

WZÓR UMOWA Nr(WZÓR)

Zawarta w dniu r.

pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, zwanym w treści umowy Zamawiającym, które reprezentuje: Iwona Safjanowska – pełniąca obowiązki Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 3657/VIII/20 z dnia 24 marca 2020 r.

przedsiębiorstwem zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wyłonionym na mocy art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi okresowych półrocznych i rocznych przeglądów przewodów kominowych zgodnie z art.62 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. w Dz.U. z 2019 r., poz.1186).
2. Wykaz obiektów podlegających przeglądowi określa załącznik nr 1 do umowy będący integralną częścią umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego w zakresie :
 - a) sprawdzenia stanu technicznej sprawności urządzeń kominowych i podłączeń: spalinowych, wentylacyjnych i dymowych w budynkach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji;
 - b) sprawdzenia budynków posiadających kocioł : gazowy, olejowy oraz kuchnie gazowe;
 - c) sporządzenia stosownych i spełniających wymogi prawne protokołów z przeglądu stanu technicznego i sprawności urządzeń kominowych;

§ 2

1. Z przeprowadzonych kontroli Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia pisemnych protokołów lub opinii, których 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz wersję elektroniczną w formie pliku PDF w obu przypadkach z podpisami Wykonawców i w kolorze przekaże Zamawiającemu.
2. O ujawnionych podczas czynności kominiarskich usterkach i nieprawidłowościach Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego dołączając w uzasadnionych przypadkach szkic sytuacyjny

§ 3

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi po podpisaniu umowy w terminie do dnia 30 listopada 2020 r. zgodnie z harmonogramem znajdującym się w załączniku nr 1 do umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa (w szczególności prawa budowlanego, BHP, przepisami przeciwpożarowymi), i wiedzą techniczną przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie konstrukcji budowlanych, instalacji sanitarnych, instalacji ciepłych, przewodów wentylacyjnych i spalinowych oraz legitymujących się przynależnością do odpowiednich izb samorządu zawodowego.
2. Uzyskać pisemne potwierdzenie od administratora/gospodarza budynku o przeprowadzonym przeglądzie.
3. Poność pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej prowadzoną działalność.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wejście do pomieszczeń oraz na dach budynków w celu wykonania prac.
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest:

Agnieszka Wierzbowska, tel. 42 27 21 419, a.wierzbowska@mosir.lodz.pl

3. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest upoważniony:

.....

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie łącznie (maksymalnie): **brutto**.....zł. (słownie:) w tym podatek VAT w kwociezł, netto w kwocie zł
2. Wykonawca oświadcza, że w wartości wynagrodzenia umownego zgodnego z ust.1, ujął wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami umowy.

[Handwritten signature]

3. Należność za wykonane przeglądy rozliczona będzie następować przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu usługi, jednak nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.

4. Należność będzie regulowana w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania w/w faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.

5. Strony ustalają, że dniem zapłaty wynagrodzenia dla wykonawcy będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Faktury między stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

- nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902

- odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej umowy należy kierować na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 oraz akty wykonawcze).

9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

10. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 oraz akty wykonawcze)

11. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,

2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

3) w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393

12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902

2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP

3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393

13. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the left, there is a blue ink signature. In the center, there is a blue ink stamp that appears to be a circular official seal. To the right of the stamp, there is another blue ink signature.

14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl

15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1.** W przypadku nieterminowego wykonania zobowiązań umownych dla których określono termin w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §6.1 za każdy dzień opóźnienia.
- 2.** Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, które wystąpiły po jego stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §6.1 umowy.
- 3.** Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia otrzymanego od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
- 4.** Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, poczynawszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez dodatkowego oświadczenia ze strony Zamawiającego.
- 5.** Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu umowy w przypadku ustania tytułu prawnego do posiadania budynków wymienionych w załączniku nr 1 do umowy. Ograniczenie to nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub o zapłatę.

§ 9

1. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest właściwy wyznaczony pracownik. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

2. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 3 do umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w niniejszej umowie, strony zobowiązują się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą stronę umowy.
3. Jeżeli strona nie wykona zobowiązania określonego w ust. 2, pisma wysyłane na adres dotychczasowy uważa się za doręczone.
4. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach - w tym 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1 Wykaz obiektów podlegających przeglądowi kominiarskiemu
- 2 Porozumienie o współpracy pracodawców
- 3 Klauzura informacyjna z art.13 RODO

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Iwona Sajjanowska

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 80
tel. 42 272 14 04
NIP 727-27-58-393 Regon 100855997

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Jarosław Oleśiak
ADWOKAT

GLÓWNY KSIĘGOWY
Sylvia Jakiel

Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ OBIEKTÓW DO WYKONANIA PRZEGLĄDÓW

