



UMOWA Nr (WZÓR)

zawarta w dniu r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. Ks. Skorupki 21, zwany dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

Iwona Safjanowska – Zastępca Dyrektora działająca na podstawie pełnomocnictwa Nr 8/2016 z dnia 10 marca 2016 roku udzielonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działającego na podstawie § 1 ust. 1 Zarządzenia Nr 1879/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2015 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi

a

PrzedsiębiorstwemREGON:, NIP:..... reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania pod nazwą „BUDOWA INSTALACJI ENERGETYCZNEJ I STACJI ZASILANIA OBIEKTÓW SPORTOWYCH MOSIR” – R. nr zadania 2268611, nr ZFM 001248-005.
2. Szczegółowy zakres opracowania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej zwany dalej Dokumentacją obejmuje:
 - wykonanie koncepcji projektu
 - wykonanie mapy do celów projektowych
 - wykonanie projektu zagospodarowania terenu
 - wykonanie projektu instalacji SN zgodnie z Warunkami Zasilania wydanymi przez PGE (zasilanie podstawowe 15 kV 600 kW, rezerwowe 15 kV, 600 kW)
 - wykonanie projektu stacji abonenckiej z uwzględnieniem komór transformatorowych, Samoczynnego Załączenia Rezerwy, pola pomiarowego
 - wykonanie projektu instalacji zasilającej NN oraz instalacji zasilania urządzeń wentylacyjnych Hali Sportowej
 - wykonanie projektu przebudowy rozdzielni NN
 - Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót;
 - sporządzenie projektu w 5 egzemplarzach w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej, (format PDF, pliki o maks. objętości 15 MB)
 - sporządzenie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389) w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (format PDF, pliki o maks. objętości 15 MB)

- sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 ww. rozporządzenia, w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej format PDF, pliki o maks. objętości 15 MB)
 - sporządzenie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia
 - sporządzenie dokumentacji zgodnej z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017r. - Łódzki Standard Dostępności oraz Uchwale Nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 2016r. - w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, dla miasta Łodzi.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
- a) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - b) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję,
 - c) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń,
 - d) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
 - e) dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień np. ze ZDiT, ZUDP, PGE
 - f) opracowanie wytycznych dla Wykonawcy pozwalających do minimum ograniczyć czas wyłączenia zasilania obiektów
 - g) uzyskanie decyzji o Pozwoleniu na budowę
4. Przedmiot umowy powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że wszystkie dokumenty zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego na podstawie odrębnej umowy, przy czym jej wartość nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2.
6. Miejscem odbioru wykonanej Dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź,
7. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, jest protokół zdawczo-odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Warunkami Zasilania wydanymi przez PGE Dystrybucja, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.

3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
4. W przypadku niekompletności opracowania objętego niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opracowań uzupełniających i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.
5. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §1 ust. 7, traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowanej Dokumentacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a) przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek zmian w projekcie,
 - b) udostępniania osobom trzecim w celu dokonania modyfikacji,
 - c) wykorzystywania w kampaniach informacyjnych i reklamowych na łamach prasy lokalnej lub prasy ogólnopolskiej.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający wyznacza termin 7 dni na usunięcie wad w przedmiocie umowy, od daty przekazania Wykonawcy informacji o stwierdzonej wadzie.

§ 4

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
2. Termin przekazania koncepcji ustala się na 21 dni od daty podpisania umowy.
3. Termin przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej ustala się nie później niż do dnia 10.12.2020r.

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości..... zł. (..... złotych .../00), w tym należny podatek VAT
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do

Р. Г. Мамаев

Zamawiającego do sekretariatu MOSiR ul. Ks. Skorupki 21. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

4. Zamawiający wyraża zgodę na płatności częściowe zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 2

5. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 oraz akty wykonawcze).

7. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

8. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 oraz akty wykonawcze)

9. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,

2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

3) w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393

10. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902

2) jako Ródzaj adresu PEF należy wybrać NIP

3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393

10. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl

12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

1. Wykonawca na koordynatora czynności wykonywanych w ramach przedmiotu umowy ustanawia

2. Zamawiający na koordynatora czynności wykonywanych w ramach przedmiotu umowy ustanawia Piotra Wolniakowskiego tel. 42 27 21 412

§ 8

Strony ustalają, że okres gwarancji dla prac stanowiących przedmiot umowy wynosi 24 m-ce od daty przekazania Dokumentacji, o której mowa w § 1 pkt. 1 - 3 oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego.

