

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02, zwanym w treści umowy Zamawiającym, które reprezentuje: **Łukasz Kucharski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi**,

a
przedsiębiorstwem zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wyłonionym na mocy art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi polegające na konserwacji oraz naprawach urządzeń:
 - a) wózka widłowego STILL udźwig Q = 2.500 kg, nr ewidencyjny: N4714005583 znajdującego się w Hali Sportowej MOSiR przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi, zakres konserwacji określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy
 - b) podestu ruchomego, samojezdnego RUTHMANN udźwig Q= 200 kg, nr ewidencyjny: 3714001960 znajdującego się w Hali Sportowej MOSiR przy ul. ks. Skorupki 21 w Łodzi, zakres konserwacji określono w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część umowy.
2. Konserwacja wykonywana będzie 1 raz w miesiącu w okresie od lipca 2020 r. do czerwca 2021 r.
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego na dwa dni przed o przystąpieniu do realizacji konserwacji.
4. Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa (w szczególności BHP, przepisami przeciwpożarowymi),
5. Wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania ресурсu urządzeń:
 - a. wózka widłowego STILL, nr ewidencyjny: N4714005583
 - b. podestu ruchomego, samojezdnego RUTHMANN, nr ewidencyjny: 3714001960
6. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 4 do umowy.

§ 2

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia r. do dnia 30 czerwca 2021 r.



§ 3

1. Miesięczna opłata za konserwację będzie wynosiła:
 - a. za konserwację wózka widłowego STILL – miesięcznie brutto w tym (..... zł netto plus obowiązujący podatek w kwocie zł)
 - b. za konserwację podestu ruchomego, samojezdnego RUTHMANN – miesięcznie zł brutto w tym (..... zł netto plus obowiązujący podatek w kwocie zł)
2. Za wykonanie dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania resursów urządzeń wymienionych w §1 ust. 5, w kwociezł brutto w tym (..... zł netto plus obowiązujący podatek w kwocie zł)
3. Łączna kwota umowy wyniesie nie więcej niż zł brutto
4. Należność będzie regulowana w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z konserwacji urządzeń, które zostaną wyłączone z eksploatacji, w czasie trwania umowy. Jednocześnie miesięczne wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość wynagrodzenia za konserwację urządzeń/urządzenia.
6. Strony ustalają, że dniem zapłaty wynagrodzenia dla wykonawcy będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie wykonania robót przez Zleceniodawcę, które zostały odnotowane w kartach konserwacji urządzeń i stanowią dokumentację z wykonania czynności konserwacyjnych.
8. Faktury między stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
 - nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902
 - odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.
9. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej umowy należy kierować na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
12. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz.2191 oraz akty wykonawcze)
13. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- a. w sekcji *NIP* należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
 - b. jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - c. w polu *numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
14. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy
 - a. w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902
 - b. jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP
 - c. w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
15. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl
17. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
18. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że naprawy i remonty urządzeń będą wykonywane po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą zakresu robót, wysokości wynagrodzenia i po wystawieniu przez niego zlecenia.
2. Należność za wykonaną naprawę lub remont będzie regulowana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania zleconych prac i zobowiązuje się do utrzymania sprawności eksploatacyjnej urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową i aktualnymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień, stanowi załącznik nr 3



§ 6

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania niniejszej umowy lub części prac związanych z wykonaniem niniejszej umowy, osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania w okresie miesiąca konserwacji z wpisem do karty konserwacji urządzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy miesiąc bez wykonania czynności konserwacyjnych (liczone za każde urządzenie osobno).
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych, wówczas Zamawiający może dochodzić - na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary.
3. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, poczynwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez dodatkowego oświadczenia ze strony Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

§ 8

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest:

Marek Chrzanowski, tel. 42 27 21 401,

w sprawach formalnych:

Agnieszka Wierzbowska, tel. 42 27 21 419, a.wierzbowska@mosir.lodz.pl

2. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest upoważniony:

.....

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny dla umów wzajemnych.

2. Zamawiający może ponadto, odstąpić od umowy w całości lub części w sytuacji gdy Wykonawca wykonuje obowiązki przez osoby nieposiadające wymaganych uprawnień, certyfikatów. Termin do odstąpienia w tym przypadku wynosi 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wykonaniu obowiązku przez osoby nie posiadające wymaganych uprawnień, certyfikatów.
3. Odstąpienie wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 667) .
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone na piśmie pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.
3. W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w niniejszej umowie, strony zobowiązują się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą stronę umowy.
4. Jeżeli strona nie wykona zobowiązania określonego w ust. 3, pisma wysyłane na adres dotychczasowy uważa się za doręczone.
5. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach - w tym 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy:
 - a) Załącznik nr 1 - zakres konserwacji wózka widłowego,
 - b) Załącznik nr 2 - zakres konserwacji podestu ruchomego,
 - c) Załącznik nr 3 - uprawnienia do wykonywania prac konserwacyjnych
 - d) Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zamawiający

Wykonawca

KIEROWNIK
Działu Techniczno-Inwestycyjnego

Anna Dębińska

Jarosław Oleśiak
ADWOKAT

WYKON
GŁÓWNY KSIĘGOWY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Krzysztof Kucharski

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 80
tel. 42 272 14 04
NIP 727-27-58-393 Regon 100855997

Zakres czynności konserwacyjnych wózka widłowego.

1. Wykonanie przeglądu wózka jezdniowego polegającym na sprawdzeniu mechanizmów i układów, a w szczególności:
 - a. stanu technicznego występujących mechanizmów napędowych,
 - b. działania urządzeń zabezpieczających,
 - c. stanu cięgien nośnych i ich zamocowania,
 - d. działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych.
2. Konserwacja urządzeń odbywać się będzie w oparciu o wpisy do Dziennika Konserwacji, zgodnie z przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie urządzeń do przeglądu UDT i udział w czasie przeglądu.
4. Naprawy i remonty urządzeń będą wykonywane po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą zakresu robót, wysokości wynagrodzenia i po wystawieniu przez niego zlecenia.
5. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę na przeprowadzenie naprawy zalecanej przez konserwatora, konserwator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za brak pozytywnej opinii UDT dopuszczającej do użytku, sprawności urządzenia oraz bezpieczeństwa pracy na danym urządzeniu.
6. Wykonawca w pełni odpowiada, za zgodność i terminowość wykonania usługi.

Zakres konserwacji podnośnika, podestu ruchomego z napędem hydraulicznym.

1. Zakres przeglądu obejmuje następujące czynności:

- a) Sprawdzenie stanu styków i połączeń układu elektrycznego
- b) Sprawdzenie poziomów płynów eksploatacyjnych
- c) Sprawdzenie stanu cylindrów hydraulicznych
- d) Sprawdzenie stanu zużycia łańcuchów nośnych mechanizmu podnoszenia
- e) Sprawdzenie smarowania
- f) Sprawdzenie mocowania i funkcjonowania wyłączników i przełączników
- g) Wykonać smarowanie podpory opadające,
- h) Oczyszczyć podpory osadzonych zanieczyszczeń,
- i) Sprawdzenie dociągnięcia nakrętek na obsadzie ramienia podnoszenia,
- j) Sprawdzenie szczelności układu oleju hydraulicznego,
- k) Sprawdzenie czy występują pęknięcia i uszkodzenia korozyjne,
- l) Oczyszczyć i wykonać smarowanie zębnika i wieniec obrotowy,

2. Konserwacja urządzeń odbywać się będzie w oparciu o wpisy do Dziennika Konserwacji, zgodnie z przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie urządzeń do przeglądu UDT i udział w czasie przeglądu.

4. Naprawy i remonty urządzeń będą wykonywane po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą zakresu robót, wysokości wynagrodzenia i po wystawieniu przez niego zlecenia.

5. W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę na przeprowadzenie naprawy zalecanej przez konserwatora, konserwator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za brak pozytywnej opinii UDT dopuszczającej do użytku, sprawności urządzenia oraz bezpieczeństwa pracy na danym urządzeniu.

6. Wykonawca w pełni odpowiada, za zgodność i terminowość wykonania usługi.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, z siedzibą w Łodzi 90-532, ul. ks. Skorupki 21, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pt. **„Wykonanie konserwacji wózka widłowego STILL oraz podestu ruchomego, samojezdnego RUTHMANN”**.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO *prawo do usunięcia danych osobowych*;
 - *prawo do przenoszenia danych osobowych*, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO *prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych*, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

