

Umowa nr/2020 (wzór)

Zawarta w dniu r. pomiędzy: **Miastem Łódź**, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, które reprezentuje: **Iwona Safjanowska** – Zastępca Dyrektora działająca na podstawie pełnomocnictwa Nr 8/2016 z dnia 10 marca 2016 roku udzielonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działającego na podstawie § 1 ust. 1 Zarządzenia Nr 1879/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2015 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi a przedsiębiorstwem:

....., zwanym dalej **Wykonawcą**, wyłonionym zgodnie z dyspozycją artykułu 4 art. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (t.j. w D.U. z 2019 r. poz1843) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. „Dostawa sprzętu pływającego na przystań w Arturówku” w ramach zadania „Modernizacja przystani wodnej na obiekcie rekreacyjnym Arturówek-plan dla osiedli” nr działania 000438-011-002, nr zadania 2268521, kod wydatku 605F01 na dostawę 6 szt. rowerów wodnych, 3 szt. kajaków poliestrowych 3 osobowych, 2 szt. kajaków poliestrowych 1 osobowych, 3 szt. kajaków poliestrowych 2 osobowych, 20 szt. wiosł dęwnianych kajakowych, 6 szt. pokrowców na rowery wodne, opisanych w ofercie handlowej Wykonawcy przesłanej Zamawiającemu w dniu., stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy opisany w ust.1 jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi pod adres wskazany przez Zamawiającego na terenie miasta Łodzi.
2. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia spisuje się protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest, nr telefonu 42 272-14-16.
4. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie zamówienia jest, nr telefonu
5. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za usługi serwisowo-gwarancyjne jest, nr telefonu
6. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.04.2020 r.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie do 7 dni o planowanym terminie rozpoczęcia dostawy przedmiotu umowy.

Wzór

8. Sposób wydania i odbiór przedmiotu umowy powinien odpowiadać jego przeznaczeniu.
9. Wydając przedmiot umowy Zamawiającemu, Wykonawca obowiązany jest udzielić mu potrzebnych informacji o stosunkach faktycznych i prawnych dotyczących towaru oraz wydać Zamawiającemu stosowne dokumenty.
10. W przypadku, gdy jest to niezbędne do prawidłowego korzystania z rzeczy sprzedanej Wykonawca powinien ponadto załączyć informację dotyczącą sposobu korzystania.
11. Do obowiązku Wykonawcy należy wydanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. W przypadku dostarczenia towaru uszkodzonego, złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się wymienić je na własny koszt w terminie do 10 dni roboczych, przy czym Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umownych, o których mowa w §5 ust. 1. lit. a niniejszej umowy.
13. Dostarczony przedmiot umowy objęty jest 3-letnią rękojmią ze strony Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmującej ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, nie mniejszej niż 30 000 zł.

§ 3.

1. Wartość przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą, wynosi brutto (wraz ze stawką VAT 23%): zł (słownie: 00/100).
2. Ustalona cena w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera składniki związane z realizacją umowy w tym: koszty transportu i rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, należne narzuty, zyski, podatki, składki, koszty szkolenia pracowników Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 4.

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego ul. ks. I. Skorupki 21 90-532 Łódź. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Strony ustaliły, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Faktura będzie wystawiona z następującymi danymi:
Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02
Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.
Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej umowy należy kierować na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. I. Skorupki 21 90-532 Łódź
Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

4. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz.2191 oraz akty wykonawcze)
5. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - 1) w sekcji *NIP* należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
 - 2) jako *typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - 3) w polu *numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - 1) w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902
 - 2) jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP
 - 3) w polu *numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
7. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/ odbioru towaru/usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykluczonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za opóźnienie powyżej 7 dni w realizacji zgłoszenia reklamacyjnego – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wymieniona w ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu kara umowna nie może przekroczyć 25 % umownego wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1. Wymieniona w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu kara umowna nie może przekroczyć



25 % umownego wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.

4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, począwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez dodatkowego oświadczenia ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia i bez odszkodowania, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy we wskazanym w § 2 ust. 6 niniejszej umowy terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, które wykonuje się przy złożeniu pisemnego oświadczenia. Odstąpić od umowy z tej przyczyny Zamawiający może w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 6 umowy.

§ 7.

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przed sądem właściwym dla Zamawiającego.

§ 10.

1. W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w niniejszej umowie, strony zobowiązują

- się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą stroną umowy.
2. Jeżeli strona nie wykona zobowiązania określonego w ust. 1, pisma wysyłane na adres dotychczasowy uważa się za doręczone.
 3. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będzie realizowana dostawa, o której mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumienie o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
 4. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 1 do umowy.
 5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach - w tym 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:


Z. i p. DYREKTORA
Miejskiego Centrum Sportu i Rekreacji
Z-ca DYREKTORA
Iwona Saffjanowska

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
90-532 Łódź, ul. ks. Skorupki 21
tel. 42 636 85 17 fax 42 636 79 80
tel. 42 272 14 04
NIP 727-27-56-393 Regon 100855997


Sp. z o.o.
Jarosław Oleśniak
ADWOKAT

28. 02. 2020


GŁÓWNY KSIĘGOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO.

1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, 90-926 Łódź, tel. 42 636 85 17, e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa sprzętu pływającego na przystań w Arturówku”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr sprawy 101/20/ZO;
- 3) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY
Porozumienie o współpracy pracodawców

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez:

Iwonę Safjanowską – Zastępcę Dyrektora działającą na podstawie pełnomocnictwa Nr 8/2016 z dnia 10 marca 2016 roku udzielonego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działającego na podstawie § 1 ust. 1 Zarządzenia Nr 1879/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2015 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi

a.....,

Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

- Obiekt Rekreacyjny „Arturówek” przy ul. Studenckiej 30 (ZO nr 4) zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy, w osobie:

- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 4: Beata Krześniak

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;

3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;

4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.

2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;

3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:

.....
Pracodawca

.....
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.