

Łódź, dnia 19 listopada 2020 roku

WARUNKI PRZETARGU

Miasto Łódź - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21 ogłasza publiczny przetarg pisemny (konkurs ofert) na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² lokali na terenie hali sportowej wielofunkcyjnej przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi

1. Przetarg ogłoszony w trybie art. 70¹ i art. 70³ Kodeksu cywilnego posiada charakter pisemny.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11.12..... 2020 r. o godz. 10⁰⁰ w siedzibie MOSiR (hala sportowa przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi).
3. Organizator przetargu zastrzega dla siebie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania oferty i bez uzasadnienia, a także do zmiany lub odwołania jego warunków, aż do dnia składania ofert tj. do dnia 11.12..... 2020 r. do godz. 10⁰⁰.
4. Niepodpisanie przez Oferenta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącego załącznik do Warunków Przetargu, skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do przetargu.

WARUNKI OGÓLNE

Przedmiotem przetargu - konkursu ofert będzie wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² lokali użytkowych z przeznaczeniem na salę do zajęć oraz pomieszczeń socjalno - magazynowych na terenie hali sportowej wielofunkcyjnej przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi.

Lokal użytkowy znajduje się na I piętrze w budynku hali sportowej wielofunkcyjnej przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi. Powierzchnia całkowita pomieszczenia wynosi 202,62 m² w tym: sala do zajęć sportowych 171,06 m² oraz 5 pomieszczeń socjalno – magazynowych o łącznej powierzchni 31,56 m², które mogą być przeznaczone na magazyny, toalety, szatnie, kuchnie. Liczba drzwi – 2 wejściowe, liczba okien 6 szt. Lokal posiada oddzielne wejście z klatki schodowej od strony ul. ks. Skorupki dostępne 7 dni w tygodniu przez całą dobę, w tym w niedziele i święta. Lokal wyposażony jest w centralne ogrzewanie oraz instalację elektryczną (licznik - instalacja jednofazowa – 16A), instalację wodno-kanalizacyjną (podlicznik). Budynek przy ul. ks. Skorupki 21 ma zapewnioną ochronę fizyczną nocną i w dni wolne od pracy, jest obiektem monitorowanym, jednak monitoring nie obejmuje wejścia do lokalu. Najemca będzie miał prawo do tablicy ogłoszeniowej.

Uwaga! Lokale nie są aktualnie zajmowane przez Najemców.

1. Zaoferowana stawka czynszu nie będzie obniżona.
2. Stawka czynszu nie obejmuje podatku od towarów i usług (VAT).
3. Czynsz płatny będzie przez cały okres trwania umowy.
4. Stawka czynszu nie obejmuje kosztów eksploatacyjnych w wysokości 4,00 zł/m² netto miesięcznie dla lokali przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi (energia cieplna, wywóz odpadów komunalnych, ochrona fizyczna obiektu), a także podatku od nieruchomości.
5. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony maksymalnie do 3 lat.
6. Najemca zobowiązany jest korzystać z lokalu zgodnie z jego oznaczeniem w pkt 8 Załącznika nr 2 do zarządzenia Nr 4117/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie ustalenia podziału Miasta Łodzi na strefy oraz stawek czynszu najmu za lokale użytkowe (ze zm.).

7. W obiekcie zainstalowany jest monitoring. Monitoring nie obejmuje wejścia do lokali.

Wywoławcza miesięczna stawka czynszu najmu za 1 m² lokali użytkowych wynosi:

1. **7,80 zł (słownie: siedem złotych i 80/100) netto - dla sali do zajęć**
2. **5,85 zł (słownie: pięć złotych i 85/100) netto - dla pomieszczeń socjalno - magazynowych,**

Wysokość wywoławczej miesięcznej stawki czynszu została określona zgodnie z zarządzeniem Nr 4117/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lipca 2016 roku.

SPOSÓB WYBORU OFERTY

Podstawowym kryterium oceny ofert jest stawka miesięczna czynszu za 1 m² powierzchni lokalu. Stawka czynszu nie może być niższa niż wskazana w ogłoszeniu.

Komisja bada tylko oferty ważne, nie podlegające odrzuceniu.

Konkurs na wynajem dla danego lokalu jest ważny, o ile wpłynie jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

W przypadku wpłynięcia ofert z tą samą stawką proponowanego czynszu wzywa się Oferentów do złożenia, w określonym terminie, dodatkowych ofert. Oferenci składając dodatkowe oferty nie mogą zaoferować stawki niższej niż zaoferowane w pierwszych ofertach

Regulamin publicznego przetargu pisemnego (konkursu ofert)

1. **W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, osoby prawne oraz spółki prawa handlowego nie będące osobami prawnymi lub ich pełnomocnicy – zwane dalej „Oferentami”.**
2. **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium z konta bankowego Oferenta w kwocie 300,00 zł (słownie: trzysta złotych i 00/100). Wpłaty wadium należy dokonać wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Wyzierżawiającego prowadzony przez Getin Noble Bank S.A. nr 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002, w terminie do dnia 03.12..... do godziny 16⁰⁰....., liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy oraz zarejestrowanie tego faktu i uzyskanie numeru. Wpłaty gotówkowe w kasie nie będą przyjmowane. Wynajmujący nie będzie honorował także przekazów bankowych jako dowodu wpłaty wadium. Zwrot wadium nastąpi w ciągu maksymalnie trzech dni, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta zostanie wybrana. W tym przypadku wadium zostanie zaliczone na poczet należności MOSiR z tytułu czynszu. Ulega ono przypadkowi, jeżeli Oferent uchyli się od zawarcia umowy najmu w terminie 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia od organizatora przetargu o jego wygraniu i terminie podpisania umowy. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwracane jest na konto, z którego wpłynęło.**

3. Do dnia *07 grudnia 2020* do godziny *14⁰⁰* konieczne jest **dokonanie rejestracji wadium**, poprzez uzyskanie przez Oferenta numeru. Zarejestrowanie wadium i posiadanie numeru jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu ofert.
4. Przy rejestrowaniu dowodu wpłaty wadium, Oferenci składają zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR wystawione przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR.

UWAGA! Dokonanie rejestracji wadium będzie możliwe jedynie poprzez przekazanie dowodu wpłaty wadium drogą elektroniczną na adres e-mail ogolny@mosir.lodz.pl. W treści e-mail proszę o podanie numeru kontaktowego, w przeciwnym wypadku dokonanie rejestracji wadium nie będzie możliwe. Po uzyskaniu potwierdzenia wpłaty z Działu Finansowo-Księgowego MOSiR, Oferent zostanie poinformowany o zarejestrowaniu jego wpłaty wadium oraz o nadaniu mu odpowiedniego numeru drogą elektroniczną.

W celu uzyskania zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR wystawionego przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR, należy wypełnić wniosek o wystawienie zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami na rzecz MOSiR, stanowiący załącznik do Warunków Przetargu, oraz przesłać go drogą elektroniczną na adres ogolny@mosir.lodz.pl nie później niż do dnia *01.12.2020* roku do godz. *14⁰⁰*. W chwili uzyskania owego zaświadczenia z Działu Finansowo-Księgowego MOSiR, zostanie ono przesłane w wiadomości zwrotnej, na adres z którego wpłynął wniosek.

5. Oferent składa ofertę w miejscu wyznaczonym w siedzibie MOSiR. Ofertę należy złożyć do dnia *10 grudnia 2020*, do godziny *15⁰⁰*, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej „Konkurs ofert na wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1 m² lokali użytkowych z przeznaczeniem na salę do zajęć oraz pomieszczenia socjalno - magazynowe na terenie hali sportowej wielofunkcyjnej przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi – nie otwierać przed dniem *11.12.2020*....., godz. *10⁰⁰*”. W lewym górnym rogu koperty należy wskazać Oferenta i jego dane teleadresowe.
6. Oferta powinna zawierać następujące dane i dokumenty:
 - a) pełne określenie podmiotu, który będzie Najemcą lokalu w formie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) poprawnie wypełniony formularz ofertowy, ze szczególnym uwzględnieniem pkt 4 formularza;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia przetargu. Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź;
 - d) zarejestrowany dowód wpłaty wadium;
 - e) zaświadczenie o niezaleganiu Oferenta z płatnościami wystawione przez Dział Finansowo-Księgowy MOSiR;
 - f) podpis Oferenta lub jego pełnomocnika (obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do oferty).
7. Wskazane w pkt. 6 lit a-f dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta, pod rygorem nieważności.

OTWARCIE OFERT

Zgodnie z § 18 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości, przetarg pisemny składa się z części jawnej i niejawnej.

Zgodnie z § 19 i § 20 Rozporządzenia, w części jawnej:

1. Komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert.
2. Komisja ustala liczbę złożonych ofert i dokonuje otwarcia ofert zgodnie z ich numeracją. Oferty nieopatrzone numerami zgodnymi z rejestrem wadów zwraca się Oferentom bez ich otwarcia.
3. Komisja odrzuca oferty, które nie zawierają wszystkich dokumentów wskazanych powyżej, są nieczytelne lub zawierają nieautoryzowane przeróbki i skreślenia.

Zgodnie z § 22 Rozporządzenia, w części niejawnej Komisja dokonuje oceny każdej z ofert kierując się wysokością zaofferowanej stawki czynszu.

Zgodnie z § 23 Rozporządzenia:

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
2. Komisja podaje do publicznej wiadomości, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu:
 - a) pełne określenie Oferenta, np. rodzaj i nazwę spółki, nazwę przedsiębiorstwa, nazwiska i imiona osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz adres siedziby;
 - b) wysokość proponowanej miesięcznej stawki czynszu najmu bez podatku od towarów i usług (VAT).

Komisja może odstąpić od wyboru oferty, jeżeli uzna, że żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w ogłoszeniu o przetargu.

Komisja może zwrócić się do Oferentów o dodatkowe wyjaśnienia w formie pisemnej. Oferent zobowiązany jest do udzielenia pisemnej odpowiedzi na pytania komisji w terminie 14 dni licząc od dnia przekazania Oferentowi treści wystąpienia komisji za pomocą środków komunikacji na odległość, pod rygorem odrzucenia oferty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg - konkurs ofert zostanie zaliczone na poczet przysługujących należności MOSiR z tytułu czynszu.
2. Wadium wpłacone przez pozostałych Oferentów zwracane jest na konto, z którego wpłynęło.
3. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające, w imieniu Komisji przetargowej, zajmuje jej Przewodniczący.
4. Komunikat o rozstrzygnięciu przetargu - konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie stosownej informacji w siedzibie organizatora.
5. Z przebiegu otwarcia ofert sporządzany jest protokół.
6. Pomieszczenie zostanie przekazane Najemcy protokołem zdawczo - odbiorczym, w czasie ustalonym przez strony.
7. Wygrywający przetarg - konkurs ofert zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w ciągu 14 dni roboczych od dnia uzyskania zawiadomienia od organizatora przetargu o jego wygranym i terminie podpisania umowy, pod rygorem utraty wadium i prawa najmu.

8. **Dodatkowe informacje zostaną udzielone Oferentom w formie pisemnej poprzez zamieszczenie treści pytania oraz odpowiedzi w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej MOSiR.** Wynajmujący odpowie na pytania, które wpłynęły nie później niż 10 dni kalendarzowych przed dniem otwarcia ofert.

UWAGA !

W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez wygrywającego przetarg konkurs ofert, Wynajmujący dopuszcza możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który zaoferował następną w kolejności najwyższą wysokość stawki czynszu.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest *Anna Nowogórska* tel. (42) 27 21 410.

W załączeniu:


Wzór umowy dzierżawy


Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

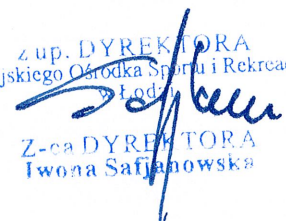
Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec MOSiR

Formularz ofertowy dotyczący lokali użytkowych znajdujących się na terenie hali sportowej wielofunkcyjnej przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi


Jarosław Olesiak
ADWOKAT

KIEROWNIK
Działu Ogólnego

Anna Nowogórska

p.o. KIEROWNIKA
Zespołu Obiektów Nr 1

Jacek Wolski

z up. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Łódź

Z-ca DYREKTORA
Iwona Safjanowska