Lp.	Nazwa obiektu	opis	m[2]	Termin wykonania	Cena brutto	Wartość brutto
1	Obiekt sportowy przy ul. Krańcowej 19	Budynek techniczno-socjalny (kotłownia gazowa)	823	do 26.05.2020 do 15.11.2020		
2	Obiekt Sportowy Gwardia al. Kościuszki 73/75	Hala Sportowa z zapleczem administracyjno-socjalnym	1230	do 15.11.2020		
3	Obiekt Rekreacyjny Stawy Jana ul. Rzgowska 247	Budynek przystani	120	do 15.11.2020		
4		Budynek zaplecza socjalno-technicznego-Orlik	38	do 15.11.2020		
5		Budynek wc	58	do 15.11.2020		
6		Budynek sanitarny z zapleczem- socjalnym - "Krakus"	95	do 15.11.2020		
7	Obiekt Rekreacyjny Młynek ul Śląska 168	Budynek mieszkalny z zapleczem gospodarskim	80	do 15.11.2020		
		Budynek przystani	84	do 15.11.2020		
8	Obiekt rekreacyjny Stawy Stefańskiego ul. Patriotyczna 3 i ul. Wirowa 7a	Budynek administracyjno-warsztatowy "Szkutnia" (kocioł olejowy)	591	do 26.05.2020 do 15.11.2020		
9	Lodowisko Retkinia przy ul. Popiełuszki 13 b	Lodowisko z zapleczem socjalno- technicznym	2882	do 26.05.2020 do 15.11.2020		
10	Pływalnia przy ul. Głowackiego 10/12	Budynek administracyjno-socjalny pływalni (kocioł gazowy)	897	do 26.05.2020 do 15.11.2020		
11		Budynek techniczno-magazynowy ze stacją uzdatniania wody	316	do 15.11.2020		
12	Obiekt Rekreacyjny Arturówek ul. Skrzydlata 75	Budynek wozowni z zapleczem socjalnym i stacją	214	do 15.11.2020		
13		Budynek warsztatowo-magazynowy	167	do 15.11.2020		
14		Budynek przystani (wypożyczalnia sprzętu wodnego)	32	do 15.11.2020		

15	Obiekt Sportowy przy ul. Małachowskiego 5/7/9	Budynek administracyjno – szatniowy (kocioł gazowy)	969	do 26.05.2020 do 15.11.2020		
16		Budynek administracyjno- socjalny-Orlik	96	do 15.11.2020		
17		Budynek szatniowy kortów	50	do 15.11.2020		
18		Budynek dydaktyczno- socjalny motodromu (kocioł olejowy)	485	do 26.05.2020 do 15.11.2020		
19		Hala sportowa	3325	do 26.05.2020 do 15.11.2020		
20	Obiekt Sportowy przy ul. Karpackiej 61	Budynek biurowo- socjalny	204	do 15.11.2020		
21		Budynek gospodarczy	138	do 15.11.2020		
22		Hala sportowa	2882	do 26.05.2020 do 15.11.2020		
23	Pływalnia przy ul. Sobolowej 1	Budynek administracyjno- socjalny pływalni ze stacją uzdatniania wody	1284	do 15.11.2020		
24	Lodowisko przy ul. Stefanowskiego 28	Lodowisko z zapleczem socjalno-technicznym	4070	do 26.05.2020 do 15.11.2020		
25	Pływalnia Wodny Raj przy ul. Wiernej Rzeki 2	Budynek pływalni	3205	do 26.05.2020 do 15.11.2020		
26	Hala Sportowa ks. Sportowa 21	Hala sportowa wielofunkcyjna (kocioł gazowy)	18249	do 26.05.2020 do 15.11.2020		
RAZEM brutto						

Załącznik nr 2 do umowy
Porozumienie o współpracy pracodawców

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez:
Panią Iwonę Safijanowską - pełniącą obowiązki Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi

a

a.....,

Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

- Hala Sportowa przy ul. Skorupki 21 (ZO nr 1)
- Lodowisko „Bombonierka” przy ul. Stefanowskiego 28 (ZO nr 1)
- Obiekt Sportowy „Gwardia” przy al. Kościuszki 73/75 (ZO nr 1)
- Obiekt Sportowy przy ul. Krańcowej 19 (ZO nr 1)
- Lodowisko „Retkinia” przy ul. Popietuski 13b (ZO nr 1)
- Obiekt Sportowy przy ul. Karpackiej 61 (ZO nr 2)
- Obiekt Rekreacyjny „Stawy Jana” przy ul. Rzgowskiej 247 (ZO nr 2)
- Obiekt Rekreacyjny „Młynek” przy ul. Śląska 168 (ZO nr 2)
- Obiekt Rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” przy ul. Patriotycznej 3 i ul. Wirowej 7a (ZO nr 2)
- Pływalnia przy ul. Głowackiego 10/12 (ZO nr 3)
- Pływalnia przy ul. Sobolowej 1 (ZO nr 3)
- Obiekt Sportowy przy ul. Małachowskiego 5/7/9 (ZO nr 3)
- Pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2 (ZO nr 4)
- Obiekt Rekreacyjny „Arturówek” przy ul. Studenckiej 30 (ZO nr 4)

zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy, w osobach:

- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 1: Krzysztof Raczyński
- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 2: Tomasz Królikowski
- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 3: Krzysztof Bargieł
- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 4: Beata Krześniak

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorujące ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:


p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Pracodawca Iwona Safjanowska

.....
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁÓDZI

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.

Załącznik nr 3 do umowy
Klauzura informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-532, ul. ks. Skorupki 21, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, zwany dalej „Administratorem”. Kontakt do Administratora danych - sekretariat@mosir.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w MOSiR Łódź jest Pani Beata Krześniak. Kontakt do Inspektora danych - iodo@mosir.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn. „wykonanie okresowych półrocznych i rocznych przeglądów kominowych zgodnie z art.62, ust.1 pkt. 1,3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane na obiektach administrowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi.” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan prawo:
 - ☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - ☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy