

WZÓR UMOWA Nr

Zawarta w dniu r.

pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, zwanym w treści umowy Zamawiającym, które reprezentuje:

a

przedsiębiorstwem zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wyłonionym na mocy art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie usługi w zakresie przeprowadzenia przeglądów technicznych ogólnobudowlanych rocznych i pięcioletnich obiektów budowlanych administrowanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 62, ust.1, pkt 1,2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. w Dz.U. z 2019 r., poz.1186).
2. Wykaz obiektów podlegających przeglądowi określa załącznik nr 1 do umowy będący integralną częścią umowy.
4. W zakres przeglądów określonych w ust. 2 nie wchodzi przegląd instalacji elektrycznych, gazowych i kominiarskich.

§ 2

1. Z przeprowadzonych kontroli Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia pisemnych protokołów lub opinii, których 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz wersję elektroniczną w formie pliku PDF w obu przypadkach z podpisami Wykonawców i w kolorze przekaże Zamawiającemu.
2. O ujawnionych podczas czynności usterkach i nieprawidłowościach Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego dołączając w uzasadnionych przypadkach szkic sytuacyjny.

§ 3

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi po podpisaniu umowy w terminie do dnia 30 września 2020 r. zgodnie z harmonogramem znajdującym się w załączniku nr 1 do umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa (w szczególności prawa budowlanego, BHP, przepisami przeciwpożarowymi), i wiedzą techniczną przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych


 Klient: 
 Wykonawca: 

w budownictwie w zakresie konstrukcji budowlanych, instalacji sanitarnych, instalacji ciepłych, przewodów wentylacyjnych i spalinowych oraz legitymujących się przynależnością do odpowiednich izb samorządu zawodowego.

2. Uzyskać pisemne potwierdzenie od administratora/gospodarza budynku o przeprowadzonym przeglądzie.
3. Poność pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej prowadzoną działalność.

§5

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy wejście do pomieszczeń budynków w celu wykonania prac.
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest:

Agnieszka Wierzbowska, tel. 42 27 21 419, a.wierzbowska@mosir.lodz.pl

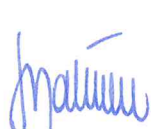
3. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest upoważniony:

.....

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wyniesie łącznie (maksymalnie): **brutto**.....zł. (słownie:) w tym podatek VAT w kwocie zł, kwota netto zł
2. Wykonawca oświadcza, że w wartości wynagrodzenia umownego zgodnego z ust.1, ujął wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Należność za wykonane przeglądy rozliczona będzie następowała przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu usługi, jednak nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
4. Należność będzie regulowana w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania w/w faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że dniem zapłaty wynagrodzenia dla wykonawcy będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury między stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
 - nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 7250028902
 - odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.

7. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej umowy należy kierować na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 oraz akty wykonawcze).
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
10. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 oraz akty wykonawcze)
11. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
- 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
 - 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - 3) w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
12. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
- 1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902
 - 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP
 - 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
13. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
14. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl
15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany

  
A. Wiebawska Mosir Platforma

jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. W przypadku nieterminowego wykonania zobowiązań umownych dla których określono termin w umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §6.1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, które wystąpiły po jego stronie Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §6.1 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% całkowitego wynagrodzenia otrzymanego od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przez Zamawiającego przewyższa wysokość kar umownych, wówczas Zamawiający może dochodzić - na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary.
4. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, poczynwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrąceń Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia bez dodatkowego oświadczenia ze strony Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy.

§ 8

Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu umowy w przypadku ustania tytułu prawnego do posiadania budynków wymienionych w załączniku nr 1 do umowy. Ograniczenie to nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub o zapłatę.

§ 9

1. Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest właściwy wyznaczony pracownik. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

2. Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 3 do umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. W przypadku zmiany adresu podanego przez Wykonawcę w niniejszej umowie, strony zobowiązują się powiadomić o zaistniałej sytuacji drugą stroną umowy.
3. Jeżeli strona nie wykona zobowiązania określonego w ust. 2, pisma wysyłane na adres dotychczasowy uważa się za doręczone.
4. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach - w tym 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1 Wykaz obiektów podlegających przeglądowi ogólnobudowlanemu
- 2 Porozumienie o współpracy pracodawców
- 3 Klauzura informacyjna z art.13 RODO

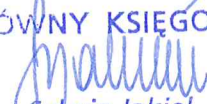
.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

KIEROWNIK
Działu Techniczno-Inwestycyjnego


Anna Dębińska


Jarosław Oleśniak
ADWOKAT

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Sylwia Jakiel

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi


Łukasz Kucharski

Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ OBIEKTÓW DO WYKONANIA PRZEGLĄDÓW

Wykaz szczegółowy wykonania usługi przeglądów ogólnobudowlanych rocznych i pięcioletnich w terminie do 30 września 2020 r.

Lp.	Nazwa obiektu	Czego dotyczy	Zakres przeglądu:	Termin wykonania:	Cena brutto
1	Obiekt sportowy przy ul. Krańcowej 19	Budynek techniczno-socjalny	roczny		
2		Trybuna między boiskami	roczny		
3		Miejsca postojowe	roczny		
4	Obiekt Sportowy Gwardia al. Kościuszki 73/75	Hala Sportowa z zapleczem administracyjno-socjalnym	roczny		
5			pięcioletni		
6	Lodowisko „Retkinia” ul. Popieluszki 13 b	Budynek zaplecza sportowego w zabudowie kontenerowej	roczny		
7	Obiekt Rekreacyjny Stawy Jana ul. Rzgowska 247	Budynek przystani	roczny		
8		Budynek zaplecza socjalno-technicznego - Orlik	roczny		
9		Budynek toalety automatycznej	roczny		
10		Siłownia plenerowa	roczny		
11		Plac zabaw	roczny		
12		Budynek sanitarny z zapleczem- socjalnym - "Krakus"	roczny		
13		Budynek wc	roczny		
14		Budynek socjalno-techniczny (estrada)	roczny		
15		Skatepark	roczny		
16		Stacja Street workout	roczny		
17	Obiekt Rekreacyjny „Młynek” ul. Ślaska 168	Siłownia plenerowa	roczny		
18		Budynek przystani	roczny		
19		Plac zabaw	roczny		
20	Obiekt rekreacyjny Stawy Stefańskiego ul. Patriotyczna 3 i ul. Wirowa 7a	Budynek socjalno-gastronomiczny	roczny		
21		Pomosty drewniane do cumowania jednostek pływających i wyznaczające	roczny		

		kąpielisko			
222		Budynek administracyjno-warsztatowy "Szkutnia"	roczny		
23		Siłownia plenerowa	roczny		
24		Plac zabaw	roczny		
25		Budynek biurowo-socjalny	roczny		
26	Obiekt Sportowy przy ul. Karpackiej 61	Budynek zaplecza socjalno-technicznego - Orlik	roczny		
27		Budynek gospodarczy	roczny		
28		Budynek stacji transformatorowej	roczny		
29		Budynek administracyjno-socjalny pływalni	roczny		
30	Pływalnia przy ul. Głowackiego 10/12	Budynek techniczno-magazynowy ze stacją uzdatniania wody	roczny		
31		Niecka basenu otwartego	roczny		
32		Zjeżdżalnia z brodzikiem	roczny		
33		Budynek administracyjno-socjalny pływalni ze stacją uzdatniania wody	roczny		
34	Pływalnia przy ul. Sobolowej 1	Budynek gospodarczy (pergola)	roczny		
35		Miejsca postojowe	roczny		
36		Niecka brodzika	roczny		
37		Niecka basenu rekreacyjnego	roczny		
38		Plac zabaw	roczny		
39		Niecka basenu otwartego z trybuną	roczny		
40		Budynek administracyjno-szatniowy	roczny		
41	Obiekt Sportowy przy ul. Małachowskiego 5	Budynek administracyjno-socjalny-Orlik	roczny		
42		Budynek szatniowy kortów	roczny		
43		Trybuny z boiskami (naturalne i hybrydowe)	roczny		
44		Budynek dydaktyczno-socjalny motodromu	roczny		
45	Obiekt Sportowy przy ul. Małachowskiego 9	Miasteczko ruchu drogowego	roczny		
46	Obiekt Rekreacyjny Arturówek ul.	Budynek wozowni z zapleczem socjalnym i stajnią	roczny		
47		Budynek warsztatowo-	roczny		

	Studencka 30 i ul. Bażancia	magazynowy			
48		Wiata magazynowa	roczny		
49		Siłownia plenerowa	roczny		
50			pięcioletni		
51		Wiata plażowa nr 1 (Studencka)	roczny		
52		Wiata plażowa nr 2 (Bażancia)	roczny		
53		Budynek przystani (wypożyczalnia sprzętu wodnego)	roczny		
54		Budynek magazynowy przystani	roczny		
55		Budynek szatniowo- magazynowy (Bażancia)	roczny		
56		Plac zabaw	roczny		
57		Wodny plac zabaw	roczny		
58	Pływalnia Wodny Raj przy ul. Wiernej Rzeki 2	Niecki basenowe zewnętrznej części	roczny		
59		Budynek zaplecza sanitarno- technicznego zewnętrznej części	roczny		
60		Skatepark	roczny		
61			pięcioletni		
SUMA					

Załącznik nr 2 do umowy
Porozumienie o współpracy pracodawców

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez:
.....

a.....,

Ileokroć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

- Obiekt Sportowy przy ul. Krańcowej 19 (ZO nr 1)
- Obiekt sportowy Gwardia przy al. Kościuszki 73/75 (ZO nr 1)
- Lodowisko „Retkinia” przy ul. Popiełuszki 13b (ZO nr 1)
- Obiekt Rekreacyjny „Stawy Jana” przy ul. Rzgowskiej 247 (ZO nr 2)
- Obiekt Rekreacyjny „Młynek” przy ul. Ślaska 168 (ZO nr 2)
- Obiekt Rekreacyjny „Stawy Stefańskiego” przy ul. Patriotyczna 3 i przy ul. Wirowej 7 a (ZO nr 2)
- Obiekt Sportowy przy ul. Karpackiej 61 (ZO nr 2)
- Pływalnia przy ul. Głowackiego 10/12 (ZO nr 3)
- Pływalnia przy ul. Sobolowej 1 (ZO nr 3)
- Obiekt Sportowy przy ul. Małachowskiego 5/7/9 (ZO nr 3)
- Obiekt Rekreacyjny „Arturówek” przy ul. Studenckiej 30 i ul. Bażanciej (ZO nr 4)
- Pływalnia „Wodny Raj” przy ul. Wiernej Rzeki 2 (ZO nr 4)

zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy, w osobach:

- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 1: Krzysztof Raczyński
- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 2: Tomasz Królikowski

- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 3: Krzysztof Bargieł
- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 4: Beata Krześniak

§4

Koordinator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;
2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorujące ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:

.....
Pracodawca

.....
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób
wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej
niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia
MOSiR Łódź.

Maszynty i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla
zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych,
przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi
zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika
jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być
tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac
zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie
stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do
poleczeń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na
której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją
pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający
przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.

Załącznik nr 3 do umowy

Klauzura informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi z siedzibą w Łodzi 90-532, ul. ks. Skorupki 21, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi, zwany dalej „Administratorem”. Kontakt do Administratora danych - sekretariat@mosir.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w MOSiR Łódź jest Pani Beata Krześniak. Kontakt do Inspektora danych - iodo@mosir.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn. „WYKONANIE PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH- OGÓLNOBUDOWLANE: ROCZNYCH I PIĘCIOLETNICH, ZGODNIE Z ART.62, UST.1, PKT. 1,2 USTAWY PRAWO BUDOWLANE NA OBIEKTACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W ŁODZI” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub dłuższym jeżeli wynika to z odrębnych przepisów,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan prawo:
 - ☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - ☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - ☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

