

UMOWA Nr (wzór)

zawarta w dniu r. pomiędzy: Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02 w ramach, którego działa Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. Ks. Skorupki 21, zwany dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:
Łukasz Kucharski - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi działający na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Łodzi Zarządzeniem nr 4620/VIII/20 z dnia 20 lipca 2020 roku.

a

Przedsiębiorstwem.....REGON:....., NIP:.....
reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” wyłonionym w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) nie mają zastosowania, została zawarta umowa

o następującej treści:

§ 1

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania „Dokumentacji projektowo-kosztorysowej aranżacji recepcji pływalni sezonowej przy ul. Głowackiego 10/12 do instalacji Elektronicznego System Obsługi Klienta” dla zadania pn. „Poprawa bezpieczeństwa na Pływalni przy ul. Głowackiego 10/12”, nr działania 000438-059 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 2 Szczegółowy zakres opracowania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust.1 powyżej, zwany dalej Dokumentacją obejmuje:
 - wykonanie inwentaryzacji pomieszczenia recepcji,
 - wykonanie projektu budowlanego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz.1333 t.j.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609), w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (format .pdf, .dwg, .xls, .doc, pliki o maks. objętości 15 MB),
 - wykonanie projektu wykonawczego uwzględniającego rodzaj materiałów, parametry techniczne itd. opisane zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019) wraz ze sporządzeniem specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 poz. 1129 t.j.), w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarz w formie elektronicznej (format .pdf, .dwg, .xls, .doc, pliki o maks. objętości 15 MB),
 - sporządzenie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389) w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 2 egzemplarzy w formie elektronicznej (format .pdf, .dwg, .xls, .doc, pliki o maks. objętości 15 MB),
 - sporządzenie informacji Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,



- uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz i badań technicznych oraz pokrycie ich kosztów,
 - sporządzenie dokumentacji zgodnej z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Nr 7120/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017r. - Łódzki Standard Dostępności oraz Uchwale Nr XXXVII/966/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 grudnia 2016r. z późn. zm. w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane dla miasta Łodzi.
- 3 Do obowiązków Wykonawcy należy także:
- a szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - b konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty, funkcję - nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - c opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń,
 - d zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
- 4 Przedmiot umowy powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że wszystkie dokumenty zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
- 5 Miejszem odbioru wykonanej Dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.
- 6 Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, będą protokoły zdawczo-odbiorcze przygotowane przez Wykonawcę i podpisane przez Zamawiającego.

§ 2

- 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 2 Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane, związane z wykonaniem przedmiotu umowy, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości.
- 3 Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części na rzecz osób trzecich. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
- 4 W przypadku niekompletności opracowania objętego niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania opracowań uzupełniających i pokrycia w całości kosztów ich wykonania.
- 5 Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 6, traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

- 1 Wykonawca oświadcza, że na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowanej Dokumentacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a wykorzystywania dla potrzeb budowy innych obiektów Zamawiającego,
 - b wykorzystywania na terenie działania Zamawiającego (w tym jego jednostek) w nieograniczonym zakresie, utrwalania oraz zwielokrotnienia w całości lub w części dowolną techniką (w tym także poligraficzną lub cyfrową) niezależnie od standardu, systemu formatu,
 - c przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek zmian w projekcie,
 - d udostępniania osobom trzecim w celu dokonania modyfikacji,

- 3 Wykonawca i projektanci – autorzy, będą mieli prawo zamieścić materiały dotyczące dokumentacji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych.
- 4 Zamawiający wyznacza termin 3 dni na usunięcie wad w przedmiocie umowy, od daty przekazania Wykonawcy informacji o stwierdzonej wadzie.

§ 4

Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.

§ 5

- 1 Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
- 2 Termin przekazania kompletnej Dokumentacji ustala się do dnia 22 lutego 2021 r.

§ 6

- 1 Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2 Ustalone w tej formie łączne wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości (słownie:..... złotych 00/00), w tym należny podatek VAT.
- 3 Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego ul. ks. I. Skorupki 21 90-532 Łódź (sekretariat).
Podstawą do wystawienia faktury będzie: protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
- 4 Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:
Nabywca:
Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02
Odbiorca faktury:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź.
- 5 Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 oraz akty wykonawcze).
- 6 W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
- 7 Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 oraz akty wykonawcze)
- 8 W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - 1) w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902,
 - 2) jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - 3) w polu numer PEPPOL należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
- 9 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - 1) w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta Łódź: 7250028902
 - 2) jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP
 - 3) w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny MOSIR: 7272758393
10. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
- 10 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania na poniższego maila: sekretariat@mosir.lodz.pl.



- 11 W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
- 12 Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 7

- 1 Wykonawca na koordynatora czynności wykonywanych w ramach przedmiotu umowy ustanawia:
.....
- 2 Zamawiający na koordynatora czynności wykonywanych w ramach przedmiotu umowy ustanawia:
.....

§ 8

Strony ustalają, że okres gwarancji dla prac stanowiących przedmiot umowy wynosi 24 m-ce od daty przekazania Dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Zamawiającego.

§ 9

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a za opóźnienie w wykonaniu kompleksowej Dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy - w wys. 2,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu dostarczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 2,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu przeznaczonego na usunięcie wad, stosownie do zapisu § 3 ust. 4;
 - c za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 2;
 - d za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 2.
- 2 Wymienione w pkt.1 litera a i b niniejszego paragrafu kary umowne sumują się lecz nie mogą przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu umowy określonego w § 6 ust. 2.
- 3 Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekroczy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych (odszkodowanie uzupełniające) na zasadach ogólnych.
- 4 Jeżeli Wykonawca nie wykona swego zobowiązania w całości do dnia określonego w § 5 ust. 2 czyli do dnia, w którym świadczenie powinno być spełnione, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od dnia następującego po dniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 z winy Wykonawcy.
- 5 Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania lub wykończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne aby zdołał go ukończyć w czasie umówionym Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy z winy Wykonawcy.

- 6 Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku przedłużania się procedur administracyjnych, lub w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

§ 10

Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:

- 1 Żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie dokumentacji.
- 2 Odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła jej usunąć w czasie odpowiednim dla Zamawiającego. Termin do odstąpienia wynosi 14 dni od dnia ustalenia istotności wady i niemożności jej usunięcia przez Wykonawcę w terminie odpowiadającym Zamawiającemu.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowa obowiązuje strony od daty jej podpisania.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy strony zobowiązują się do współpracy w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. Koordynatorem działającym w imieniu pracodawcy, na którego terenie będą prowadzone prace, o których mowa w niniejszej umowie, jest pracownik wskazany w porozumieniu BHP. W tym celu Wykonawca zawrze Porozumieniem o współpracy pracodawców stanowiące załącznik nr 2 do umowy.

§ 16

Informacje o zasadach przetwarzania danych zawarte są w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

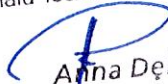
Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
2. Klauzura informacyjna z art.13 RODO
3. Porozumienie o współpracy pracodawców

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK
Działu Techniczno-Inwestycyjnego


Anna Dębińska

Radca Prawny
Aleksandra Oszczęda-Gaj
EIN-M 1444





DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łodzi

Dariusz Ciochowski

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Łodzi przy ul. ks. Skorupki 21, 90-926 Łódź, tel. 42 636 85 17, e-mail: sekretariat@mosir.lodz.pl, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”
- 2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn. „OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ ARANŻACJI RECEPCJI PŁYWALNI SEZONOWEJ PRZY UL. GŁOWACKIEGO 10/12 DO INSTALACJI ESOK” prowadzonego w ramach zadania: „Poprawa bezpieczeństwa na Pływalni przy ul. Głowackiego 10/12” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- 3 odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 4 Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5 obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6 w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7 posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy pracodawcami:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi, ul. Ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź, reprezentowanym przez:
Łukasza Kucharskiego – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łodzi

a
Przedsiębiorstwem.....REGON:....., NIP:.....
reprezentowanym przez

Ilekoć w niniejszym porozumieniu mowa jest o pracodawcy, rozumie się przez to obie strony porozumienia.

§1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj.

- Pływalnia sezonowa ul. Głowackiego 10/12, Łódź (ZO nr 3)
zwanym dalej miejscem pracy.

