. wypełniony **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.

12.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi,
ul. ks. Skorupki 21,
90-532 Łódź

„Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy
ul. Rzgowskiej 247”
nr sprawy 1 /17/PN

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 07.03.2017 r. godz. 10⁰⁰

12.3. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 203, II piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.03.2017 r.	do godziny	09:55
---------	---------------	------------	-------

12.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.4.1. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 12.4.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.3 miejscu,
 - 12.4.3. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert określonym w pkt 12.2. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 12.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **07.03.2017 r.** o godz. **10⁰⁰** w sali konferencyjnej (parter, pokój 020) od strony al. Politechniki, Łódź ul. ks. Skorupki 21.
- 12.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 12.8.1. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 12.8.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 12.8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 13.1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest ryczałtowa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt 4 Formularza ofertowego.
- 13.2. W ofercie należy podać:
- cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z VAT),
 - kwotę podatku VAT,
 - kwotę oferty netto (bez podatku).
- 13.3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
- Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną Zamawiający doliczy podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.6. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Załączone do SIWZ przedmiary robót mają charakter dokumentu pomocniczego umożliwiającego wykonawcom wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót

zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w ich oszacowaniu. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. wykonania dokumentacji powykonawczej, opracowania planu BIOZ itp.

- 13.7. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.8. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
- 13.10. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.11. Cena oferty podana przez Wykonawcę nie będzie w trakcie umowy podlegała waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa tylko w przypadkach i na warunkach wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena wraz z podatkiem VAT (C)	60 %	60 punktów
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	30 %	30 punktów
3.	Okres udzielonej rękojmi (O)	10%	10 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

- 14.2. Każda oferta otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + T + O$$

Gdzie:

LP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1.) – „Cena”

T - liczba punktów przyznanych za kryterium (2.) – „Termin realizacji zamówienia”

O - liczba punktów przyznanych za kryterium(3.) – „Okres udzielonej rękojmi”

14.3. Zasady oceny wg kryterium:

- 14.3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona

będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

14.3.2. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_n – cena najniższej oferty wraz podatkiem VAT

C_b – cena badanej oferty wraz z podatkiem VAT

Zamawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3.3. W przypadku kryterium „Termin realizacji zamówienia”, oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie zamówienia w terminie:

- 50 dni otrzyma 30 pkt;
- 60 dni otrzyma 20 pkt;
- 70 dni otrzyma 0 pkt;

Oferowany termin realizacji zamówienia Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wypełniając w tym celu pkt 5 tj. zaznacza odpowiedni kwadrat.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 5 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 70 dniowy termin realizacji zamówienia a w kryterium „Termin realizacji zamówienia” otrzyma 0 pkt.

14.3.4. W przypadku kryterium „Okres udzielonej rękojmi”, oferta otrzyma ilość punktów według niżej przedstawionych zasad.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres rękojmi:

- 72 miesiące otrzyma 10 pkt;
- 60 dni otrzyma 0 pkt;

Oferowany okres rękojmi Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wypełniając w tym celu pkt 6 tj. zaznacza odpowiedni kwadrat.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, wskazanego w pkt 6 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ), bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 60 miesięczny okres rękojmi a w kryterium „Okres udzielenia rękojmi” otrzyma 0 pkt.

14.4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

14.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych wg kryterium „Cena”, wg kryterium „Termin realizacji zamówienia” oraz „Okres udzielonej rękojmi”..

14.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. RAŻĄCO NISKA CENA

15.1. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania *zamówienia* dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów *prawa* ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

15.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

15.4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało

przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1. SIWZ, zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) lub art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.4. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:
- 16.5.1. potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 16.5.2. kserokopię uprawnień budowlanych osoby, która będzie pełnić funkcję: kierownika budowy wraz z zaświadczeniami o ich przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 16.5.3. umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 16.5.4. umowy spółki cywilnej, jeżeli dotyczy, jeżeli Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty,
- 16.5.5. polisę ubezpieczeniową wraz z opłaconymi składkami,
- 16.5.6. harmonogram robót i skrócony kosztorys ofertowy.
- 16.6. Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 16.5. SIWZ będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy na 10 % ceny ofertowej brutto.
- 17.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK

GETIN Bank w Łodzi, Nr: 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002.

- 17.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.11. Zamawiający informuje, iż w przypadku zabezpieczeń innych niż w pieniądzu:
- 1) Może z tytułu poręczenia lub gwarancji żądać płatności wszelkich kwot, za jakie poręczyciel lub gwarant odpowiada w ramach poręczenia lub gwarancji, z powodu uchybień Wykonawcy w realizacji kontraktu, zgodnie z warunkami poręczenia lub gwarancji, oraz do jej wysokości. Poręczyciel lub gwarant winien bezzwłocznie wypłacić te kwoty na żądanie Zamawiającego i nie może wnieść jakiegokolwiek sprzeciwu niezależnie od powodu. Przed wniesieniem jakiegokolwiek roszczenia z tytułu zabezpieczenia, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę podając rodzaj uchybienia, w stosunku, do którego roszczenie ma zostać wniesione.
 - 2) Poręczenie lub gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od daty podpisania Umowy i będzie w mocy w wysokości 100% wysokości zabezpieczenia do dnia 30 po dacie wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winno zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer umowy stanowiącej przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) sformułowanie Gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

- nie wykonał zamówienia w terminie wynikającym z umowy,
- wykonał zamówienie objętą umową z nienależytą starannością.

17.12. Gwarant nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji (za wyjątkiem oświadczenia informującego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zamówienia).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.13. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna treść gwarancji, o której mowa w pkt 17.11 pkt 3) SIWZ winna być przez Wykonawcę uzgodniona wcześniej z Zamawiającym.

17.14. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 151 ustawy Pzp:

- 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

18.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.10. Odwołanie wobec czynności innej niż określonej w pkt. 18.8. i 18.9. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 18.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

UWAGA:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z przepisami wykonawczymi.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.5. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 19.6. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik Nr 2	Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3	Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania
4.	Załącznik Nr 4	Wykaz robót budowlanych
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

6.	Załącznik Nr 6	Pełnomocnictwo - Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7.	Załącznik Nr 7	Lista/informacja w zakresie przynależność do grupy kapitałowej
8.	Załącznik Nr 8	Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 10 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

Opis stanu istniejącego.

Budynek przystani wodnej ,parterowy ,zrealizowany w technologii tradycyjnej o podłużnym układzie murowanych ścian nośnych. W budynku znajdują się następujące pomieszczenia ; Magazyn sprzętu pływającego, kasa, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie ratowników , pomieszczenie gospodarcze i w.c. Budynek sezonowy użytkowany w okresie letnim, nieogrzewany .

Ściany budynku murowane z cegły ceramicznej pełnej obustronnie tynkowane z wyjątkiem magazynu sprzętu pływającego (brak tynków wewnętrznych).

Dach o konstrukcji drewnianej ,jedenospadowy, kryty papą na deskowaniu. W części magazynowej podparty podciągami dachowymi drewnianymi na słupach żelbetowych.

Stolarka okienna i drzwiowa drewniana mocno zniszczona. Posadzki cementowe z warstwą wierzchnią z wykładziny pcw mocno zniszczone.

Tynki wewnętrzne za wyjątkiem magazynu (brak tynków) zabrudzone z licznymi śladami zarysowań i splekań. Powłoki malarskie mocno zabrudzone ,łuszczące się..

Opis techniczny remontu (projekt techniczny architektoniczno-budowlany wraz z przedmiarem znajduje się w folderze „Remont przystani St.Jana”)

Zakres prac obejmuje :

- wykonanie nowego pokrycia dachu
- przebudowę sanitariatu
- docieplenie i tynkowanie ścian zewnętrznych
- montaż sufitów podwieszanych w części administracyjno-socjalnej
- wymianę okien i drzwi
- docieplenie ścian styropianem
- wykonanie nowych tynków
- wykonanie okładzin ściennych (glazura) w w.c i pomieszczeniu socjalnym
- malowanie pomieszczeń farbami emulsyjnymi
- wykonanie nowych posadzek w części administracyjno-socjalnej

Pokrycie dachu

Z uwagi na znaczne koszty utylizacji papy zaprojektowano na istniejącym pokryciu papowym nowe z blachy trapezowej T-35 gr.0.75mm powlekanej w kolorze szarym (RAL 7040) na łątach drewnianych impregnowanych 6x4cm mocowanych co 1.40m do drewnianej konstrukcji dachu. Rozbudowa gzymsu od strony północnej ze sklejki wodoodpornej gr.15mm,

Istniejące deskowanie dachu należy od spodu wymalować preparatem grzybobójczym i ogniochronnym Fobos M 4.

W magazynie sprzętu pływającego ściany zewnętrzne nie są związane z pozostałą konstrukcją budynku. Należy je wzmocnić (usztywnić) poprzez przeniesienie obciążeń z wsporników dachu(krokwie) na pilasty ścian zewnętrznych o gr.12cm . Podparcie krokwi wzdłuż ścian zewnętrznych belką drewnianą o przekroju 12 x16cm ,opartą na pilastrach murowanych za pośrednictwem słupków drewnianych o przekroju 12 x 12 cm mocowanych do pilastrów ścian zewnętrznych. Tarcica klasy K21 impregnowana.

Rynny i rury spustowe

Odwodnienie dachu poprzez rynny Ø 150mm i rury spustowe Ø 125 mm z pcw w kolorze jasno szarym

Obróbki blacharskie

Z blachy stalowej ocynkowanej, powlekanej gr.0.8mm w kolorze szarym. Obróbki łączyć na rąbek stojący.

Naprawa ścian zewnętrznych

Mury w miejscu spękań wzmocnić poprzez wykucie bruzd prostopadłych do powstałych rys o głębokości 2.5 –3.0 cm co piątą warstwę cegły.

W przypadku rys przechodzących przez całą grubość ściany wykonać bruzdy obustronnie a w przypadku rys jednostronnych bruzdy wykonać od strony rysy .

Długość bruzd musi sięgać minimum 50 cm poza rysę.

Po mechanicznym oczyszczeniu bruzd sprężonym powietrzem lub szczotkami drucianymi i zwilżeniu wodą wypełnić je gęstą , mocną zaprawą cementową o stosunku 1:3 w którą należy wcisnąć pręty zbrojeniowe $\varnothing 8$ ze stali A-0 .

Po związaniu zaprawy w bruzdach rysy i spękania wypełnić ciekłą zaprawą cementową pod ciśnieniem (metoda iniekcji).

Ściany w miejscach występowania rys o znacznej szerokości rysy wzmocnić przez klamrowanie obustronne. Klamry zaprojektowano z płaskownika 6 x 80 mm kotwionego w murze metalowymi kołkami rozporowymi M 16/150mm o maksymalnym rozstawie co 1.0 m. Po zamontowaniu klamer rysy wypełnić zaprawą cementową j.w.

Elementy stalowe zabezpieczyć antykorozyjnie poprzez malowanie farbą miniowa dwukrotnie.

Docieplenie ścian zewnętrznych:

Po dokonaniu naprawy spękanych ścian z uwagi na znaczne nierówności należy je ocieplić systemowo styropianem **EPS 40 fasada gr.15 cm** metodą „lekką mokrą”.

Metoda ta polega na przymocowaniu do powierzchni zewnętrznej ścian ciągłej warstwy płyt izolacji termicznej (najlepiej frezowanych) a następnie pokryciu ich cienką warstwą zaprawy zbrojonej siatką szklaną. Płyty izolacji termicznej przyklejane są do ścian zaprawą klejową i w zależności od potrzeb dodatkowo grzybkowymi łącznikami tworzywowymi.

Należy wykonać również docieplenie ściany oddzielającej magazyn od pomieszczeń socjalnych.

Łączniki tworzywowe powinny być osadzone na głębokości ok.2cm od powierzchni docieplenia. Kapelusz grzybkowego łącznika tworzywowego należy zakryć dekletem styropianowym lub wełny mineralnej doprowadzając do jednolitej powierzchni docieplenia. Warstwa ochronna docieplenia z zaprawy klejowej zbrojonej siatką z włókna szklanego. Mocowanie izolacji termicznej (styropian , wełna mineralna) i wykonanie poszczególnych warstw zgodnie z instrukcją systemową.

Na tak wykonane warstwy nakłada się wyprawę tynkarską o gr.2-4mm. Zaprojektowano tynk cienkowarstwowy silikonowy a na cokole tynk dekoracyjny-mozaikowy..

UWAGA: Po dociepleniu ścian zewnętrznych należy zamontować kotwice na ścianie będące w posiadaniu inwestora.

Kolorystyka ścian według system firmy CAPAROL:

Tynk silikonowy jasny szary SCHIEFER 15

Tynk silikonowy ciemny szary SCHIEFER 13

- Wymagane parametry dla tynku:

Uziarnienie - 1.5 mm

Gęstość –1.7-1.9 g/cm³

gęstość strumienia dyfuzji pary wodnej V- 110-160g/m³ d

Współczynnik dyfuzji pary wodnej m=70-100

Współczynnik dyfuzji pary wodnej sd=0.20m

Kapilarne podciąganie wody w = 0.05kg/m²h^{1/2}

Tynk ozdobny „drewno” Iberia Pine

Kolorystykę ścian przyjęto w oparciu o system CERESIT VISAGE : Norway Pine

Tynk mozaikowy SZARY-116

Kolorystyka cokołu ścian według system firmy ATLAS:

Opis kolorystyki na elewacjach w części rysunkowej opracowania .

