

Łódź, dnia 2 czerwca 2017 r.

WARUNKI PRZETARGU

Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21 ogłasza publiczny przetarg pisemny (konkurs ofert) na wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy Obiektu Sportowego położonego w Łodzi przy ul. Potokowej 12.

1. Postępowanie ogłoszone w trybie art. 70¹ i art. 70³ Kodeksu cywilnego posiada charakter pisemny.
2. Organizatorem przetargu jest Miasto Łódź – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, jednostka budżetowa z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21.
3. Poniższe warunki określają zasady przeprowadzenia publicznego przetargu pisemnego na wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy Obiektu Sportowego położonego w Łodzi, przy ul. Potokowej 12, który odbywa się w formie konkursu ofert.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27 czerwca 2017 roku o godz. 11.00** w siedzibie MOSiR (hala sportowa przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi) w sali konferencyjnej - **pomieszczenie 020 na parterze.**
5. Organizator przetargu zastrzega dla siebie prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania oferty i bez uzasadnienia a także zmiany lub odwołania jego warunków, aż do dnia rozpoczęcia przetargu tj. do dnia **27 czerwca 2017 roku, godz. 11.00.**

WARUNKI OGÓLNE

Przedmiotem konkursu ofert jest wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy Obiektu Sportowego położonego w Łodzi przy ul. Potokowej 12.

Stawka czynszu nie obejmuje podatku od towarów i usług (VAT).

Stawka czynszu nie obejmuje podatku od nieruchomości. Podatek ten Dzierżawca zobowiązany jest rozliczać samodzielnie.

Stawka czynszu nie obejmuje kosztów eksploatacyjnych tj. m.in. energii elektrycznej, wody, ubezpieczenia, wywozu odpadów komunalnych itp.

Dzierżawca zobowiązany będzie do zawarcia umów na dostawę mediów z gestorami odpowiedniej infrastruktury technicznej, w nieprzekraczalnym terminie miesiąca kalendarzowego od zawarcia umowy dzierżawy.

Dzierżawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia o rozliczenie nakładów na nieruchomość gdyby takie zostały poczynione.

Umowa zawarta zostanie na czas oznaczony trzech lat.

MOSiR zastrzega sobie prawo do corocznej waloryzacji stawek czynszu stosownie do poziomu inflacji określonego wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w pierwszym kwartale roku za rok poprzedni.

Czynsz płatny jest przez cały okres dzierżawy.

Wydzierżawiający nie dopuszcza umieszczania reklam na terenie objętym dzierżawą bez swojej zgody.

Wysokość minimalnej miesięcznej stawki czynszu obiektu sportowego została określona na podstawie operatu szacunkowego, który został sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego (nr uprawnień: 393).

Umowa dzierżawy zawarta zostanie niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu oraz nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia zawiadomienia oferenta, który został wyłoniony w przetargu jako

dzierżawca, przez organizatora o terminie jej podpisania, pod rygorem utraty wadium i praw do dzierżawy obiektu.

Przedmiotem konkursu ofert jest:

Wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy Obiektu Sportowego o powierzchni 47 509 m², położonego w Łodzi przy ul. Potokowej 12 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności sportowej, w granicach określonych w załączniku nr 1 do „Warunków Przetargu” (działki gruntu o nr 403/43 oraz 403/27 położone w obrębie ewidencyjnym W – 12) Nieruchomość położona jest na terenie osiedla mieszkaniowego Stoki w dzielnicy Łódź – Widzew, w bezpośrednim sąsiedztwie Parku im. M. Zaruskiego. Teren jest częściowo zagospodarowany, wyposażony w pełną infrastrukturę techniczną. Nieruchomość jest bezpośrednio skomunikowana z przylegającymi ulicami Potokową, Dębowskiego, Zaruskiego i Giewont. Nieruchomość objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, który został uchwalony w dniu 11 września 2013 r. uchwałą nr LXVIII/1471/13 Rady Miejskiej w Łodzi. Teren przedmiotowej nieruchomości został oznaczony symbolem 1US – teren sportu i rekreacji. Obecny sposób zabudowy i użytkowania nieruchomości nie koliduje z zagospodarowaniem okolicznych terenów i założeniami planu zagospodarowania przestrzennego. Teren stanowiący opisywaną nieruchomość ma nieregularny kształt

Minimalna stawka miesięcznego czynszu dzierżawnego wynosi 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł i 00/100) netto.

Zagospodarowanie nieruchomości

W zachodniej część omawianego kompleksu działek zlokalizowane zostały następujące obiekty sportowe i towarzyszące:

1. Boisko wielofunkcyjne o powierzchni 12 427 m². Na boisku znajdują się następujące obiekty sportowe:

- a) boisko do piłki nożnej o nawierzchni trawiastej, wyposażone w system nawadniania – znajduje się w złym stanie technicznym.

UWAGA

Płyta boiska jest wyłączona z eksploatacji i wymaga prac, które pozwolą zregenerować stopień zadarnienia murawy, usuną wierzchnią warstwę wegetacyjną. Nowa warstwa wegetacyjna winna spełniać wymogi normy DIN-18035/4 co do granulometryczności. Umożliwi to w przyszłości prawidłowe wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych opisanych w załączniku nr 2 do warunków przetargu - „Instrukcja pielęgnacji i użytkowania nawierzchni boiska piłkarskiego”. **Wydzierżawiający wymaga przeprowadzenia tych prac najpóźniej do dnia 30 września 2018 r.**

Naprawy wymaga również system zraszania boiska.

Wydzierżawiający dopuszcza przekształcenie boiska z naturalną nawierzchnią, na boisko z syntetyczną murawą. Pozwoli to na uniknięcie przesuszenia boiska lub całkowitej degradacji, w czasie gdy pojawiać się będą problemy z ilością wody potrzebną do zraszania boiska (szczególnie w okresie letnim). Nawierzchnia syntetyczna pozwoli również na zwiększenie ilości godzin wykorzystywania płyty boiska;

- b) boisko do koszykówki lub do piłki siatkowej o nawierzchni tartanowej;
- c) boisko do siatkówki plażowej;
- d) skocznia w dal z rozbiegiem tartanowym;
- e) bieżnia 4 torowa 400 m/100 m/60 m o nawierzchni tartanowej;
- f) trybuna północna i wschodnia wykonana z prefabrykatów żelbetowych, ułożonych na podsypce piaskowej, z siedziskami PCV montowanymi na kotwy rozporowe w ilości 4 sztuk;
- g) chodniki i schody wykonane z kostki brukowej.

Teren boiska jest ogrodzony ogrodzeniem z siatki stalowej na słupkach stalowych.

2. Budynek administracyjno-socjalny:
Powierzchnia użytkowa budynku – 288,59 m².
Kubatura – 778 m³.

Budynek dwukondygnacyjny o konstrukcji murowanej, niepodpiwniczony. Ściany murowane, ocieplone styropianem. Stropodach żelbetowy pokryty papą termozgrzewalną, ocieplony wełną mineralną. Stolarka okienna PCV.

Budynek wyposażony w instalację: elektryczną, wodno – kanalizacyjną z odpływem do szamba, wentylację grawitacyjną i mechaniczną.

W budynku funkcjonuje lokalna kotłownia gazowa o mocy 27 KW.

Budynek posiada klasę odporności pożarowej - „C” i jest wyposażony w podręczny sprzęt gaśniczy. Podjazd dla niepełnosprawnych wykonany z betonowej kostki brukowej.

Wykaz pomieszczeń:

PARTER

1. Wiatrołap	- 2,85 m ²
2. Komunikacja	- 25,24 m ²
3. Biuro	- 8,07 m ²
4. Toaleta	- 1,59 m ²
5. Biuro	- 13,99 m ²
6. Kotłownia	- 20,06 m ²
7. Toalety	- 7,64 m ²
8. Szatnia 1	- 24,08 m ²
9. Szatnia 2	- 24,08 m ²
10. Toaleta dla niepełnosprawnych	- 4,08 m ²
	<u>131,68 m²</u>

PIĘTRO

11. Komunikacja	- 36,42 m ²
12. Sala	- 34,60 m ²
13. Szatnia 3	- 24,08 m ²
14. Szatnia 4	- 24,08 m ²
15. Pokój sędziów	- 13,89 m ²
16. Węzeł sanitarny	- 8,05 m ²
17. Magazyn sprzętu	- 8,94 m ²
18. Pomieszczenie gospodarcze	- 4,61 m ²
19. Pomieszczenie porządkowe	- 2,24 m ²
	<u>156,91 m²</u>

3. Parking:

Wymiary parkingu: 70 x 45 m

Drogi wewnętrzne parkingu wykonane z płyt ażurowych na posypie piaskowym z wypełnieniem humusem. Miejsca postojowe posiadają nawierzchnię i podbudowę tłuczniową. Całość parkingu ograniczona jest krawężnikiem betonowym.

4. Monitoring:

Kamery – 3 sztuki + rejestrator + monitor.

5. Wschodnia część kompleksu nieruchomości obecnie jest porośnięta trawą, drzewami, krzewami i jest ogólnie dostępna.

Obowiązki dzierżawcy

1. Na wszelkie inwestycje i remonty dzierżawca musi uzyskać każdorazowo pisemną zgodę MOSiR.
2. Czynnosc płatny będzie miesięcznie z góry w wysokości zgodnej z zaferowaną stawką.

3. Dzierżawca zobowiązany jest do samodzielnego rozliczania się z UMŁ z tytułu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym do składania stosownych deklaracji w tym zakresie.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymywania zieleni w należyłym stanie we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania płyty boiska, trybun i infrastruktury stadionu miejskiego w szczególności:
 - a) utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu;
 - b) pielęgnacji i konserwacji płyty głównej;
 - c) utrzymania i pielęgnacji bieżni i boisk tartanowych i piaszczystych;
 - d) sprzątania, konserwacji i naprawy bieżące trybun;
 - e) remontów, napraw i konserwacji ogrodzenia obiektu;
 - f) konserwacji infrastruktury stadionu;
 - g) utrzymania pomieszczeń socjalnych w stanie niepogorszonym, utrzymania dróg wewnętrznych i parkingów, ich odśnieżania i napraw bieżących (m.in. usuwania roślinności z dróg, uzupełniania ubytków w drogach i na parkingu).
6. Zapewnienie dostępu mieszkańcom Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze do obiektu i umożliwienie korzystania codziennie z bieżni w szczególności w godzinach rannych, popołudniowych i wieczornych.
7. Prowadzenie działalności sportowych w sposób, który zapewni pełne wykorzystanie potencjału obiektu, w szczególności prowadzenie sekcji: piłki nożnej, siatkówki plażowej, koszykówki, lekkiej atletyki.
8. Ustalenie terminów (co najmniej 20 godzin tygodniowo w tym 10 godzin po godz. 16:30 wymóg ten dotyczy każdego z niżej wymienionych obiektów) udostępnienia mieszkańcom Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze boisk bocznych do koszykówki, siatkówki plażowej oraz bieżni.
9. Udostępnienia płyty boiska głównego w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny miesięcznie mieszkańcom Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze w tym 2 godzin po godz. 16:30.
10. Współpraca z mieszkańcami Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze podczas organizowania imprez integracyjnych. W szczególności Dzierżawca zobowiązany będzie do udostępnienia toalet uczestnikom w/w imprez.
11. Współpraca ze szkołami i przedszkolami z terenu Osiedla Stoki-Sikawa-Podgórze.
12. Współpraca przy organizowaniu zajęć dla dzieci w czasie ferii zimowych i wakacji letnich.
13. Zawarcie i utrzymanie przez cały okres obowiązywania umowy dzierżawy na własny koszt i we własnym imieniu, odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowo-kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia z rozszerzeniem o rażące niedbalstwo oraz o odpowiedzialność cywilną Dzierżawcy na jedno zdarzenie i wszystkie zdarzenia na kwotę nie niższą niż 1 milion PLN.

Sposób wyboru oferty:

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, za którą oferent otrzyma najwyższą liczbę punktów według poniższych kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferowana stawka czynszu miesięcznego za przedmiot dzierżawy (C)	100,00%	100 punktów
RAZEM		100 %	100 punktów

1. Wyzierżawiający przy obliczaniu oceny punktowej oferty dla kryterium „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po

przecinku (i/lub następane) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

2. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = (C_b/C_n) \times 100 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_n – cena najwyższej oferty,

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Oferent wynosi 100 pkt.

Jeżeli Wydzierżawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Wydzierżawiający przeprowadzi aukcję pomiędzy oferentami których oferty uzyskały taką samą ocenę punktową.

REGULAMIN PUBLICZNEGO PRZETARGU PISEMNEGO (KONKURSU OFERT)

1. W przetargu mogą wziąć udział: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej - zwane dalej oferentami.

Uwaga Wydzierżawiający dopuszcza wykorzystanie powierzchni stanowiącej przedmiot przetargu wyłącznie na cele prowadzenia działalności w zakresie sportu i rekreacji.

Przed zawarciem umowy oferenci nieprowadzący działalności gospodarczej, w wypadku wygrania przetargu, zobowiązani są do złożenia aktualnego zaświadczenia z CEIDG lub KRS.

Z uwagi na przeznaczenie przedmiotu dzierżawy Wydzierżawiający uzna, iż Dzierżawca spełnia wymóg prowadzenia działalności gospodarczej o ile przedstawi decyzję o wpisie do właściwej ewidencji na podstawie art 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r o sporcie (Dz. U. 2016 poz. 176 t.j. ze zm.).

2. Oferent zobowiązany jest do **wpłaty wadium w wysokości 750,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100), w gotówce w kasie MOSiR (pokój nr 273, II piętro) lub przelewem na rachunek bankowy nr 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002. Oferenci będący przedsiębiorcami mają obowiązek dokonać wpłaty wadium przelewem bankowym. Wpłata wadium winna być dokonana w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu tj. do dnia 26 czerwca 2017 roku do godz. 15:30, decyduje data wpływu środków na konto Wydzierżawiającego.

Organizator przetargu prowadzi rejestr dowodów wpłat wadium.

3. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest dokonanie u organizatora przetargu rejestracji oryginału dowodu wpłaty wadium do dnia 26 czerwca 2017 roku do godziny 15:30** w Dziale Ogólnym MOSiR, pokój 257. Potwierdzeniem dokonania rejestracji jest odpowiedni zapis w rejestrze i uzyskanie przez oferenta numeru.
4. **Oferenci zobowiązani są do złożenia oświadczenia o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu lokali lub dzierżawy gruntów należących do Gminy, oraz że nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Długów** i załączenia oświadczeń do oferty. Z przetargu wyklucza się oferentów posiadających zaległości czynszowe z tytułu najmu lokali lub dzierżawy gruntów należących do Gminy lub zarządzanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub figurujących w Krajowym Rejestrze Długów. Nieujawnienie (zatajenie) posiadania zaległości czynszowych lub figurowania w Krajowym Rejestrze Długów w przypadku uzyskania prawa dzierżawy obiektu w drodze przetargu spowoduje utratę wadium i praw do dzierżawy gruntu. Postanowienia te stosuje się także do Oferentów, których wspólnicy lub członkowie zarządu dłużnikami nadal pozostają.
5. **Oferenci zobowiązani są do złożenia zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wystawionego przez Dział Finansowo - Księgowy MOSiR.**
6. **Oferenci zobowiązani są do złożenia Oświadczenia o zaakceptowaniu formy zabezpieczenia majątkowego, stanowiącego równowartość dwunastomiesięcznego**

zaoferowanego czynszu. Wyzierżawiający wymaga złożenia przez Dzierżawcę aktu notarialnego, w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy, który zawierał będzie oświadczenie Dzierżawcy o poddaniu się egzekucji w trybie artykułu 777 § 1 pkt 4 lub 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z dnia 9.11.2016 r. ze zm.) co do obowiązku zwrotu nieruchomości w razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy oraz co do obowiązku zapłaty czynszu, z tytułu dzierżawy. Dzierżawca złoży stosowne zabezpieczenie obejmujące kwotę 12 miesięcznego zaoferowanego czynszu.

7. **Oferent składa ofertę w sekretariacie MOSiR. Ofertę należy złożyć do dnia 27 czerwca 2017 roku do godz 10:45, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej „konkurs ofert na wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy Obiektu Sportowego położonego w Łodzi przy ul. Potokowej 12 – nie otwierać przed dniem 27 czerwca 2017 roku, godzina 11:00”.** W lewym górnym rogu koperty należy wskazać oferenta i jego dane teleadresowe.
8. Oferta powinna zawierać następujące dane:
 - a) pełne określenie podmiotu, który będzie dzierżawcą obiektu sportowego w formie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub inny dokument rejestrowy;
 - b) zarejestrowany dowód wpłaty wadium;
 - c) poprawnie wypełniony formularz ofertowy zawierający oświadczenia o akceptacji warunków przetargu i wzoru umowy, rodzaj działalności, którą oferent chce prowadzić w przedmiocie dzierżawy oraz proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawy obiektu (oferowana cena nie obejmuje podatku od towarów i usług, podatku od nieruchomości oraz opłat eksploatacyjnych). W formularzu oferent wskazuje także proponowany zakres prac adaptacyjno – remontowych, termin uruchomienia działalności licząc od dnia podpisania umowy dzierżawy, informacje o prowadzonej działalności, inne informacje według uznania oferenta. Formularz musi być podpisany przez oferenta lub jego pełnomocnika (obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do oferty);
 - d) zaświadczenie o niezaleganiu oferenta z płatnościami wystawione przez Dział Finansowo - Księgowy MOSiR;
 - e) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z czynszem i z innymi opłatami z tytułu najmu Lokali użytkowych / dzierżawy gruntów należących do Gminy, oraz że nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Długów;
 - f) oświadczenie o akceptacji zabezpieczenia majątkowego, stanowiącego równowartość dwunastomiesięcznego zaoferowanego czynszu, które stanowiło będzie oświadczenie oferenta o poddaniu się egzekucji w trybie artykułu 777 § 1 pkt 4 lub 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego co do obowiązku zwrotu nieruchomości w razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy oraz co do obowiązku zapłaty czynszu, z tytułu dzierżawy;
 - g) podpis oferenta lub jego pełnomocnika (obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do oferty).

Wskazane w pkt 8 lit. a-f dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta pod rygorem nieważności.

OTWARCIE OFERT

1. Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert.
2. Komisja ustala liczbę złożonych ofert i dokonuje otwarcia ofert zgodnie z ich numeracją. Oferty nieopatrzone numerami zgodnymi z rejestrem wadium zwraca się oferentom bez ich otwarcia.

3. Komisja odrzuca oferty, które nie zawierają wszystkich dokumentów wskazanych powyżej, są nieczytelne lub zawierają nieautoryzowane przeróbki i skreślenia.
4. Komisja dokonuje oceny każdej z ofert kierując się kryterium wysokości zaoferowanej stawki czynszu.
5. Komisja podaje do publicznej wiadomości:
 - a) pełne określenie oferenta, np. rodzaj i nazwę spółki, nazwę przedsiębiorstwa, nazwiska i imiona osób fizycznych oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania;
 - b) wysokość proponowanej miesięcznej stawki dzierżawy bez podatku od towarów i usług (VAT);
6. Komisja może odstąpić od wyboru Dzierżawcy, jeżeli uzna, że żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu, a w szczególności jeśli żadna z ofert nie gwarantuje prowadzenia na dzierżawionej nieruchomości działalności w zakresie rekreacji i sportu, która uwzględniać będzie w należyтым stopniu potrzeby społeczności lokalnej.
7. Komisja może zwrócić się do oferentów o dodatkowe wyjaśnienia w formie pisemnej. Oferent zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na pytania komisji w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania oferentowi treści wystąpienia komisji za pomocą środków komunikacji na odległość, pod rygorem odrzucenia oferty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Wadium wpłacone przez wygrywającego konkurs ofert przekazywane jest na konto Wydierżawiającego i zaliczane na poczet czynszu. Jeżeli wadium przekroczy wartość trzymiesięcznego zaoferowanego czynszu, dzierżawca ma prawo do zwrotu od Wydierżawiającego różnicy wynikającej z kwoty wpłaconego wadium a wartością trzymiesięcznego czynszu wraz z podatkiem VAT i innymi opłatami wynikającymi z umowy dzierżawy.
- 2) Pozostali uczestnicy konkursu ofert dokonują odbioru wpłaconych wadium w siedzibie MOSiR po ogłoszeniu wyników przetargu w terminie trzech dni roboczych. Wadium wpłacone przez przedsiębiorcę zwracane jest na konto z którego wpłynęło.
- 3) W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające, w imieniu Komisji przetargowej, zajmuje jej Przewodniczący.
- 4) Komunikat o rozstrzygnięciu przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie stosownej informacji w siedzibie organizatora.
- 5) Z przebiegu przetargu sporządzany jest protokół.
- 6) Dzierżawiony obiekt zostanie przekazany Dzierżawcy protokołem zdawczo – odbiorczym, w czasie ustalonym przez strony.
- 7) Wygrywający konkurs ofert zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy w ciągu 14 dni roboczych od dnia uzyskania zawiadomienia od organizatora przetargu o jego wygraniu i terminie podpisania umowy, pod rygorem utraty wadium i prawa dzierżawy obiektu.
- 8) **Dodatkowych informacji udzielamy oferentom w formie pisemnej zamieszczając treść pytania oraz odpowiedź na stronie internetowej MOSiR.** Wydierżawiający odpowie na pytania, które wpłynęły nie później niż 10 dni kalendarzowych przed dniem otwarcia ofert.

W załączeniu:

- 1) Mapa sytuacyjna przedmiotu dzierżawy
- 2) Instrukcja pielęgnacji i użytkowania nawierzchni boiska piłkarskiego
- 3) Formularz ofertowy zawierający m.in. oferowaną stawkę, wskazanie planowanej działalności gospodarczej, oświadczenie o akceptacji warunków przetargu i wzoru umowy.
- 4) Wzór umowy dzierżawy.
- 5) Oświadczenia

KIEROWNIK
Działu Ogólnego

Anna Nowogórska

Jarosław Oleśiak
ADWOKAT

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji

Eryk Kawicki