

Umowa nr /2019

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, w ramach którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, zwanym w treści umowy „**Wydierżawiającym**”, które reprezentuje:

Eryk Rawicki - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem Nr 1879/VIII/15 z dnia 07 września 2015 roku

a

.....

zwanym w treści umowy „**Dzierżawcą**”.

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, iż jest administratorem obiektu sportowego przy ul. Małachowskiego 5 w Łodzi, zwanego dalej „Obiektem”, znajdującego się na terenie Parku 3-go Maja w Łodzi wpisanego do rejestru zabytków pod nr A/152 decyzją z dnia 06 czerwca 2014 roku.
2. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania powierzchnię przeznaczoną na ustawienie kontenera magazynowego, położoną bezpośrednio przy zachodniej ścianie budynku biurowo-szatniowego na terenie Obiektu, o powierzchni użytkowej 16,00 m², zwaną dalej „przedmiotem dzierżawy”. Mapa lokalizacyjna przedmiotu dzierżawy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wyposażenie przedmiotu dzierżawy oraz jego powierzchnia i przeznaczenie zostanie wyszczególnione w protokole zdawczo-odbiorczym przekazania przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca zobowiązany jest korzystać z przedmiotu dzierżawy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Nr 5189/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 stycznia 2017 roku w sprawie stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości gruntowe, których Miasto Łódź jest właścicielem lub posiadaczem, oddawane w dzierżawę na okres nie dłuższy niż trzy lata, tj. jako powierzchnię przeznaczoną na ustawienie kontenera magazynowego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 2019 r. do dnia 2022 r.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydierżawiającemu za przedmiot dzierżawy:
 - a) miesięczny czynsz dzierżawy w wysokości: zł (słownie: i/100), którego wysokość ustalono w toku aukcji, plus obowiązujący podatek VAT;
 - b) opłaty eksploatacyjne zgodnie z kalkulacją Wydierżawiającego z tytułu ochrony obiektu w kwocie 1,30 zł / miesięcznie (słownie: jeden złoty i 30/100), plus obowiązujący podatek VAT;

- c) łączny miesięczny czynsz dzierżawy stanowi suma opłat eksploatacyjnych i obowiązującego w danym miesiącu czynszu.
2. Dzierżawca zobowiązany jest także do ponoszenia opłat związanych z wydzierżawianą powierzchnią, tj. podatku od nieruchomości.

§ 4

1. Czynsz dzierżawy określony w § 3 ust. 1 lit. c Dzierżawca wpłacać będzie miesięcznie z góry na podstawie wystawionej faktury VAT wystawionej do 10 dnia każdego miesiąca. Powyższe opłaty Dzierżawca wpłacać będzie na rachunek w Getin Noble Bank S.A. na konto nr **64 1560 0013 2027 1935 0505 0001** w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Za dzień zapłaty poczytuje się dzień, w którym środki zostały zaksięgowane na wskazanym powyżej koncie. Nieuiszczenie czynszu w wyżej wymienionym terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wydzierżawiający jest uprawniony do wystawiania faktur VAT bez podpisu Dzierżawcy.
2. Stawka czynszu dzierżawy podlega corocznej waloryzacji o średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w Monitorze Polskim przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego począwszy od pierwszego dnia miesiąca po opublikowaniu wskaźnika. Strony postanawiają, że w takim przypadku zmiana wysokości czynszu nie stanowi zmiany niniejszej umowy, dokonana jest na podstawie pisemnego powiadomienia Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego i nie wymaga aneksu.
3. W przypadku zmiany ustawowej wysokości stawki VAT zmianie odpowiednio ulegnie stawka podatku oraz wartość łączna należności określona w § 3 ust. 1 lit. c, bez potrzeby sporządzania odrębnego aneksu, z dniem wejścia w życie przepisów o zmianie stawki VAT.
4. Wysokość stawki dzierżawy wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a może być ponadto zmieniona w przypadku zmiany Zarządzenia wskazanego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany kosztów utrzymania nieruchomości, w której znajduje się przedmiot dzierżawy, Wydzierżawiającemu przysługuje prawo do odpowiedniej zmiany wysokości opłaty eksploatacyjnej wskazanej w § 3 ust. 1 lit. b.
6. Zmiany wysokości stawek: czynszu i opłaty eksploatacyjnej, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a i b dokonuje się w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy, z wyłączeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
7. Niepodpisanie aneksu przez Dzierżawcę w terminie 14 dni od daty jego doręczenia może być podstawą rozwiązania stosunku dzierżawy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
8. Dla zabezpieczenia płatności czynszu, a także roszczeń Wydzierżawiającego z tytułu naprawienia szkód wyrządzonych w przedmiocie dzierżawy, o którym mowa w § 1 ust. 3, Dzierżawca złoży w depozycie Wydzierżawiającego zabezpieczenie majątkowe w wysokości 12-miesięcznej opłaty określonej w § 3 ust. 1 lit. c niniejszej umowy w formie
9. Zabezpieczenie podlega rozliczeniu z chwilą zwrotu przedmiotu dzierżawy Wydzierżawiającemu, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5

