

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi**

**ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź,**

ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

**Specjalista w Dziale Techniczno - Inwestycyjnym**

<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>1 etat, pełen wymiar czasu pracy</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>12/DTI-4/VI/2015</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>3 czerwca 2015 r.</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>15 czerwca 2015 r.</b>
<b>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:</b>	<b>&lt; 6 %</b>

**Warunki pracy na stanowisku:**

- w siedzibie MOSiR – ul. ks. Skorupki 21 (budynek jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- prowadzenie spraw z zakresu: opracowania planów inwestycyjnych, przygotowywania umów dot. realizacji inwestycji na Obiektach oraz ich rozliczania,
- prowadzenie spraw dot. realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych oraz sporządzanie harmonogramów prac inwestycyjnych dot. modernizacji, rozwoju, rozbudowy i ulepszania Obiektów,
- sporządzanie bieżącej dokumentacji, związanej z działalnością działu,
- sporządzanie okresowych raportów, sprawozdań z realizacji powierzonych zadań,
- terminowa archiwizacja dokumentów z zakresu prowadzonych spraw, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie spraw związanych z usuwaniem awarii technicznych na Obiektach,
- prowadzenie spraw związanych z monitorowaniem i raportowaniem zadań realizowanych z Budżetu Obywatelskiego,
- udział w pracach związanych z procedowaniem zamówień w zakresie uregulowanym ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- wykonywanie na polecenie przełożonego – innych zadań pozostających w zakresie właściwości Działu Techniczno – Inwestycyjnego.

**Wymagania niezbędne/konieczne:**

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe z uzyskanym tytułem inżyniera lub magistra inżyniera, kierunek – budownictwo,
- nieposzlakowana opinia,
- staż pracy: minimum 4- letni staż pracy,
- wiedza z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy, o finansach publicznych, o rachunkowości, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych,
- znajomość rozporządzeń: Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego i procedur administracyjnych (Kpa),
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury fizycznej,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa miejscowego w zakresie prowadzonych spraw,
- znajomość przepisów Prawa Budowlanego oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (MS Office) oraz urządzeń biurowych,
- komunikatywność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, kreatywność.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe w samorządowych jednostkach organizacyjnych,
- doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych, umiejętność sporządzania umów i projektów zarządzeń,
- znajomość zagadnień i procedur Budżetu Obywatelskiego,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość j. angielskiego,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Oferta kandydata musi zawierać:**

- CV wraz z listem motywacyjnym podpisane odręcznie (*brak własnoręcznego podpisu na wymienionych dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych*),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia i/lub kserokopia zaświadczenia potwierdzającego okres wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami określonymi dla ww. stanowiska,
- w przypadku niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- kserokopia prawa jazdy kat. B, w przypadku posiadania prawa jazdy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego\* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne\*,
- oświadczenie, że kandydat nie był, jak również nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)\*,
- oświadczenie, że kandydat nie był, jak również nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.)\*,
- oświadczenie, że charakter wykonywanej przez kandydata działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze (dotyczy kandydatów prowadzących działalność gospodarczą)\*,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)\*,
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
  - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
  - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
  - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
  - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

\* *Druki oświadczeń do pobrania na stronie BIP MOSiR w Łodzi.*

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór Nr 12/DTI-4/VI/2015”, należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi  
ul. ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź  
sekretariat (p.203, II piętro)

**w terminie do dnia: 15 czerwca 2015 r.**

**Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez MOSiR (datę wpływu).** Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 106/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie powołania Komisji ds. Naboru oraz wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łodzi, z siedzibą przy ul. ks. Skorupki 21, ze zm.

Z-CA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
.....w Łodzi.....  
*podpis i pieczęć*  
**Eryk Rąwicki**