§2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować z sobą w zakresie i w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy, a także bezpieczeństwa innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

§3

Pracodawcy powołują koordynatora ds. BHP zwanej dalej Koordynatorem, który sprawować będzie nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP przez wszystkich zatrudnionych w wymienionym w §1 miejscu pracy, w osobie:

- dla obiektów wchodzących w skład zespołu nr 3:

§4

Koordynator ds. BHP ma prawo:

1. Przeglądu stanu bhp w miejscu wykonywania pracy przez pracowników dwóch pracodawców;
2. Informowania pracodawców o zauważonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bhp na kontrolowanych stanowiskach pracy;
3. Niezwłocznego wstrzymania pracy maszyn lub urządzeń na kontrolowanych stanowiskach w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby;
4. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§5

1. Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§6

1. W razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywać się będzie z udziałem Koordynatora ds. BHP.

§7

Pracownicy obu Pracodawców powinni:

1. Posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie;



2. Posiadać ważne szkolenia okresowe BHP oraz instruktaże odpowiednie do zajmowanych stanowisk;
3. Znać instrukcje obsługi wykorzystywanych maszyn i urządzeń;
4. Znać zagrożenia występujące w miejscu wykonywania pracy;
5. Posiadać stosowne kwalifikacje do wykonywania określonych prac;
6. Znać właściwości i sposoby bezpiecznego stosowania substancji niebezpiecznych, jeśli takimi się posługują
7. Umieć identyfikować czynniki szkodliwe i uciążliwe na swoich stanowiskach pracy i ograniczać ich oddziaływanie na otoczenie.

§8

Obowiązkiem Pracodawcy, na terenie którego prace się odbywają, jest przekazanie drugiemu Pracodawcy informacji o zagrożeniach występujących w miejscu wspólnej pracy oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§9

Obowiązkiem Pracodawcy wykonującego prace na terenie drugiego pracodawcy jest:

1. Przekazanie Koordynatorowi ds. BHP wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorujące ich pracę;
2. Umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do instrukcji użytkowanych maszyn i urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników;
3. Informowanie Koordynatora ds. BHP o stosowanych substancjach niebezpiecznych przechowywanych na terenie Pracodawcy zlecającego.

§10

1. Załącznikiem do niniejszego porozumienia jest „Instrukcja dla firm zewnętrznych”.
2. Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pracodawców i jeden dla Koordynatora ds. BHP.

§12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia:

.....
Pracodawca

.....
Pracodawca

Przyjąłem do wiadomości i stosowania.

.....
Czytelny podpis Koordynatora

KIEROWNIK
Działu Techniczno-Inwestycyjnego


Anna Dębińska



załącznik do porozumienia o współpracy pracodawców,
których pracownicy wykonują prace w tym samym miejscu
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o powołaniu koordynatora ds. BHP

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH
WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ŁODZI

Pracownicy firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji są zobowiązani do:

Zgłoszenia koordynatorom ds. BHP rozpoczęcia pracy na terenie zakładu oraz podania listy osób
wykonujących pracę na rzecz MOSiR.

Przestrzegania obowiązujących w zakładzie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych.

Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy firmy zewnętrznej:

- muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać badania lekarskie bez przeciwwskazań co do wykonywanej pracy;
- wykonują pracę w odzieży roboczej zapewnionej przez wykonawcę;
- pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe oraz inne prace szczególnie niebezpieczne muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie;
- przed przystąpieniem do pracy pracownicy przechodzą instruktaż z zakresu BHP prowadzony przez bezpośredniego przełożonego z uwzględnieniem zagrożeń występujących w MOSiR Łódź.

Każdy zaistniały wypadek na terenie przedsiębiorstwa przedstawiciel firmy zewnętrznej niezwłocznie zgłasza do specjalisty ds. BHP MOSiR.

Prace należy wykonywać tak, aby nie stwarzały zagrożenia dla pracowników oraz mienia MOSiR Łódź.

Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zatrudnionych pracowników.

W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych, szkodliwych, przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić specjalistę ds. BHP MOSiR Łódź.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pożarowo przedstawiciel firmy zewnętrznej musi zgłosić i uzyskać pisemną zgodę na wykonanie tych prac od inspektora ds. ppoż., oraz kierownika jednostki na której prace są wykonywane.

Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zagospodarowuje we własnym zakresie firma zewnętrzna.

Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.

W sytuacjach awaryjnych, zagrożenia życia lub zdrowia pracowników stosować się do poleceń wydawanych przez upoważnioną osobę - specjalistę ds. BHP lub kierownika jednostki, na której prace są wykonywane.

Podczas wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych - praca na wysokości wykonujący ją pracownicy powinni posiadać odpowiedni do rodzaju wykonywanych prac sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości.

Po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć miejsce pracy.