1. Dzierżawca zobowiązany jest do:
 - a) uzyskania wszelkich wynikających z obowiązujących przepisów potrzebnych zezwoleń na ustawienie kontenera;
 - b) stosowania się do pozwolenia Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 08 lutego 2019 r. na podejmowanie innych działań przy zabytku – Park 3-go Maja w Łodzi –

polegających na ustawieniu kontenera magazynowego na działce ewidencyjnej nr 3/1 w obrębie W-15 w Łodzi stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy;

- c) montażu kontenera zgodnie z wymaganą przepisami prawa dokumentacją, którą Dzierżawca jest zobowiązany przedstawić Wydzierżawiającemu przed ustawieniem kontenera w celu akceptacji sposobu montażu i ustawienia kontenera;
 - d) montażu kontenera w terminie uzgodnionym z Wydzierżawiającym i w jego obecności;
 - e) właściwego przygotowania i zabezpieczenia przedmiotu dzierżawy (podłoża) przed ustawieniem kontenera.
 - f) montażu kontenera na własny koszt;
 - g) montażu kontenera w taki sposób, aby nie uszkodzić ścieżek, kostki brukowej oraz istniejącej zieleni tj. drzew oraz krzewów;
 - h) montażu kontenera w kolorze nawiązującym do koloru elewacji budynku;
 - i) eksploatacji kontenera zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - j) utrzymywania terenu wokół kontenera we właściwym stanie porządkowym i estetycznym;
 - k) zakazu składowania jakichkolwiek materiałów na dachu kontenera;
 - l) ubezpieczenia kontenera i przedstawienia Wydzierżawiającemu polisy ubezpieczeniowej w terminie maksymalnie 14 dni od daty jego postawienia;
 - m) ponoszenia odpowiedzialności za stan techniczny kontenera;
 - n) prowadzenia Książki Obiektu Budowlanego oraz dokonywania bieżących wpisów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przekazywania Wydzierżawiającemu kopii ww. książki z aktualnie naniesionymi informacjami o wykonanych przeglądach i innych działaniach dotyczących ustawionego kontenera.
2. Ponadto Dzierżawca zobowiązany jest utrzymywać przedmiot dzierżawy we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, a w szczególności do:
- a) napraw wszelkich szkód spowodowanych z winy Dzierżawcy;
 - b) udostępnienia, na żądanie Wydzierżawiającego, przedmiotu dzierżawy w celu dokonania wszelkich czynności związanych z administrowaniem Obiektem;
 - c) ponoszenia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 4 ust. 1a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620 i 1669, z 2019 r. poz. 730) w odniesieniu do przedmiotu dzierżawy;
 - d) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bhp, p.poż., ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych, ochrony mienia i innych przepisów obowiązujących na terenie Obiektu;
 - e) udostępniania przedmiotu dzierżawy upoważnionemu przedstawicielowi Wydzierżawiającego celem przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania umowy;
 - f) uzyskania zgody Wydzierżawiającego na umieszczenie reklam na terenie przedmiotu dzierżawy. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo ustalenia opłaty za reklamę;
 - g) powstrzymania się od dojazdu do przedmiotu dzierżawy za pomocą pojazdów mechanicznych;
 - h) ubezpieczenia swojego majątku znajdującego się w przedmiocie dzierżawy od ryzyka pożaru, wybuchu, zalania lub innych ryzyk, jakie Dzierżawca uzna za niezbędne, na kwotę nie niższą niż jego wartość konieczna do ponownego odtworzenia mienia oraz wystarczającą do pokrycia strat w towarach, środkach trwałych i wyposażeniu oraz nakładach w przedmiocie dzierżawy.