W celu dodatkowego zabezpieczenia elewacji przed wandalizmem (graffiti) proponuje się wymalowanie powierzchni zewnętrznej preparatem antygraffiti matowym i bezbarwnym

Posadzki z gresu/terakoty

Należy usunąć istniejące podłóża w pomieszczeniach przystani. Wykonać odpowiednie nowe podłóża betonowe na których należy ułożyć izolację poziomą wykonaną z papy (termozgrzewalnej) i wykonać docieplenie posadzki poprzez ułożenie min. 10 cm. warstwy styropianu dedykowanego do ociepleń posadzek. Na styropianie wykonać wylewkę betonową grubości min. 5 cm. zbrojoną siatką stalową.

Płytki gresowe matowe, antypoślizgowe, mrozo odporne, podłogowe występują w w.c, kasie, pomieszczeniu do spożywania posiłków własnych i pom. ratowników. Wymiary płytek 200x200 mm lub 300x300 mm, szerokość spoin 3 mm, fugowanie masą do fugowania wysokiej jakości, zastosowaną zgodnie z zaleceniami producenta. Produkt: do uzgodnienia z użytkownikiem. Na styku ze ścianami pionowy cokół o wysokości 100 mm z gresu identycznego jak podłoga, ze spoinami korespondującymi z układem na posadzce.

Drzwi i wrota

- Drzwi zewnętrzne

Drzwi zewnętrzne ocieplane DZ-1 (90x200 – wymiar przejścia w świetle) w kolorze jasno-szarym. Wyposażone w zamki patentowe i samozamykacz.

Maksymalny współczynnik $U = 1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$.

- Drzwi wewnętrzne

Drzwi D-1 (90x200) – wymiar przejścia w świetle. Drzwi wewnętrzne jedno-skrzydłowe pełne z materiałów drewnopochodnych, okleinowane. Wykładane na ścianę. Futryny drewniane okleinowane. Wyposażone w samozamykacze. Wyposażone w zamki patentowe.

Okna i parapety

Okno o kwadracie rozwieralno-uchylnych wyposażone w mechanizm rozszczelniania.

Maksymalny współczynnik $U = 1.3 \text{ W / m}^2 \text{ K}$. Szklenie dwuszybowe. Okna z profili pcw w kolorze białym, strona zewnętrzna w kolorze jasno szarym RAL 7035. Okna wyposażać w mikrorozszczelnienie.

Do kasy okno z okienkiem podawczym.

Uwaga! Ostateczne wielkości okien ustalić na budowie po szczegółowej inwentaryzacji otworów.

Parapety zewnętrzne z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej w kolorze zależnym od koloru okna (patrz wykaz okien i drzwi) gr.0.80 mm w wykonaniu indywidualnym.

Ostateczną

szerokość parapetów ustalić na budowie. Parapety wewnętrzne drewniane z płyt drewnopodobnych okleinowane wg. uznania Inwestora.

Ściany wewnętrzne

Ściany wewnętrzne murowane z cegły ceramicznej pełnej kl.100 grubość 12 cm na zaprawie cementowej

Wykończenie ścian wewnętrznych

W pomieszczeniu socjalnym, w.c i wokół umywalk w pozostałych pomieszczeniach wykończone materiałem zmywalnym sanitarnych odpornym na działanie wilgoci-płytki ceramiczne o wymiarach 20/20 lub 30/30cm do wysokości 200 cm od posadzki, powyżej gładzie gipsowe a następnie malowanie akrylowe zmywalne.

Wykonać odpowiednie otwory rewizyjne zapewniające dogodny dostęp do zaworów instalacji przykrytych ściankami. Pokrywy otworów rewizyjnych na ścianach wykonać z płytek ceramicznych i zamocować przy pomocy magnesów, alternatywnie zastosować drzwiczki rewizyjne.

W pomieszczeniu sprzętu pływającego tynki na ścianach cementowo-wapienne

Sufity podwieszane

Sufity należy montować na następujących wysokościach:

- pom. ratownika 3,10m
- wc+ pom. gosp. 2,5m
- pom. kasy 3,30m
- pom. posiłków własnych 2,80m

Sufity kasetonowe 60x 60 cm o zwiększonej odporności na wilgoć na podkonstrukcji systemowej z profili cienkościennych. Sufity podwiesić do konstrukcji nośnej dachu i stropów

na odpowiednim systemie zawieszenia, zawierającym wszystkie niezbędne profile, szyny, wieszaki regulowane i inne akcesoria, w ilości niezbędnej do pełnej instalacji.

W pomieszczeniach umywalni należy zamontować sufity o zwiększonej odporności na wilgoć.

Nadproża

W ścianach projektowanych nadproża stalowe dwuteownik 140, w ścianach istniejących nadproża stalowe z dwuteowników 200.

Wentylacja

Wentylacja pomieszczeń wywiewnikami dachowymi Ø 160mm. W pomieszczeniu w.c. i pomieszczeniu do spożywania posiłków własnych wentylacja grawitacyjna wspomagana wentylatorami kanałowymi. załączanym ręcznie w rejonie drzwi.

ZABEZPIECZENIA ANTYKOROZYJNE

Elementy konstrukcji stalowej nie wymagające zabezpieczenia p.poż. po uprzednim przygotowaniu powierzchni do 1 stopnia czystości zabezpieczyć przez dwukrotne malowanie farbą miniowa podkładowa i chlorokauczukową nawierzchniową .

Kolorystyka wg. opisu do elewacji.

PONADTO NALEŻY WYKONAĆ

Na istniejących pomostach nabrzeża należy wymienić pokrycie konstrukcji stalowej pomostów zgodnie z projektem opisującym budowę nowych pomostów.

Wykonać dodatkową instalację elektryczną do zasilania grzejników elektrycznych w pomieszczeniach przystani.

Wykonać instalację alarmową oraz monitorującą zgodną z podaną charakterystyką:

Charakterystyka czujników ruchu wewnętrznych:

metoda detekcji: poczwórny PIR (Quad) + MW

mikroprocesorowe przetwarzanie sygnału

regulowana czułość podczerwieni i mikrofal

temperatura pracy: -20°C ~ 50°C

odporność na zakłócenia EMI i RFI

klasa zabezpieczeń: Grade 2

Charakterystyka czujników ruchu zewnętrznych:

metoda detekcji: 2x PIR + 2x MW

funkcja antymaskingu

zasięg detekcji: 15m

odporność na zwierzęta: do 70cm

technologia rozpoznawania kołysania

detekcja "brudnej soczewki"

klasa zabezpieczeń: Grade 3

klasa szczelności: IP65

temperatura pracy: -30°C ~ 60°C

Charakterystyka czujników magnetycznych:

kontaktron nawierzchniowy

odległość zamknięcia styków kontaktronu powyżej: 35mm
obudowa: wzmocniona, metalowa, hermetyczna
dodatkowa osłona przewodu ze stali nierdzewnej
Charakterystyka obudowy centrali:
spełnia wymagania normy EN50131 Grade 3
transformator: 50VA.

Charakterystyka płyty centrali alarmowej:

16 wyjść programowalnych
obsługa od 16 do 64 wejść
pamięć przynajmniej 6143 zdarzeń z funkcją wydruku

Charakterystyka manipulatora:

wyświetlacz LCD
2x16 znaków

Charakterystyka rejestratora:

Przynajmniej 16 kanałowy IP
obsługa dysków: 4x HDD Sata III (min. 16TB)
wejście USB 3.0

przystosowany do montażu w szafach RACK 19"
przynajmniej 8 wejść alarmowych, przynajmniej 2 wyjścia przekaźnikowe
rozdzielczość nagrywania przynajmniej do 5MP

Charakterystyka kamery:

kopułkowa kamera megapikselowa IP z promiennikiem podczerwieni o zasięgu do 30m
obraz w rozdzielczości 4MPx 2688 x 1520 przy minimum 20 kl/s
Wandaloodporna obudowa IK10
klasa szczelności obudowy IP67
temperatura pracy -30°C do 60°C, wilgotność 95%
jedna kamera powinna posiadać regulowany obiektyw 2.8-12mm

Charakterystyka dysku:

Przeznaczony do pracy ciągłej w systemach monitoringu

Charakterystyka okablowania:

Kabel typu „F/UTP” przeznaczona do pracy w otoczeniu o temperaturze od -20 oC do +50
Oc

Wszystkie kable powinny być ułożone w korytach/kanałach kablowych.

Instalacja elektryczna wysokoprądowa przewodem 3x1,5m

Transmisja bezprzewodowa wizji z budynku przystani do pomieszczenia na Orliku:

Przy pomocy urządzeń o przepustowości gigowej

Temperatura pracy -40 to 70° C

Zakres częstotliwości 5150 - 5875MHz

Interfejsy sieciowe 1 X 10/100/1000mbps Ethernet

Pamięć 128 MB DDR2, 8 MB Flash.

Charakterystyka ilościowa:

3 szt. kamery zamontowane na zewnątrz budynku na dwóch istniejących słupach. Trzecia
kamera

zewnętrzna wymaga montażu dodatkowego masztu.

1 szt. kamera zamontowana wewnątrz budynku w pomieszczeniu kasjera.

Czujniki ruchu zewnętrzne i wewnętrzne w ilości niezbędnej do prawidłowego
zabezpieczenia budynku przed potencjalnym włamaniem.

Zainstalowane zostaną urządzenia umożliwiające zapis nagrań ze wszystkich kamer monitoringu przez okres co najmniej 30 dni. Rejestrator zostanie zabezpieczony przed fizycznym dostępem osób nieupoważnionych, i znajdował się będzie w budynku Orlika. Instalacja wyposażona będzie w co najmniej jeden monitor, wielkości co najmniej 22" umożliwiający podgląd ze wszystkich zainstalowanych kamer. Wykonawca dostarczy urządzenie UPS podtrzymujące pracę rejestratora i co najmniej dwóch kamer (zainstalowanych w biurze i jego najbliższym sąsiedztwie) Zamontuje min. 3 tabliczki informacyjne „teren monitorowany” w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym. Należy zamontować we wskazanych miejscach 3 lampy halogenowe lub LED załączające się po zmierzchu wyposażone w czujniki ruchu o zasięgu co najmniej 15 m. System alarmowy ma być zabezpieczony antyprzebieciowo i odgromowo, wyposażony w sygnalizator akustyczny – optyczny na zewnątrz budynku oraz w system zasilania awaryjnego podtrzymującego pracę systemu alarmowego przez co najmniej 72 godziny. Wszystkie przewody mają być wkute w ściany lub poprowadzone w przestrzeni nad sufitowej. wykonane prace będą objęte co najmniej 24 miesięczną gwarancją (materiały i robocizna). w przypadku awarii w okresie gwarancji wykonawca w ciągu 24 godzin zdiagnozuje usterkę i w ciągu max 72 godz ją usunie (w razie potrzeby zapewniając wykorzystanie sprzętu zamiennego). Zamawiający wymaga przygotowania i przekazania po zakończeniu prac dokumentacji powykonawczej opisującej topologię fizyczną i logiczną wdrożonego systemu

Dokonać wymiany okien zgodnie z rysunkiem rzutu przyziemia. Wymiary okien zgodne z projektem. Okna muszą być zintegrowane z roletą zewnętrzną. Na elewacji należy zamontować dwie kotwice, które należy przetransportować z obiektu Stawy Stefańskiego ul. Wirowa na miejsce wbudowania tj. Stawy Jana. Kotwice należy poddać renowacji przez piaskowanie i malowanie farbami antykorozyjnymi oraz farbą nawierzchniową w kolorze RAL 7035 jasny szary. Ściany zewnętrzne w miejscach oznaczonych na projekcie jako drewnopodobne należy obudować deskami elewacyjnymi z drewna modyfikowanego lakierowanego lakierami do wymalowań zewnętrznych. Kolor do uzgodnienia z projektantem i inwestorem. Deski elewacyjne należy montować na ruszcie drewnianym z materiału analogicznego z jakiego zostało wykonane drewno elewacyjne. Okładzina drewniana musi być tak zamontowana aby licowała z dociepleniem. Pomiędzy ścianą a warstwą okładziny drewnianej należy umieścić warstwę ocieplającą ze styropianu lub wełny skalnej i przepony wiatroszczelnej.

Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania elektrycznego złącza zewnętrznego wyposażonego w gniazda wtykowe 230V oraz urządzenie pomiarowe umożliwiające pomiar zużycia energii elektrycznej z wyprowadzonego złącza. Wymienione złącze miało by być umieszczone w linii ogrodzenia przystani.

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia (na własny koszt) wszelkich uszkodzeń ścieżek powstałych w trakcie realizacji zamówienia a spowodowane przez środki transportu wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy również usunięcie z terenu robót wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych robót oraz zbędnych elementów demontowanych z remontowanego obiektu lub jego otoczenia (gruz, ziemia).

UWAGA: od dnia 28 kwietnia do 7 maja br. oraz wszystkie pozostałe do końca realizacji zamówienia soboty i niedziele, przystań wodna będzie otwarta dla mieszkańców. W związku z powyższym roboty budowlane należy tak zorganizować aby umożliwić bezpieczne i bezkolizyjne korzystanie z przystani (prowadzenie robót wewnątrz pomieszczeń), a teren budowy musi być odgradzony i oznakowany tabliczkami z napisem zabraniającym wstępu na teren budowy osobom nieupoważnionym.

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z projektem technicznym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz sztuką budowlaną. Wszelkie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia roboty budowlane nie ujęte w projekcie remontu przystani St.Jana, są jego integralną częścią i Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonania. Dokumentacja techniczna zawarta jest w folderze o nazwie „**Remont przystani St.Jana**”.

Wykonawcy na etapie ofertowania zobowiązani są do wykonania wizji lokalnej na terenie opisywanej przystani, celem zapoznania się ze stanem faktycznym obiektu.

Rozdział III

Formularz oferty i Formularze załączników do Oferty

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy: 1/17/PN

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247** przedkładamy niniejszą ofertę

1. *Dane dotyczące Zamawiającego:*

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
90-532 Łódź

2. *Dane dotyczące Wykonawcy:*

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**** Dla każdego z Wykonawców wskazać (adres / NIP / Regon / oraz określić czy jest mikroprzedsiębiorstwem, małym czy średnim przedsiębiorstwem. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY²:

[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. adres / faks / e-mail]

Osoba do kontaktów	
Adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

¹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

² Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

3. Oświadczenia:

Ja(my) niżej podpisani oświadczam(y), że:

- 3.1. zapoznałem/(liśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę/(imy) żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/(liśmy) informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3.2. gwarantuję/(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 3.3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje/(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]³;
- 3.5. nie uczestniczę/(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 3.6. uważam (y) się za związanego/(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia.
- 3.7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wzorze umowy;
- 3.8. akceptuję/(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, w tym termin płatności wynoszący 30 dni.;
- 3.9. zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na zasadach określonych we wzorze umowy;
- 3.10. zaangażuję/(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(a) udział Podwykonawcy(ów)**:

Lp.	Firma podwykonawcy	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom
1	2	3

3.11. wadium (w przypadku wniesienia w pieniądzu) proszę zwrócić na rachunek bankowy numer:.....

4. CENA OFERTY

[Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. 12 SIWZ]

4.1. gwarantuję/(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień

³ niepotrzebne skreślić

do SIWZ oraz zmiany jej treści,

4.2.informuję(emy), że wybór mojej (naszej) oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję (emy) nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT: (ww) zapis związany jest z wejściem w życie ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),

Tak, (jeśli tak, proszę wskazać nazwę i wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi.....)

Nie

* Uwaga niezaznaczenie przez wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie wskazanych pól rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

** jeżeli wykonawca nie będzie realizować zamówienia przy udziale podwykonawców należy wpisać „ NIE DOTYCZY”.

4.3.1. cena mojej (naszej) oferty wynosi

cena oferty brutto	złotych (z podatkiem VAT, bez uwzględnienia pozycji VAT na towary i usługi wykazane w pkt. 4.2)
(słownie:.....)	
wartość podatku VAT:	złotych
kwota oferty netto	złotych (z uwzględnieniem pozycji towarów i usług wykazanych w pkt 4.2)
(słownie:.....)	

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247** oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się (zobowiązujemy się) do realizacji zamówienia w terminie*:

- 50 dni od dnia zawarcia umowy
- 60 dni od dnia zawarcia umowy
- 70 dni od dnia zawarcia umowy

* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 70 dniowy termin realizacji zamówienia a w kryterium „Termin wykonania zamówienia” otrzyma 0 pkt.

6. OKRES UDZIELONEJ RĘKOJMI

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana**

w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247 oświadczam (oświadczamy), że zobowiązuję się (zobowiązujemy się) do udzielenia*:

- 72 miesięcy okresu rękojmi
- 60 miesięcy okresu rękojmi

* Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnego kwadratu, bądź zaznaczy kilka kwadratów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 60 miesięcy okresu rękojmi a w kryterium „Okres udzielonej rękojmi” otrzyma 0 pkt.

7. Wykaz załączników i Dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę(ów):

..... str. nr
..... str. nr
..... str. nr

....., dnia

(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr sprawy: 1/17/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania
pn.: Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy
ul. Rzgowskiej 247

ja /my* niżej podpisany /i

reprezentując Wykonawcę/Wykonawców

.....
.....

oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w pkt 5.3 SIWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której
określono warunki udziału w postępowaniu*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w 5.3 SIWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę*

redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga:⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone przez każdego z Wykonawców.

⁴ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr sprawy: 1/17/PN

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK

WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację zadania pn.:

**Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy
ul. Rzgowskiej 247**

ja /my niżej podpisany /i

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

reprezentując Wykonawcę.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

oświadczam/my, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do

podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

- *W przypadku korzystania z zasobu podmiotu trzeciego wraz z niniejszym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Uwaga:⁵ niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

⁵ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nr sprawy: 1/17/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*

przedkładam/my* poniższy wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Nazwa Podmiotu na rzecz, którego roboty zostały wykonane	Rodzaj i miejsce wykonania robót budowlanych	Wartość robót brutto (tylko w zakresie wykonania roboty której przedmiotem było wykonanie robót drogowych w technologii kostki brukowej (ścieżki, drogi) o powierzchni minimum 100m ² , wykonał remont budynku polegający na dociepleniu ścian zewnętrznych wymianie stolarki otworowej, remontu instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej oraz pokrycia dachu w obiekcie o kubaturze nie mniejszej niż 300m ³)	Czas realizacji
				Data zakończenia robót dzień/miesiąc/rok
1	2	3	4	5

Oświadczam/y* że:

- poz. wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców* składającego ofertę,
- poz. wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y* pisemne zobowiązanie/dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1) Roboty budowlane potwierdzające posiadanie wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia należy w wykazie wyraźnie zaznaczyć (wytluszczyć) i dołączyć do tych robót **dowody dotyczące najważniejszych robót (min. 1) określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku, jeśli Wykonawca samodzielnie nie spełnia wymaganego warunku dotyczącego posiadania doświadczenia, obowiązany jest przedstawić zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów określonych w art. 22a ust.1 ustawy, umożliwiających wykonanie zamówienia - tj. doświadczenia.

....., dnia

(miejscowość

data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nr sprawy: 1/17/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. ks. Skorupki 21

Łódź 90-532

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*

przedkładam/my* poniższy wykaz wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis kwalifikacji zawodowych potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt 5.3.3.2 SIWZ	Uprawnienia bez ograniczeń TAK/NIE*	Podstawa dysponowania osobami
					zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
					zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
					zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
					zasoby własne* zasoby innych podmiotów*
					zasoby własne* zasoby innych podmiotów*

Oświadczam/my*, że:

a) dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu,

b) nie dysponujemy osobami wskazanymi w poz. wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować tymi osobami na potwierdzenie czego załączam/my* zobowiązanie/dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2 SIWZ.

c) oświadczam/my*, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe opisane w pkt 5.3.3.2 SIWZ.

....., dnia

(miejscowość data)

.....
pieczęć i podpis osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

**PEŁNOMOCNICTWO WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy: 1/17/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę/wykonawców*

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że w przypadku uzyskania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania zamierzamy zawrzeć umowę o współpracy w celu realizacji niniejszego zamówienia.

Pozostaniemy związani tą umową przez okres niezbędny dla realizacji zamówienia nie krócej jednak niż okres przewidziany umową z Zamawiającym, łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady. Będziemy solidarnie odpowiadać za zgodną z warunkami umowy zawartej z Zamawiającym realizację zamówienia.

Wspólnie ustanawiamy Pełnomocnikiem:

.....,

który jest upoważniony do reprezentowania nas, jak również każdej z w/w firm z osobna w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje:

1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:

- podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami*,
- składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
- składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu*,
- prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu*,
-

..... (określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).*

2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.*

Niniejsze pełnomocnictwo **uprawnia / nie uprawnia*** do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa	Data	Podpis osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

Uwaga:⁶

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę – pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.

⁶ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ⁷

Nr sprawy: 1/17/PN

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. ks. Skorupki 21
Łódź 90-532**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247,**

ja /my* niżej podpisany /i*

reprezentując wykonawcę*

oświadczam/my*, że na dzień składania ofert wykonawca:

- nie należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
- należy** do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

**niepotrzebne skreślić lub pominąć.*

***zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

Miejscowość i data: ____ 2017 r.

.....
Podpis Wykonawcy

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

⁷ Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór Umowy Nr/...../ 2017

zawarta w dniu 2017r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje Pan Eryk Rawicki - Dyrektor MOSiR działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 1879/VII/15 z dnia 7 września 2015 roku.

a

.....
.....
.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot Umowy** - zakres rzeczowy określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót na podstawie której realizowany jest Przedmiot Umowy.
2. **Dokumentacja Robót** - opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych, na podstawie, których realizowany jest Przedmiot Umowy.
3. **Teren Robót** - obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenie Zaplecza budowy.
4. **Wada** - jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
5. **Gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta.
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** -

Malusi
wzór

zabezpieczenie w rozumieniu przepisów Pzp, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w SIWZ.

7. Siła wyższa –

wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżnić oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie roboty budowlanej p.n.: „**Modernizacja Przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Stawy Jana w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 247**” w ramach zadania nr 2227181 pn. „**Rewitalizacja i modernizacja obiektów MOSiR**”.
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o Dokumentację Techniczną, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, oraz Opis przedmiotu zamówienia i dokonane w toku postępowania zmiany, stanowiące załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który znajduje się w dokumentacji przetargowej.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy Terenu Robót.
 - 2) Udostępnienie terenu na składowanie materiałów Wykonawcy.
 - 3) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji Przedmiotu Umowy określonego w § 2 umowy.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie i materiały budowlane Wykonawcy zgromadzone na terenie składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
 - 5) Zamawiający dostarczy przedmiar robót będących przedmiotem niniejszej umowy, który stanowi jedynie orientacyjne określenie wielkości zamówienia.
 - 6) Odebranie Przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
 - 7) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przygotowanie Harmonogramu robót w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 2) Przyjęcie Terenu Robót.
 - 3) Zabezpieczenie i wygrodzenie Terenu Robót.
 - 4) Utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie robót na własny koszt.

- 5) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności p.poż. w trakcie wykonywania robót.
- 6) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 7) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów wynikających z następujących ustaw:
 - Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późniejszymi zmianami),
 - Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późniejszymi zmianami).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 8) Prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
- 9) Wykonanie Przedmiotu Umowy z nowych materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
- 10) Stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego Przedmiotu Umowy; wszelkie odstępstwa od materiałów, elementów i urządzeń pierwotnie wskazanych przez Zamawiającego w Dokumentacji Robót muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.
- 11) Zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania Przedmiotu Umowy.
- 12) Współpraca z Zamawiającym w toku realizacji Przedmiotu Umowy oraz uwzględnianie sugestii Zamawiającego, co do realizacji Przedmiotu Umowy.
- 13) Zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót.
- 14) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na Terenie Robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- 15) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na Terenie Robót i poza nim, a związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
- 16) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- 17) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego Przedmiotu Umowy.
- 18) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej Przedmiotu Umowy.
- 19) Prowadzenie dziennika budowy wszystkich robót i przedkładanie go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń.
- 20) Przygotowanie obiektu i wymaganych dokumentów, do dokonania odbioru przez Zamawiającego, a także wykonanie dokumentacji geodezyjnej powykonawczej.

- 21) Zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia robót przedstawicielowi Zamawiającego i inspektorowi nadzoru poprzez wpis do dziennika budowy.
- 22) Uporządkowanie Terenu Robót po zakończeniu robót, zaplecza robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 23) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 24) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
- 26) Zawarcia porozumienia o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy.

§ 4.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, opisem technicznym, i warunkami lokalnymi, nie wnosi do nich zastrzeżeń i zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), wszystkie osoby wykonujące czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na okres realizacji zamówienia na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu, minimum 2 osoby. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby (w terminie max. 7 dni). Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (zwany dalej Wykazem).
3. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienie ww. osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

Makulski
wódt

5. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdą niezatrudnioną osobą poniżej liczby wskazanej w pkt 2.
6. W przypadku nie przedstawienia informacji w terminach, o których mowa w pkt 3 oraz pkt 4 Wykonawca każdorazowo płacić będzie karę w wysokości 500 PLN za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt 3 oraz pkt 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

§ 5.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy, określony w § 2 umowy w terminie W tym terminie Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia gotowości odbioru końcowego stosownie do zapisów § 6 ust. 5. niniejszej umowy.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi w dacie przekazania Terenu Robót.
3. Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest to możliwe w następnym możliwym dniu.
4. Przez wykonanie Przedmiotu Umowy rozumie się dokonanie Odbioru, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

§ 6.

Odbiór robót

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory częściowe,
 - 2) odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu Przedmiotu Umowy.
4. W odbiorze uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności przekazanie:
 - 1) dziennika budowy,
 - 2) gwarancji,
 - 3) aprobat technicznych lub atestów i certyfikatów jakości lub deklaracji zgodności z Polską Normą, (dotyczy zastosowanych materiałów budowlanych),
 - 4) pozostałych dotyczących Przedmiotu Umowy.
6. Odbiór końcowy/częściowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni, od zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
7. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz dokonać wpisu do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin wskazany w ust. 6 biegnie od dnia, w którym

wzbr. Malin

Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
9. W wypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 1) Wykonawca usunie wszystkie wady w wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednim terminie. Jeśli Wykonawca nie usunie wady w w/w terminie to Zamawiający będzie mieć prawo zlecić innym dostawcom/wykonawcom według własnego wyboru usunięcie wad lub wykonać wszystkie te prace we własnym zakresie i potrącić poniesione, udokumentowane i uzasadnione koszty z jakimikolwiek kwotami należnymi Wykonawcy. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 6 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
10. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu przekazania Zamawiającemu Terenu Robót protokołem końcowym. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
11. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości Przedmiotu Umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan Przedmiotu Umowy przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 7 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 7 umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł, słownie: (.....) w tym należny podatek VAT w wysokości słownie: (.....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym materiały. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby Wykonawcy rażąca stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać niniejszą umowę.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego. Opóźnienie w zapłacie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
7. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia, przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres robót niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia i oddania go do użytkowania.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę błędnej faktury VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia i otrzymania faktury VAT korygującej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do siedziby MOSiR ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź – sekretariat, na rachunek bankowy wyszczególniony na fakturze. Fakturę należy złożyć wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Przez dokumenty rozliczeniowe załączone do faktury rozumie się protokoły odbiorów wykonanych robót potwierdzone przez inspektora. Niewykonanie przedmiotu umowy nie daje Wykonawcy prawa do żądania wynagrodzenia przed wykonaniem całości przedmiotu umowy.
Fakturę należy wystawić z następującymi danymi:

Nabywca: Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104; NIP: 7250028902

Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, 90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21

§ 8.

Podwykonawcy

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 - 1.1. Wykonawcę osobiście z wyłączeniem robót, o których mowa w ppkt 1.2,
 - 1.2. Podwykonawców, w zakresie robót takich jak:
-.....korzystając z pomocy Podwykonawcy:
 - 1.3. Wzór wykazu podwykonawców stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy.
 - 1.4. Na podstawie art. 36 b ust. 1a ustawy z dnia 29.01.2014 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2015r,poz 2164, ze zm. w związku z faktem, że przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - 1.5. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2014 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2015r,poz 2164, ze zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca

jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku każdorazowej woli Wykonawcy powierzenia części robót podwykonawcy, strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego w zakresie warunków ich realizacji.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
4. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę, o której mowa w ust. 3, jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy w zakresie o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Zamawiający może w terminie 14 dni zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli umowa:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający może w terminie 14 dni, zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, określonej w ust. 8, jeżeli umowa:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu przez Zamawiającego do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
12. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 9.

Podwykonawcy

1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi.
4. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy i dostosowania terminu zapłaty zgodnie z ust. 3 pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
5. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Warunkiem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest uprzednie zaakceptowanie przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub przedłożenie Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia im zawiadomienia o zamiarze bezpośredniej zapłaty, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

7. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11.

Wykonawca, Podwykonawcy

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zawierając umowę o podwykonawstwo ma obowiązek zawrzeć w niej zapisy:

1. odpowiednio inkorporujące treść § 8, § 9, § 10 niniejszej umowy, w stosunku do zawierania dalszych umów o podwykonawstwo, a także określić kary umowne za nieprzedłożenie Zamawiającemu projektu lub oryginału umowy,
2. nakładające obowiązek na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę przedkładania Zamawiającemu:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii faktury lub rachunku wystawionych stronie, z którą zawarł umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od ich wystawienia,
 - własnego oświadczenia o otrzymaniu zapłaty ww. faktury lub rachunku w terminie 7 dni od otrzymania zapłaty.

§ 12.

Wykonawca

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zrzeka się prawa przeniesienia na osoby trzecie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy;
 - b) wierzytelność po stronie Wykonawcy z tytułu robót wykonanych i odebranych w ramach niniejszej umowy powstanie pod warunkiem, że wraz z dokumentami związanymi z odbiorem robót Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę własną oraz otrzymane od podwykonawców kserokopie faktury z potwierdzeniem ich zapłaty w formie oświadczeń złożonych przez podwykonawców za zakres robót objęty fakturą Wykonawcy.
2. Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Realizacja robót w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawców z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i przepisów obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej prawa.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29.01.2014 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2015r,poz 2164, ze zm.) , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 25a ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (*treść ust. 4 będzie wpisana do umowy w przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu*).

WON
maluu

§ 13.

Rękojnia za wady i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu Odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia.
2. Jeżeli w okresie rękojmi zostanie stwierdzone istnienie wad, to Wykonawca bezzwłocznie po otrzymaniu wezwania do usunięcia wad rozpocznie odpowiednie działania mające na celu usunięcie wad i usunie je na własny koszt. Zamawiający potwierdzi na piśmie datę usunięcia poszczególnej wady.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej według swobodnego wyboru Zamawiającego na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Wszelkie prace, związane z usuwaniem wad, wykonywane przez inne podmioty - zgodnie z niniejszym punktem - nie zwalniają Wykonawcy z jego zobowiązań w ramach Umowy i z jego zobowiązań z tytułu gwarancji oraz rękojmi. Celem uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy obejmują również wszelkie prace wykonane przez inne podmioty w ramach niniejszego punktu.
7. Wszelkie naprawy w ramach rękojmi (usuwanie wad) muszą się odbywać w obecności Zamawiającego, chyba że Zamawiający zrezygnuje z tej obecności. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody spowodowane przez niego w związku z wykonywaniem napraw (usuwaniem wad) w okresie gwarancji i rękojmi.
8. Okresy rękojmi będą przedłużone w niżej określonych przypadkach:
 - jeżeli w okresie rękojmi wykonywane będą prace naprawcze w zakresie Przedmiotu Umowy uniemożliwiające lub ograniczające jego eksploatację, okres rękojmi wydłuży się automatycznie o okres naprawy.
 - dla elementów wymienionych, okres rękojmi na te elementy będzie biegł na nowo, a dla elementów naprawionych okres rękojmi na te elementy będzie ulegał wydłużeniu o czas naprawy tych elementów.

§ 14.

Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty, które Wykonawca wykona bez zlecenia lub samowolnie, odbiegając od postanowień umowy, nie będą dodatkowo wynagradzane.

§ 15.

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) Zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 3) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
 - 4) Dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
 - 5) Wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy robót lub Dalszego podwykonawcy robót.
 - 6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
 - 7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
 - 8) Zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
 - 9) Zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie robót wykonanych po dacie podpisania aneksu.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i Kodeks cywilny w terminie do chwili dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy do chwili dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób rażący postanowienia umowy.
7. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie wstrzymuje roboty i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - Zamawiający lub Wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości,
 - Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu robót.

