

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 6620 /VI/14  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 30 czerwca 2014 r.

## WARUNKI ROKOWAŃ

§ 1. Przedmiotem rokowań jest wydzierżawienie części nieruchomości opisanej w § 1-3 załącznika Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Stawka wywoławcza czynszu dzierżawnego nieruchomości wynosi 1650 zł netto (słownie: jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt złotych), za część przedmiotu dzierżawy o powierzchni 1.500 m<sup>2</sup> przeznaczonej na cele usługowe w zakresie parku linowego oraz 101,25 zł netto (słownie: sto jeden złotych i 25/100) za część przedmiotu dzierżawy o powierzchni 13.500 m<sup>2</sup> przeznaczonej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie sąsiadującym z parkiem linowym, na którym nie będzie prowadzona działalność gospodarcza; ze względu na sezonowość działalności prowadzonej w formie parku linowego czynsz dzierżawny płatny będzie w okresie prowadzenia działalności gospodarczej za każdy miesiąc, w którym funkcjonuje park linowy.

2. Zaliczka wynosi 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

3. Stawkę czynszu dzierżawnego stanowi stawka osiągnięta w rokowaniach plus podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. Warunkami udziału w rokowaniach są:

- 1) złożenie pisemnego zgłoszenia w zamkniętej kopercie w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o rokowaniach;
- 2) wniesienie zaliczki w pieniądzu w wysokości określonej w § 2 ust. 2 na konto Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi w GETIN Noble Bank Spółka Akcyjna w Łodzi numer: 37 1560 0013 2027 1935 0505 0002 w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o rokowaniach;
- 3) przedłożenie Komisji dowodu wpłaty zaliczki przed otwarciem rokowań.

§ 4. Pisemne zgłoszenie udziału w rokowaniach powinno zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zgłaszającego albo nazwę firmy, numer identyfikacji podatkowej NIP i adres siedziby, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wyciąg o wpisie z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, dokumenty powinny być aktualne, tj. sporządzone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą złożenia zgłoszenia;
- 2) w przypadku pełnomocników - przedłożenie stosownych pełnomocnictw w formie aktu notarialnego;
- 3) datę sporządzenia zgłoszenia udziału w rokowaniach;
- 4) oświadczenie, o zapoznaniu się ze stanem prawnym i ze stanem zagospodarowania nieruchomości w terenie i „Warunkami rokowań” i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń oraz zobowiązanie się do zagospodarowania nieruchomości zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy oraz innych właściwych jednostek;
- 5) kopię dowodu wniesienia zaliczki;
- 6) proponowaną stawkę czynszu dzierżawnego.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania.

2. W obecności uczestników Komisja kwalifikuje lub odmawia udziału w ustnej

części rokowań zgłaszającym.

3. Komisja, po przeprowadzeniu ustnej części rokowań ustala dzierżawcę lub stwierdza, że nie wybiera dzierżawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

§ 6. 1. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.

2. Dzierżawca nieruchomości zobowiązany jest do zagospodarowania nieruchomości zgodnie z projektem zagospodarowania terenu zaakceptowanym przez Zarząd Zieleni Miejskiej, Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi.

§ 7. Kryterium wyboru dzierżawcy jest proponowana wysokość stawki czynszu dzierżawnego nieruchomości.

§ 8. Rokowania można przeprowadzić, chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.

§ 9. Zaliczkę wniesioną przez uczestnika ustalonego przez Komisję jako dzierżawca nieruchomości zalicza się na poczet stawki czynszu dzierżawnego wydzierżawienia nieruchomości.

§ 10. Zaliczka wniesiona przez innych uczestników rokowań podlega zwrotowi na wskazane konto, w terminie nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia lub odwołania rokowań.

§ 11. Uczestnik rokowań, ustalony przez Komisję jako dzierżawca, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia rokowań, o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 12. 1. Podstawę do zawarcia umowy dzierżawy stanowi protokół z przeprowadzonych rokowań.

2. Protokół z przeprowadzonych rokowań podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba wyłoniona w rokowaniach, jako dzierżawca nieruchomości.

§ 13. Prezydent Miasta Łodzi zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonych rokowań z ważnych powodów oraz ich zamknięcia bez wybrania dzierżawcy nieruchomości.

Załącznik do warunków rokowań



- teren stanowiący przedmiot rokowań