11.11.2024
Mariusz

- i) zwrotu przedmiotu dzierżawy, po uprzednim jego odnowieniu oraz dokonaniu w nim obowiązujących go napraw, w terminie 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy. Zwrot przedmiotu dzierżawy nastąpi w oparciu o sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie trwania umowy dzierżawy ujawnią się wady, które istniały w dacie wydania przedmiotu dzierżawy, a które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu dzierżawy – Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydierżawiającego o stwierdzonych wadach. Strony w formie pisemnej ustalą zakres prac remontowych obciążających strony i sposób rozliczenia ich kosztów.
2. Jeżeli pomimo pisemnego powiadomienia przez Dzierżawcę, Wydierżawiający nie wykona obciążających go prac remontowych, zgodnie z ust. 1 powyżej – Dzierżawca może wykonać je na koszt Wydierżawiającego.

§ 7

1. W przypadku oddania przedmiotu dzierżawy nienadającego się do używania zgodnie z przeznaczeniem strony w formie pisemnej ustalą zakres prac remontowych obciążających Wydierżawiającego i sposób rozliczenia nakładów poniesionych przez Dzierżawcę z tego tytułu. Wykonane przez Dzierżawcę prace remontowe niezgodnione z Wydierżawiającym nie podlegają rozliczeniu.
2. Wydierżawiający będzie umożliwiał Dzierżawcy dostęp do przedmiotu dzierżawy, w dniach i godzinach funkcjonowania Obiektu.
3. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w mieniu Dzierżawcy wniesionym do przedmiotu dzierżawy wynikłe ze zdarzeń losowych.

§ 8

1. Na wszelkie adaptacje, inwestycje i remonty Dzierżawca musi uzyskać każdorazowo pisemną zgodę Wydierżawiającego. Dzierżawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia o rozliczenie nakładów na przedmiot dzierżawy gdyby takie zostały poczynione.
2. Jeżeli Dzierżawca dokona zmian określonych w § 8 ust. 1 bez zgody Wydierżawiającego – Dzierżawca zobowiązany jest po zakończeniu obowiązywania umowy do ich usunięcia i przywrócenia przedmiotu dzierżawy do stanu poprzedniego, chyba że Wydierżawiający pisemnie zwolni Dzierżawcę z tego obowiązku. Jakiegokolwiek zmiany w przedmiocie dzierżawy bez zgody Wydierżawiającego nie będą uznane za ulepszenia przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy w całości lub części do bezpłatnego używania albo w poddzierżawę osobie trzeciej, bez zgody Wydierżawiającego.

§ 9

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana na zasadzie porozumienia stron.
2. Wydierżawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Dzierżawca narusza postanowienia § 5 niniejszej umowy;
 - b) Dzierżawca rażąco naruszy przepisy bhp i p.poż;
 - c) Dzierżawca zmieni na przedmiocie dzierżawy rodzaj prowadzonej działalności, bez pisemnej zgody Wydierżawiającego;

- d) Dzierżawca dopuszcza się opóźnienia z zapłatą należności określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za dwa okresy płatności;
 - e) Dzierżawca nie podpisze aneksu do umowy w terminie określonym w § 4 ust. 7 niniejszej umowy;
 - f) zaistnieje potrzeba wykorzystania przedmiotu dzierżawy na cele inwestycyjne związane z realizacją zadań własnych Gminy Łódź.
3. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają bądź znacznie utrudniają jej realizację.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z ważnych przyczyn, na trzy miesiące naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Jeżeli Dzierżawca, pomimo rozwiązania umowy, zajmuje przedmiot dzierżawy bez tytułu prawnego, zapłaci on Wydierżawiającemu odszkodowanie w wysokości dwumiesięcznego czynszu określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy. Jeżeli naliczone w ten sposób odszkodowanie nie pokrywa kosztów utrzymania przedmiotu dzierżawy, przeliczonych na 1 m² powierzchni, Wydierżawiającemu przysługuje prawo naliczenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 10

Dzierżawca przejmuje odpowiedzialność za szkody osób trzecich powstałe na terenie objętym umową w trakcie jej trwania.

§ 11

1. Dzierżawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Wydierżawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE :
- a) administratorem przekazywanych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź,
 - b) podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą lub przepis prawa. Dzierżawca oświadcza, że jest uprawniony do wskazania jego pracownika jako osoby sprawującej nadzór nad prawidłową realizacją umowy,
 - c) dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do realizacji zawartej umowy,
 - d) dane będą udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów oraz osobom trzecim w celu i w zakresie koniecznym do prawidłowego i należytego wykonania zawartej umowy,
 - e) dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa,
 - f) osobom zainteresowanym przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych oraz prawo do przenoszenia danych,
 - g) osoba zainteresowana na prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy,

15.04.2016 - Malinowski

h) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 12

Po zakończeniu obowiązywania umowy, Dzierżawca zobowiązuje się niezwłocznie:

3. zwrócić przedmiot dzierżawy bez wezwania i w stanie niepogorszonym,
4. usunąć naniesienia budowlane i inne urządzenia dokonane przez Dzierżawcę w przedmiocie dzierżawy - na żądanie Wydierżawiającego.

§ 13

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad wykonaniem umowy są:

1. ze strony Wydierżawiającego jest osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie Obiektu, tel: 504 040 651;
2. ze strony Dzierżawcy

§ 14

Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach spornych wynikłych z niniejszej umowy właściwy będzie sąd według siedziby Wydierżawiającego.

§ 16

Odbiorcą wszelkiej korespondencji dotyczącej umowy będzie Wydierżawiający – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 18

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
DYREKTOR -
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
Wydierżawiający

Eryk Rawicki
Eryk Rawicki

.....
Dzierżawca:

p.o. KIEROWNIKA
Zespołu Obiektów Nr 3

Beata Swiderska
Beata Swiderska

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 80
tel. 42 272 14 04
NIP 797-27-58-393 Regon 100855997

Wzór umowy
KIEROWNIK
Działu Ogólnego

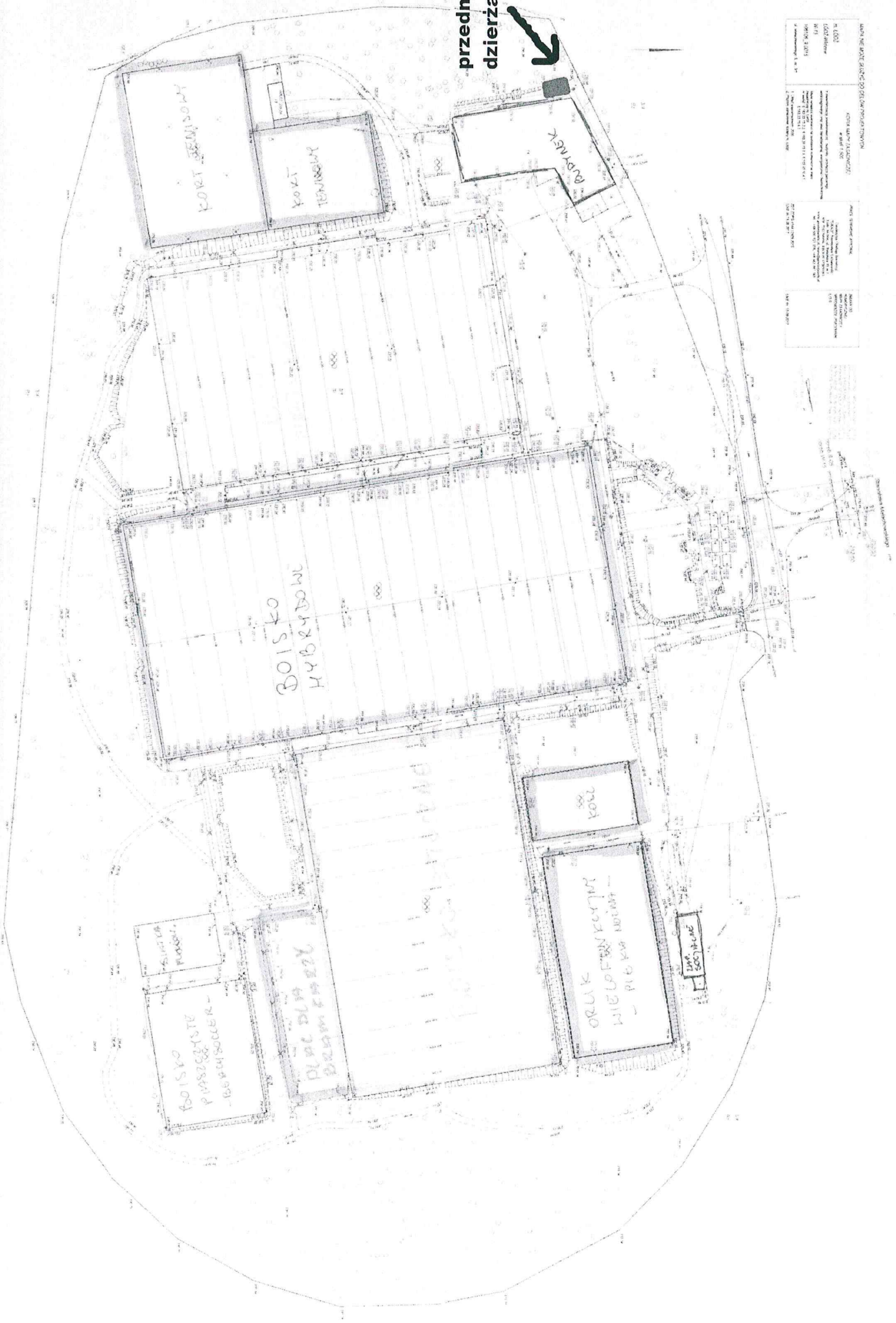
Anna Nowak
Anna Nowak

Józefina Oleśiak
Józefina Oleśiak
ADWOKAT

Marek
GLÓWNY KSIĘGOWY

Załącznik nr 1

przedmiot
dzierzawy



WYKONAWCA: BIURO PROJEKTOWO-KONSTRUKCYJNE 'PROJEKT' ul. WARSZAWSKA 111A , 00-625 WARSZAWA tel. 22 638 11 11 e-mail: biuro@projekt.pl NIP: 525-242-88-88 REGON: 142745312 KRS: 0000385207 KOD MIASTA: 00-000	WYKONAWCA: BIURO PROJEKTOWO-KONSTRUKCYJNE 'PROJEKT' ul. WARSZAWSKA 111A , 00-625 WARSZAWA tel. 22 638 11 11 e-mail: biuro@projekt.pl NIP: 525-242-88-88 REGON: 142745312 KRS: 0000385207 KOD MIASTA: 00-000
---	---

WYKONAWCA: **BIURO PROJEKTOWO-KONSTRUKCYJNE 'PROJEKT'**
ul. **WARSZAWSKA 111A**, **00-625 WARSZAWA**
tel. **22 638 11 11**
e-mail: **biuro@projekt.pl**
NIP: **525-242-88-88**
REGON: **142745312**
KRS: **0000385207**
KOD MIASTA: **00-000**

Lódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków
90-425 Łódź, ul. Piotrkowska 99

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi
Eryk Rawicki

WUOZ 10-02-2019

Łódź, dn. 8 lutego 2019 r.

WUOZ-ZN.5142.877.2018.MK

**POZWOLENIE
NA PODEJMOWANIE INNYCH DZIAŁAŃ PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW**

Na podstawie art. 6, ust. 1, pkt 1 lit. c, art. 7, pkt. 1, art. 36 ust. 1 pkt. 1, ust. 2a i 3, art. 92 w związku z art. 89 pkt. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2018 poz. 2067 ze zm.), w związku z § 8 i § 17 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1609), w trybie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 29.10.2018r. (data wpływu 31.10.2018 r.; data uzupełnienia 25.01.2019 r.) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, złożonego przez pełnomocnika P. Eryka Rawickiego, o wydanie pozwolenia na podejmowanie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – Park 3-go Maja w Łodzi, wpisany do rejestru zabytków pod nr A/152 dec. z dnia 06.06.2014 r. polegających na ustawieniu kontenera magazynowego na działce ewidencyjnej nr 3/1 w obrębie W-15 w Łodzi zgodnie z załączonym programem podejmowania innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

ŁÓDZKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW

pozwala

na podejmowanie innych działań przy zabytku - Park 3-go Maja w Łodzi, wpisany do rejestru zabytków pod nr A/152 dec. z dnia 06.06.2014 r. polegających na ustawieniu kontenera magazynowego na działce ewidencyjnej nr 3/1 w obrębie W-15 w Łodzi zgodnie z załączonym programem podejmowania innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Termin ważności decyzji: 31.07.2019 r.

Pozwolenie niniejsze udzielone zostaje na następujących warunkach, polegających na obowiązku:

art. 36 ust. 2a i 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2187 z późniejszymi zmianami), § 13 Rozporządzenia

1609)

- zawiadomienia Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w pozwoleniu działań;
- niezwłocznego zawiadomienia Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszelkich zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu działań;
- w razie konieczności podjęcia innych działań, które zapobiegną uszkodzeniu lub zniszczeniu zabytku,

Uwaga! Postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia może zostać wznowione, cofnięte lub zmienione w drodze decyzji, jeżeli w trakcie wykonywania prac określonych w pozwoleniu, wystąpiły nowe fakty i okoliczności, mogące doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia zabytku (podstawa: art. 47 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - tekst jednolity: Dz.U. 2017 poz. 2187).

UZASADNIENIE

W dniu 31.10.2018 r. do tutejszego urzędu wpłynął wniosek o wydanie pozwolenia na podejmowanie innych przy działań przy zabytku - Park 3-go Maja w Łodzi, wpisany do rejestru zabytków pod nr A/152 dec. z dnia 06.06.2014 r. polegających na ustawieniu kontenera magazynowego na działce ewidencyjnej nr 3/1 w obrębie W-15 w Łodzi zgodnie z załączonym programem podejmowania innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Planowane działania nie będą miały negatywnego wpływu na substancję zabytkową objętą ochroną konserwatorską. Dodatkowo będą także w pełni odwracalne.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2018 poz. 2067 ze zm.), należało orzec jak w sentencji.

Pouczenie:

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, za pośrednictwem Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2, art. 129 § 1 i 2 Kpa).
2. Wojewódzki Konserwator Zabytków stwierdza wygaśnięcie decyzji, jeżeli decyzja została wydana z zastrzeżeniem dopełnienia przez stronę określonego warunku, a strona nie dopełniła tego warunku (art. 162 § 1 pkt 2 Kpa)

zastrzeżeniem dopełnienia określonych czynności, a strona nie dopełniła tych czynności w wyznaczonym terminie (art. 162 § 2 Kpa).

4. Obowiązki nałożone na mocy decyzji w razie ich niewykonania podlegają egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku (Dz. U. tj. z 2017 r. poz. 1201 z późn. zm.) o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w trybie właściwym dla egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym (możliwe jest nałożenie grzywny w celu przymuszenia).
5. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna (art. 127a § 1 i § 2 Kpa).
6. Decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania (podstawa art. 130 § 4 Kpa).

Zwolniono z opłaty skarbowej

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku -

Marcel Knyzewski - inspektor ds. zabytków nieruchomych WUOZ w Łodzi

ŁÓDZKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTEKÓW

Alina Irmina Sępieta

Otrzymują:

1. Pełnomocnik: Eryk Rawicki, 90-532 Łódź, ul. Ks. Skorupki 21

2. a/a

Sprawę prowadzi: Marcel Knyzewski - inspektor ochrony zabytków nieruchomych/ tel. 42 635 80 16

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi
90-425 Łódź, ul. Piotrkowska 99, tel.: (+48) 42 631 78 92, fax: (+48) 42 630 17 83
e-mail: sekretariat@wuoz-lodz.pl
<http://www.wuoz-lodz.pl/stron/>

Administratorem danych osobowych jest
Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności
urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej
informacji znajdziesz na stronie www.wuoz-lodz.pl w zakładce ochrona danych osobowych lub
pod numerem telefonu: 42 631 78 92