10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru (bez kar i odsetek).
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Strony zobowiązują się, że wszelkie znajdujące się na terenie robót, a służące osiągnięciu celu tej inwestycji: materiały, urządzenia, sprzęt, roboty tymczasowe i wykonane roboty, zostaną przekazane protokolarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę.
12. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie Terenu Robót oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, której dotyczy przyczyna odstąpienia od umowy.
13. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową i Dokumentacją Robót Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi według własnego wyboru na koszt Wykonawcy.

§ 16.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w ukończeniu Przedmiotu Umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 umowy. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - c) w przypadku nieprzedłożenia do siedziby MOSiR ul. ks. Skorupki 21 90-532 Łódź – sekretariat, umowy polisy ubezpieczeniowej lub dowodu uiszczenia składki na następne okresy płatności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień braku składki na następne okresy ubezpieczenia lub braku umowy lub jej ciągłości na warunkach określonych w § 16 niniejszej umowy, Kara umowna nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, z wyłączeniem odstąpienia na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy. Kara umowna nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 umowy.

- 4 Za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu tej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
- 5 Za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w zakresie obowiązku określonego w § 8 ust. 8. Kara umowna nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 umowy.
- 6 Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w zakresie obowiązku określonego w § 8 ust. 5. Kara umowna nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 umowy.
- 7 Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
- 8 Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych w związku z jej realizacją.
- 9 Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
- 10 Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie określonym w § 13 ust. 3 niniejszej umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
- 11 W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy z przyczyn innych niż interes publiczny, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru części Przedmiotu Umowy.

§ 17.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek Siły Wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która powołuje się na wystąpienie Siły Wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie Siły Wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 18.

Ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument

potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej :

- 1) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
- 2) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej fakt posiadania przez niego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu bez wzywania dowody opłacania składek ubezpieczeniowych na ww. ubezpieczenie, w tym pierwszej składki nie później niż w dniu zawarcia umowy, a kolejnych składek w terminie do 7 dni po ich opłaceniu.
4. W przypadku zawarcia nowej umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej Umowy, zobowiązany jest on niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia nowej umowy, przekazać Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składek.

§ 19.

Osoby odpowiedzialne

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestycyjnego w osobie: - branża;
2. Wykonawca powołuje:
Kierownika budowy, w osobie: posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności nr, jako koordynatora wszystkich czynności technicznych na budowie;
3. Dopuszcza się zmianę w drodze pisemnego aneksu do umowy osób wymienionych w ust. 1 i 2. Nowo powołane osoby muszą wykazywać się wymaganymi uprawnieniami oraz przedłożyć i podpisać stosowne dokumenty i złożyć wymagane oświadczenia. (tryb art. 14 ustawy z dnia 29.01.2014 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.z 2015r,poz 2164, ze zm. 4).
4. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez wskazane osoby, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania dla każdej z łączonych funkcji, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
5. Wykonawca zapewni stałą obecność kierownictwa robót na budowie.

§ 20

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10 % wartości oferty brutto w wysokości w formie
2. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie

rsn Malin

w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Wypłata, o której mowa w ust. 3, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy po zakończeniu i odbiorze końcowym robót, pod warunkiem braku wad w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót. W przypadku stwierdzenia konieczności usunięcia wad, zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia ich usunięcia stwierdzonego protokołem pusterkowym.
6. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, gdy Zamawiający przystąpił do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi w okresie jej obowiązywania, zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 nastąpi w terminie 15 dni od dnia usunięcia wad stwierdzonego protokołem pusterkowym, których realizacji żąda Zamawiający, nie wcześniej niż w terminie określonym w ust. 3.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:

Zamawiający:

Miasto Łódź - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21

90-532 Łódź

Wykonawca:

.....

5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralne części niniejszej umowy stanowią postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu Podmiotów (Podwykonawców) uczestniczących w wykonaniu zamówienia,

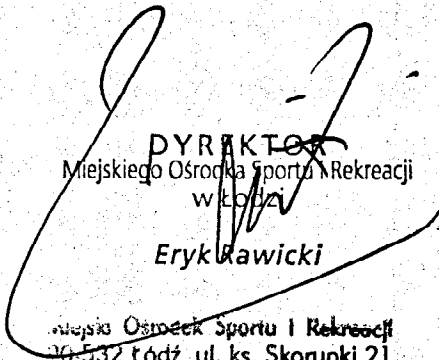
Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Podwykonawcy,

Załącznik nr 4 – Kserokopia polisy ubezpieczeniowej OC,

Załącznik nr 5 – Porozumienie BHP.

ZAMAWIAJĄCY:

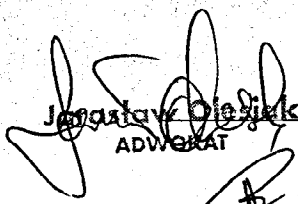
WYKONAWCA:

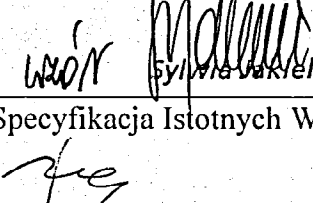

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Eryk Kawicki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
10-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 80
tel. 42 272 14 04
NIP 727-27-58-393 Regon 100855997

GLÓWNY KSIĘGOWY DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi


Janusz Dębski
ADWOKAT


Eryk Kawicki
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Strona 63 z 69

Załącznik nr 2 do umowy

Wzór wykazu podwykonawców

.....
(pieczęć firmy)

.....
(miejsowość, data)

Wzór wykazu Podmiotów (Podwykonawców) uczestniczących w wykonaniu zamówienia.

Data :

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Lp.	Nazwa	Adresy/telefony kontaktowe	Powierzony zakres (poz. i rodzaj z harmonogramu rzeczowo-finansowego)	Procentowy udział w wartości robót	Wartość powierzonej części zamówienia
1					
2					
3					
4					
5					
RAZEM					

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczenie Podwykonawcy

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr
z dnia wskazuję, iż w ramach robót objętych fakturą wykonywałem jako Podwykonawca
następujące roboty:

Za roboty te otrzymałem od Wykonawcy w dniu zgodnie z zawartą umową o
podwykonawstwo wynagrodzenie w kwocie zł brutto i niniejszym zrzekam się wszelkich
roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z ww. wynagrodzeniem za roboty.

.....
miejsowość, data

.....
podpis podwykonawcy

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

reprezentowanym(a) przez

.....

Ilekroć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP w osobie:..... zwanego / zwaną dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy.

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;

4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorujące ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;

3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:

.....
Pracodawca

.....
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.