§ 9

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy - w wys. 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu dostarczenia koncepcji, określonego w § 5 pkt 2 niniejszej umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy - w wys. 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu dostarczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, określonego w § 5 pkt 3 niniejszej umowy;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu przeznaczonego na usunięcie wad, stosownie do zapisu § 3 pkt 3;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 2;
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 2.
2. Wymienione w pkt.1 litera a i b niniejszego paragrafu kary umowne sumują się lecz nie mogą przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 2.
3. Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające).
4. Jeżeli Wykonawca nie wykona swego zobowiązania w całości do dnia określonego w § 5 pkt 2 i 3 czyli do dnia, w którym świadczenie powinno być spełnione, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w § 5 pkt. 2 i 3 z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

§ 10

Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:

1. Żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła jej usunąć w czasie odpowiednim dla Zamawiającego. Termin do odstąpienia wynosi 20 dni od dnia ustalenia istotności wady i niemożności jej usunięcia przez Wykonawcę w terminie odpowiadającym Zamawiającemu.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 16

1. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
2. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 3 do umowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 i jest integralną częścią umowy.

§ 17

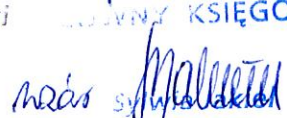
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający:


Kamil Piłchucki
advokat

Wykonawca:


Kamil Piłchucki
advokat


Marcin Sybil
KSIEGOWY

Załącznik 1

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DLA BUDOWY INSTALACJI ZASILANIA HALI SPORTOWEJ I LODOWISKA „BOMBONIERKA” W ŁODZI REALIZOWANEGO W RAMACH ZADANIA „BUDOWA INSTALACJI ENERGETYCZNEJ I STACJI ZASILANIA OBIEKTÓW SPORTOWYCH MOSIR” – R. nr zadania 2268611, nr ZFM 001248-005.

Zakres prac, które muszą zostać objęte opracowaniem:

- a. koncepcja projektu
- b. wykonanie mapy do celów projektowych
- c. zagospodarowanie terenu
- d. budowa instalacji zasilającej sn
- e. budowa stacji abonenckiej
- f. budowa instalacji nn
- g. przebudowa rozdzielni nn
- h. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- i. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
- j. Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.

Koncepcję projektu należy przekazać do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

Termin przekazania dokumentacji projektowej ustala się nie później niż do dnia 10.12.2020r.

Przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389)

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych musi uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 ww. rozporządzenia.

Załącznik nr 2

Porozumienie o współpracy pracodawców

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez: Iwonę Safjanowską – Zastępcę Dyrektora działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 8/2016 z dnia 10 marca 2016 roku udzielonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działającego na podstawie § 1 ust. 1 Zarządzenia Nr 1879/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2015 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi

a

przedsiębiorstwem

Ileokroć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. teren Hali Sportowej przy ul. Skorupki 21 oraz Lodowiska „Bombonierka” zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy, w osobie:

Kierownika zespołu obiektów nr 1 – Krzysztof Raczyński

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;

4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorujące ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:

.....
Pracodawca

.....
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.

Załącznik nr 3

Klauzura informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-532, ul. ks. Skorupki 21, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, zwany dalej „Administratorem”. Kontakt do Administratora danych - sekretariat@mosir.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w MOSiR Łódź jest Pani Beata Krześniak. Kontakt do Inspektora danych - iodo@mosir.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ DLA BUDOWY INSTALACJI ZASILANIA HALI SPORTOWEJ I ŁODOWISKA „BOMBONIERKA” W ŁODZI REALIZOWANEGO W RAMACH ZADANIA „BUDOWA INSTALACJI ENERGETYCZNEJ I STACJI ZASILANIA OBIEKTÓW SPORTOWYCH MOSIR” – R. nr zadania 2268611, nr ZFM 001248-005. w trybie zapytania ofertowego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan prawo:
 - ☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - ☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO